

ÜDS

2025

CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

CTE ÖĞRETMEN

Ünvan Değişikliği Sınavı



4 RENK ÖZEL BASKI

KONU ANLATIMLI

+800 SORU

%100 ÖZGÜN

Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve
Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda özgün olarak
hazırlanmıştır.



CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ÖN SÖZ

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

KONU ANLATIMLI

YAZAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.
Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün
veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da
fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve
dağıtımını yapılamaz.
Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM

BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE

SATILMAKTADIR.

ISBN/Sertifika No

ISBN No/Tarih: 978-625-7753-72-2 / 09.08.25

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Data Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.
Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20
Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81
datayayinlari@gmail.com

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince açık bulunan kadrolar için “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı” yapmaktadır.

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı için titiz çalışmalar sonucunda size özel hazırlamış olduğumuz “Hazırlık Kitabımızı” siz değerli Öğretmen adaylarının hizmetine sunmaktan mutluluk duyuyoruz. Hazırlık kitabımız güncel mevzuat konuları dikkate alınarak hazırlanmış ve konu sonlarına testler konularak kendinizi pekiştirmeniz arzulanmıştır. Bu kitabımızın sizlere çok faydalı olacağına inanıyor ve yapılacak olan sınavda başarılar diliyoruz.

DATA YAYINLARI

KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN

datayayinlari@gmail.com adresine e-posta ile veya

0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız

üzerinden iletebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER



ÜNİTE 1 CEZA İNFAZ KURUMLARININ YÖNETİMİ İLE CEZA VE GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN İNFAZI HAKKINDA YÖNETMELİK	5
TESTLER	
ÜNİTE 2 5275 SAYILI CEZA VE GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN İNFAZI HAKKINDA KANUN	46
TESTLER	
ÜNİTE 3 CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 27/07/2007 TARİH VE 46/1 SAYILI GENÇ VE YETİŞKİN HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN EĞİTİM VE İYİLEŞTİRME İŞLEMLERİ VE DİĞER HÜKÜMLER HAKKINDA GENELGESİ ..	89
TESTLER	
ÜNİTE 4 CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN CEZA İNFAZ KURUMLARI KÜTÜPHANE VE KİTAPLIK YÖNERGESİ	109
TESTLER	
ÜNİTE 5 CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 01/01/2006 TARİH VE 51 SAYILI GENELGESİNE GÖRE "ÇOCUK HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMLERİ"	110
TESTLER	
ÜNİTE 6 HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN ÖDÜLLENDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK	113
TESTLER	
ÜNİTE 7 ADALET BAKANLIĞI DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN 2007/12226 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI	122
TESTLER	
ÜNİTE 8 CEZA İNFAZ KURUMLARINDA HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU OLARAK BULUNAN ADAYLARIN ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI (ÖSYM) TARAFINDAN YAPILAN SINAVLARA BAŞVURUSU, SINAVA ALINMASI VE SINAV GÖREVLİLERİNİN GÖREV VE İŞLEMLERİ HAKKINDA PROTOKOL	130
TESTLER	
ÜNİTE 9 ADALET BAKANLIĞI İLE MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARASINDA EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	139
TESTLER	
ÜNİTE 10 GÖZLEM VE SINIFLANDIRMA MERKEZLERİ İLE HÜKÜMLÜLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK	153
TESTLER	
ÜNİTE 11 CEZA İNFAZ KURUMLARINDA KULLANILACAK DEFTER VE BELGELER İLE BUNLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR YÖNERGE	167
TESTLER	
ÜNİTE 12 T.C. ADALET BAKANLIĞI İLE ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	186
TESTLER	

ÜNİTE 13	GELİŞİM PSİKOLOJİSİ.....	195
TESTLER		
ÜNİTE 14	ÖĞRENME PSİKOLOJİSİ	246
TESTLER		
ÜNİTE 15	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	300
TESTLER		
ÜNİTE 16	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	363
TESTLER		
ÜNİTE 17	PROGRAM GELİŞTİRME, MATERYAL GELİŞTİRME VE SINIF YÖNETİMİ.....	406
TESTLER		
ÜNİTE 18	REHBERLİK VE ÖZEL EĞİTİM.....	460
TESTLER		
ÜNİTE 19	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ.....	520
TESTLER		

CEZA İNFAZ KURUMLARININ YÖNETİMİ İLE CEZA VE GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN İNFAZI HAKKINDA YÖNETMELİK

1. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, ceza infaz kurumlarının yönetimine, ceza ve güvenlik tedbirlerinin ne şekilde yerine getirileceğine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 14/6/1930 tarihli ve 1721 sayılı Hapishane ve Tevkifhanelerin İdaresi Hakkında Kanun, 6/8/1997 tarihli ve 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumuna İlişkin Bazı Mali Hükümlerin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu ve 13/12/2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 121 inci maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte yer alan;

a) Bakan: Adalet Bakanı,

b) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,

c) Genel Müdür: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürünü,

ç) Genel Müdürlük: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,

d) Cezaevi tabibi: Ceza infaz kurumlarında görev yapan hekimleri,

e) Kurum: Ceza infaz kurumlarını,

f) Ceza infaz kurumları: Kapalı, yüksek güvenlikli kapalı, kadın kapalı, çocuk kapalı, gençlik kapalı, açık ceza infaz kurumları ile gözlem ve sınıflandırma merkezleri ve çocuk eğitimlerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İnfazın Dayanağı, İzlenmesi ve İnfaz Kurumları

İnfazın dayanağı ve izlenmesi: –Madde 4

(1) Mahkûmiyet hükümleri kesinleşmedikçe infaz olunmaz.

(2) Mahkeme, kesinleşen ve yerine getirilmesini onayladığı ceza ve güvenlik tedbirine ilişkin hükmü Cumhuriyet başsavcılığına gönderir. Kesinleşen mahkûmiyet kararlarının infazı Cumhuriyet savcısı tarafından izlenir ve denetlenir. Bu kapsamda;

a) Cumhuriyet başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet savcısı; kurumun mevzuata göre yönetilmesini ve infaz hizmetlerinin temel insan haklarına uygun olarak yerine getirilmesini ister ve denetler. Görüş ve önerilerini denetleme defterine yazar, gerekli gördüğü durumlarda Bakanlığa bilgi verir.

b) Kurumda çalışan tüm görevliler, Cumhuriyet başsavcısının veya görevlendireceği Cumhuriyet savcısının istediği her türlü bilgiyi vermekle yükümlüdür.

Hapis cezalarının infaz edileceği kurumlar:

–Madde 5

(1) Hapis cezaları, 5275 sayılı Kanunun 8 ilâ 15 inci maddelerinde türleri sayılan ve nitelikleri belirtilen ceza infaz kurumlarında infaz olunur.

(2) Kurumların, hangi tür olarak kullanılacağı ihtiyaca göre Bakanlık tarafından belirlenir.

(3) Kurumlar, Bakanlıkça ihtiyaç bulunan yerlerde ayrı ayrı veya bir arada kurulabilir. Bir arada kurulma durumunda, müdür ve personeli ayrı veya aynı olabilir. Ancak çocuk eğitimleri, müdür ve personeli ayrı olacak şekilde diğer kurumlardan ayrı yerlerde kurulur.

