

11 ŞUBAT SINAV TARİHİ

Çıkış Soruların
paralelinde özgün
sorulara yer
verilmiştir.

GYS

2024

T.C.

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

**ŞUBE
MÜDÜRÜ**

G ö r e v d e Y ü k s e l m e S i n a v ı

KONU ANLATIMLI

%100 ÖZGÜN

Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Personeli Görevde Yükselme ve
Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda özgün olarak
hazırlanmıştır.



İÇİNDEKİLER

ÜNİTE 1 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	5
TESTLER.....	
ÜNİTE 2 KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ	23
TESTLER.....	
ÜNİTE 3 3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	33
TESTLER.....	
ÜNİTE 4 MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK	42
TESTLER.....	
ÜNİTE 5 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	51
TESTLER.....	
ÜNİTE 6 RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	60
TESTLER.....	
ÜNİTE 7 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU	93
TESTLER.....	
ÜNİTE 8 5018 SAYILI KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	113
TESTLER.....	
ÜNİTE 9 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU	174
TESTLER.....	
ÜNİTE 10 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU	230
TESTLER.....	
ÜNİTE 11 5176 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN	247
TESTLER.....	
ÜNİTE 12 KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	251
TESTLER.....	
ÜNİTE 13 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU	264
TESTLER.....	
ÜNİTE 14 TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK	280
TESTLER.....	
ÜNİTE 15 ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ	296
TESTLER.....	
ÜNİTE 16 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU	304
TESTLER.....	

ÜNİTE 17 KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK	324
TESTLER.....	
ÜNİTE 18 KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ	331
TESTLER.....	
ÜNİTE 19 TÜRKİYE CUMHURİYETİ İDARİ YAPISI VE TEŞKİLATI	347
TESTLER.....	
ÜNİTE 20 TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI	375
TESTLER.....	
ÜNİTE 21 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	447
TESTLER.....	
ÜNİTE 22 TÜRKÇE DİL BİLGİSİ	510
TESTLER.....	
ÜNİTE 23 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	560
TESTLER.....	
ÜNİTE 24 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	638
TESTLER.....	
ÜNİTE 25 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK	649
TESTLER.....	
ÜNİTE 26 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	668
TESTLER.....	
ÜNİTE 27 7315 SAYILI GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI KANUNU	671
TESTLER.....	
ÜNİTE 28 DEVLET MEMURLARINA VERİLECEK HASTALIK RAPORLARI İLE HASTALIK VE REFAKAT İZİNİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	677
TESTLER.....	
ÜNİTE 29 5070 SAYILI ELEKTRONİK İMZA KANUNU	683
TESTLER.....	
ÜNİTE 30 5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN	694
TESTLER.....	
ÜNİTE 31 DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK ...	713
TESTLER.....	
ÜNİTE 32 DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	717
TESTLER.....	



1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

1. ÜNİTE

ONUNCU BÖLÜM Kültür ve Turizm Bakanlığı

Görev: –Madde 277

(1) Kültür ve Turizm Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak,

b) Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak; yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları tarafından veya kamu personeli desteklemek için kurulan dernekler ve aynı amaçlarla 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa göre kurulan vakıflar dışındaki asıl amacı kültür, sanat, turizm ve tanıtım faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere nakdi yardımda bulunmak,

c) Tarihi ve kültürel varlıkları korumak,

ç) Turizmi, milli ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak,

d) Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek,

e) Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak,

f) Türkiye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkan ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,

g) (Ek:RG-9/11/2022-32008-CK-112/1 md.) Alevi-Bektaşî kültürünün araştırılması ve cemevleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Teşkilat: –Madde 278

(1) Kültür ve Turizm Bakanlığı; merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından oluşur.

Hizmet Birimleri: –Madde 279

(1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

a) Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü,

b) Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü,

c) Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü,

ç) Telif Hakları Genel Müdürlüğü,

d) Sinema Genel Müdürlüğü,

e) Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü,

f) Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü,

g) Tanıtma Genel Müdürlüğü,

ğ) (Ek :RG-10/1/2019-30651-CK-27/51 md.) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

h) (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/2 md.) Personel Genel Müdürlüğü,

ı) (Ek:RG-18/4/2020-31103-CK-60/10 md.) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü,

i) Teftiş Kurulu Başkanlığı,

j) Strateji Geliştirme Başkanlığı,

k) (Ek:RG-9/11/2022-32008-CK-112/2 md.) Alevi-Bektaşî Kültür ve Cemevi Başkanlığı,

l) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı,

m) (Mülga:RG-14/4/2020-31099-CK-59/2 md.)

6. 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi-ne göre "Turizm yatırım ve işletmelerinin belgelendirme işlemlerini yürütmek" **Kültür ve Turizm Bakanlığının hangi hizmet biriminin görevidir?**

- A) Personel Genel Müdürlüğü
- B) Sinema Genel Müdürlüğü
- C) Telif Hakları Genel Müdürlüğü
- D) Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü

7. 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi-ne göre "Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme ve siber güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim almalarını sağlamak" **Kültür ve Turizm Bakanlığının hangi hizmet biriminin görevidir?**

- A) Telif Hakları Genel Müdürlüğü
- B) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- C) Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
- D) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

8. 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi-ne göre "Bakanlığın, telif haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik uluslararası kuruluşlarla işbirliği kapsamındaki faaliyetlerini yürütmek" **Kültür ve Turizm Bakanlığının hangi hizmet biriminin görevidir?**

- A) Personel Genel Müdürlüğü
- B) Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
- C) Telif Hakları Genel Müdürlüğü
- D) Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü

9. 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi-ne göre "Turist rehberliğine ilişkin mevzuat hükümleri ile verilen görevleri ve denetimleri yapmak, turist rehberliği mesleği ve turist rehberliği hizmetleri alanında kültür ve turizm politikalarının gerektirdiği tüm tedbirleri almak, turist rehberleri odaları birliklerini ve turist rehberleri odalarını her türlü iş, işlem, faaliyet ve hesapları bakımından denetlemek" **Kültür ve Turizm Bakanlığının hangi hizmet biriminin görevidir?**

- A) Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
- B) Strateji Geliştirme Başkanlığı
- C) Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
- D) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

10. 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi-ne göre "Dünya seyahat ticaretinin ülkemize yönelmesini sağlamak üzere, yurt içi ve yurt dışındaki yerli ve yabancı seyahat ticaret kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek, bunların faaliyetlerine yardımcı olmak" **Kültür ve Turizm Bakanlığının hangi hizmet biriminin görevidir?**

- A) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- B) Tanıtma Genel Müdürlüğü
- C) Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü
- D) Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü



KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ

2. ÜNİTE

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kültür ve Turizm Bakanlığında görev yapan Devlet memurlarının disiplin amirlerini belirlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre görev yapan Devlet memurları hakkında uygulanır.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 124 üncü maddesi ile 29/4/2021 tarihli ve 3935 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Disiplin amirleri: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelik kapsamında görev yapan Devlet memurlarının disiplin amirleri Ek-1 sayılı Cetvelde gösterilmiştir.

Disipline ilişkin usul ve esaslar bakımından uygulanacak mevzuat:

–Madde 5

(1) Disipline ilişkin usul ve esaslar bakımından, 657 sayılı Kanun ile Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik:

–Madde 6

(1) 12/4/2012 tarihli ve 28262 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük: –Madde 7

(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme: –Madde 8

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.

1. test

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI PERSONELİ DISİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ

1. Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası ve Diğer Orkestra Müdürlüklerinde görevli;

- I. Orkestra müdürü
- II. Orkestra şefi
- III. Orkestra müdür yardımcısı
- IV. Orkestra şef yardımcısı
- V. Orkestra sanatçısı

şeklinde numaralandırılmış personel-lerden hangilerinin disiplin amiri Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcısıdır?

- A) III ve IV
- B) I, III ve V
- C) I, II, III ve IV
- D) I, II, III, IV ve V

2. Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi bakan müşavirinin disiplin amiridir?

- A) Başmüfettiş
- B) Teftiş Kurulu Başkanı
- C) Bakan
- D) Bakan Yardımcısı

3. Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı Devlet Halk Dansları Topluluğu ve Diğer Topluluk Müdürlüklerinde görevli bir sanatçının disiplin amiri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Topluluk Sanat Yönetmeni Yardımcısı
- B) Sanat Yönetmeni
- C) Genel Müdür Yardımcısı
- D) Topluluk Müdürü

4. Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre Strateji Geliştirme Başkanlığı Daire Başkanı, aşağıdaki Strateji Geliştirme Başkanlığı Daire Başkanlığı personellerinden hangisinin disiplin amiri değildir?

- A) Kültür ve Turizm Uzmanı
- B) Müfettiş
- C) Kültür ve Turizm Uzman Yardımcısı
- D) Mali Hizmetler Uzmanı

5. Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre Kültür ve Tanıtma Ataşesinin disiplin amiri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Cumhurbaşkanı Yardımcısı
- C) Misyon Şefi
- D) Dışişleri Bakanı



3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

3. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele cümlesinden olarak; bu Kanunda sayılanların mal bildiriminde bulunmalarını, bildirimlerin yenilenmesini, mal edilmelerin denetimiyle, haksız mal edinme veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümleri, bu Kanunda belirlenen suçlarla bazı suçlardan dolayı kamu görevlileri ve suç ortakları hakkında takip ve muhakeme usulünü düzenlemektir.

Mal bildiriminde bulunacaklar:

–Madde 2

a) Her tür seçimle iş başına gelen kamu görevlileri ile Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanlar (Muhtarlar ve ihtiyar heyeti üyeleri hariç)

b) Noterler,

c) Türk Hava Kurumunun genel yönetim ve merkez denetleme kurulu üyeleri ile genel merkez teşkilatında ve Türk Kuşu Genel Müdürlüğünde, Türkiye Kızılay Derneğinin merkez kurullarında ve Genel Müdürlük teşkilatında görev alanlar ve bunların şube başkanları,

d) Genel ve katma bütçeli daireler, il özel idareleri, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluş veya alt kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüsleri (İktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları) ile bunlara bağlı müessese, bağlı ortaklık ve işletmelerde, özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle kurulan ve kamu hizmeti gören kurum ve kuruluşlar ile bunların alt kuruluşlarında veya komisyonlarında aylık, ücret ve ödenek almak suretiyle kamu hizmeti gören memurları, işçi niteliği taşımayan

diğer kamu görevlileri ile yönetim ve denetim kurulu üyeleri,

e) (Mülga: 24/6/1995 - KHK - 557/21 md.)

f) Siyasi parti genel başkanları, vakıfların idare organlarında görev alanlar, kooperatiflerin ve birliklerinin başkanları, yönetim kurulun üyeleri ve genel müdürleri, yeminli mali müşavirler, kamu yararına sayılan dernek yönetici ve deneticileri,

g) Gazete sahibi gerçek kişiler ile, gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarları,

Mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Özel Kanunlarına göre mal bildiriminde bulunmak zorunda olanlar da bu Kanun hükümlerine tabidir.

Örnek Soru Tarzı

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu uyarınca aşağıdakilerden hangisi mal bildiriminde bulunacaklar arasında yer almaz?

- A) Muhtarlar
- B) Cumhurbaşkanı yardımcıları
- C) Bakanlar
- D) Siyasi parti genel başkanları

Cevap A

Hediye: –Madde 3

Yukarıdaki maddede sayılan kamu görevlileri, milletlerarası protokol, mücemele veya nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple, yabancı devletlerden, milletlerarası kuruluşlardan, sair milletlerarası hukuk tüzelkişiliklerinden, Türk uyruğunda olmayan herhangi bir özel veya tüzelkişi veya kuruluşan; aldıkları tarihteki değeri on aylık net asgari ücret toplama

3. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre mal bildiriminde bulunması gereken kamu görevlileri milletlerarası protokol, mücadele veya nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple, yabancı devletlerden, milletlerarası kuruluşlardan, sair milletlerarası hukuk tüzelkişiliklerinden, Türk uyruğunda olmayan herhangi bir özel veya tüzelkişi veya kuruluşan; aldıkları tarihteki değeri 10 aylık net asgari ücret toplamını aşan hediye veya hibe niteliğindeki eşyayı aldıkları tarihten itibaren kaç ay içinde kendi kurumlarına teslim etmek zorundadırlar?
- A) 1 ay
B) 2 ay
C) 3 ay
D) 4 ay
4. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda kaç ay içinde mal bildiriminde bulunulmalıdır?
- A) Dört ay içinde
B) Üç ay içinde
C) İki ay içinde
D) Bir ay içinde
5. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre Türk Hava Kurumunun şube başkanları mal bildirimlerini kime verirler?
- A) Buldukları Valiliklere
B) İçişleri Bakanlığı
C) Hazine ve Maliye Bakanlığı
D) Vakıflar Genel Müdürlüğüne
6. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre Mal bildirimleri, özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla bildirimde bulunanın özel dosyasında saklanır. Bildirimlerin içeriği hakkında, ilgili madde hükmü dışında hiçbir şekilde açıklama yapılamaz ve bilgi verilemez. Ayrıca mal bildirimlerindeki bilgiler ve kayıtlar esas alınarak içeriği hakkında yayında bulunamaz. Ancak hangi kurul mal bildirimlerini gerektiğinde inceleme yetkisine sahiptir?
- A) Kamu Görevlileri Etik Kurulu
B) Kamu Görevlileri Mal Beyan Kurulu
C) Kamu Görevlileri Mal Bildirim Kurulu
D) Kamu Görevlileri Ceza Kurulu
7. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre aşağıdaki şıklardan hangisi mal bildirimini bulunmaz?
- A) Milletvekili
B) Mit Müsteşarı
C) Hakim
D) Köy ihtiyar heyeti üyeleri
8. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre seçimle gelinen görevlere atananlar ilk mal bildirimini ne zaman yaparlar?
- A) Seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen bir ay içinde
B) Seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen iki ay içinde
C) Seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen üç ay içinde
D) Seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen dört ay içinde

4. ÜNİTE

MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK



BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı; 3628 sayılı Kanun gereğince verilecek olan mal bildirimini şekli, düzenleniş biçimini, sayısını, neleri kapsayacağını, merciiine nasıl ulaştırılacağını ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin diğer esas ve usulleri düzenlemektir.

Haksız mal edinme: –Madde 2

Mevzuata veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilemeyen mallar veya ilgilinin sosyal yaşantısı bakımından geliriyle uygun olduğu kabul edilemeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan artışlar, bu Yönetmeliğin uygulanmasında haksız mal edinme sayılır.

İKİNCİ BÖLÜM Mal Bildiriminde Bulunacaklar ve Verileceği Merciler

Mal bildiriminde bulunacaklar:

–Madde 3

Aşağıda sayılanlar mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar:

- Her türlü seçimle iş başına gelen kamu görevlileri ve dışardan atanan Bakanlar Kurulu üyeleri (muhtarlar ve ihtiyar heyeti üyeleri hariç),
- Noterler,
- Türk Hava Kurumunun genel yönetim ve merkez denetleme kurulu üyeleri ile genel merkez teşkilatında ve Türk Kuşu Genel Müdürlüğünde, Türkiye Kızılay Derneğinin merkez kurullarında ve Genel Müdürlük teşkilatında görev alanlar ve bunların şube başkanları,
- Genel ve katma bütçeli daireler, il özel idareleri, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluş veya alt

kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüsleri (iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları) ile bunlara bağlı müessese, bağlı ortaklık ve işletmelerde, özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetkiye dayanarak kurulan ve kamu hizmeti gören kurum ve kuruluşlar ile bunların alt kuruluşlarında veya komisyonlarında aylık, ücret ve ödenek almak suretiyle kamu hizmeti gören memurları, işçi niteliği taşımayan diğer kamu görevlileri ile yönetim ve denetim kurulu üyeleri,

e) Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarında görevli olanlar ile bunların yönetim ve denetim kurulu üyeleri (5590 sayılı Kanuna göre kurulan oda ve borsaların oda ve borsa meclisi ile yönetim kurulu üyeleri dahil),

f) Siyasi parti genel başkanları, vakıfların idare organlarında görev alanlar, kooperatiflerin ve birliklerinin başkanları, yönetim kurulu üyeleri ve genel müdürleri, yeminli mali müşavirler, kamuya yararlı dernek yönetici ve deneticileri,

g) Gazete sahibi gerçek kişiler ile gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarları,

h) Özel kanunlarına göre mal bildiriminde bulunmak zorunda olanlar (konfederasyon, sendika ve sendika şubesi başkan ve yöneticileri dahil).

Örnek Soru Tarzı

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre “Mal bildiriminde bulunacaklar” arasında yer almaz?