(4) Eylem ve tutumları nedeniyle tehlikeli hâlde bulunan ve özel gözetim ve denetim altında bulundurulmaları gerekli olduğu saptananlar ile bulundukları kurumlarda düzen ve disiplini bozanlar veya iyileştirme tedbir, araç ve usûllerine ısrarla karşı koyanlar, idare ve gözlem kurulunun kararı ve Bakanlık onayı ile yüksek güvenlikli kapalı ceza infaz kurumlarına gönderilirler. Yüksek güvenlikli kurumlarda kalmakta olup kanun hükümlerine göre etkin pişmanlık hükümlerinden yararlanan hüküm-

TEST
1

**CEZA İNFAZ KURUMLARININ
YÖNETİMİ İLE CEZA VE GÜVENLİK
TEDBİRLERİNİN İNFAZI HAKKINDA
YÖNETMELİK**

1. Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza Ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmeliğe göre verilenlerden hangisi idare ve gözlem kurulunun görev ve yetkilerinden değildir?

- A) Hükümlülerin suç türlerini belirleyerek, durumlarına uygun kurumlara ayrılmasını sağlamak ve bunlara uygun olacak infaz ve iyileştirme rejimini saptamak.
- B) Hükümlülerin iyileştirme programları çerçevesinde çalıştırılmalarını sağlamak
- C) Hükümlülerin kurumlara kabullerinden sonra kalacakları odaları belirlemek.
- D) Kurumlarda kalmakta olan hükümlüleri gruplandırmak.
- E) Hükümlülerin kalmakta oldukları odaları değiştirmek.

2. Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza Ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmeliğe göre hükmedilen kaç yıl veya daha az süreli hapis cezası, kısa süreli hapis cezasıdır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

3. Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza Ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmeliğe göre ilköğretim ara sınıflarından terk olanlardan, örgün eğitim çağını geçirmiş kaç yaş ve daha üst yaşlarda bulunan her hükümlünün yaygın eğitime devam etmesi teşvik edilir?

- A) 12
- B) 13
- C) 14
- D) 15
- E) 16

4. Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza Ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmeliğe göre arama, güvenlik tatbikatı ve sayım hakkında verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurumlarda, oda ve eklentilerinde, hükümlünün üst ve eşyasında habersiz olarak her zaman arama yapılabilir. Kurumun tamamında her ay iki kez mutlaka arama yapılır. Oda ve eklentilerinde yapılacak aramalarda iki hükümlü hazır bulundurulur.
- B) Hükümlünün üzerinde, kuruma sokulması veya bulundurulması yasak madde veya eşya bulunduğu dair makul ve ciddi emarelerin varlığı ve kurum en üst amirinin gerekli görmesi hâlinde, çıplak olarak veya beden çukurlarında aşağıda belirtilen usullere göre arama yapılabilir:
- C) Beden ve üst aramaları aynı cinsiyetten güvenlik ve gözetim görevlileri tarafından yapılır.
- D) Aramalar, gerektiğinde dış güvenlik görevlileri veya kolluk kuvvetleriyle ya da diğer kamu görevlilerince ortaklaşa gerçekleştirilebilir.
- E) Kurum en üst amiri, Cumhuriyet başsavcısına bilgi vermek suretiyle önceden hazırlanan olağanüstü hâl planlarına göre kurumun fiziksel özelliği ve mevcudunu değerlendirerek, yılda en az iki kez olmak üzere uygun gördüğü zamanlarda diğer kamu görevlilerinin katılımıyla; isyan, firar, yangın ve benzeri olaylara karşı tatbikat yaptırır.

5. Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza Ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmeliğe göre verilenlerden hangisi Disiplin kurulunun görev ve yetkilerinden değildir?

- A) Kurumda uygulanacak eğitim ve iyileştirme programlarının esaslarını belirlemek, izlemek ve değerlendirmek
- B) Hükümlülere uyarma, kınama ve bazı etkinliklere katılmaktan alıkoyma cezaları dışında kalan disiplin cezalarını vermek.
- C) İyi hâlin tespitine esas oluşturacak görüş bildirmek.
- D) 5275 sayılı Kanunda öngörülen hâllerde disiplin cezalarını kaldırmak.
- E) Hükümlülere gelen veya hükümlüler tarafından gönderilen mektup, telgraf ve faks iletilerinden, mektup okuma komisyonu tarafından sakıncalı olduğu değerlendirilenlerin, ilgililerine verilip verilmemesine karar vermek.

5275 SAYILI CEZA VE GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN İNFAZI HAKKINDA KANUN

2. ÜNİTE

BİRİNCİ KISIM Amaç ve Temel İlkeler

BİRİNCİ BÖLÜM Kanunun Amacı

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Kanunun amacı, ceza ve güvenlik tedbirlerinin infazına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

İKİNCİ BÖLÜM Temel İlkeler

İnfazda temel ilke: –Madde 2

(1) Ceza ve güvenlik tedbirlerinin infazına ilişkin kurallar hükümlülerin ırk, dil, din, mezhep, milliyet, renk, cinsiyet, doğum, felsefî inanç, millî veya sosyal köken ve siyasî veya diğer fikir yahut düşünceleri ile ekonomik güçleri ve diğer toplumsal konumları yönünden ayırım yapılmaksızın ve hiçbir kimseye ayrıcalık tanınmaksızın uygulanır.

(2) Ceza ve güvenlik tedbirlerinin infazında zalimane, insanlık dışı, aşağılayıcı ve onur kırıcı davranışlarda bulunulamaz.

İnfazda temel amaç: –Madde 3

(1) Ceza ve güvenlik tedbirlerinin infazı ile ulaşılmak istenilen temel amaç, öncelikle genel ve özel önlemeyi sağlamak, bu maksatla hükümlünün yeniden suç işlemesini engelleyici etkenleri güçlendirmek, toplumu suça karşı korumak, hükümlünün; yeniden sosyalleşmesini teşvik etmek, üretken ve kanunlara, nizamla ve toplumsal kurallara saygılı, sorumluluk taşıyan bir yaşam biçimine uyumunu kolaylaştırmaktır.

İnfazın koşulu: –Madde 4

(1) Mahkûmiyet hükümleri kesinleşmedikçe infaz olunamaz.

İnfazın dayanakları ve kimin tarafından izleneceği: –Madde 5

(1) Mahkeme, kesinleşen ve yerine getirilmesini onayladığı cezaya ilişkin hükmü Cumhuriyet Başsavcılığına

gönderir. Bu hükme göre cezanın infazı Cumhuriyet savcısı tarafından izlenir ve denetlenir.

İKİNCİ KISIM Hapis Cezaları ve Güvenlik Tedbirleri

BİRİNCİ BÖLÜM Hapis Cezaları ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazında Gözetilecek İlkeler

Hapis cezalarının infazında gözetilecek ilkeler: –Madde 6

(1) Hapis cezalarının infaz rejimi, aşağıda gösterilen temel ilkelere dayalı olarak düzenlenir:

a) Hükümlüler ceza infaz kurumlarında güvenli bir biçimde ve kaçmalarını önleyecek tedbirler alınarak düzen, güvenlik ve disiplin çerçevesinde tutulurlar.

b) Ceza infaz kurumlarında hükümlülerin düzenli bir yaşam sürdürmeleri sağlanır. Hürriyeti bağlayıcı cezanın zorunlu kıldığı hürriyetten yoksunluk, insan onuruna saygının korunmasını sağlayan maddî ve manevî koşullar altında çektilir. Hükümlülerin, Anayasada yer alan diğer hakları, infazın temel amaçları saklı kalmak üzere, bu Kanunda öngörülen kurallar uyarınca kısıtlanabilir.

c) Cezanın infazında hükümlünün iyileştirilmesi hususunda mümkün olan araç ve olanaklar kullanılır. Hükümlünün kanun (...) ve yönetmeliklerle tanınmış haklarının dokunulmazlığını sağlamak üzere cezanın infazında ve iyileştirme çabalarında kanunîlik ve hukuka uygunluk ilkeleri esas alınır.

d) İyileştirmeye gereksinimleri olmadığı saptanan hükümlülere ilişkin infaz rejiminde, bu hükümlülerin kişilikleriyle orantılı bireyselleştirilmiş programlara yer verilmesine özen gösterilir ve bu hususlar yönetmeliklerde düzenlenir.

e) Cezanın infazında adalet esaslarına uygun hareket edilir. Bu maksatla ceza infaz kurumları kanun (...) ve yönetmeliklerin verdiği yetkilere dayanarak nitelikli elemanlarca denetlenir.

f) Ceza infaz kurumlarında hükümlülerin yaşam hakları ile beden ve ruh bütünlüklerini korumak üzere her türlü koruyucu tedbirin alınması zorunludur.

**TEST
2**

**5275 SAYILI CEZA VE GÜVENLİK
TEDBİRLERİNİN İNFAZI
HAKKINDA KANUN**

1. 5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'a göre kapalı ve açık ceza infaz kurumlarını ziyaret edenlerden hangisinin üzeri metal dedektörle aranır?

- A) Dış güvenlik görevlileri
- B) Milletvekilleri
- C) Mülkî amirler
- D) Cumhuriyet savcılar
- E) Tutukevleri kontrolörleri

2. 5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'a göre kelepçe ve bedensel hareketleri kısıtlayıcı araçlar aşağıdaki hangi durumda kullanılmaz?

- A) Yetkili makamın önünde
- B) Sevk ve nakil sırasında
- C) Tıbbî nedenlerle
- D) Diğer kontrol usûllerinin yetersizliği hâlinde hükümlünün kendisine zarar vermesine engel olmada
- E) Eşyayı tahrip etmesine engel olmada

3. 5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'a göre infaz edildiği tarihten itibaren disiplin cezasının kaldırılmasında ve iyi hâlin kazanılmasında ziyaretçi kabulünden yoksun bırakma cezası kaç ay sonunda kendiliğinden kalkmış sayılır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

4. Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanuna göre Türk Ceza Kanununun kasten öldürme suçlarından (madde 81, 82 ve 83) süreli hapis cezasına mahkûm olanlar cezalarının kaçta kaçını infaz kurumunda çektikleri takdirde, koşullu salıverilmeden yararlanabilirler?

- A) Cezalarının üçte birini
- B) Cezalarının üçte ikisini
- C) Cezalarının dörtte birini
- D) Cezalarının yarısını
- E) Cezalarının tamamını

5. 5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi hükümlünün sağlığını korunması kuralına uyması gereken yükümlülükleri arasında yer almaz?

- A) Salgın hastalıkların önlenmesi için gerekli ve alınmış tedbirlere uymak
- B) Kişi sağlığı için tehlike doğuran durumları kurum yönetimine bildirmek
- C) Kendi ve içinde yaşadığı ortamın temizliğine uygun davranışlar göstermek
- D) Spor egzersizlerine düzenli olarak katılmak
- E) Hem kendi, hem de diğer hükümlülerin sağlığını tehlikeye düşürebilecek eylemlerden kaçınmak

6. 5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanuna göre birden fazla süreli hapis cezasına mahkûmiyet hâlinde en fazla koşullu salıverilme için infaz kurumunda geçirilmesi gereken süre kaç yıldır?

- A) Yirmi
- B) Yirmisekiz
- C) Otuz
- D) Otuzaltı
- E) Kırk

7. 5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'agöre ana, baba, eş, kardeş, çocuk ile eşin anne veya babasından birinin yaşamsal tehlike oluşturacak önemli ve ağır hastalık hâllerinin bulunduğu sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi durumunda tutukluya, soruşturmanın veya kovuşturmanın selameti ve güvenlik bakımından sakınca oluşturmaması koşuluyla, ceza infaz kurumu en üst amirinin önerisi ve Cumhuriyet başsavcılığının onayı ile dış güvenlik görevlisinin refakatinde yol süresi dışında, bunlardan her biri için toplam iki defaya mahsus olmak üzere hasta ziyareti amacıyla kaç güne kadar izin verilebilir?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 27/07/2007 TARİH VE 46/1 SAYILI GENÇ VE YETİŞKİN HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN EĞİTİM VE İYİLEŞTİRME İŞLEMLERİ VE DİĞER HÜKÜMLER HAKKINDA GENELGESİ

3. ÜNİTE

GENELGE

No : 46/1

13/12/2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun gereğince, ceza infaz kurumlarında genç ve yetişkin hükümlü ve tutuklulara uygulanacak eğitim ve iyileştirme çalışmalarına ilişkin usul ve esasları göstermek, mevzuatın uygulanmasını kolaylaştırmak ve uygulamada ortaya çıkan sorunları gidermek amacıyla bu Genelge hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Ceza İnfaz Kurumlarındaki Genç ve Yetişkin Hükümlü ve Tutukluların Eğitim ve İyileştirme Faaliyetlerine İlişkin Mevzuat

İLGİLİ MEVZUAT

(1) Anayasa'nın 42'nci maddesine göre "Kimse, eğitim ve öğretim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir." Bu Anayasal hak hiç şüphe yok ki kurum yaşantısının gerektirdiği doğal sınırlamalar dışında tutuklu ve hükümlüler için de geçerlidir.

(2) **13.12.2004** tarih ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 3,6,7,26,6 0,61,62,65,73,75,76,77,87,**88 ve 89.** maddelerinde hükümlü ve tutukluların eğitim ve iyileştirme faaliyetleri düzenlenmiştir.

(3) Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri Yönetmeliğinde hükümlülere uygulanacak eğitim ve iyileştirme programları hakkında düzenlemeler yapılmıştır

İKİNCİ BÖLÜM Eğitim İlkeleri

EĞİTİM İLKELERİ

(1) Hükümlü ve tutukluların maddî ve manevî kalkınmaları için eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerekliliği ve yararı bütün dünyaca kabul edilmiştir. Bu faaliyetler, en etkili iyileştirme aracı olduğu kadar, kurum rejiminin gerektirdiği disiplin ve düzene en iyi uyan yaşayış sistemidir.

(2) Eğitime yönelik çalışmalardan beklenen; hükümlü ve tutukluların doğru davranış, tutum ve alışkanlıkları benimseyerek, yeniden suç işlemelerini önleyecek

ahlâkî değerler kazanmalarını sağlamak, kurum hayatını normal hayata yakınlaştırarak, bu kişilerin salıverilmelerinden sonra topluma uyumlarını kolaylaştırmak ve dış olaylara, tahriklere karşı sabırlı, dayanıklı ve soğukkanlı hâle getirmektir.