- Noterler
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarında görevli olanlar
- Muhtarlar ve ihtiyar heyeti üyeleri hariç
- Genel ve katma bütçeli daireler, il özel idareleri, belediyeler
- Özel kanunlarına göre mal bildiriminde bulunmak zorunda olanlar

Cevap C

7. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre yeminli mali müşavirler için mal bildiriminin verileceği merci neresidir?

- A) Hazine ve Maliye Bakanlığı
- B) Adalet Bakanlığı
- C) İçişleri Bakanlığı
- D) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı

8. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre belediye başkanları için mal bildiriminin verileceği merci neresidir?

- A) Maliye ve Gümrük Bakanlığı
- B) Adalet Bakanlığı
- C) İçişleri Bakanlığı
- D) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı

9. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre Gazete sahibi gerçek kişiler için mal bildiriminin verileceği merci neresidir?

- A) Buldukları yer en büyük mülki amirliği
- B) İlgili Belediye Başkanlığı
- C) Adalet Bakanlığı
- D) İçişleri Bakanlığı

10. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre Vakıfların idare organlarında görev alanlar için mal bildiriminin verileceği merci neresidir?

- A) Adalet Bakanlığı
- B) Belediye Başkanlığı
- C) İçişleri Bakanlığı
- D) Vakıflar Genel Müdürlüğü

11. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre Bakanlar Kurulu üyeleri için, atamayı izleyen kaç ay içinde bildirim verilmesi zorunludur?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4

12. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre yönetim ve denetim kurulları ile komisyon üyeliklerine seçilen veya atanmışlar için, göreve başlama tarihini izleyen kaç ay içinde bildirim verilmesi zorunludur?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4



4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN

5. ÜNİTE

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan dolayı yargılanabilmeleri için izin vermeye yetkili mercileri belirtmek ve izlenecek usulü düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Kanun,Devletin ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürüttükleri kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevleri ifa eden memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle işledikleri suçlar hakkında uygulanır.

Görevleri ve sıfatları sebebiyle özel soruşturma ve kovuşturma usullerine tabi olanlara ilişkin kanun hükümleri ile suçun niteliği yönünden kanunlarda gösterilen soruşturma ve kovuşturma usullerine ilişkin hükümler saklıdır.

Ağır cezayı gerektiren suçüstü hali genel hükümlere tabidir.

Disiplin hükümleri saklıdır.

(Ek: 2/1/2003-4778/33 md.) 765 sayılı Türk Ceza Kanununun 243 ve 245 inci maddeleri ile 1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 154 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında açılacak soruşturma ve kovuşturmalarda bu Kanun hükümleri uygulanmaz.

İzin vermeye yetkili merciler:

–Madde 3

Soruşturma izni yetkisi

a) İlçede görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında kaymakam,

b) **(Değişik:6/12/2019-7196/51 md.)** İlde ve merkez ilçede görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri ile kaymakamlar hakkında vali,

c) Bölge düzeyinde teşkilatlanan kurum ve kuruluşlarda görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında görev yaptıkları ilin valisi,

d) Cumhurbaşkanına veya Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlar ve bakanlıkların merkez ve bağlı veya ilgili kuruluşlarında görev yapan diğer memur ve kamu görevlileri hakkında o kuruluşun en üst idari amiri,

e) **(Değişik:6/12/2019-7196/51 md.)** (b) ve (c) bentlerindeki hükümler saklı kalmak kaydıyla Cumhurbaşkanı kararıyla atanan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Cumhurbaşkanı veya ilgili bakan

f) Türkiye Büyük Millet Meclisinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri ve yardımcıları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı,

g) **(Değişik: 2/7/2018-KHK-703/196 md.)** Cumhurbaşkanlığında görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı hakkında Cumhurbaşkanı,

h) Büyükşehir belediye başkanları, il ve ilçe belediye başkanları; büyükşehir, il ve ilçe belediye meclisi üyeleri ile il genel meclisi üyeleri hakkında İçişleri Bakanı,

i) İlçelerdeki belde belediye başkanları ve belde belediye meclisi üyeleri hakkında kaymakam, merkez ilçelerdeki belde belediye başkanları ve belde belediye meclisi üyeleri hakkında buldukları ilin valisi,

j) Köy ve mahalle muhtarları ile bu Kanun kapsamına giren diğer memurlar ve kamu görevlileri hakkında ilçelerde kaymakam, merkez ilçede vali,

Yokluklarında ise vekilleri tarafından bizzat kullanılır.

10. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanuna göre Türkiye Büyük Millet Meclisinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında soruşturma izni verme yetkisi kime aittir?

- A) Yetkili Cumhuriyet Başsavcısı
- B) Yetkili ve Görevli Cumhuriyet Başsavcısı
- C) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı
- D) Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri

11. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanuna göre Cumhurbaşkanlığında görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında soruşturma izni verme yetkisi kime aittir?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı
- B) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı
- C) Yetkili ve Görevli Cumhuriyet Başsavcısı
- D) Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı

12. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanuna göre Büyükşehir belediye başkanları hakkında soruşturma izni verme yetkisi kime aittir?

- A) İçişleri Bakanı
- B) Yetkili ve Görevli Cumhuriyet Başsavcısı
- C) Vali
- D) Kaymakam

13. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanuna göre İlçelerdeki belde belediye başkanları ve belde belediye meclisi üyeleri hakkında soruşturma izni verme yetkisi kime aittir?

- A) Yetkili ve Görevli Cumhuriyet Başsavcısı
- B) Kaymakam
- C) Vali
- D) İçişleri Bakanı

14. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanuna göre merkez ilçelerdeki belde belediye başkanları ve belde belediye meclisi üyeleri hakkında soruşturma izni verme yetkisi kime aittir?

- A) İçişleri Bakanı
- B) Yetkili ve Görevli Cumhuriyet Başsavcısı
- C) Kaymakam
- D) Vali

15. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanuna göre yetkili merci, soruşturma izni konusundaki kararını suçun öğrenilmesinden itibaren ön inceleme dâhil en geç kaç gün içinde verir?

- A) 15
- B) 20
- C) 25
- D) 30



BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmi yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aidiyet zinciri: Belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan sürecini,

b) Arşiv imza: Kriptografik metodların zaman içerisinde koruyucu özelliğini yitirmesine karşı, periyodik olarak alınan zaman damgası ile korunan elektronik imzayı,

c) Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi,

ç) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS): Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen ve idarelerin merkez, taşra

ve yurt dışı teşkilatındaki birimlerinin Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemi,

d) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi,

e) Elektronik onay: Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kaydın elektronik ortamda alınmasını,

f) Elektronik ortam: EBYS içerisinde e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış belgelerin hazırlandığı, kayıt altına alındığı, saklandığı ve gönderildiği ortamı,

g) e-Yazışma Teknik Rehberi: Elektronik ortamda yapılacak resmi yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel rehberi,

ğ) Fiziksel ortam: Kağıt ortamında yapılan işlemleri,

h) Form: Biçimli belgeyi,

ı) Format: Elektronik dosya türlerini,

i) Günlük rapor: EBYS'de yapılan ekleme, değiştirme, silme, arama, görüntüleme, gönderme ve alma gibi işlemlerin hangi EBYS elemanı üzerinde ve kim tarafından gerçekleştirildiği ile işlemin gerçekleştirildiği tarih ve saat bilgisini ihtiva eden kayıtları,

j) Güvenli elektronik imza: Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektro-

7. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Mevzuatı sebebiyle EBYS kullanamayan idare tarafından ya da" **Çok Gizli**" nitelikteki belgeler ile olağanüstü durumlarda hazırlanan belgelere sayı almak için kullanılan defter ve benzeri fiziksel veya EBYS harici tutulan elektronik kaydı" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kamusal belge kayıt sistemi
- B) Elektronik belge kayıt sistemi
- C) Sanal belge kayıt sistemi
- D) Kurumsal belge kayıt sistemi

8. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler kaç nüsha olarak hazırlanır?

- A) 1 nüsha olarak hazırlanır
- B) 2 nüsha olarak hazırlanır
- C) 3 nüsha olarak hazırlanır
- D) 4 nüsha olarak hazırlanır

9. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre belgeler, aşağıdaki hangi boyut dikkate alınarak hazırlanır?

- A) A3 (210x287 mm)
- B) A4 (210x297 mm)
- C) A5 (210x297 mm)
- D) A4 (210x287 mm)

10. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre hazırlanan belgelerde normal yazı stiline kullanılacak yazı tipleri aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) "Times New Roman" veya "Arial"
- B) "Times New Roman" veya "Calibri"
- C) "Times New Roman" veya "Helvetica"
- D) "Times New Roman" veya "Batang"

11. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre belgenin yazı alanı sayfanın üst, sol ve sağ kenarından kaç cm boşluk bırakılarak düzenlenir?

- A) 1 cm
- B) 1,5 cm
- C) 1,75 cm
- D) 2 cm

12. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Başlık" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılır.
- B) İlk satıra "T.C." kısaltması ortalanarak yazılır.
- C) İkinci satıra idarenin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır.
- D) Üçüncü satıra birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır.



6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

7. ÜNİTE

KISIM I Umumi Hükümler

Kanunun şümulü: –Madde 1

a) Umumi Muvazeneye dahil dairelerle mülhak ve hususi bütçeli idareler (Köy bütçeleri hariç) ve bunlara bağlı sabit ve mütedavil sermayeli müesseseler;

b) (Değişik: 25/6/1958-7145/1 md.) Hususi kanunlarla kurulmuş banka ve teşekküller; (Denizcilik Bankası Türk Anonim Ortaklığı, Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığı ve Türk Havayolları Anonim Ortaklığı hariç);

c) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında yazılı daire, idare, banka, teşekkül ve müesseselerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları teşekkül ve müesseseler;

Tarafından ödenecek harcırah bu kanun hükümlerine tabidir.

Reisicumhurun seyahat masrafları:

–Madde 2

Reisicumhurun memleket iç ve dışındaki seyahatleri dolayısıyla vakı bilcümle masrafları bu kanun hükümlerine tabi tutulmaksızın ödenir.

Tarifler: –Madde 3

Bu Kanunda geçen;

a. Harcırah: Bu Kanuna göre ödenmesi gereken yol masrafı, gündelik, aile masrafı ve yer değiştirme masrafından birini, birkaçını veya tamamını;

b. Kurum: 1 nci maddede sayılan daire, idare, banka, teşekkül ve müesseseleri;

c. Memur: Personel kanunları hükümlerine göre aylık alan kimseleri (Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel hariç);

d. Hizmetli: Personel kanunlarına göre yardımcı hizmetler sınıfına dahil personeli, kurumlarda yalnız ödenek mukabili çalışanlarla kurumlarda çalıştırılan tarım ve orman işçilerini ve iş kanunlarına göre işçi sayılan kimseleri;

e. Aile fertleri: Memur ve hizmetlinin, harcırah verilmesini gerektiren olay sırasında evlilik bağıyla bağlı olduğu eşi ile bakmakla yükümlü olduğu usul ve furuu ve erkek ve kız kardeşlerini;

f. Bagaj: Memur ve hizmetlinin mensup olduğu kuruma veya şahsına ait olup, resmi vazife için kullanılabilecek eşya ile yolcunun bu seyahati için ihtiyacı bulunan şahsi eşyasından mutaat surette taşınması mümkün olanları;

g. Memuriyet mahalli: (Değişik: 10/9/2014-6552/89 md.) Memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu şehir ve kasabaların belediye sınırları içinde bulunan mahaller ile bu mahallerin dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde bulunup belediye hizmetlerinin götürüldüğü, büyükşehir belediyelerinin olduğu illerde ise il mülki sınırları içinde kalmak kaydıyla memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu ilçe belediye sınırları içinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden yerler ile belediye sınırları dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu yerlerin devamı niteliğindeki mahaller ve kurumlarınca sağlanan taşıt araçları ile gidilip gelinebilen yerleri;

h. Başka yer: Yukarıda (g) fıkrasında yazılı memuriyet mahalli dışındaki yerleri;

İfade eder.

Harcırah verilecek kimseler: –Madde 4

Bu Kanunda belirtilen hallerde;

5. Harcırâh Kanununa göre kıta halinde ve bir kumanda altında hareket eden askerî birliklere mensup subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve erler ile sivil memur ve hizmetlilere yolda geçen süreler için yol masrafı ve yevmiye verilmez. Ancak intikal ettikleri yerde yeme ve konaklama ihtiyaçları karşılanmayanlara ilk 90 gün için ne kadar oranında gündelik ödenir?

- A) Tam olarak ödenir
B) 1/2 oranında ödenir
C) 1/3 oranında ödenir
D) 1/4 oranında ödenir

6. Harcırâh Kanununa göre askeri birliklerde harekatta harcırâh bakımından kaç günü aşan görevlendirmeler için gündelik verilmez?

- A) 100 B) 130 C) 150 D) 180

7. Harcırâh Kanununa göre Yurtiçinde verilecek gündeliklerin miktarı bakımından Türkiye düzeyinde teftiş, denetim ve inceleme yetkisine haiz bulunanlara birinci derece kadrolu memur için tespit olunan gündelik miktarının kaç katı gündelik olarak ödenir?

- A) 1,1 B) 1,2 C) 1,3 D) 1,4

8. Harcırâh Kanununa göre Yurtiçinde verilecek gündeliklerin miktarı bakımından Bölge düzeyinde teftiş, denetim veya inceleme yetkisine haiz bulunanlara birinci derece kadrolu memur için tespit olunan gündelik miktarının kaç katı gündelik olarak ödenir?

- A) 1,1 B) 1,2 C) 1,3 D) 1,4

9. Harcırâh Kanununa göre Yurtiçinde verilecek gündeliklerin miktarı bakımından İl düzeyinde teftiş, denetim veya inceleme yetkisine haiz bulunanlara birinci derece kadrolu memur için tespit olunan gündelik miktarının kaç katı gündelik olarak ödenir?

- A) 0,6 B) 0,7 C) 0,8 D) 0,9

10. Harcırâh Kanunu gereğince verilecek yurtdışı gündeliklerinin miktarı, gidilecek ülkeye, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre, mali yıl itibarıyla kim tarafından tayin olunur?

- A) Cumhurbaşkanınca
B) TBMM
C) Hazine ve Maliye Bakanlığınca
D) İçişleri Bakanlığınca

11. Harcırâh Kanununa göre bir hastalığın münteşiren hüküm ferma olduğu zamanlarda bu hastalığın insana sirayeti dolayısıyla mücadele tehlike arz ediyorsa bu takdirde bu mücadeleye iştirak eden memur ve hizmetlilerin bu kanuna göre müstahak oldukları yevmiyeyi, Cumhurbaşkanı kaç misline kadar artırmaya yetkilidir?

- A) Bir
B) İki
C) Üç
D) Dört



5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

8. ÜNİTE

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrolünü kapsar.

Avrupa Birliği fonları ile yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan kaynakların kullanımı ve kontrolü de uluslararası anlaşmaların hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Kanun hükümlerine tâbidir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bu Kanunun sadece 3, 7, 8, 12, 15, 17, 18, 19, 25, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 68 ve 76 78 nci maddelerine tâbidir.

Tanımlar: –Madde 3

Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

a) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Uluslararası sınıflandırmalara göre belirlenmiş olan, merkezî yönetim kapsamındaki kamu

idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idareleri,

b) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Bu Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini,

c) Düzenleyici ve denetleyici kurumlar: Bu Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan kurumları,

d) Sosyal güvenlik kurumları: Bu Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,

e) Mahallî idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

f) Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi,

g) Kamu kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri,

h) Kamu gideri: Kanunlarına veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerine dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleri,

i) Kamu geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

11. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Dışişleri Bakanlığı, kimin onayıyla, yabancı ülkelerde dış temsilcilik binası veya arsa satın alınması, bina yaptırılması veya kiralınması için gelecek yıllara yaygın yüklenmelere girişebilir?

- A) Hazine ve Maliye Bakanlığı
- B) Cumhurbaşkanlığı
- C) Milli Savunma Bakanlığı
- D) TBMM

12. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esaslar kim tarafından belirlenir?

- A) İçişleri Bakanlığı
- B) Hazine ve Maliye Bakanlığı
- C) Cumhurbaşkanlığı
- D) TBMM

13. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre vergi, resim, harç ve benzeri malî yükümlülükler aşağıdakilerden hangisi ile konulur, değiştirilir veya kaldırılır?