(3) Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesinin R (89) 12 sayılı "Ceza İnfaz Kurumlarındaki Eğitim" konulu tavsiye kararı ile ceza infaz kurumlarındaki eğitim hakkında üye devletlerce benimsenmesi önerilen aşağıdaki temel ilkelere uyulur;

a) Bütün hükümlü ve tutukluların, meslekî eğitim, yaratıcı ve kültürel faaliyetler, bedensel eğitim, spor, sosyal eğitim ve kütüphane tesislerini ihtiva edecek şekilde tasarlanmış bir eğitime sahip olması sağlanacaktır.

b) Hükümlü ve tutuklulara verilecek eğitimin, dış dünyada aynı yaş gruplarına sağlanan eğitimle aynı olması sağlanacak ve öğrenme fırsatlarının alanı olabildiğince geniş tutulacaktır.

c) Ceza infaz kurumlarında eğitim; kişinin sosyal, ekonomik ve kültürel şartlarını akılda tutarak onu bir bütün hâlinde geliştirmeyi hedefleyecektir.

c) Ceza infaz kurumları sisteminin yönetimine katılanların ve ceza infaz kurumlarını yönetenlerin hepsi eğitimi mümkün olabildiğince **daha fazla** destekleyecek ve kolaylaştıracaktır.

d) Hükümlü ve tutukluların, eğitimin bütün yönlerine aktif olarak katılmasını teşvik etmek için her türlü çaba gösterilecektir.

e) Ceza infaz kurumları eğitimcilerinin, uygun yetişkin eğitim metotlarını benimsemelerinin sağlanması için geliştirme programları temin edilecektir.

f) Özel zorlukları olan hükümlü ve tutuklulara ve özellikle okuma yazma problemi olanlara özel itina gösterilecektir.

g) Meslekî eğitim, bireyin daha geniş olarak geliştirilmesine olduğu kadar, iş piyasasındaki ihtiyaçlar da dikkate alınarak düzenlenecektir.

h) Hükümlü ve tutuklular haftada **en az bir kez**, iyi düzenlenmiş bir kütüphaneye gidebilmelidir.

i) Hükümlü ve tutukluların beden eğitimi çalışmaları yapmaları ve spor faaliyetlerine katılmaları teşvik edilmelidir.

CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN CEZA İNFAZ KURUMLARI KÜTÜPHANE VE KİTAPLIK YÖNERGESİ

4. ÜNİTE

Yürürlüğe Giriş Tarihi: **12.7.2005** tarihli Bakan Oluru ile Yürürlüğe girmiş olup Resmî Gazete'de yayımlanmamıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Yönergenin amacı; ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlü ve tutukluların, Atatürk İnkılap ve ilkelerine, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, kanunlara saygılı, vatan ve milletini seven, millî, ahlâki ve insanî değerlerle donatılmış, demokrasi ilkelerini benimsemiş ve hür düşünceye, sorumluluk duygusuna, hoş görüye sahip olarak yeniden topluma kazandırılmalarına, millî ve sosyal hayata intibak edecek şekilde hazırlanmalarına ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerine, eğitim müfredat programlarından beklenen sonuca ulaşılmasına yardımcı olmaktır.

Kapsam: –Madde 2

Bu Yönerge, ceza infaz kurumlarında birer kütüphane veya kitaplık kurulması, bunların kuruluş ve idaresi, donatılması, işleyişi, kütüphane veya kitaplıklardan yararlanma şekilleri ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak: –Madde 3

Bu Yönerge, 13/12/2004 tarih ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun **61 ve 88** inci maddeleri ile 29/03/1984 tarih ve 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun **11 ve 30** uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar : –Madde 4

Bu Yönergede, geçen;

Bakan : Adalet Bakanını,

Bakanlık : Adalet Bakanlığını,

Genel Müdür : Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürünü,

Genel Müdürlük : Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,

Ceza İnfaz Kurumları : Kapalı, yüksek güvenlikli kapalı, kadın kapalı, çocuk kapalı, gençlik kapalı, açık, gözlem ve sınıflandırma merkezleri ile çocuk eğitimevlerini,

Yayın : Her türlü edebî, bilimsel, kültürel veya dini alanda; yazılı, görsel, işitsel, yerli, yabancı, süresiz veya süreli eserleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kitaplık ve Kütüphanelerin Kuruluşu ve Hizmetleri

Kuruluş ve Hizmetler: –Madde 5

Hükümlü ve tutukluların boş zamanlarını okuyarak değerlendirmek, eğitim ve iyileştirme çalışmaları ile ulaşılması hedeflenen amaçların gerçekleştirilmesini kolaylaştırmak ve pekiştirmek, ceza infaz kurumunda görevli personel için gerekli eğitim ve iyileştirme çalışmalarında, ihtiyaç duyulan kaynakları hazır halde bulundurmak maksadı ile müdürü bulunan ceza infaz kurumlarında birer kütüphane, diğer ceza infaz kurumlarında ise birer kitaplık kurulur.

Kütüphane ve kitaplıklar; hükümlü ve tutukluların, Yönergenin amaçları doğrultusunda uygun hizmetleri ifa eder.

Yer tahsisi, donatımı ve korunması: –Madde 6

Ceza infaz kurumlarında kütüphane ve kitaplık için bağımsız bir oda veya uygun bir yer ayrılır.

Kütüphane ve kitaplıkların amaca uygun bir şekilde donanımı için gerekli malzemeler eğitim kurulunca belirlenir. İhtiyaçlar kurum idaresince giderilir.

Kütüphane ve kitaplıklarda; iç güvenlik, disiplin, yangın ve sabotajlara karşı her türlü güvenlik tedbirleri ceza infaz kurumu idaresince alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayınları Sağlanması ve İncelenmesi

Yayınlara sağlanması: –Madde 7

Kurumun kütüphane ve kitaplıklarında ihtiyaç duyulan, süreli ve süresiz yayınlar;

- Bakanlıkça kuruma gönderilen ödeneklerden,
- Bakanlıkça gönderilen yayınlardan,

CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 01/01/2006 TARİH VE 51 SAYILI GENELGESİNE GÖRE “ÇOCUK HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMLERİ”

5. ÜNİTE

GENELGE

No: 51

13/12/2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun gereğince, çocuk eğitimevlerinde ve çocuk kapalı ceza infaz kurumlarında kalmakta olan hükümlü ve tutukluların örgün ve yaygın eğitimlerine devam etmelerine ait usul ve esaslar ile akademik veya mesleki eğitimlerine devam eden çocukların başka kurumlara sevkleri sırasında yapılacak işlemlere ilişkin usul ve esasları göstermek, mevzuatın uygulanmasını kolaylaştırmak ve uygulamada ortaya çıkan sorunları gidermek amacıyla bu Genelge hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM Eğitim- Öğretim

Çocuk Hükümlü ve Tutukluların Örgün ve Yaygın Eğitimleriyle İlgili Olarak Yapılacak İşlemler

(1) Örgün eğitimlerine devam ederken tutuklanarak ya da özgürlüğü bağlayıcı ceza alarak kurumlarımıza gelen çocukların eğitim-öğretimlerinin kesintiye uğramaması için, yapılacak işlemlerin belli bir sistem içinde gerçekleştirilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması gerekli görülmüştür.

(2) Öğrenimlerine devam ederken kurumlarımıza gelen çocukların, eğitim- öğretim ve sınav haklarını kullanabilmeleri, salıverilmeleri ya da eğitimevlerine nakledilmeleri halinde, okullarına kaldıkları yerden devam edebilmelerini sağlamak amacıyla, Ek 1 de yer alan, Millî Eğitim Bakanlığı'nın **05.02.2004** tarih 974 sayılı ve 2004 / 06 numaralı genelgesine göre işlem yapılacaktır.

(3) Aşağıda belirtilen işlemler ve kurumda sürdürülen diğer tüm eğitim - öğretim çalışmalarının süresi içinde yerine getirilebilmesi amacıyla; Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan ve her öğretim yılı başında Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilen çalışma takviminin bir örneği kurumda bulundurulacak; sınav başvuruları, kayıt işlemleri gibi eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalar bu takvim çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

(4) Millî Eğitim Bakanlığı'nın ilgili genelgesi ile uyumlu olarak kurumlarımız tarafından yerine getirilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Örgün eğitimlerine devam ederken kurumlarımıza gelen çocuklarla, ilgili her türlü işlemler kurum öğretmen, bulunmaması halinde ise eğitimle ilgili çalışmaları yürütmekle görevli personel sorumluluğunda gerçekleştirilecektir. Belirtilen personele bu iş ve işlemler sırasında ihtiyaç duyabileceği şehir içi ya da şehirlerarası telefon ve faks imkânı, kurum dışındaki çalışmaları gerçekleştirmek üzere araç tahsisı gibi her türlü yardım ve kolaylık, kurum **en üst** amiri tarafından sağlanacaktır.

b) Ek -2 de bulunan “ Öğrenci Bilgi Formu “; okulun adı, ili, ilçesi, öğrencinin adı-soyadı, doğum yeri ve tarihi, sınıfı ve şubesi ile ilgili bölümleri doldurularak, öğrencinin kuruma gelişini takip eden **en geç üç gün** içinde, devam ettiği okulun bağlı bulunduğu il ya da ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilecektir. İlgili okul müdürlüğünden gelen cevabî yazı ve eklerinin birer örneği Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

c) Ortaöğretim öğrencilerinden; 9 uncu sınıfa devam edenlerden ortalama yükseltme sınavlarına katılmak isteyenlerin sınava girecekleri derslerin belirlenmesinde kurum öğretmeni gerekli rehberliği yapacaktır. Öğretmen bulunmayan kurumlarımızda bu derslerin seçilmesi için öğrencinin okulu ile işbirliği yapılacak ve çocuk bilgilendirilecektir. **10, 11 veya 12** nci sınıfa devam edenlerden **sorumluluk sınavlarına** girmesi gerekenlerin sorumlu oldukları dersler öğrencilere bildirilecektir.

d) Kurum müdürlükleri, ortalama yükseltme ya da sorumluluk sınavlarına katılacak öğrencilerin kimlik bilgileri ile derslerini, okullarından Öğrenci Bilgi Formları gelir gelmez il veya ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderecektir..

e) Ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavlarına katılacak çocukların **teorik sınavları**; çocuğun durumunun gizliliğinin korunmaması ve güvenlik gibi sebeplerle, çocuğun kurum dışına çıkartılmasının idare tarafından sakıncalı görülmesi halinde kurumda gerçekleştirilecektir.

f) Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumu öğrencilerinin **uygulamalı meslek dersleri sınavları** ise okullarında yapılacaktır. Kurum ve okul müdürlüğü arasında yapılacak görüşmeler sonucunda, uygulamalı derslere ait sınavlardan kurumda yapılabileceği konusunda görüş birliğine varılanlar kurumda gerçekleştirilecektir.

g) Kurumda yapılacak sınavlar için gerekli ortam hazırlanacak ve sınav komisyon üyelerine ihtiyaç duydukları her türlü yardım ve destek verilecektir.

TEST 1

HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN ÖDÜLLENDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Hükümlü ve Tutukluların Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangisi çocuk hükümlü ve tutuklulara verilecek ödüllerden değildir?

- A) Çocuk hükümlülere, ana veya babasıyla veya vasisiyle ya da ana veya babasıyla birlikte kardeşleriyle kurum ya da eklentilerinde ceza infaz kurumu personelinin yakın nezareti olmaksızın aile görüşmesi yaptırılabilir.
- B) Çocuk hükümlüler için kurum bünyesinde gerçekleştirilen tören veya anma günü ya da doğum günlerinde çocukların ailelerinin de etkinliklere katılması sağlanabilir.
- C) Çocuk hükümlünün yanında kalacağı bir yakınının olmaması nedeniyle kullanamadığı özel izinler yerine kurum idaresinin uygun gördüğü gün kadar eğitimevinin bulunduğu il sınırları içinde gündüzleri iznini geçirmesi ve gece eğitimevinde kalması imkânı verilebilir.
- D) Çocuk eğitimevinde kalan hükümlünün hafta sonunda iki gün, kurum idaresinin uygun gördüğü süre kadar, kurum dışına çıkmasına izin verilebilir.
- E) Çocuk eğitimevinde kalan hükümlü, kamu kurum ve kuruluşlarının gençlik kampı veya gençlik merkezi gibi imkânlarından yararlandırılabilir.

2. Hükümlü ve Tutukluların Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangisi hükümlü ve tutuklulara verilecek ödüllerden değildir?

- A) Kapalı ceza infaz kurumlarındaki evli hükümlü ve tutuklulara, kurum personelinin yakın nezareti olmaksızın eşleri ile mahrem görüşme,
- B) Haftalık açık veya kapalı ziyaret süresini uzatma,
- C) Kapalı ziyaret yerine açık ziyaret yapma,
- D) Üst üste kullanılmayan ziyaret sürelerini toplu olarak kullanma,
- E) Üstün başarı belgesi,

3.

- I. Tutum ve davranışları ile diğer hükümlü ve tutuklulara iyi örnek olmak.
- II. İyileştirme faaliyetlerine geçerli mazeret dışında sürekli ve etkin bir şekilde katılarak kişisel gelişim göstermek.
- III. İş, eğitim ve öğretim faaliyetlerine geçerli mazeret dışında sürekli katılarak üstün başarı göstermek.
- IV. Kurumdaki kişisel ve ortak kullanım alanları ile bu yerlerde bulunan eşyaların temizlik, düzen ve korunmasına azami özen göstermek.

Hükümlü ve Tutukluların Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmeliğe göre yukarıda verilenlerden hangileri ödüllendirilebilecek tutum ve davranışlar arasındadır?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) I, II ve III
- D) I, III ve IV
- E) I, II, III ve IV

4.

- I. Kurum içi ya da dışındaki sosyal, kültürel veya sportif faaliyetlere sürekli ve etkin bir şekilde katılarak kişisel gelişim göstermek.
- II. Kurum işleyişini sürdürmek için gerekli olan kurum iç hizmetlerinin yerine getirilmesinde istekli olmak ve üstün gayret göstermek.
- III. Uyuşturucu, alkol veya sigara bağımlısı olup da bu bağımlılıktan kurtulmak için kurumca yürütülen eğitim veya tedavi programlarına katılarak bu konuda gelişim göstermek.
- IV. Kurum asayiş ve düzenini tehlikeye düşürebilecek hukuka aykırı bir eylemin ortaya çıkarılmasını sağlamak.

Hükümlü ve Tutukluların Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmeliğe göre yukarıda verilenlerden hangileri ödüllendirilebilecek tutum ve davranışlar arasındadır?