- A) Kanun
- B) Kanun Hükmünde Kararname
- C) Tüzük
- D) Yönetmelik

14. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre taşınır ve taşınmaz satışı ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmazlarının satışına Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilidir.
- B) Satış bedelleri genel bütçeye gelir kaydedilir.
- C) Diğer kamu idarelerine ait taşınır ve taşınmazların elden çıkarılması kanunlarında ve Cumhurbaşkanlığı kararnamelelerinde belirtilen yetkili organlarının kararıyla mümkündür.
- D) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınmazlarından değeri her yıl merkezî yönetim bütçe kanununda belirtilen sınırın üzerinde olanlar, Hazine ve Maliye Bakanının kararıyla satılır.

15. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre genel uygunluk bildirimini ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Sayıştay, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri için düzenleyeceği genel uygunluk bildirimini, kesin hesap kanun teklifinin verilmesinden başlayarak en geç yetmiş beş gün içinde Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.(3)
- B) Genel uygunluk bildirimini; dış denetim raporları, idare faaliyet raporları ve genel faaliyet raporu dikkate alınarak hazırlanır.
- C) Kesin hesap kanunu teklifi ve genel uygunluk bildirimini Türkiye Büyük Millet Meclisine verilmiş olması, ilgili yıla ait Sayıştay'ca sonuçlandırılmamış denetimleri önlemez.
- D) Kesin hesap kanunu teklifi ve genel uygunluk bildirimini Türkiye Büyük Millet Meclisine verilmiş olması, hesapların kesin hükme bağlandığı anlamına gelir.

**BİRİNCİ KISIM**
Genel Hükümler**BİRİNCİ BÖLÜM**
Uygulama İlkeleri**Amaç:** –Madde 1

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri bu Kanun hükümlerine göre yürütülür:

a) (Değişik: 1/6/2007-5680/1 md.) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler (meslekî kuruluş şeklinde faaliyet gösterenler ile bunların üst kuruluşları hariç), tüzel kişiler.

b) (Değişik: 30/7/2003-4964/1 md.) Kamu iktisadi kuruluşları ile iktisadi devlet teşekküllerinden oluşan kamu iktisadi teşebbüsleri.

c) (Değişik: 30/7/2003-4964/1 md.) Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı Kararnameleriyle kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar (meslekî kuruluşlar ve vakıf yüksek öğretim kurumları hariç) ile bağımsız bütçeli kuruluşlar.

d) (Değişik: 12/6/2002-4761/10 md.) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenlerin doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler.

e) (Değişik: 13/2/2011-6111/176 md.) 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ile bu bankaların doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları şirketlerin yapım ihaleleri.

Ancak, Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu ve bu Fonun hisselerine kısmen ya da tamamen sahip olduğu bankalar, 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ve bu bankaların doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları şirketler (e) bendinde belirtilen yapım ihaleleri hariç) 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankaların 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa tabi gayrimenkul yatırım ortaklıkları ile enerji, su, ulaştırma ve telekomünikasyon sektörlerinde faaliyet gösteren teşebbüs, işletme ve şirketler bu Kanun kapsamı dışındadır.

1. Örnek Soru**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre Kapsam bakımından;**

- I. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler (meslekî kuruluş şeklinde faaliyet gösterenler ile bunların üst kuruluşları hariç), tüzel kişiler.
- II. Kamu iktisadi kuruluşları ile iktisadi devlet teşekküllerinden oluşan kamu iktisadi teşebbüsleri.
- III. Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı Kararnameleriyle kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar (meslekî kuruluşlar ve vakıf yüksek öğretim kurumları hariç) ile bağımsız bütçeli kuruluşlar.

Belirtilen idarelerin hangilerinin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri bu Kanun hükümlerine göre yürütülür?

- A) Yalnız I B) Yalnız II C) Yalnız III
D) I-II E) I-II-III

Cevap E

13. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Başvuru belgesi
- B) Başvuru dökümanı
- C) İhale dökümanı
- D) İhale belgesi

14. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ön yeterlik ilânı sonucunda başvuru sunan adayların, ön yeterlik dokümanı ve ilânında belirtilen ön yeterlik kriterlerine göre değerlendirilmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasında en fazla kaç adayın yer alacağı kısa liste oluşturulur?

- A) 8
- B) 9
- C) 10
- D) 11

15. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az kaç kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 9

16. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi ihale komisyonu ile ilgili olarak yanlış bir ifadedir?

- A) İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir
- B) İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.
- C) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen beş gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir
- D) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır

17. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç kaç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir ?

- A) 3
- B) 5
- C) 10
- D) 15

18. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Kamu İhale Kurumunun karar organı biri başkan, biri ikinci başkan olmak üzere kaç üyeden oluşan Kamu İhale Kuruludur?

- A) 7
- B) 9
- C) 11
- D) 13



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Kanunun amacı, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Kanun hükümleri, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır.

Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Kanunun uygulanmasında;

a) Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

b) Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

c) Başkan: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanını,

ç) İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

d) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

e) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza

edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

f) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

g) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

ğ) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

h) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

ı) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

Örnek Soru Tarzı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre “Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,” ifade eden tanım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kurum
- B) Kişisel veri
- C) İlgili kişi
- D) Veri işleyen
- E) Veri sorumlusu

Cevap B

İKİNCİ BÖLÜM
Kişisel Verilerin İşlenmesi

Genel ilkeler: –Madde 4

(1) Kişisel veriler, ancak bu Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir.

1. test

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

1. Aşağıdakilerden hangisi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre 11. Maddesinde yer alan ilgili kişinin kişisel haklarından biri değildir?

- A) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- B) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- C) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü, dördüncü ve beşinci kişileri bilme,
- D) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

2. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda yer alan kişisel verileri koruma kurumunun karar organı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Kurul
- C) Başkan
- D) Başkan Temsilcisi

3. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi kişisel verilerin işlenmesinde uyulması zorunlu ilkelerden değildir?

- A) Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- B) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- C) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- D) Hukuka ve dürüstlük kurallarına kısmen uygun olma.

4. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun kişisel verileri koruma kurumunun merkezi hangi ilimizdedir?

- A) İstanbul
- B) Antalya
- C) Ankara
- D) Bursa

5. Aşağıda verilen bilgilerden hangisi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda yer alan "kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi" ile ilgili yanlış bir bilgidir?

- A) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.
- B) Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.
- C) Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hâle getirilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.
- D) Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine ilgili kişi tarafından yok edilir.

6. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda yer alan kişisel verileri koruma kurulunda bulunacak olan 5 üyenin seçimini hangi organ yapar?

- A) Cumhurbaşkanlığı
- B) TBMM
- C) Kurum Genel Müdürlüğü
- D) Başkanlık



5176 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

11. ÜNİTE

Amaç ve kapsam: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkeleri belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere Kamu Görevlileri Etik Kurulunun kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Bu Kanun, genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri, döner sermayeli kuruluşlar, mahalli idareler ve bunların birlikleri, kamu tüzel kişiliğini haiz olarak kurul, üst kurul, kurum, enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan; yönetim ve denetim kurulu ile kurul, üst kurul başkan ve üyeleri dahil tüm personeli kapsar.

Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, Cumhurbaşkanı Yardımcıları ve Bakanlar, Türk Silahlı Kuvvetleri ve yargı mensupları ve üniversiteler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanmaz.

Kuruluş : –Madde 2

Bu Kanunda yazılı görevleri yerine getirmek üzere Kamu Görevlileri Etik Kurulu (Kurul) kurulmuştur.

Cumhurbaşkanı, bu Kanun kapsamındaki konularda her türlü kararları almak ve uygulamak üzere;

a) Bakanlık görevi yapmış olanlar arasından bir üye,

b) İl belediye başkanlığı yapmış olanlar arasından bir üye,

c) Yargıtay, Danıştay, Sayıştay üyeliği görevlerinden emekliye ayrılanlar arasından üç üye,

d) Müsteşarlık, büyükelçilik, valilik, bağımsız ve düzenleyici kurul başkanlığı görevlerinde bulun-

muş veya bu görevlerden emekliye ayrılanlar arasından üç üye,

e) Üniversitelerde rektörlük veya dekanlık görevlerinde bulunmuş öğretim üyeleri veya bunların emeklileri arasından iki üye,

f) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında en üst kademe yöneticiliği yapmış olanlar arasından bir üye,

Olmak üzere toplam **onbir üyeyi** biri Başkan olmak üzere seçer ve atar.

Kurul başkan veya üyeliğine atanacaklar hakkında, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 40 ıncı maddesinin birinci fıkrası hükmü ile ek 68 inci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uygulanmaz ve bu kişiler Kurulda emekli aylıkları kesilmeksizin çalıştırılır.

Üyelerin görev süresi **dört yıldır**. Süresi dolan üyeler Cumhurbaşkanınca yeniden seçilebilirler. Kurul üyelerinin görev süresi dolmadan görevlerine son verilemez. Ancak üyeler, ciddi bir hastalık veya engellilik nedeniyle iş görememeleri veya atamaya ilişkin şartları kaybetmeleri halinde, atandıkları usule göre süresi dolmadan görevden alınır. Üyeler, görevi kötüye kullanmaktan veya yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olmaları halinde ise Cumhurbaşkanı onayıyla görevden alınır. Görevden alma nedeniyle veya süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalan Kurul üyeliklerine **bir ay** içerisinde Cumhurbaşkanı tarafından yeniden atama yapılır. Bu şekilde atanan üye, yerine atandığı üyenin görev süresini tamamlar.(1)

Kurul, Başkanın daveti üzerine **en az altı üyeye** toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğunun aynı yöndeki oyu ile karar verir. Toplantı kararları ilgililere duyurulur. Kurul ayda dört defa toplanır. Kurul Başkan ve üyelerinin toplantılara katılmaları esastır. Arka arkaya üç toplantıya veya **bir yıl** içinde toplam on toplantıya katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar.

:–Madde 8

(19.4.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile ilgili olup yerine işlenmiştir.):

–Madde 9

(14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

Yürürlük: –Madde 10

Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme: –Madde 11

Bu Kanun hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

1.
test

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK
KURULU KURULMASI VE BAZI
KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK
YAPILMASI HAKKINDA KANUN

1. **Kamu Görevlileri Etik Kurulu üyelerinin görevi kötüye kullanmaktan veya yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olmaları halinde kimin onayıyla görevden alınır?**
 - A) İçişleri Bakanının
 - B) Cumhurbaşkanının
 - C) Adalet Bakanının
 - D) TBMM Başkanının
2. **Kamu Görevlileri Etik Kurulunda görevden alma nedeniyle veya süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalan kurul üyeliklerine ne kadar süre içerisinde Cumhurbaşkanınca yeniden atama yapılır?**
 - A) 15 Gün içerisinde
 - B) 1 Ay içerisinde
 - C) 45 Gün içerisinde
 - D) 2 Ay içerisinde
3. **Kamu Görevlileri Etik Kurulu üyelerinden Süresi dolanlar kim tarafından yeniden seçilebilirler?**
 - A) TBMM
 - B) Cumhurbaşkanlığı
 - C) Adalet Bakanlığı
 - D) İçişleri Bakanlığı
4. **Kamu Görevlileri Etik Kuruluna İl belediye başkanlığı yapmış olanlar arasından kaç üye seçilir?**
 - A) 1 üye seçilir.
 - B) 2 üye seçilir.
 - C) 3 üye seçilir.
 - D) 4 üye seçilir.



KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

12. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı; kamuda etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle kamu yönetimine halkın güvenini artırmak, toplumu kamu görevlilerinden bekleme hakkı olduğu davranışlar konusunda bilgilendirmek ve Kurula başvuru usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Yönetmelik; genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri, döner sermayeli kuruluşlar, mahalli idareler ve bunların birlikleri, kamu tüzel kişiliğini haiz olarak kurul, üst kurul, kurum, enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan; yönetim ve denetim kurulu ile kurul, üst kurul başkan ve üyeleri dahil tüm personeli kapsar.

Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, Bakanlar Kurulu üyeleri, Türk Silahlı Kuvvetleri, yargı mensupları ve üniversiteler hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Hukuki dayanak: –Madde 3

Bu Yönetmelik, 25/5/2004 tarihli ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 3 ve 7 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

Bu Yönetmelikte geçen;

a) Kanun: 25/5/2004 tarihli ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu,

b) Kurum ve kuruluş: 2 nci maddede geçen ve kapsama dahil kamu kurum ve kuruluşlarını,

c) Kamu görevlileri: 2 nci maddede geçen ve kapsama dahil kamu kurum ve kuruluşlarında görevli tüm personeli,

d) Kurul: Kamu Görevlileri Etik Kurulunu,

e) Etik davranış ilkeleri: Kamu görevlilerinin uyması gereken etik davranış ilkelerini,

f) Başvuru sahibi: Kanun kapsamında başvuru hakkını kullanarak Kurula veya yetkili disiplin kurullarına başvuran gerçek kişileri,

g) Bilgi: Kurum ve kuruluşların kayıtlarında yer alan 5176 sayılı Kanun kapsamında yapılacak inceleme ve araştırmalara ilişkin her türlü veriyi,

h) Belge: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları 5176 sayılı Kanun kapsamında yapılacak inceleme ve araştırmalarla ilgili yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plan, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Etik Davranış İlkeleri

Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci: –Madde 5

Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını

1. test

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK
DAVRANIŞ İLKELERİ İLE
BAŞVURU USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNETMELİK

1. İnsanların kurduğu bireysel ve toplumsal ilişkilerin temelini oluşturan değerleri, normları, kuralları, doğru-yanlış, iyi kötü gibi ahlaksal açıdan araştıran felsefe disiplinine ne denir?

- A) Etik
- B) Davranış
- C) Norm
- D) Kural

2. Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflerler.

Yukarıda açıklaması verilen etik davranış ilkesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci
- B) Halka hizmet bilinci
- C) Hizmet standartlarına uyma
- D) Amaç ve misyona bağlılık

3. Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde aşağıdakilerden hangisini esas almazlar?

- A) Sürekli gelişimi
- B) İhmali
- C) Katılımcılığı
- D) Saydamlığı

4. Etik Kurulu inceleme ve araştırmasını etik davranış ilkelerinin ihlal edilip edilmediği çerçevesinde yürütür. Kurul yapacağı inceleme ve araştırmayı, en geç kaç ay içinde sonuçlandırır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4

5. Kamu görevlileri aşağıdakilerden hangisi hakkında yetkili makama mal bildiriminde bulunmazlar?

- A) Kendileri
- B) Eşi
- C) Çocukları
- D) Anne ve babası

6. Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Kurul etik konularda yargılama yapan bir mahkeme statüsündedir.
- B) Hediye alma yasağının kapsamını belirlemeye yetkilidir.
- C) Kamuda etik kültürünü yerleştirmek üzere çalışmalar yapar.
- D) Kamu görevlilerinin uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirler.

7. Etik ilke ihlali başvuruları ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Kimliği tespit edilemeyen başvurular değerlendirilmeye alınmaz.
- B) Kamu görevlilerini karalama amacı güttüğü açıkça anlaşılan ve kimliği tespit edilemeyen başvurular değerlendirilmeye alınmaz.
- C) Başvuruda bulunabilmek için başvuranın menfaatinin etkilenmesi koşulu aranmaz.
- D) Yargı organlarıncı incelenmekte olan olaylar Kurula geldiğinde yargı organı Kurul'un kararını bekler.