- A) I ve III
- B) I ve IV
- C) I, II ve III
- D) I, II ve IV
- E) I, II, III ve IV

HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN ÖDÜLLENDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

6. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlü ve tutukluların ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile bu ödüllerden yararlanmanın kapsam ve şartlarını düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, ceza infaz kurumlarında bulunan tüm hükümlü ve tutukluları kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 13/12/2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 51 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,
 - b) Genel Müdürlük: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,
 - c) Kanun: 13/12/2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunu,
 - ç) Kurul: İdare ve Gözlem Kurulunu,
 - d) Kurum: Kapalı ve açık ceza infaz kurumları ile çocuk eğitimevlerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödüllendirmeye İlişkin Temel İlkeler ve Denetim

Temel ilkeler: –Madde 5

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili olarak aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Hükümlü ve tutukluların ödüllendirilmesi ile ulaşılmak istenen temel amaç; bu kişilerin yeniden sosyalleşmesini sağlamak suretiyle insan haklarına saygılı, hukukî ve toplumsal kurallara bağlı bireyler olmalarını teşvik etmektir.

b) Hükümlü ve tutuklulara; ırk, dil, din, mezhep, milliyet, renk, cinsiyet, felsefî inanç, millî veya sosyal köken ve siyasî görüşleri ile ekonomik güçleri ve diğer toplumsal konumları yönünden ayırım yapılamaz ve sırf bu nedenlerle ayrıcalık tanınamaz.

c) Hükümlü ve tutuklulara ödül verilirken bunların bir hak değil, teşvik esaslı ayrıcalık olarak verilebileceği göz ardı edilemez.

ç) Hükümlü ve tutuklulara; işledikleri suçun türü, koşullu salıverilme tarihi, kişisel özellikleri ve ihtiyaçları, bedensel ve psikolojik yapısı, eğitim durumu ve mesleği göz önünde bulundurularak en uygun ödül verilir ve bu karar ilgiliye bildirilir.

d) Ödüllendirmede; kurumun fizikî yapısı, personel sayısı, malî ve sosyal imkânları ile mevcut doluluk durumu dikkate alınır.

e) Hükümlü ve tutuklulara, gerekli şartları taşımaları hâlinde aynı anda birden fazla ödül verilebilir.

f) Aynı odada kalan veya ortak etkinliklere katılan hükümlü ve tutuklulara, gerekli şartları taşımaları hâlinde birlikte yararlanabilecekleri bir ödül verilebilir.

g) Hükümlü ve tutuklular hakkında disiplin soruşturmasına başlanması veya ödüllendirilen tutum ve davranışlarının ortadan kalkması hâlinde ödüllendirme kararı Kurul tarafından derhâl geri alınır ve bu karar ilgiliye tebliğ edilir.

ğ) Hükümlü ve tutuklular, kuruma kabul işlemleri sırasında bu Yönetmelikte yer alan düzenlemeler hakkında bilgilendirilir.

Ödül uygulamalarının denetimi: –Madde 6

(1) Kurul tarafından verilen ödüllerin türleri ve kimlere verildiği ile ödüllendirme gerekçelerini içeren aylık listeler yapılacak denetimlere imkân verecek şekilde özel bir klasörde saklanır.

(2) Kurul kararlarına karşı infaz hâkimliğine şikâyet ve infaz hâkimliği kararlarına karşı ağır ceza mahkemesine itiraz yolu açıktır.

ADALET BAKANLIĞI DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN 2007/12226 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI

7. ÜNİTE

Bakanlar Kurulu Kararı

Karar Sayısı : 2007/12226

Ekli "Adalet Bakanlığı Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar"ın yürürlüğe konulması; Adalet Bakanlığının 16/5/2007 tarihli ve 41771 sayılı yazısı üzerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 21/5/2007 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Kararın amacı; Adalet Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüne tahsis edilen kadrolarda görev yapan yönetici, öğretmen, kadrolu eğitim uzmanı ve diğer görevlilerin aylık ve ek ders ücreti karşılığında okutacakları ve okutmuş sayılacakları haftalık ders saatlerinin sayısını, ders görevi alacakların niteliklerini ve diğer hususlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Karar; Adalet Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünde uygulanan eğitim, öğretim, denetim, gözetim ve iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

Hukuki dayanak: –Madde 3

(1) Bu Karar; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesi; 13/12/2004 tarihli 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 70, **75, 76 ve 88** inci maddeleri; 14/6/1973 tarihli 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **2, 7 ve 40** inci maddeleri ve 3/7/2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanununun verdiği yetkiye dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Kararda geçen;

a) Aylık karşılığı ders görevi: Kurumda ders görevi verilen kadrolu eğitim uzmanı ve öğretmenlerin aylık karşılığında okutmak zorunda oldukları ders saatlerini,

b) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,

c) Denetim ve gözetim: Şüpheli, sanık, tutuklu ve hükümlülerin yükümlülüklerine uyup uymadıklarının belirlenmesi için toplum içinde izlenmeleri ve toplumla bütünleşmeleri açısından ihtiyaç duydukları her türlü hizmet, program ve kaynakların tespit edilmesi, haklarında rapor düzenlenmesi, görüşme yapılması, psiko-sosyal müdahale ve rehberlik amacıyla kurum içinde ve kurum dışında yapılan çalışmaları,

ç) Ders niteliğinde iyileştirme görevi: Ceza ve infaz kurumlarında görev yapan yönetici, rapor hazırlama yetkisi verilen personel, eğitim sertifikalı kurum personeli ve meslek elemanlarının yönetim, eğitim, öğretim, psiko-sosyal çalışmalar, rehberlik, denetim ve gözetim gibi etkinlikleri ile benzeri hizmetleri karşılığı verilen haftalık ücretli ek ders saatlerini,

d) Eğitici ve öğretici: Öğretmen ve eğitimci, emekli öğretmen ve öğretmen adayı ile fakülte veya yüksekokul mezunu Diyanet İşleri Başkanlığı personeli, özel ve resmî kuruluşların usta, teknisyen ve mühendis gibi eğitici ve öğretici personeli, serbest çalışan sanatkâr, zanaatkâr ve meslek sahibini,

e) Eğitim sertifikalı kurum personeli: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim semineri sonucunda başarılı olarak sertifika almaya hak kazanan ve kurumda bulunan hükümlü ve tutuklulara yönelik olarak uygulanan psikolojik müdahale programları ile iyileştirme, eğitim ve öğretim çalışmalarında kurum müdürü tarafından görevlendirilen kurum personeli,

f) Ek ders görevi: Kurumda ders görevi verilen kadrolu eğitim uzmanı ve öğretmenlerin aylık karşılığı ders görevi dışında okuttukları dersler ile bu Karar uyarınca görevlendirilenlerden aylık karşılığı ders görevi bulunmayanların okuttukları her türlü dersleri,

g) Hizmet içi eğitim faaliyetleri: Adalet Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülen hizmet içi eğitim etkinlikleri ile kurs ve seminerleri,

ğ) İyileştirme faaliyetleri: Kurumda uygulanan rehabilitasyon programları, danışma, rehberlik ve mesleğin icrası için yürütülen her türlü proje ve faaliyetler ile suçtan zarar gören, şüpheli, sanık, hükümlü ve tutuk-

CEZA İNFAZ KURUMLARINDA HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU OLARAK BULUNAN ADAYLARIN ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI (ÖSYM) TARAFINDAN YAPILAN SINAVLARA BAŞVURUSU, SINAVA ALINMASI VE SINAV GÖREVLİLERİNİN GÖREV VE İŞLEMLERİ HAKKINDA PROTOKOL

8.
ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Taraflar, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Protokol'ün amacı, ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlü ve tutuklu adayların Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılacak sınavlara başvuruları, sınavlara alınmaları ile sınav görevlisi atamaları, sınav güvenliğinin sağlanması ve ortak standartların belirlenmesi konusunda, Adalet Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ile ÖSYM Başkanlığı arasındaki iş birliğinin ve görev dağılımının yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Protokol, ceza infaz kurumlarında sınavların uygulanmasına ilişkin güvenlik ve sınav hizmetlerini kapsar.