7201 SAYILI KANUNU OKUYUCULARIMIZIN
DAHA İYİ KAVRAYABİLMESİ İÇİN TERİMSEL
İFADELER SÖZLÜĞÜ

Ahval: Davranışlar, olaylar

Cebri İcra: Borcunu ödemesi için alınmış bir karar olduğu halde buna uymayan kişi için bu kararın yerine getirilmesi amacıyla ve yetkili kurullarla zor kullanılarak yapılan yürütme

Celpname: Çağrı belgesi

Cumhuriyet Müddeiumumisi: Cumhuriyet Savcısı

Ecebi: Yabancı

Husul: Olma, oluş, meydana gelme

Hülasa: Kısaca, fezleke

Hükmî: Tüzel

Hüviyet: Kimlik

İttıla: Bilgi edinme

İcra: Borçlunun alacaklıya karşı yapmak veya ödemekle yükümlü bulunduğu bir şeyi adlı bir kuruluş aracılığıyla yerine getirme

İfa: Bir işi yapma, yerine getirme, ödeme

İhtilaf: Ayrılık, aykırılık, uyumsuzluk

İhtiva: İçine alma, içermek

İmtina: Kaçınma, sakınma

İntişar: Yayılma

İnzibat: Sıkı düzen

İstimlak: Kamulaştırma

Kazaî: Hüküm vermeye ait

Mahfuz: Saklanmış, korunmuş

Mehil: Bir işin tamamlanması için tanınan ek süre

Merci: Başvurulacak yer veya mekân

Meriyet: Yürürlük

Mevkuf: Tutuklu

Mevrut: Gelen, gelmiş

Muamele: Davranış, davranma, işlem, yöntem

Mucip: Gerektiren

Mucibince: Gereğince

Muhasebat: Hesap işleri

Mukabil: Karşılıklı, bir şeye karşılık olarak yapılan

Mukim: İkamet eden

Muteber: İnanılır, güvenilir, değerli

Muttali: Öğrenmiş, bilgi edinmiş

Muvakkaten: Geçici olarak, az bir zaman süresince

Mücbir: Zorlayıcı

Müessese: Kurum

Mükellef: Yükümlü

Mümessil: Temsilci

Müraselat: Mektuplaşmalar

Müstacel: Acele

Müstaceliyet: İvedilik

Müstahdem: Odacı

Mütaallik: İlgili, ilişkisi olan

Mütaakıb: Ardından gelen

Müteaddit: Birçok

Mütekabiliyet: Karşılıklılık

Nezdinde: Huzurunda, gözetiminde

Re'sen: Kendiliğinden

Salahiyet: Yetki

Sair: Başka, öteki, diğer

Sarahat: Belginlik

Sarfınazar: Saymama, dikkate almama

Şerh: Ayırma, yorumlama

Şümulü: Kapsamlı

7. Tebliğ usulüne aykırı yapılmış olsa bile, muhatabı tebliğe muttali olmuş ise muteber sayılır. Resmî(I) ve adli tatil(II) günlerinde de tebligat caizdir. Mevkuf ve mahkûmlara(III) ait tebliğler kendilerine (IV) doğrudan yapılır.

Buna göre yukarıdaki paragrafta altı çizili kelimelerin hangisinde bir bilgi yanlışlığı vardır?

- A) I
- B) II
- C) III
- D) IV

8. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre tebliğ bir mazbata ile belgelendirilir. Bu mazbatada aşağıdakilerden hangisinin bulunması gerekmez?

- A) Tebliği çıkaran merciin adı
- B) Tebliği isteyen tarafın adı, soyadı ve adresi
- C) Muhatabın adı, soyadı ve adresi
- D) Mahalle muhtarının adı, soyadı ve adresi

9. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre tebliğ mazbatasını düzenlemeye kim yetkilidir?

- A) Tebliğ Memuru
- B) Muhtar
- C) Tebliğ Eden
- D) Tebliğe Şahit Olan

10. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre adresi meçhul olanlara tebligat nasıl yapılır?

- A) İlanen
- B) Muhtarlık Vasıtası ile
- C) Kolluk Güçleri ile
- D) Mahalli Mülki Amirlikçe

11. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre ilan yoluyla tebliğ; son ilan tarihinden itibaren kaç gün sonra yapılmış sayılır?

- A) Üç gün sonra yapılmış sayılır
- B) Beş gün sonra yapılmış sayılır
- C) Yedi gün sonra yapılmış sayılır
- D) On gün sonra yapılmış sayılır

12. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre yapılan tebliği imza edemeyecek durumdaki kurallardan uygulanması gereken kurallardan hangisi yanlıştır?

- A) Kendisine tebliğ yapılacak kimse imza edecek kadar yazı bilmez veya imza edemeyecek durumda bulunursa, komşularından bir kişi huzurunda sol elinin başparmağı bastırılmak suretiyle tebliğ yapılır.
- B) Sol elinin başparmağı bulunmayan kimsenin, aynı elinin diğer bir parmağı ve sol eli yoksa sağ elinin başparmağı ve bu da mevcut değilse diğer parmaklarından biri bastırılır
- C) Tebliğ yapılacak kişinin iki eli de yoksa tebliğ evrakı mahalle muhtarına teslim edilir.
- D) Okuryazar bir komşu bulunmaz veya bulunan komşu imzadan imtina ederse, tebliğ memuru o mahalle veya köyün muhtar veya ihtiyar heyeti azasından birini veyahut bir zabıta tebligat bunların huzurunda yapılır.

**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam ve Dayanak****Amaç:** –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik; yargı mercileri, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler, (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlar, (IV) sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile il özel idareleri, belediyeler, köy hükûmî şahsiyetleri, barolar ve noterler tarafından yapılacak tüm tebligat işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, Tebligat Kanununun 60 ıncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM**Tebligatın Yapılması****Tebligatın yapılması:** –Madde 4

(1) 2 nci maddede belirtilen merciler tarafından yapılacak tüm tebliğler, bu Yönetmelik hükümlerine göre Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT) veya memur vasıtasıyla yapılır.

Tebligatın memur vasıtasıyla yapılması: –Madde 5

(1) Tebligatın;

- a) Kanunlarda özel hüküm bulunan hallerde,
- b) Gecikmesi halinde zarar doğabilecek işlerde,

c) 2 nci maddede belirtilen ve aynı yerde bulunan merciler arasında ya da bu mercilerde bulunan kişilere,

yapılması durumunda, tebliğler kendi memurları veya mahalli mülki idare amirinin emriyle kolluk vasıtasıyla yaptırılır.

(2) Memur vasıtasıyla tebligat yaptırılmasını gerektiren sebep tebligat evrakında gösterilir.

(3) Kolluk vasıtasıyla tebligat yaptırılabilmesi için, tebliği çıkaran merciin, sebebini de belirtmek suretiyle mahalli mülki idare amirine müracaat etmesi gerekir. Mahalli mülki idare amirinin emri olmadan kolluğa gönderilen tebliğ evrakı gönderen mercie iade edilir.

(4) Zor kullanılmasını gerektiren veya soruşturma evresine ilişkin görevlerin kolluk tarafından yapılacağına dair olan hükümlerle bu Yönetmeliğin Yedinci Bölümünde yer alan özel hükümler saklıdır.

Ücret tarifesi: –Madde 6

(1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü, bu Yönetmeliğe göre yapacağı işlerden dolayı alacağı ücretleri ayrı bir tarifeye tespit eder.

Memur vasıtasıyla tebliğde zorunlu masraflar: –Madde 7

(1) Bu Yönetmelik gereğince memur vasıtasıyla yaptırılacak tebliğlerde, tebliğ yapana verilecek zorunlu masrafların miktarı, tebliğ yapılacak şahsın bulunduğu yerin uzaklığına göre, her mali yılbaşında, il idare kurullarınca, merkez ilçe ve bağlı ilçeler için ayrı ayrı tespit olunur.

(2) 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 49 uncu maddesine göre tazminat alan memurlara, yaptıkları tebliğler için ödeme yapılmaz.

7. Tebligat kanununun uygulanmasına dair yönetmeliğe göre tebliğ bir mazbata ile belgelendirilir. Bu mazbatada bulunması gerekenlerle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Tebliğ evrakı kime verilmiş ise onun adı, soyadı, sıfatı ve imzası ile tebliğ memurunun adı, soyadı ve imzasını içermesi gerekir.
- B) Tebligatın adres kayıt sistemindeki yerleşim yeri adresine yapılması durumunda buna ilişkin kaydı içermesi gerekir.
- C) Tebliğ mazbatasında muhatabın birden fazla adresine yer verilmesi esastır.
- D) Tebliğ tarihini, saatini ve nerede yapıldığını içermesi gerekir.

8. Tebligat kanununun uygulanmasına dair yönetmeliğe göre yapılan tebliği imza edemeyecek durumda olanlara uygulanması gereken kurallar bakımından aşağıdaki ifadelerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Kendisine tebliğ yapılacak kişi, imza atacak kadar yazı bilmez veya diğer sebeplerle imza atamayacak durumda bulunursa okuryazar komşulardan bir kimse, okuryazar bir komşu bulunmaz veya bulunan komşu imzadan kaçınırsa tebliğ memurunun daveti üzerine gelecek olan o mahalle veya köyün muhtar veya ihtiyar heyeti ya da meclisi üyelerinden birisi yahut bir kolluk görevlisi huzurunda tebligat yapılır.
- B) Kendisine tebliğ yapılan kişinin sol elinin başparmağı, sol elinin baş parmağı yoksa aynı elinin diğer bir parmağı, sol eli yoksa sağ elinin baş parmağı, bu da yoksa diğer parmaklarından biri bastırılır.
- C) Tebliğ mazbatasında hangi elin hangi parmağının bastırıldığı ve sebebi, tebliğ yapılacak kişinin iki eli de yoksa evrakın kendisine verildiği ve huzurunda tebligat yapılan şahsın kimliği yazılarak hazır bulunan şahsa da imzalatılır.
- D) Tebliğ yapılacak kişinin iki eli de yoksa tebliğ evrakı mahalle muhtarına teslim edilir.

9. Tebligat kanununun uygulanmasına dair yönetmeliğe göre yabancı ülkelere gönderilecek olan ve belirli bir günü içeren tebliğ evrakının, tebliği çıkaran merci tarafından, belirlenen günden **en az kaç ay önce ilgili bakanlığa gönderilmesi gerekir**?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört

10. Tebligat kanununun uygulanmasına dair yönetmeliğe göre yabancı ülkelerde Türk vatandaşlarına yapılacak olan tebligatlarla ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Yabancı ülkede kendisine tebligat yapılacak kişi, Türk vatandaşı olduğu takdirde tebligat, o yerdeki Türkiye siyasi memuru veya konsolosu vasıtasıyla da yapılabilir.
- B) Tebliğin konusu ile hangi merci tarafından çıkarıldığı bilgilerinin yer aldığı ve altmış gün içinde başvurulmadığı takdirde tebliğin yapılmış sayılacağı ihtarını içeren bildirim, muhataba o ülkenin mevzuatının izin verdiği yöntemle gönderilir.
- C) Tebellüğden kaçınma halinde bu husus mazbataya yazılarak tebliğ yapan tarafından imzalanır.
- D) Tebligat düzenlenecek olan bir mazbata ile belgelendirilir.

11. Tebligat Kanununun Uygulanmasına dair yönetmeliğe göre adresi meçhul olanlara tebligat nasıl yapılır?

- A) İlanen
- B) Muhtarlık Vasıtası ile
- C) Kolluk Güçleri İle
- D) Mahalli Mülki Amirlikçe



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, elektronik ortamda yapılacak tebligata ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merciler tarafından Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi (PTT) vasıtasıyla yapılacak elektronik tebligata ilişkin hususları kapsar.

Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, Tebligat Kanununun 7/a maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,

b) Delil kaydı: Tebligatın; tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merciden Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) tarafından teslim alındığına, muhatabın elektronik tebligat adresine ulaştığına, okunduğuna ve usulen tebliğ edilmiş sayıldığına dair üretilen ve elektronik sertifika ile imzalanmış kayıtları,

c) Elektronik sertifika: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 9 uncu maddesinde nitelikleri belirtilen nitelikli elektronik sertifikayı,

ç) Elektronik tebligat: Tebligat Kanunu ve bu Yönetmeliğe uygun olarak elektronik ortamda yapılan tebligatı,

d) Elektronik tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için

ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve UETS'ye kaydedilen tebligat adresini,

e) Elektronik tebligat mesajı: Tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merci tarafından güvenli elektronik imza veya elektronik sertifikayla imzalanmış, tebliğ edilecek içerik, ekli dokümanlar ve tebliğ için gerekli muhatap bilgilerinden oluşan elektronik iletiyi,

f) Güvenli elektronik imza: 5070 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde nitelikleri belirtilen güvenli elektronik imzayı,

g) İşlem kaydı: PTT tarafından elektronik tebligat hizmetinin verilmesi esnasında meydana gelen ve mevzuat gereği kaydının tutulması zorunlu olan tüm bilişim sistemi işlem kayıtlarını,

ğ) Muhatap: Elektronik tebligat alıcısı gerçek veya tüzel kişiyi,

h) PTT: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini,

ı) Tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merci: Tebligat Kanunu uyarınca tebligat çıkarmaya yetkili merci, idare, kurum, kuruluş ve kişileri,

i) UETS: Tebligat Kanunu ve bu Yönetmelik uyarınca yapılan elektronik tebligat işlemlerini yürütmek amacıyla PTT tarafından kurulan, işletilen ve güvenliği sağlanan sistemi,

j) Zaman damgası: 5070 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde tanımlanan zaman damgasını,

k) (Ek:RG-29/11/2023-32384) e-Devlet Kapısı: e-Devlet hizmetlerinin son kullanıcıya farklı erişim kanallarından tek noktadan bütünleşik olarak sunulduğu ortak elektronik platformu,

ifade eder.



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Kanunun amacı; işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

Kapsam ve istisnalar: –Madde 2

(1) Bu Kanun; kamu ve özel sektöre ait bütün işlere ve işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlarına faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır.

(2) Ancak aşağıda belirtilen faaliyetler ve kişiler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanmaz:

a) Fabrika, bakım merkezi, dikimevi ve benzeri işyerlerindeki hariç Türk Silahlı Kuvvetleri, genel kolluk kuvvetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığının faaliyetleri.

b) Afet ve acil durum birimlerinin müdahale faaliyetleri.

c) Ev hizmetleri.

ç) Çalışan istihdam etmeksizin kendi nam ve hesabına mal ve hizmet üretimi yapanlar.

d) Hükümlü ve tutuklulara yönelik infaz hizmetleri sırasında, iyileştirme kapsamında yapılan işyurdu, eğitim, güvenlik ve meslek edindirme faaliyetleri.

e) (Ek: 10/9/2014-6552/15 md.; İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 14/5/2015 tarihli ve E.: 2014/177, K.: 2015/49 sayılı Kararı ile.)

Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Kanunun uygulanmasında;

a) **Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

b) **Çalışan:** Kendi özel kanunlarındaki statüsüne bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

c) **Çalışan temsilcisi:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

ç) **Destek elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

d) **Eğitim kurumu:** İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin eğitimlerini vermek üzere Bakanlıkça yetkilendirilen kamu kurum ve kuruluşlarını, üniversiteleri ve Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından kurulan müesseseleri,

e) **Genç çalışan:** Onbeş yaşını bitirmiş ancak onsekiz yaşını doldurmamış çalışanı,

f) **İş Güvenliği Uzmanı:** (Değişik: 12/7/2013-6495/101 md.) Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,

g) **İş kazası:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

(1) Bu Kanunun 26 ncı maddesinin birinci fıkrasına eklenen (ö) bendi, 1/1/2016 tarihinden itibaren uygulanır.

Geçici Madde 10 – (Ek: 28/11/2017-7061/104 md.)

Bu Kanunun 30 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendinde halen faaliyette bulunan işletmelere getirilen güvenlik raporlarının hazırlanması yükümlülüğü 31/12/2018 tarihine kadar tamamlanır.

Yürürlük: –Madde 38

(1) Bu Kanunun;

a) (Değişik: 12/7/2013-6495/56 md.) 6 ve 7 nci maddeleri;

1) 4857 sayılı İş Kanununun mülga 81 inci maddesi kapsamında çalışanlar hariç kamu kurumları ile 50'den az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri için 31/12/2024 tarihinde,

2) 50'den az çalışanı olan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri için 1/1/2014 tarihinde,

3) Diğer işyerleri için yayımı tarihinden itibaren **altı ay** sonra,

b) 9, 31, 33, 34, 35, 36 ve 38 inci maddeleri ile geçici 4, geçici 5, geçici 6, geçici 7 ve geçici 8 inci maddeleri yayımı tarihinde,

c) Diğer maddeleri yayımı tarihinden itibaren **altı ay** sonra,

yürürlüğe girer.

Yürütme: –Madde 39

(1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

1. test 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

1. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre “İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları” **ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Tehlike değerlendirmesi
- B) Risk değerlendirmesi
- C) Sakınca değerlendirmesi
- D) Olasılık değerlendirmesi

2. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre “İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu” **ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Tehlike sınıfı
- B) Risk sınıfı
- C) Güvenlik sınıfı
- D) Olasılık sınıfı

**Amaç:** –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 10/10/1984 tarihli ve 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 2 nci ve 33 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kamu hizmetlerinin ilk kademe ve vatandaşa en yakın yerde sunulması:
–Madde 3

(1) Kamu hizmetlerinin, başvuru yapılan ilk kademedeki sunulması ve sonuçlandırılması, başvuru mercii ile karar/onay mercii arasında birden fazla kademe oluşturulmaması esastır. İdare, başvuruların, doğrudan kamu hizmetini sunan birime yapılmasını ve ilk kademe sonuçlandırılmasını sağlamak için gerekli tedbirleri alır.

(2) İdare, hizmetlerin vatandaşın en yakın yerden sunulabilmesi amacıyla gerekli görülen mahallerde geçici veya sürekli bürolar açabilir.

(3) İdare, sunduğu hizmetlerin her birini yerine getirecek birim ve görevlileri tespit eder. Taşra teşkilatı, tespit edilen birim ve görevlileri buldukları yerin en büyük mülki idare amirine bildirir.

Kamu hizmetlerinin elektronik ortamda sunulması: –Madde 4

(1) Basılı ortamdaki bilgi ve belgelerin elektronik ortama taşınması ve veritabanlarının diğer idarelerle paylaşılması esastır.

(2) İdare, başvuruların elektronik ortamda yapılmasına, sürecin başvuru sahibince izlenebilmesine ve sonucun ilgisine elektronik ortamda iletilmesine yönelik tedbirleri alır ve hizmetin e-Devlet Kapısına entegrasyonunu sağlar.

Vatandaşın bilgilendirilmesi: –Madde 5

(1) Kanunî sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla idare, sunduğu hizmetlere ilişkin bilgileri ve mevzuatı, basılı ya da elektronik ortamda duyurur.

(2) İdare, sunduğu kamu hizmetlerinin envanterini ek-1'e göre oluşturarak kurumsal internet sayfasında ve e-Devlet Kapısında en güncel şekli ile yayınlar.

Hizmet standartları oluşturma:
–Madde 6

(1) İdareler, ek-2'de yer alan örneğe göre hizmet standartlarını oluşturur. Ek-3'te belirtilen açıklamalara göre oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgiler yer alır. Bu tablo, hizmeti doğrudan sunan birimlerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarında, kurumsal internet sayfalarında ve e-Devlet Kapısında duyurulur. Ayrıca, idarenin danışma masalarında da istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulabilir ve talep edenlere ücretsiz olarak verilir.

Özürlerle ilgili tedbirler: –Madde 7

(1) İdare, sunduğu kamu hizmetlerinin özürlerle tarafından kolayca erişilebilir olması için gerekli tedbirleri alır.

1. test

KAMU HİZMETLERİNİN
SUNUMUNDA UYULACAK
USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNETMELİK

1. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyu-
lacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönet-
meliğe göre basılı olarak oluşturulacak
tablolarda hangi yazı tipi kullanılması
esastır?

- A) Calibri
- B) Arial
- C) Times New Roman
- D) Narrow

2. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyu-
lacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönet-
meliğe göre başvuru sahibinden bilgi
ve belge istenmesine ilişkin esaslar
bakımından başvuru sahibinden adlı si-
cil kaydı istenmez, bunun yerine yazılı
olarak beyan istenir. Başvurunun form
kullanılarak yapıldığı hâllerde, formda
adlı sicil beyanı bölümü ayrılır. İdare,
beyanın doğruluğunu adlı sicil bilgile-
rini verebilecek mercilerden teyit eder.
İlgili merciler, gerekli bilgileri, teknik
altyapısı hazır olan kurumlara elektro-
nik ortamda derhal, diğer hâllerde en
geç kaç işgünü içinde verir?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5

3. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyu-
lacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetme-
liğe göre başvuru sahibinden bilgi ve
belge istenmesine ilişkin esaslar baki-
mından aşağıdaki ifadelerden hangisi
yanlıştır?

- A) Düzenlemeler beyan esas alınacak
şekilde hazırlanır.
- B) Zorunlu olmadıkça, işlemin tekemmülü
aşamasına kadar belge talep edilmez.
- C) İş sınavlarına müracaat safhasında
sınav için gerekli belgeler ile göreve
başlamak için gereken belgeler birlikte
istenir.
- D) İdarenin görevi gereği kendisinde
bulunan bilgi ve belgeler ile daha önce
başvuru sahibinden alınarak kurum
kayıtlarına aktarılan ve değişmediği
başvuru sahibi tarafından beyan edilen
belgeler yeniden istenmez.

4. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyu-
lacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetme-
liğe göre Kanunî sınırlamalar saklı kal-
mak kaydıyla idare, sunduğu hizmetlere
ilişkin bilgileri ve mevzuatı, basılı ya da
elektronik ortamda duyurur. İdare, sun-
duğu kamu hizmetlerinin envanterini
ilgili forma göre oluşturarak kurumsal
internet sayfasında ve nerede en güncel
şekli ile yayınlır?

- A) e-Devlet Kapısı
- B) MEBBİS
- C) TEFBİS
- D) MERNİS



KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

18. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Kültür ve Turizm Bakanlığı personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personelden 5 inci maddede belirtilen kadrolara görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 16/4/2003 tarihli ve 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Alt görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,

b) Alt hizmet grupları: Aynı düzeydeki unvanların gruplandırılmasını,

c) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,

ç) Bakan: Kültür ve Turizm Bakanını,

d) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,

e) Bakanlık teşkilatı: Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünü,

f) Görev unvanı: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan hizmet gruplarında belirtilen unvanları/kadroları,

g) Görevde yükselme: 657 sayılı Kanuna tabi görevlerden 5 inci maddede sayılan ve görevde yükselmeye tabi olan görevlere aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak görevde yükselme niteliğindeki atamaları,

ğ) Hizmet grupları: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından benzer veya aynı düzeydeki unvanların gruplandırılmasını,

h) Hizmet süresi: (Değişik:RG-4/6/2017-30086) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde sayılan süreleri,

ı) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,

i) Kütüphane müdürlüğü ihtisas elemanı: Üniversitelerin bilgi ve belge yönetimi, kütüphanecilik, dokümantasyon-enformasyon veya arşivcilik bölümlerinin herhangi birinden lisans eğitimi alanları,

j) Müze müdürlüğü ihtisas elemanı: (Değişik:RG-21/6/2015-29393) Üniversite, fakülte veya yüksekokulların lisans eğitimi veren; arkeoloji ve sanat tarihi bölümü; arkeoloji bölümü; arkeoloji bölümlerinin prehistorya, protohistorya ve ön asya arkeolojisi ile klasik arkeoloji ana bilim dalları; sanat tarihi bölümü; eskiçağ dilleri ve kültürleri bölümlerinin hititoloji, sümeroloji,

1. test

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME
VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNET-
MELİĞİ

1. **Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre başvuruları öngörülen şartlara uygun olmaması nedeniyle Bakanlık internet sitesinde ilan edilen listede yer almayanlar, listenin ilan edildiği tarihten itibaren kaç iş günü içinde, görevli oldukları birimleri aracılığıyla Personel Dairesi Başkanlığına yazılı olarak itirazda bulunabilirler?**

- A) 5
- B) 7
- C) 10
- D) 15

2. **Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre başvuruları öngörülen şartlara uygun olmaması nedeniyle Bakanlık internet sitesinde ilan edilen listede yer almayanlar, listenin ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde, görevli oldukları birimleri aracılığıyla Personel Dairesi Başkanlığına yazılı olarak itirazda bulunabilirler. İtirazlar adı geçen Başkanlıkça kaç iş günü içinde incelenir ve sonucu ilgililere görevli oldukları birimleri aracılığıyla yazılı olarak bildirilir?**

- A) 5
- B) 7
- C) 10
- D) 15

3. **Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında "Eğitim uzmanı, uzman ve sivil savunma uzmanı" görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolardan hangisi içinde yer alır?**

- A) Hukuk hizmetleri grubu
- B) İdari hizmetler grubu
- C) Bilgi işlem hizmetleri grubu
- D) Araştırma, planlama ve eğitim hizmetleri grubu

4. **Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında "Bilgisayar işletmeni ve Veri hazırlama ve kontrol işletmeni" görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolardan hangisi içinde yer alır?**

- A) Yönetim hizmetleri grubu
- B) Hukuk hizmetleri grubu
- C) İdari hizmetler grubu
- D) Bilgi işlem hizmetleri grubu

5. **Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında "Müze Müdürü ve Basma Yazı ve Resimleri Derleme Müdürü" görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolardan hangisi içinde yer alır?**

- A) Yönetim hizmetleri grubu
- B) Hukuk hizmetleri grubu
- C) İdari hizmetler grubu
- D) Bilgi işlem hizmetleri grubu



TÜRKİYE CUMHURİYETİ İDARİ YAPISI VE TEŞKİLATI

İDARE HUKUKU

19. ÜNİTE

1. BÖLÜM

İDARE HUKUKU

İdarenin örgütlenmesini ve idare ile bireyler arasındaki ilişkileri düzenleyen kamu hukuku dalına idare hukuku denir.

İdare Hukukunun Özellikleri

- ⊙ İdare hukukunun konusu devlet idaresidir.
- ⊙ İdare hukukunun amacı kamu yararının sağlanmasıdır.
- ⊙ İşlemleri tek taraflıdır.
- ⊙ İdare hukuku kanunlaştırılmamıştır. (Tedvin edilmemiştir.)
- ⊙ İdare hukuku içtihatlarla dayanan bir hukuk dalıdır.
- ⊙ İdare hukukundan doğan uyuşmazlıklar idari yargı mercilerinde çözümlenir.
- ⊙ İdare hukuku genç ve yeni gelişen bir hukuk dalıdır.

İDARENİN GÖREV VE YETKİLERİ

- ⊙ Milli güvenliğin sağlanmasından sorumludur.
- ⊙ Kamu yararı amacıyla kamu hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.
- ⊙ Kolluk kuvvetlerinin faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.
- ⊙ Kamu yararı görülen hallerde özendirme, destekleme ve teşvik faaliyetleri yapar.
- ⊙ Planlama faaliyetleri yapar.
- ⊙ İç düzen faaliyetleri yapar. Kamuya yönelik olmayan tek faaliyettir.

İDARE HUKUKUNUN KAYNAKLARI

Asli Kaynaklar

- ⊙ Anayasa
- ⊙ Kanun
- ⊙ Milletlerarası antlaşmalar
- ⊙ Cumhurbaşkanlığı kararnamesi
- ⊙ Yönetmelik
- ⊙ Genelge, yönerge vb.
- ⊙ İçtihadı birleştirme kararları

Yardımcı Kaynaklar

- ⊙ Yargı içtihatları
- ⊙ İdari teamül ve tatbikatlar
- ⊙ Öğretiler (doktrin, bilimsel görüş)

İDARİ FONKSİYON

Kâr amacı gütmeyen ve toplumun günlük ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yürütülen tüm kamu faaliyetleri idari fonksiyon kapsamındadır.

- ⊙ Konusunu kamu hizmetleri oluşturur.
- ⊙ Amacı kamu yararını gerçekleştirmektir.
- ⊙ Sürekli bir devlet fonksiyonu vardır.
- ⊙ İdari işlemler ve eylemler ile yürütülür.
- ⊙ Kamu gücü kullanılarak yerine getirilir.
- ⊙ İdari fonksiyon kendiliğinden harekete geçer.
- ⊙ İdari fonksiyon üstün ve ayrıcalıklı yetkiler kullanılarak yerine getirilir.
- ⊙ Bireylerle doğrudan doğruya ilişki halindedir.

İDARE HUKUKUNA ÖZGÜ İLKELER

İdarenin Kanuniliği İlkesi

Anayasaya göre idarenin kuruluş ve görevleri kanunla düzenlenir. İdarenin faaliyette bulun-

1.
test

TÜRKİYE'NİN İDARİ YAPISI

1. Valinin aşağıdakilerden hangisini denetleme yetkisi yoktur?

- A) İlçe idaresi
- B) Adli teşkilat
- C) Devlet daire ve müesseseleri
- D) Belediye idaresi

2. "Vali ildetemsilcisi ve idari yürütme vasıtasıdır."

Yukarıdaki boşluğa aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Ayrı ayrı her bakanlığın
- B) Devletin
- C) Cumhurbaşkanının
- D) Devletin ve Cumhurbaşkanının

3. Vali ile ilgili olarak verilen aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Vali, gerektiğinde yabancı ülke temsilcilerini kabul edebilir.
- B) Valilik, kaymakamlık gibi bir meslek memurluğudur.
- C) Vali görev yaptığı ilde Devletin ve Cumhurbaşkanının temsilcisidir.
- D) Valilik, istisnai memurluktur.

4. İl özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Belediye başkanı
- B) İl genel meclisi başkanı
- C) Vali
- D) Vali yardımcısı

5. "Nüfusu ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir."

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre yukarıdaki boşluğa aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) 150
- B) 2.000
- C) 5.000
- D) 50.000

6. İllerin kurulması, kaldırılması ve adlarının değiştirilmesi aşağıdakilerden hangisi ile olur?

- A) İçişleri Bakanlığının kararıyla
- B) Kanunla
- C) Adalet Bakanlığının kararıyla
- D) İl genel meclisinin kararıyla

7.

- I. İl genel meclisi
- II. Belediye encümeni
- III. Belediye başkanı

Yukarıdakilerden hangileri belediye idaresinin organları arasında yer alır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız III
- C) I ve III
- D) II ve III

8. Bir yerel idare olan köyün, belediye haline getirilebilmesi için aşağıdaki ölçütlerden hangisi öncelikle göz önünde bulundurulur?

- A) Ekonomik durum
- B) Stratejik yapı
- C) Nüfus
- D) Zirai kalkınma



TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI

20. ÜNİTE

BAŞLANGIÇ

Türk Vatanı ve Milletinin ebedi varlığını ve Yüce Türk Devletinin bölünmez bütünlüğünü belirleyen bu Anayasa, Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu, ölümsüz önder ve eşsiz kahraman Atatürk'ün belirlediği milliyetçilik anlayışı ve onun inkılap ve ilkeleri doğrultusunda;

Dünya milletleri ailesinin eşit haklara sahip şerefli **bir üyesi** olarak, Türkiye Cumhuriyetinin ebedi varlığı, refahı, maddi ve manevi mutluluğu ile çağdaş medeniyet düzeyine ulaşma azmi yanında;

Millet iradesinin mutlak üstünlüğü, egemenliğin kayıtsız şartsız Türk Milletine ait olduğu ve bunu millet adına kullanmaya yetkili kılınan **hiçbir kişi** ve kuruluşun, bu Anayasada gösterilen hürriyetçi demokrasi ve bunun icaplarıyla belirlenmiş hukuk düzeni dışına çıkamayacağı;

Kuvvetler ayrımının, Devlet organları arasında üstünlük sıralaması anlamına gelmeyip, belli Devlet yetki ve görevlerinin kullanılmasından ibaret ve bununla sınırlı medeni bir işbölümü ve işbirliği olduğu ve üstünlüğün ancak Anayasa ve kanunlarda bulunduğu;

Hiçbir faaliyetin Türk milli menfaatlerinin, Türk varlığının, Devleti ve ülkesiyle bölünmezliği esasının, Türklüğün tarihi ve manevi değerlerinin, Atatürk milliyetçiliği, ilke ve inkılapları ve medeniyetçiliğinin karşısında korunma göremeyeceği ve laiklik ilkesinin gereği olarak kutsal din duygularının, Devlet işlerine ve politikaya kesinlikle karıştırılmayacağı;

Her Türk vatandaşının bu Anayasadaki temel hak ve hürriyetlerden eşitlik ve sosyal adalet gereklerince yararlanarak milli kültür, medeniyet ve hukuk düzeni içinde onurlu bir hayat sürdürme ve maddi ve manevi varlığını bu yönde geliştirme hak ve yetkisine doğuştan sahip olduğu;

Topluca Türk vatandaşlarının milli gurur ve iftiharlarında, milli sevinç ve kederlerde, milli varlığa karşı hak ve ödevlerde, nimet ve külfetlerde ve millet hayatının her türlü tecellisinde ortak olduğu, birbirinin hak ve hürriyetlerine kesin saygı, karşılıklı içten sevgi ve kardeşlik duygularıyla ve "Yurtta sulh, cihanda sulh" arzu ve inancı içinde, huzurlu bir hayat talebine hakları bulunduğu;

FİKİR, İNANÇ VE KARARIYLA anlaşılacak, sözüne ve ruhuna bu yönde saygı ve mutlak sadakatle yorumlanıp uygulanmak üzere.

TÜRK MİLLETİ TARAFINDAN, demokrasiye aşık Türk evlatlarının vatan ve millet sevgisine emanet ve tevdi olunur.

BİRİNCİ KISIM GENEL ESASLAR

Madde -1:	Devletin şekli
Madde -2:	Cumhuriyetin nitelikleri
Madde -3:	Devletin bütünlüğü, resmî dili, bayrağı, millî marşı ve başkenti
Madde -4:	Değiştirilemeyecek hükümler
Madde -5:	Devletin temel amaç ve görevleri
Madde -6:	Egemenlik
Madde -7:	Yasama yetkisi
Madde -8:	Yürütme yetkisi ve görevi
Madde -9:	Yargı yetkisi
Madde-10:	Kanun önünde eşitlik
Madde-11:	Anayasanın bağlayıcılığı ve üstünlüğü

I. Devletin şekli: –Madde 1

Türkiye Devleti bir Cumhuriyettir.