Taraflar: –Madde 2

(1) Protokol, Adalet Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde düzenlenmiştir. Tarafların adresleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü

Adres: Hacı Bayram Mahallesi Ağah Efendi Caddesi No: 70/1 Altındağ/ANKARA

Telefon: +90 (0312) 507 04 00- +90 (0312) 507 04 01

Faks: (0312) 223 60 07

E- posta: cte@adalet.gov.tr

b) İçişleri Bakanlığı Jandarma Genel Komutanlığı

Adres: İnönü Bulvarı, Bakanlıklar/Ankara

Telefon: +90 (312) 422 40 00

Faks: (0312)418 92 08

E-posta: http://www.jandarma.gov.tr

c) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM)

Adres: Üniversiteler Mahallesi İhsan Doğramacı Bulvarı No: 1 06800 Bilkent / ANKARA

Telefon: +90 (312) 444 6796

E-posta: osym.gov.tr

Dayanak: –Madde 3

(1) Protokol, **13.12.2004** tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun, **17.02.2011** tarihli ve 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanun, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza Ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik, Hükümlü ve Tutukluların Ziyaret Edilmeleri Hakkında Yönetmelik, Ceza İnfaz Kurumlarında Bulundurulabilecek Eşya ve Maddeler Hakkında Yönetmelik, **27.07.2007** tarihli **46/1** No.lu Genç ve Yetişkin Hükümlü ve Tutukluların Eğitim ve İyileştirilme İşlemleri ve Diğer Hükümler Hakkında Genelge ve ÖSYM Sınav Uygulama Yönergesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar: –Madde 4

(1) Protokol'de geçen:

a) Aday: ÖSYM tarafından yapılan sınavlara katılacak hükümlü/tutuklular,

b) Başvuru Merkezi Yetkilisi (BMY): Başvuru merkezlerinde sınav hizmetlerinin yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan kurum üst amiri veya uygun gördüğü kişiyi,

c) Başvuru Merkezi: ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılan sınavlara ilişkin başvuru, tercih, kayıt alma, şifre edinme ve yenileme, aday işlemleri sisteminde bilgi değişikliği gibi hizmetler ile Başkanlıkça bildirilen sınavlarla ilgili diğer hizmetleri Başkanlıkça belirlenen bir dönem içerisinde veya süresiz olarak yürüten kamu veya özel kurum ve kuruluşları,

ç) Bina Güvenlik Görevlisi: ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlarda hükümlü/tutuklu öğrencilerin sınav salonlarına güvenlik önlemleri içerisinde getirilip götürülmesini sağlayan infaz ve koruma başmemuru ile infaz ve koruma memurlarını,

d) Bina Sınav Sorumlusu (BSS): Sınav Uygulama Yönergesine uygun biçimde sınavların yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan ve ÖSYM tarafından görevlendirilen yetkilisi,

e) Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı (BSSY): Bina sınav sorumlusu ile birlikte ve iş birliği halinde görev yapan ÖSYM yetkilisini,

f) Bina Yöneticisi (BY): Sınav yapılacak binadaki ceza infaz kurumunun yetkili yöneticisini,

ADALET BAKANLIĞI İLE MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARASINDA EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

9. ÜNİTE

Taraflar: –Madde 1

Bu Protokolün tarafları Adalet Bakanlığı ile Millî Eğitim Bakanlığı'dır.

Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

Tanımlar ve Kısaltmalar: –Madde 2

Bu Protokolde geçen;

AB: Adalet Bakanlığını,

MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

CTEGM: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,

İYK: Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunu,

HBÖGM: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,

MEB BIDB: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını,

MEB PGM: Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünü,

MTEGM: Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,

OGM: Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü,

ÖDSHGM: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

ÖERHGM: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

TEGM: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünü,

İİ MEM: İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,

CİK: Ceza İnfaz Kurumlarını,

DSM: Denetimli Serbestlik Müdürlüklerini,

İşyurdu: Hükümlü ve tutukluların meslek ve sanatlarını koruyup geliştirmek veya onlara bir meslek ve sanat öğretmek, bu suretle üretilen ekonomik değerleri pazarlamak için ceza infaz Kurumları ile tutukevleri bünyesinde oluşturulan tesis, atölye ve benzeri üniteleri,

HEM: Halk Eğitimi Merkezlerini,

MEM: Mesleki Eğitim Merkezlerini,

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezlerini,

AÖO: Açık Öğretim Okullarını,

Lise: Sınavsız öğrenci alan Anadolu lisesini,

Çocuk: 3-6 (üç-altı) yaş grubu annesinin yanında kalanlar ile 12-18 (on iki-on sekiz) yaş grubundaki bireyi,

Genç: 18 (on sekiz) yaşını bitirmiş olup da 21 (yirmi bir) yaşını doldurmamış bireyi,

E-Yaygın Sistemi: Hayat boyu öğrenme Kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistemi,

E-mesem: Mesleki eğitim merkezleri programı uygulayan okullardaki kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik eğitimi alanların iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,

UYAP: Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemini,

MEMP: Mesleki Eğitim Merkezi Programını,

Kurs: Protokol kapsamında açılan kursları,

Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,

Kurs Bitirme Belgesi: Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

Katılım Belgesi: Başarı değerlendirmesi yapılmayan, kurumlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetine katılanlara verilen belgeyi,

H/T: Hükümlü / tutukluyu,

ifade eder.

Amaç: –Madde 3

Bu Protokolün amacı; tutuklu, hükümlü, yükümlü ve eski hükümlüler annesi yanında kalan 3-6 yaş grubu çocukların iyileştirme çalışmaları kapsamında kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerinin sağlanması amacıyla; okur-yazar olmayanların okuryazar hâle getirilmesi, örgün eğitim dışında kalanların eğitimlerine devam etmelerinin sağlanması, CİK bünyesinde okul öncesi, lise, mesleki eğitim merkezi ya da şubelerinin açılması, MEM'lerde lise diplomasına erişim programlarına katılımın sağlanması ile halk eğitimi merkezleri tarafından kurslar ve sosyal etkinlikler düzenlenmesidir.