II. Cumhuriyetin nitelikleri: –Madde 2

Türkiye Cumhuriyeti, toplumun huzuru, milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan

1. test

1982 ANAYASASI GENEL ESASLAR

1. Atatürk milliyetçiliği hangi milliyetçilik anlayışını benimsemektedir?

- A) Objektif milliyetçilik
- B) Subjektif milliyetçilik
- C) Coğrafi milliyetçilik
- D) Dini milliyetçilik

2. Cumhuriyete ilişkin aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Hem bir devlet şekli hem de bir hükümet şeklidir.
- B) Egemenliğin toplumun tümüne ait olduğu devleti ifade eder.
- C) Türk inkılabının ortaya çıkardığı cumhuriyetçilik anlayışı sadece hükümdarlığın reddi anlamını taşır.
- D) Veraset ilkesinin rol oynamadığı bir hükümet sistemini anlatır.

3. Aşağıdakilerden hangisi 1982 Anayasası'nın değiştirilmesi teklif dahi edilmeyen hükümleri arasında yer alır?

- A) Türkiye devleti bir cumhuriyettir.
- B) 18 yaşını dolduran her Türk vatandaşı seçme hakkına sahiptir.
- C) Cumhurbaşkanının görev süresi 5 yıldır.
- D) 18 yaşını dolduran her Türk, milletvekili seçilebilir.

4. 1982 Anayasası'na göre egemenlik aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Millete
- B) Devlete
- C) Yargıya
- D) Cumhurbaşkanına

5. "Türkiye Cumhuriyeti, toplumun huzuru, milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, başlangıçta belirtilen temel ilkelere dayanan, laik ve sosyal bir hukuk devletidir."

1982 Anayasası'nın yukarıdaki bu hükmü, aşağıdakilerden hangisini vurgulamaktadır?

- A) Cumhuriyetin niteliklerini
- B) Anayasanın bağlayıcılığını ve üstünlüğünü
- C) Egemenliği
- D) Devletin bağımsızlığını

6. 1982 Anayasası'ndaki "Hiçbir kimse veya organ kaynağını anayasadan almayan bir devlet yetkisi kullanamaz." hükmü, aşağıdakilerden hangisiyle ilgilidir?

- A) Yasama yetkisi
- B) Kanun önünde eşitlik
- C) Egemenlik
- D) Devletin büyüklüğü



ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ

TRABLUSGARP, BALKAN VE I. DÜNYA SAVAŞI

21. ÜNİTE

1. BÖLÜM

TRABLUSGARP SAVAŞI (1911 - 1912)

Savaşın Nedenleri

- İtalya'nın sömürge elde etmek istemesi
- İtalya'nın Trablusgarp'ta bulunan petrolü ele geçirmek istemesi
- Trablusgarp'ın İtalya'ya yakın ve savunmasız olması
- İtalya'nın Roma İmparatorluğu'nu yeniden kurmak istemesi
- Osmanlı Devleti'nin bölgede zayıf olması
- İtalya'nın Akdeniz Antlaşması'yla İngiltere ve Fransa'nın desteğini alması
- Savaş öncesinde İtalya ile Rusya arasında Racconigi Antlaşması'nın imzalanması

Gelişmeler

- ✓ Osmanlı Devleti bölgeye karadan ve denizden müdahalede bulunacak bir durumda olmadığı için bölgeye yalnız gönüllü vatansaver subaylar gitti.
- ✓ Mustafa Kemal, Enver Bey, Nuri Bey gibi subaylar 18 Aralık 1911'de bölgeye hareket etti.
- ✓ Mustafa Kemal "şerif" takma adıyla gazeteci kimliği altında Arap kılığına bürünerek bölgeye ulaşmayı başardı.
- ✓ Trablusgarp'ta yerel direniş, başlatan Mustafa Kemal Tobruk ve Derne'de Enver Paşa ise Bingazi'de önemli başarılar elde ettiler.
- ✓ Bu gelişmeler üzerine İtalya Osmanlı Devleti'ni barışa zorlamak için On İki Adayı işgal edip Çanakkale Boğazı'nı ablukaya aldı.
- ✓ Balkan Savaşlarının da başlaması üzerine Osmanlı Devleti barış istemek zorunda kaldı.
- ✓ 15 Ekim 1912'de İsviçre'nin Ouchi (Uşi) kasabasında antlaşma imzalandı.

Uşi Antlaşması (1912)

- Uşi Antlaşması ile Trablusgarp ve Bingazi İtalya'ya bırakıldı.
- Balkan Savaşları'nın çıkmasından dolayı On İki Ada ve Rodos Yunan tehlikesine karşı kısa süre için İtalya'ya bırakıldı. (İtalya 1947 Paris Antlaşması ile bu yerleri Yunanistan'a bırakmıştır.)
- Trablusgarp dini yönden Osmanlı Devleti'ne bağlı kalacaktır. Böylece Osmanlı, Trablusgarp ile kültürel bağlılığını korumak istemiştir.
- Trablusgarp ve Bingazi'nin 1909'dan beri Duyun-u Umumiye'ye olan borçlarını İtalya üstlenecek.
- Kapitülasyonların kaldırılması konusunda İtalya, Osmanlı'ya aracı olacak.

Trablusgarp Savaşı'nın Önemi

- Dünya savaş tarihinde ilk kez uçak bu savaşta İtalyanlar tarafından kullanılmıştır.
- Kuzey Afrika'daki son Osmanlı toprak parçası kaybedilmiştir.
- Enver Paşa Tüccar Hamdi Bey takma ismiyle bölgeye gitmiştir.
- Mustafa Kemal'in sömürgeciliğe karşı ilk savaşıdır.
- Bu savaş Padişah V. Mehmet (Reşat) Dönemi'nde yaşanmıştır.

BALKAN SAVAŞLARI

I. BALKAN SAVAŞI (1912 - 1913)

Savaşın Nedenler

- Fransız İhtilali'yle yayılan milliyetçilik akımı
- Rusya'nın panslavist politikası
- Reval Görüşmeleri ile İngiltere'nin Rusya'yı Balkan politikasında serbest bırakması
- Balkan devletlerinin Osmanlı'yı Balkanlardan atmak istemesi
- Kiliseler sorununun Balkan devletleri lehine çözülmesi

1. test

KURTULUŞ SAVAŞI HAZIRLIK DÖNEMİ

1. **Mondros Ateşkes Antlaşması'na ilk açık tavrı olarak bilinen gelişme aşağıdakilerden hangisidir?**
 - A) Havza Genelgesi
 - B) Erzurum Kongresi
 - C) Sivas Kongresi
 - D) Amasya Görüşmeleri
2. **Dokuz kişilik Temsil Heyeti aşağıdaki hangi gelişme ile oluşturulmuştur?**
 - A) Erzurum Kongresi
 - B) Havza Genelgesi
 - C) Amasya Genelgesi
 - D) Amasya Görüşmeleri
3. **Sivas Kongresi'nde Batı Anadolu Milli Kuvvetler Genel Komutanlığına aşağıdakilerden hangisi atanmıştır?**
 - A) Fevzi Çakmak
 - B) İsmet İnönü
 - C) Kazım Karabekir
 - D) Ali Fuat Cebesoy
4. **Aşağıdaki İstanbul Hükümetlerinden hangisi dönemde Temsil Heyeti ile Amasya Görüşmeleri yapılmıştır?**
 - A) Salih Paşa Hükümeti
 - B) Tevfik Paşa Hükümeti
 - C) Ali Rıza Paşa Hükümeti
 - D) Ahmet İzzet Paşa Hükümeti
5. **Misak-ı Millî Kararları sonrasında İstanbul'un işgalini Mustafa Kemal'e aşağıdakilerden hangisi haber vermiştir?**
 - A) Manastırlı Hamdi Efendi
 - B) Salih Bey
 - C) Ali Fuat Cebesoy
 - D) Ali Rıza Paşa

6.
 - Delibaş Mehmet tarafından çıkarılmıştır.
 - Refet Bey tarafından bastırılmıştır.

Yukarıda özellikleri verilen ayaklanma aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Cemil Çeto Ayaklanması
- B) Şeyh Recep Ayaklanması
- C) Konya Ayaklanması
- D) Boğazlıyan Ayaklanması

7.
 - I. Yorgun Savaşçı
 - II. Çankaya
 - III. Zeytinadağı

Milli Mücadele Dönemi'ni anlatan eserlerden hangileri Falih Rıfkı'ya aittir?

- A) Yalnız II
- B) Yalnız III
- C) I ve II
- D) II ve III

8. Mustafa Kemal; Amasya Genelgesi'nde, Sivas Kongresi'ne katılacak olan delegelerin seçiminin Müdafaa-i Hukuk dernekleri ve belediyeler tarafından yapılmasını istemiştir.

Bu isteğin;

- I. alınan kararları halka mal etme,
- II. yerel direnişe güç kazandırma,
- III. TBMM'nin açılmasını sağlama

amaçlardan hangilerine yönelik olduğu savunulabilir?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve III
- D) I, II ve III



EKLERİN VE BAĞLAÇLARIN YAZIMI

-KEN EKİNİN YAZIMI

Büyük ünlü uyumuna uymayan bu ekin aslı “iken”dir. Getirildiği sözcüğün son sesi ne olursa olsun ince yazılır:

☞okur-ken, yazar-ken, gelir-ken, söyler-ken...

İstenildiği takdirde “iken” olarak ayrı da yazılabilir:

☞okur iken, yazar iken, gelir iken, söyler iken...

NOT

İken ünlüyle biten kelimelere ek olarak getirildiğinde başındaki “i” ünlüsü düşer ve araya “y” ünsüzü girer:

☞okulday-ken (okulda iken)

☞yoday -ken (yolda iken)

“Kİ”NİN YAZIMI

Türkçede kullanılan üç farklı “ki” vardır.

Sıfat yapan “-ki”:

Eklendiği sözcüğe bitişik yazılır. Eklendiği sözcüğe aitlik anlamı katar. Cümleden çıkarıldığında anlam bozulur. Ek halindedir.

☞Alt satırdaki cümleler oldukça güzel.

☞Evdeki çiçekleri sulamalısın.

☞Akşamki düğüne hep beraber gittik.

İlgi zamiri olan “-ki”:

Ek halindedir. Sözcüğe bitişik yazılır. Daima bir ismin yerini tutar ve cümleden çıkarılırsa anlam bozulur.

☞Benim kalemim bozuk, seninki sağlam. (senin kalemin)

☞Sınıftaki ben beklesinler. (öğrenciler)

☞Bizimki işten ayrılmış. (kişi)

Bağlaç olan “ki”

Sözcük gruplarını ya da cümleleri anlam ilişkisiyle birbirine bağlayan “ki” bağlacı her zaman ayrı yazılır. Cümleden çıkarıldığında cümlenin anlamı bozulmaz. Yüklemden ve çekimli fiillerden sonra gelen “ki”ler daima bağlaçtır.

☞Türk dili dillerin en zenginlerindedir, yeter ki bu dil şuurla işlensin.

☞Hava o kadar güzel ki kendimi sokağa attım.

☞Sandım ki çok değer veriyor bana.

☞Bu sonuca bakarak şöyle diyebiliriz ki güzel işler başarmışız.

NOT

Dilimizde bazı sözcüklerde kullanılan “ki”ler sözcükle kalıplaşmış olduğundan sözcükten ayrı yazılmaz. (sanki, oysaki, belki, meğerki, hâlbuki, çünkü, mademki)

☞Kim bilir belki yarın belki yarından da yakın.

☞Oysaki adam hiç katil birine benzemiyordu.

Kişi ve işaret zamirlerinden sonra gelen “ki” de bağlaç olup ayrı yazılır:

☞Bizler ki o Fatih’in evlatlarıyız.

☞Vaziyet o ki bu iş olmayacak.

☞Sen ki sınıfta kaldın artık bisikleti unut.

“ki” bağlacı şüphe ve pekiştirme göreviyle de kullanılabilir:

☞Çağırırsam, benimle gelir mi ki?

1. Test

CÜMLE BİLGİSİ

1. Aşağıdaki cümlelerden hangisi biçimce olumlu, anlamca olumsuzdur?

- A) Kutlamalarda ne bana ne de kardeşime görev verildi.
- B) Bu çocuk hem çok çalışkan hem de çok terbiyeli.
- C) Ya buraya gelsin ya da beni arasın.
- D) Sen şunları yukarıya taşı, sen de kitaplığı düzenle.

2. (I) Pilot olarak bu kentin üstünden uçarken değişik duygular yaşarım. (II) Bu güzelim kentin kibrit kutusu biçimindeki bitişik düzen evlerini görürüm. (III) Beton yığınları içinde sıkışıp kalmış insancıkları düşünürüm hep. (IV) Kenti bu duruma düşüren nedenler üzerinde kafa yorarım bir süre.

Bu parçadaki numaralanmış cümlelerin hangisinde bir deyim, yüklem olarak kullanılmıştır?

- A) I
- B) II
- C) III
- D) IV

3. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde, “Niçin?” sorusunun cevabı vardır?

- A) Cep telefonlarını benzin istasyonlarında ya da kimyasal maddelerin yakınında kullanmak tehlikelidir.
- B) Cep telefonunuzun bataryasının ömrünü kısaltacağından, telefonunuzu aşırı sıcak ya da soğuk yerlerde bırakmayınız.
- C) Araba kullanırken cep telefonunuz çaldığında arabanızı bir yere park ederek sizi arayan kişiyle konuşmalısınız.
- D) Cep telefonunuzu küçük çocukların erişebileceği yerlerden uzak tutunuz.

4. Buzulların erimesi küresel ısınmanın en önemli göstergelerinden biridir.

Bu cümledeki altı çizili söz aşağıdaki sorulardan hangisinin cevabıdır?

- A) Kimi?
- B) Ne kadar?
- C) Ne?
- D) Ne zaman?

5. Buraya gelmeden önce bir çalışma planı hazırlamış.

Bu cümlede aşağıdaki sorulardan hangisinin cevabı vardır?

- A) Kime?
- B) Nasıl?
- C) Kiminle?
- D) Ne zaman?

6. Yöre taşlarından yapılan iç duvar, hem yüzenleri hem de denizi seyredenleri sert Ege rüzgârlarından koruyor.

Bu cümlede aşağıdaki sorulardan hangisinin cevabı vardır?

- A) Ne zaman?
- B) Nerede?
- C) Kimi?
- D) Kimle?

7. Ali, turistlere hediyelik eşya satan bir dükkânda akşama kadar çalışıyordu.

Bu cümlede aşağıdaki sorulardan hangisinin cevabı yoktur?

- A) Ne satan?
- B) Niçin çalışıyordu?
- C) Kimlere satan?
- D) Nerede çalışıyordu?

**KISIM - I**
Genel Hükümler**BÖLÜM: 1****Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam
Şekilleri****Kapsam: –Madde 1**

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Anayasa Mahkemesi üye ve yedek üyeleri ile raportörleri; hakimlik ve savcılık mesleklerinde veya bu mesleklerden sayılan görevlerde bulunanlar, Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları ve Sayıştay savcı ve yardımcıları, Üniversitelerin, İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinin, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin, Devlet Güzel Sanatlar Akademilerinin, Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün öğretim üye ve yardımcıları, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası üyeleri, Genelkurmay Mehtaran Bölüğü Sanatkarları, Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera ve Balesi ve Belediye Opera ve tiyatroları ile şehir ve belediye konservatuvar ve orkestralarının sanatkar memurları, uzman memurları, uygulatıcı uzman memurları ve stajyerleri; Spor-Toto Teşkilatında çalışan personel; subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş ve sözleşmeli erbaş ve erler ile Emniyet Teşkilatı mensupları özel kanunları hükümlerine tabidir.

Amaç: –Madde 2

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulur.

Temel ilkeler: –Madde 3

Bu kanunun temel ilkeleri şunlardır:

Sınıflandırma:

A) Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.

Kariyer:

B) Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır.

Liyakat:

C) Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

Örnek Soru Tarzı

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkânını sağlamaktır" ifadesi hangi temel ilkenin açıklamasıdır?

- A) Sınıflandırma B) Kariyer C) Derece
D) Kademe E) Liyakat

Cevap B

2. test

657 SAYILI DEVLET
MEMURLARI KANUNU
KISIM - II
Sınıflandırma

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylıkları; hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen ek gösterge rakamlarının eklenmesi suretiyle hesaplanır. II sayılı cetvelde yer alan unvanlarda değişiklik yapmaya ve yeni unvanlar ilave etmeye kim yetkilidir?
 - A) TBMM
 - B) Cumhurbaşkanı
 - C) İçişleri Bakanı
 - D) Hazine ve Maliye Bakanı
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre mesleki eğitim görerek yetişmiş olan fizikoterapistler bu kanuna göre hangi sınıfa girmektedir?
 - A) Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
 - B) Teknik Hizmetler Sınıfı
 - C) Sağlık Hizmetleri Ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı
 - D) Yardımcı Hizmetler Sınıfı
3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre kadrosuz memur çalıştırılmaz. Kadrolar, aşağıdakilerden hangisinde gösterildiği şekilde düzenlenir?
 - A) Cumhurbaşkanlığı kararnamesi
 - B) Kanun
 - C) Yönetmelik
 - D) Anayasa
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre bu kanunun kapsamına dahil kurumlarda yönetim, icra, büro ve benzeri hizmetleri gören ve bu Kanunla tespit edilen diğer sınıflara girmeyen memurlar hangi sınıfı ifade eder?
 - A) Teknik hizmetler sınıfı
 - B) Yardımcı hizmetler sınıfı
 - C) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı
 - D) Genel idare hizmetleri sınıfı
5. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi veya bölümlerinden mezun şehir plancısı, yüksek şehir plancısı ve yüksek Bölge Plancısı hangi hizmetler sınıfını içerisindedir?
 - A) Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
 - B) Sağlık Hizmetleri Ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı
 - C) Eğitim Ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
 - D) Teknik Hizmetler Sınıfı
6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen özel kanunlarına göre çarşı ve mahalle bekçisi, polis, komiser muavini, komiser, başkomiser emniyet müfettişi, polis müfettişi, emniyet amiri ve emniyet müdürü ve emniyet müdürü sıfatını kazanmış emniyet mensubu memurlar hangi sınıfın üyeleridir?
 - A) Emniyet hizmetleri sınıfı
 - B) Asayiş hizmetleri sınıfı
 - C) Güvenlik hizmetleri sınıfı
 - D) İdare hizmetleri sınıfı
7. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre avukatlık stajını açıkta iken yapanlara fazladan kaç derece yada kademe ilerlemesi uygulanır?
 - A) 1 Derece İlerlemesi uygulanır
 - B) 3 Kademe İlerlemesi uygulanır
 - C) 2 Kademe İlerlemesi uygulanır
 - D) 1 Kademe İlerlemesi uygulanır



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Tanımlar: –Madde 3

Bu Kanunda geçen;

a) Kurum ve kuruluş: Bu Kanunun 2 nci maddesinde geçen ve kapsama dahil olan bilgi edinme başvurusu yapılacak bütün makam ve mercileri,

b) Başvuru sahibi: Bu Kanun kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişileri,

c) Bilgi: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu Kanun kapsamındaki her türlü veriyi,

d) Belge: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını,

e) Bilgi veya belgeye erişim: İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca,

başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini,

f) Kurul: Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunu, ifade eder.

Örnek Soru Tarzı

- I. Tarafsızlık
- II. Eşitlik
- III. Açıklık
- IV. Tarafgirlik

Yukarıdakilerden hangisi 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun amaçlarından değildir?

- A) Yalnız III B) Yalnız IV C) I ve IV
D) II ve III E) III ve IV

Cevap B

İKİNCİ BÖLÜM

Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme
Yükümlülüğü

Bilgi edinme hakkı: –Madde 4

Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

Türkiye’de ikamet eden yabancılar ile Türkiye’de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecikleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanırlar.

Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerden doğan hak ve yükümlülükleri saklıdır.

Bilgi verme yükümlülüğü: –Madde 5

Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi

1. test

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

1. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre Bilgi Edinme Kurulu üyelerinin görev süresi kaç yıldır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4

2. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre istenen bilgi veya belgenin, başvuru kurumu ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim kaç iş günü içinde sağlanır?

- A) 15
- B) 30
- C) 45
- D) 60

3. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre başvuru nasıl yapılmalıdır?

- A) Sadece yazılı dilekçe ile yapılır.
- B) Sadece elektronik ortamda yapılır.
- C) Sadece elektronik ortamda ve diğer iletişim araçlarıyla yapılabilir
- D) Sadece dilekçe, elektronik ortam ve diğer iletişim araçlarıyla yapılabilir

4. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre Türkiye'de ikamet eden yabancılar ile Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler hangi ilke doğrultusunda bu kanundan faydalanırlar?

- A) Karşılıklılık
- B) Tarafsızlık
- C) Eşitlik
- D) Açıklık

5. Aşağıdakilerden hangisi 4982 sayılı bilgi edinme kanununa göre "BİLGİ" yi ifade eder?

- A) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu kanun kapsamındaki her türlü veriyi
- B) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan ya da yer almayan bu kanun kapsamındaki her türlü veriyi
- C) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını
- D) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları yada bir çalışma sonucunda ulaşacakları bu kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını

6. Aşağıdakilerden hangisi 4982 sayılı bilgi edinme kanununun ilkelerinden değildir?

- A) Eşitlik
- B) Güvenirlik
- C) Tarafsızlık
- D) Açıklık



BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

25. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı, gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Yönetmelik; merkezi idare kapsamındaki kamu idareleri ile bunların bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlarının, köyler hariç olmak üzere mahalli idareler ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları ile birlik veya şirketlerinin, T.C. Merkez Bankası ve üniversiteler de dahil olmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz olarak enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

Örnek Soru Tarzı

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelik aşağıdakilerden hangisinin faaliyetlerinin kapsamında uygulanmaz?

- A) Merkezi idare kapsamındaki kamu idareleri ile bunların bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlar
- B) Köyler hariç olmak üzere mahalli idareler ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları ile birlik veya şirketler
- C) T.C. Merkez Bankası ve üniversiteler de dahil olmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz olarak enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurumları
- D) Kamu kurumu niteliğindeki özel kurumlar
- E) T.C. Merkez Bankası ve üniversiteler de dahil olmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz olarak enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kuruluşlar

Cevap D

Hukuki dayanak: –Madde 3

Bu Yönetmelik, 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

Bu Yönetmelikte geçen;

a) Kurum ve kuruluş: 2 nci maddede geçen ve kapsama dahil olan bilgi edinme başvurusu yapılacak tüm makam ve mercileri,

b) Başvuru sahibi: 4982 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişileri,

c) Bilgi: Kurum ve kuruluşların kayıtlarında yer alan 4982 sayılı Kanun kapsamındaki her türlü veriyi,

d) Belge: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları 4982 sayılı Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plan, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını,

e) Bilgi veya belgeye erişim: İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hallerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini,

f) Kurul: Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunu,

g) Kanun: 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununu,

ifade eder.

1. test

BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre “Kurum ve kuruluşların sahip oldukları 4982 sayılı Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plan, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti , harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını” **ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Belge
- B) Döküman
- C) Veri
- D) Data

2. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre bilgi edinme hakkı ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Herkes, Kanun ve bu Yönetmelikte belirlenen esas ve usuller çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir
- B) Türkiye’de ikamet eden yabancılar ile Türkiye’de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde, Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerinden yararlanırlar.
- C) Bilgi edinme kapsamındaki başvurular Türkçe ve İngilizce olarak yapılır.
- D) Karşılıklılık ilkesi kapsamında bulunan ülkeler Dışişleri Bakanlığınca Resmi Gazetede ilan edilir.

3. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre başvuru usulü bakımından başvuru tarihi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Başvurunun kurum ve kuruluşu ulaştığı tarih başvuru tarihidir.
- B) Dilekçenin yazıldığı tarih başvuru tarihidir.
- C) Dilekçenin postaya verildiği tarih başvuru tarihidir.
- D) Başvurulan bilgiye ulaşıldığı tarih başvuru tarihidir.

4. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre kendisine bilgi edinme başvurusunda bulunulan kurum ve kuruluş, talep edilen bilgi veya belge kendisinde bulunmakla birlikte, istenen bilgi veya belgenin başka bir veya birden fazla kurum ve kuruluşta neşet ettiğini veya görev alanına girdiğini tespit ederse, bilgi veya belgeye erişimi sağlamadan önce, söz konusu kurum ve kuruluşlardan görüş alabilir. Bu takdirde bilgi veya belgeye erişim kaç iş günü içinde sağlanır?

- A) 15
- B) 30
- C) 45
- D) 60



Amaç: –Madde 1

(Değişik: 2/1/2003-4778/23 md.)

Bu Kanunun amacı, Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(Değişik: 2/1/2003-4778/24 md.)

Bu Kanun, Türk vatandaşları ve Türkiye'de ikamet eden yabancılar tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi ile idarî makamlara yapılan dilek ve şikâyetler hakkındaki başvuruları kapsar.

Dilekçe hakkı: –Madde 3

Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

(Ek: 2/1/2003-4778/25 md.) Türkiye'de ikamet eden yabancılar karşılıklılık esasını gözetilmek ve dilekçelerinin Türkçe yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.

Örnek Soru Tarzı

“Türkiye’de ikamet eden yabancılar esası gözetilmek ve dilekçelerinin Türkçe yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilirler”

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre yukarıdaki ifadede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Eşitlik
B) Karşılıklılık
C) Adalet
D) Kanunilik
E) Anlaşmalar

Cevap B

Dilekçede bulunması zorunlu şartlar:
–Madde 4

(Değişik: 2/1/2003-4778/26 md.)

Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.

Gönderilen makamda hata: –Madde 5

Dilekçe, konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilmesi durumunda, bu makam tarafından yetkili idari makama gönderilir ve ayrıca dilekçe sahibine de bilgi verilir.

İncelenemeyecek dilekçeler: –Madde 6

Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerden;

- a) Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler,
b) Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar,
c) 4 üncü maddede gösterilen şartlardan herhangi birini taşımayanlar,

İncelenemezler.

Dilekçenin incelenmesi ve sonucunun bildirilmesi: –Madde 7

(Değişik: 2/1/2003-4778/27 md.)

Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine **en geç otuz gün** içinde gerekçeli olarak cevap verilir. İşlem safahatının duyurulması halinde alınan sonuç ayrıca bildirilir.



7315 SAYILI GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI KANUNU

27.
ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Kanun, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasına ve elde edilecek verilerin kullanılmasına ilişkin temel ilkeleri, kimler hakkında yapılacağını, araştırma konusu edilecek bilgi ve belgelerin neler olduğunu, bu bilgilerin ne şekilde kullanılacağını, hangi mercilerin soruşturma ve araştırma yapacağını, Değerlendirme Komisyonunun oluşumu ve çalışma usul, esaslarını, veri güvenliği ile verilerin saklanma ve silinme sürelerini düzenlemektedir.

Tanımlar: –Madde 2

(1) Bu Kanunda geçen;

a) Değerlendirme Komisyonu:

Güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması sonucunda elde edilen kişisel verilerin göreve atanma yönünden değerlendirildiği komisyonu,

b) Kurum ve kuruluş:

Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmasını talep eden kamu kurum ve kuruluşları ile milli güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis ve hizmetleri yerine getiren diğer kurum ve kuruluşu,

c) Üst kademe kamu yöneticisi:

Atanmasına ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı kararname ile üst kademe kamu yöneticisi olarak belirlenen,

ifade eder.

Örnek Soru Tarzı

7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'na göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sırasında elde edilen kişisel veriler, işleme amacının ortadan kalkması hâlinde veya her durumda yılın sonunda değerlendirme komisyonlarınca silinir ve yok edilir.

Yukarıda boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

A) bir B) iki C) üç D) dört E) beş

Cevap B

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacaklar:

–Madde 3

(1) Arşiv araştırması, statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın ilk defa veya yeniden memuriyete yahut kamu görevine atanacaklar hakkında yapılır.

(2) Kurum ve kuruluşlarda, yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları hâlinde devlet güvenliğinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün, iç ve dış menfaatlerin zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birimler ile Milli Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, jandarma, emniyet, sahil güvenlik ve istihbarat teşkilatlarında çalıştırılacak kamu personeli ile ceza infaz kurumları ve tutukevlerinde çalışacak personel, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışacak öğretmenler, üst kademe kamu yöneticileri, özel kanunları uyarınca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına tabi tutulan kişiler ile milli güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis, hizmetlerde statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın istihdam edilenler hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması birlikte yapılır.

1. test

7315 SAYILI GÜVENLİK
SORUŞTURMASI VE ARŞİV
ARAŞTIRMASI KANUNU

1. 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'na göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sırasında elde edilen kişisel veriler, işleme amacının ortadan kalkması hâlinde veya her durumda yılın sonunda değerlendirme komisyonlarınca silinir ve yok edilir.

Yukarıda boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) bir
- B) iki
- C) üç
- D) dört

2. 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'na göre aşağıda verilen bilgilerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Bu kanunda belirtilen güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli birimler ile değerlendirme komisyonları, veri güvenliğine ilişkin önlemleri alır.
- B) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin her evresinde gizliliğe uyulur.
- C) İlgili bilgi ve belgeler yasal olarak bilmesi gerekenlerden başkasına verilmez ve açıklanmaz.
- D) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sırasında elde edilen kişisel veriler, işleme amacının ortadan kalkması hâlinde veya her durumda beş yılın sonunda değerlendirme komisyonlarınca silinir ve yok edilir.

3. 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'na göre arşiv araştırması aşağıdakilerden hangisinin tespitini **kapsamaz**?

- A) Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından hâlen aranıp aranmadığı
- B) Kişi hakkında kesinleşmiş mahkeme kararları olup olmadığı
- C) Kişi hakkında kesinleşmiş memurluktan çıkarma cezası olup olmadığı
- D) Kişi hakkında berat ettiği dava olup olmadığı

4. 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'na göre güvenlik soruşturması

- I. Kişinin görevin gerektirdiği niteliklerle ilgili kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerindeki olgusal verilerini
- II. Kişinin yabancı devlet kurumları ve yabancılarla ilişkisini
- III. Kişinin terör örgütleri veya suç işlemek amacıyla kurulan örgütlerle eylem birliği, irtibat ve iltisak içinde olup olmadığı

yukarıdakilerden hangisinin tespitini kapsar?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III



DEVLET MEMURLARINA VERİLECEK HASTALIK RAPORLARI İLE HASTALIK VE REFAKAT İZİNİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

28.
ÜNİTE

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, hastalık raporlarının hangi hâllerde, hangi hekimler veya sağlık kurumları tarafından verileceği, raporların süreleri ile hastalık ve refakat iznine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 1 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren memurlarla anılan Kanunun ek geçici maddelerine göre aylık almakta olan personel hakkında uygulanır.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Kanunun 105 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Örnek Soru Tarzı

Devlet memurlarına verilecek hastalık raporları ile hastalık ve refakat iznine ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin amacı hangi seçenekte tam ve doğru verilmiştir?

- A) Hastalık raporlarının hangi sağlık kurumları tarafından verileceği, raporların hastalık iznine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
- B) Hastalık raporlarının hangi hallerde, hangi hekimler veya sağlık kurumları tarafından verileceği, raporların süreleri ile hastalık ve refakat iznine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
- C) Hastalık raporlarının hangi hekimler tarafından veya sağlık kurumları tarafından verileceğini ve refakat iznine ilişkin esasları düzenlemektedir.
- D) Hastalık ve refakat izinleri ile raporların tarihlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.
- E) Hastalık ve refakat izinleri ile rapor, izin ve hastalık tarihlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Cevap B

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmeliğin uygulamasında;

a) Aile hekimi: 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasında tanımlanan kişiler,

b) Bakmakla yükümlü olduğu kişi: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (10) numaralı bendinde tanımlanan kişiler,

c) Kurum tabipliği: 6/1/2005 tarihli ve 5283 sayılı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Sağlık Birimlerinin Sağlık Bakanlığına Devredilmesine Dair Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde tanımlanan birimleri,

ç) Sağlık hizmeti sunucusu: Sağlık hizmeti sunan ve/veya üreten gerçek kişiler ile kamu tüzel kişileri veya özel hukuk tüzel kişilerini ve bunların tüzel kişiliği bulunmayan şubelerini,

d) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

e) Usûle aykırı rapor: Bu Yönetmelik ile tespit edilen usûl ve esaslara uyulmaksızın alınan hastalık raporlarını,

ifade eder.

Hastalık raporlarının verilmesi:

–Madde 5

(1) Memurların hastalık raporlarının, 5510 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen usûl ve esaslar çerçevesinde kendilerini tedavi eden kurum tabipliği, aile hekimliği veya SGK ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucuları tarafından düzenlenmesi esastır.

(2) SGK ile sözleşmesi bulunmayan sağlık hizmeti sunucuları tarafından verilen ve istirahat süresi **on günü** geçmeyen raporlar, SGK ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucusu hekim tara-

1. test

DEVLET MEMURLARINA VERİLECEK HASTALIK RAPORLARI İLE HASTALIK VE REFAKAT İZİNİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre tespit edilen usûl ve esaslara uyulmaksızın alınan hastalık raporları nasıl ifade edilir?

- A) Geçersiz rapor
- B) Usûle aykırı rapor
- C) Adi rapor
- D) Kullanışsız rapor

2. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre SGK ile sözleşmesi bulunmayan sağlık hizmeti sunucuları tarafından verilen ve istirahat süresi kaç günden geçmeyen raporlar sağlık hizmeti sunucusu hekim tarafından onandığı takdirde geçerli olur?

- A) 5
- B) 7
- C) 10
- D) 15

3. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre SGK ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucusu hekim tarafından, istirahat süresi kaç günü aşan raporlar SGK ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucusu sağlık kurulunca onandığı takdirde geçerli olur?

- A) 5
- B) 7
- C) 10
- D) 15

4. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde kaç aya kadar izin verilir?

- A) 12
- B) 16
- C) 18
- D) 24

5. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı haricinde diğer hastalık hâllerinde kaç aya kadar izin verilir?

- A) 10
- B) 12
- C) 14
- D) 16

6. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre azamî izin sürelerinin hesabında, aynı hastalığa bağlı olarak fasılalarla kullanılan hastalık izinleri iki izin arasında geçen sürenin ne kadar süreden az olması kaydıyla dikkate alınır?

- A) 3 ay
- B) 6 ay
- C) 9 ay
- D) 1 yıl



5070 SAYILI ELEKTRONİK İMZA KANUNU

29.
ÜNİTE

BİRİNCİ KISIM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, elektronik imzanın hukukî ve teknik yönleri ile kullanımına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Kanun, elektronik imzanın hukukî yapısını, elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarının faaliyetlerini ve her alanda elektronik imzanın kullanımına ilişkin işlemleri kapsar.

Tanımlar: –Madde 3

Bu Kanunda geçen;

a) Elektronik veri: Elektronik, optik veya benzeri yollarla üretilen, taşınan veya saklanan kayıtları,

b) Elektronik imza: Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,

c) İmza sahibi: Elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan gerçek kişiyi,

d) İmza oluşturma verisi: İmza sahibine ait olan, imza sahibi tarafından elektronik imza oluşturma amacıyla kullanılan ve bir eşi daha olmayan şifreler, kriptografik gizli anahtarlar gibi verileri,

e) İmza oluşturma aracı: Elektronik imza oluşturmak üzere, imza oluşturma verisini kullanan yazılım veya donanım aracını,

f) İmza doğrulama verisi: Elektronik imzayı doğrulamak için kullanılan şifreler, kriptografik açık anahtarlar gibi verileri,

g) İmza doğrulama aracı: Elektronik imzayı doğrulamak amacıyla imza doğrulama verisini kullanan yazılım veya donanım aracını,

h) Zaman damgası: Bir elektronik verinin, üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve / veya kaydedildiği zamanın tespit edilmesi amacıyla, elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı tarafından elektronik imzayla doğrulanan kaydı,

ı) Elektronik sertifika: İmza sahibinin imza doğrulama verisini ve kimlik bilgilerini birbirine bağlayan elektronik kaydı,

j) Kurum: Telekomünikasyon Kurumunu, ifade eder.

İKİNCİ KISIM Güvenli Elektronik İmza ve Sertifika Hizmetleri

BİRİNCİ BÖLÜM Güvenli Elektronik İmza, Güvenli Elektronik İmza Oluşturma ve Doğrulama Araçları

Güvenli elektronik imza: –Madde 4

Güvenli elektronik imza;

a) Münhasıran imza sahibine bağlı olan,

b) Sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan,

c) Nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan,

d) İmzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan,

Elektronik imzadır.

12. 5070 Sayılı Elektronik İmza kanununa göre hukuki sorumluluk bakımından aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Elektronik sertifika hizmet sağlayıcısının, elektronik sertifika sahibine karşı sorumluluğu özel hükümlere tâbidir
- B) Elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı, bu Kanun veya bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümlerinin ihlâli suretiyle üçüncü kişilere verdiği zararları tazminle yükümlüdür.
- C) Elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı kusursuzluğunu ispat ettiği takdirde tazminat ödeme yükümlülüğü doğmaz
- D) Nitelikli elektronik sertifikanın içerdiği kullanım ve maddî kapsamına ilişkin sınırlamalar hariç olmak üzere, elektronik sertifika hizmet sağlayıcısının üçüncü kişilere ve nitelikli elektronik imza sahibine karşı sorumluluğunu ortadan kaldıran veya sınırlandıran her türlü şart geçersizdir.

13. 5070 Sayılı Elektronik İmza kanununa göre bir elektronik verinin, üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve / veya kaydedildiği zamanın tespit edilmesi amacıyla, elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı tarafından elektronik imzayla doğrulanan kaydı ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Elektronik sertifika
- B) Elektronik veri
- C) Elektronik imza
- D) Zaman damgası

14. 5070 Sayılı Elektronik İmza kanununa göre elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan gerçek kişiyi ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İmza sahibi
- B) İmza sorumlusu
- C) İmza yetkilisi
- D) İmza memuru

15. 5070 Sayılı Elektronik İmza kanununa göre imza sahibine ait olan, imza sahibi tarafından elektronik imza oluşturma amacıyla kullanılan ve bir eşi daha olmayan şifreler, kriptografik gizli anahtarlar gibi verileri ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İmza oluşturma bilgisi
- B) İmza oluşturma verisi
- C) İmza oluşturma aracı
- D) İmza oluşturma gereci

16. 5070 Sayılı Elektronik İmza kanununa göre elektronik, optik veya benzeri yollarla üretilen, taşınan veya saklanan kayıtları ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Elektronik sertifika
- B) Elektronik veri
- C) Elektronik imza
- D) Zaman damgası



Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Kanunun amaç ve kapsamı; içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usûlleri düzenlemektir.

Tanımlar: –Madde 2

(1) Bu Kanunun uygulamasında;

a) Bakanlık: Ulaştırma Bakanlığını,

b) (Mülga: 15/8/2016-KHK-671/20 md.; Aynen kabul: 9/11/2016-6757/17 md.)

c) Başkan: Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanını,

ç) Bilgi: Verilerin anlam kazanmış biçimini,

d) Erişim: Bir internet ortamına bağlanarak kullanım olanağı kazanılmasını,

e) Erişim sağlayıcı: Kullanıcılarına internet ortamına erişim olanağı sağlayan her türlü gerçek veya tüzel kişileri,

f) İçerik sağlayıcı: İnternet ortamı üzerinden kullanıcılara sunulan her türlü bilgi veya veriyi üreten, değiştiren ve sağlayan gerçek veya tüzel kişileri,

g) İnternet ortamı: Haberleşme ile kişisel veya kurumsal bilgisayar sistemleri dışında kalan ve kamuya açık olan internet üzerinde oluşturulan ortamı,

ğ) İnternet ortamında yapılan yayın: İnternet ortamında yer alan ve içeriğine belirsiz sayıda kişilerin ulaşabileceği verileri,

h) İzleme: İnternet ortamındaki verilere etki etkisiz bilgi ve verilerin takip edilmesini,

ı) Kurum: Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunu,

i) Toplu kullanım sağlayıcı: Kişilere belli bir yerde ve belli bir süre internet ortamı kullanım olanağı sağlayanı,

j) Trafik bilgisi: (*Değişik: 26/2/2014-6527/15 md.*) Taraflara ilişkin IP adresi, port bilgisi, verilen hizmetin başlama ve bitiş zamanı, yararlanılan hizmetin türü, aktarılan veri miktarı ve varsa abone kimlik bilgilerini,

k) Veri: Bilgisayar tarafından üzerinde işlem yapılabilen her türlü değeri,

l) Yayın: İnternet ortamında yapılan yayını,

m) Yer sağlayıcı: Hizmet ve içerikleri barındıran sistemleri sağlayan veya işleten gerçek veya tüzel kişileri,

n) Birlik: Erişim Sağlayıcıları Birliğini,

o) Erişimin engellenmesi: Alan adından erişimin engellenmesi, IP adresinden erişimin engellenmesi, içeriğe (URL) erişimin engellenmesi ve benzeri yöntemler kullanılarak erişimin engellenmesini,

ö) İçeriğin yayından çıkarılması: İçerik veya yer sağlayıcılar tarafından içeriğin sunuculardan veya barındırılan içerikten çıkarılmasını,

p) URL adresi: İlgili içeriğin internette bulunduğu tam internet adresini,

r) Uyarı yöntemi: İnternet ortamında yapılan yayın içeriği nedeniyle haklarının ihlal edildiğini iddia eden kişiler tarafından içeriğin yayından çıkarılması amacıyla öncelikle içerik sağlayıcısına, makul sürede sonuç alınamaması hâlinde yer sağlayıcısına iletişim adresleri üzerinden gerçekleştirilecek bildirim yöntemini,

s) Sosyal ağ sağlayıcı: Sosyal etkileşim amacıyla kullanıcıların internet ortamında metin, görüntü, ses, konum gibi içerikleri oluşturmalarına, görüntülemelerine veya paylaşımlarına imkân sağlayan gerçek veya tüzel kişileri,

ifade eder.

12. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunu kapsamı dışındaki erişimin engellenmesi kararlarının uygulanmasını sağlamak üzere Erişim Sağlayıcıları Birliği kurulmuştur. Birlik özel hukuk tüzel kişiliğini haizdir. Bu birliğin merkezi neresidir?

- A) Ankara
- B) İstanbul
- C) İzmir
- D) Bursa

13. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunu kapsamı dışındaki erişimin engellenmesi kararlarının uygulanmasını sağlamak üzere Erişim Sağlayıcıları Birliği kurulmuştur. Birliğin çalışma usul ve esasları Kurum tarafından onaylanacak hangi tür mevzuat ile belirlenir?

- A) Kanun
- B) Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- C) Tüzük
- D) Yönetmelik

14. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna göre Erişim Sağlayıcıları Birliğinin gelirleri nereden gelir?

- A) Cumhurbaşkanlığı
- B) Hazine ve Maliye Bakanlığı
- C) Telekomünikasyon Kurumu
- D) Üyeleri tarafından ödenecek ücretlerden

15. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna göre ticarî amaçla toplu kullanım sağlayıcılar, mahallî mülkî amirden izin belgesi almakla yükümlüdür.

İzne ilişkin bilgiler kaç gün içinde mahallî mülkî amir tarafından Kuruma bildirilir?

- A) 10
- B) 20
- C) 30
- D) 40

16. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna göre Ticari amaçla olup olmadığına bakılmaksızın bütün internet toplu kullanım sağlayıcılar, konusu suç oluşturan içeriklere erişimin engellenmesi ve kullanıma ilişkin erişim kayıtlarının tutulması hususlarında yönetmelikle belirlenen tedbirleri almakla yükümlüdür.

Mahalli mülki amir bu yükümlülüğü ihlal eden ticari amaçla toplu kullanım sağlayıcılarına, ihlalin ağırlığına göre yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kaç Türk Lirası idari para cezası vermeye yetkilidir?

- A) 1.000 Türk Lirasından 15.000 bin Türk Lirasına kadar
- B) 1.000 Türk Lirasından 20.000 bin Türk Lirasına kadar
- C) 1.000 Türk Lirasından 25.000 bin Türk Lirasına kadar
- D) 1.000 Türk Lirasından 30.000 bin Türk Lirasına kadar



DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

31.
ÜNİTE

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmelik, Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları ile ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 21 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam: –Madde 2

Bu Yönetmelik hükümleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik birinci fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşlarda çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli subay, astsubay, sivil memur, sözleşmeli ve yevmiyeli personel; Anayasa ve

Uyuşmazlık Mahkemesi Üye ve Yedek Üyeleri ile raportörleri; 2656 sayılı Hakimler Kanununun 2661 sayılı Kanunla değiştirilen 18 ve 19 uncu maddeleri uyarınca bu Kanuna eklenen (1) ve (2) sayılı cetvellerde gösterilen Adli ve İdari Yargı mensupları; Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları ve Sayıştay Savcı ve Savcı Yardımcıları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi kurumlarda çalışan öğretim elemanları hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

İKİNCİ KISIM Şikayet

Şikayet Hakkı: –Madde 3

Devlet Memurları amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikayet hakkına sahiptirler.

Toplu Şikayet Yasağı: –Madde 4

(Mülga: 5/5/2011-2011/1837 K.)

Yapılma Şekli: –Madde 5

Şikayetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlanarak silsile yolu ile ve şikayet edilen amirler atlanarak yapılır.

Yazılı şikayetler maksadı en iyi ifade edecek şekilde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yazılan bir dilekçe ile yapılır. Dilekçede tespit edilen eksiklikler ile suç teşkil etmeyen usulsüzlüklerin giderilmesi şikayeti kabul eden amirlerce sağlanır.

Sözlü şikayetlerde de bu esaslara uyulur.

Sözlü olarak yapılan şikayetler, şikayeti yapanın istemi halinde yapıldıkları anda şikayetçi ile şikayeti kabul eden amir tarafından birlikte imzalanan bir tutanakla tespit olunur ve iki tarafa verilir.

Amir de şikayetin tutanağa geçirilmesini isteyebilir. Şikayetçi tutanak düzenlenmesinden kaçınırsa şikayet yapılmamış sayılır.

Karar Mercii: –Madde 6

Şikayet hakkında karar verme yetkisi şikayet edilenin ilk disiplin amirine aittir.

Şikayeti kabul eden ancak karar verme yetkisi bulunmayan amirler bunları silsile yolu ile ve kendi görüşlerini de ilave etmek suretiyle birinci fıkrada belirtilen amirlere **3 gün** içinde intikal ettirirler. Şikayet edene de durum hakkında bilgi verirler.

Yapılacak İşlemler: –Madde 7

Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapılan şikayetler karar vermeye yetkili amirlerce incelenir ve karara bağlanır. Kararlar şikayet sahiplerine ve lüzum görülürse şikayet edilene yazı ile bildirilir.

8. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre “Belgelerin üretiminden itibaren belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirme, düzenleme, ayıklama ve hizmete sunma faaliyetlerinin tümünü” ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Belge yönetimi
- B) Bilgi yönetimi
- C) Ortam yönetimi
- D) Kurum yönetimi

9. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre “İleride kullanılmasına ve saklanmasına gerek görülmeyen, arşiv belgesi veya arşivlik belge dışında kalan, hukuki kıymetini ve bir delil olma vasfını kaybetmiş belgelerin yok edilmesi işlemi” ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Silme
- B) Kaybetme
- C) Yakma
- D) İmha

10. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre devir işlemi kesinlik kazanan arşiv belgeleri, varsa özel tutulmuş kayıtları ve dijital görüntüleri ile birlikte en geç kaç yıl içinde Başkanlığa devredilir?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört

11. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre “Belgeyi tanımlayan veya herhangi bir özelliğini belirten unsurların her birini” ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Altveri
- B) Üstveri
- C) Dataveri
- D) Sabitveri

12. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre belgelerin dosyalanması bakımından aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Her dosya/klasör içerisine, içeriği belirlemeye ve belgelere hızlı erişimi sağlamaya yönelik olarak bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (EK-2) “Dosya/Klasör İçerik Listesi” hazırlanarak konulur.
- B) Dosya/klasör içerik listesinin hazırlanmasında, her bir işlem bütünüün en son işlem gören belgesi dikkate alınır. Listeleme işlemine, tarihsel sıralaması tamamlanmış dosya/klasörün en yeni tarihli belgesinden başlanır.
- C) Elektronik belge yönetim sistemlerinde ise belgeler, tanımlandığı hiyerarşik yapı ve dosya kodlarına göre ait olduğu dosya/klasörlerde saklanır.
- D) Dosya kodları, dosyanın konusunu belirlemenin yanı sıra, depolandığı ortamlardaki yerini de belirleme özelliğine sahiptir.

13. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre “Kağıt ortamındaki belgelerin tarayıcı, kamera gibi cihazlar veya yenilikçi teknikler kullanılarak sayısal ortama aktarılmasını” ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Elektronikleştirme
- B) Dijitalleştirme
- C) Datalaştırma
- D) Sanallaştırılma



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 29 95 - Belgegeçer: 0312 342 23 58
WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

ISBN 978-625-7753-48-7