Kapsam: –Madde 4

Bu Protokol, tutuklu, hükümlü, yükümlü, annesi yanında kalan 3-6 yaş grubu çocuklar ve eski hükümlülere yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında düzenle-

GÖZLEM VE SINIFLANDIRMA MERKEZLERİ İLE HÜKÜMLÜLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

10. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, gözlem ve sınıflandırma merkezlerinin görev ve çalışmaları ile infaz sürecinin her aşamasında hükümlüler hakkında yapılması gereken gözlem ve sınıflandırma ile uygulanan iyileştirme programlarına göre iyi hâl değerlendirmelerinin yapılmasına dair usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlülerin gözlem ve sınıflandırmalarının yapılması, durumlarına uygun kurumlara dağıtılması ve uygulanan iyileştirme faaliyetleri ile tutum ve davranışları sonucunda haklarında iyi hâl değerlendirmelerinin yapılması ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 13/12/2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 13 üncü ve 89 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Artık dönem: Hükümlünün açık ceza infaz kurumuna ayrılma, kalan cezasını denetimli serbestlik tedbiri altında infaz etme veya ceza infaz kurumundan doğrudan koşullu salıverilme tarihi itibarıyla **altı** aylık son değerlendirme döneminin tamamlanmadığı dönemleri,

b) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,

c) Bireyselleştirme: Hükümlünün kendisini tanıması, anlaması, bireysel özelliklerinin, ilgi ve yeteneklerinin farkına varması, kendine ilişkin kararlar ve sorumluluklar alması, beklentiler oluşturmaya sürecini kapsayan çalışmaların bütünü,

ç) Ceza infaz kurumu: Kapalı, yüksek güvenlikli kapalı, kadın kapalı, çocuk kapalı, gençlik kapalı, açık ceza infaz kurumları ile gözlem ve sınıflandırma merkezleri ve çocuk eğitimevlerini,

d) Değerlendirme dönemi: Hükümlünün ceza infaz kurumuna kabulü sonrasında idare ve gözlem kurulunca ilk gözlem kararının alındığı tarih ile başlayan **her bir altı** aylık dönemi,

e) Genel Müdürlük: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,

f) Gelişim değerlendirme raporu: Hükümlünün tanınması, davranışlarının değerlendirilerek hakkında uygulanacak rejimin belirlenmesi, kişinin durumuna uygun ceza infaz kurumuna ayrılması, infazın bireyselleştirilmesi, iyileştirme programlarına katılması, hükümlülük süresi içerisinde davranışlarının izlenmesi ve hükümlü hakkındaki iyi hâl değerlendirmesine dayanak oluşturması amacıyla ceza infaz kurumunda kalma süresi **altı aydan** fazla olan hükümlüler hakkında düzenlenen ve gelişim puanlamasını içeren belgeyi,

g) Gözlem: Hakkında uygulanacak infaz rejiminin ve iyi hâlliliğin belirlenebilmesi amacıyla gerekli inceleme, araştırma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için hükümlünün izlenmesini,

ğ) Gözlem ve sınıflandırma merkezi: Hükümlülerin gözlem, sınıflandırma ve değerlendirmelerinin yapıldığı merkezleri veya ceza infaz kurumlarının bu hizmete ayrılan bölümlerini,

h) Gözlem değerlendirme raporu: Hükümlünün tanınması, davranışlarının değerlendirilerek hakkında uygulanacak rejimin belirlenmesi, kişinin durumuna uygun ceza infaz kurumuna ayrılması, infazın bireyselleştirilmesi, iyileştirme programlarına katılması, hükümlülük süresi içerisinde davranışlarının izlenmesi ve hükümlü hakkındaki iyi hâl değerlendirmesine dayanak oluşturması amacıyla ceza infaz kurumunda kalma süresi **altı aydan** az olan hükümlüler hakkında düzenlenen ve puanlama içermeyen belgeyi,

ı) İdare ve gözlem kurulu: 5275 sayılı Kanunun 89 uncu maddesi ile 28/3/2020 tarihli ve 2324 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmeliğin 22 nci maddesinde belirtilen üyelerden oluşan kurulları,

i) İyi hâllilik: Hükümlü hakkında ceza infaz kurumlarında bulundukları tüm aşamalarda, ceza infaz kurumlarının düzen ve güvenliği amacıyla konulmuş kurallara uyup uymadığı, haklarını iyi niyetle kullanıp kullanmadığı, yükümlülükleri eksiksiz yerine getirip getirmediği, uygulanan iyileştirme programlarına göre toplumla bütünleşmeye hazır olup olmadığı, tekrar suç işleme ve mağdura veya başkalarına zarar verme riskinin düşük olup olmadığına ilişkin olarak yapılacak işlemlerde; katıldığı eğitim-öğretim ve iyileştirme programları ile

CEZA İNFAZ KURUMLARINDA KULLANILACAK DEFTER VE BELGELER İLE BUNLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR YÖNERGE

11. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Temel İlkeler

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönergenin amacı, ceza infaz kurumlarında kullanılacak defter ve belgeler ile bunların kayıtlarına ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönerge, ceza infaz kurumlarında kullanılacak defter ve belgeleri kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönerge, 29/03/1984 tarihli ve 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un 30'uncu maddesine ve 06/04/2006 gün ve 26131 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Tüzük hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönerge' de geçen;

Ceza infaz kurumları : Kapalı,Yüksek Güvenlikli Kapalı, Kadın Kapalı, Çocuk Kapalı, Gençlik Kapalı, Açık, Çocuk Eğitimevi, Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri ile Tutukevlerini,

Kurum : Ceza infaz kurumlarını, ifade eder.

Temel ilke: –Madde 5

(1) Ceza infaz kurumlarında kullanılan defter ve belgeler, mevzuatta belirlenen esaslara uygun olarak ve kayıtların tamamı belgelendirilebilir şekilde, işlemleri doğrulayıcı, güvenilir, şeffaf ve süreklilik gösterecek biçimde düzenlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler

Kullanılacak defter ve belgelerin sınıflandırılması: –Madde 6

(1) Kurumlarda, aşağıdaki sınıflandırmaya uygun defterler kullanılır.

Genel idare ve infaz işleriyle ilgili defterler,

Genel idare ve infaz işleriyle ilgili belgeler,

İşyurtlarıyla ilgili defterler,

İşyurtlarıyla ilgili belgeler,

Genel idare ve infaz işleriyle ilgili defterler: –Madde 7

(1) Genel idare ve infaz işleriyle ilgili olarak aşağıda belirtilen defterler düzenlenir.

a) Hükümlü ve tutuklulara ait kayıtların yapıldığı defterler:

1. Hükümlü kayıt defteri. (Örnek Nu. A-1)

2. Tutuklu kayıt defteri. (Örnek Nu. A- 2)

3. Hükümlü salıverilme defteri. (Örnek Nu. A-3)

4. Hükümlü izin defteri. (Örnek Nu. A- 4)

5. Sayım defteri. (Örnek Nu. A-5)

6. Hükümlü ve tutuklulara ait işe bedeli takip defteri. (Örnek Nu. A-6)

7. Hükümlü ve tutukluların emanete alınan kişisel paralara ait kasa defteri. (Örnek Nu. A-7)

8. Emanet para ve kıymetli eşya kayıt defteri. (Örnek Nu. A-8)

9. Hükümlü ve tutuklu öğrenci kütük defteri. (Örnek Nu. A-9)

10. Hediye kayıt defteri. (Örnek Nu. A-10)

11. Psiko - sosyal yardım servisi görüşme kayıt defteri. (Örnek Nu. A-11)

12. Kurum dışında çalıştırılan veya kurum dışında eğitim gören hükümlü takip defteri.(Örnek Nu. A-12)

TEST
1

**CEZA İNFAZ KURUMLARINDA
KULLANILACAK DEFTER VE
BELGELER İLE BUNLARIN
DÜZENLENMESİNE DAİR YÖNERGE**

1. Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler İle Bunların Düzenlenmesine Dair Yönergeye göre Ambar ihraç müzekkeresi ile ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Örnek B-1 Numaralı "Ambar yevmiye defteri" ne kaydedilmiş, genel bütçeye ait her türlü emtiyanın, Örnek D-4 Numaralı "Yemek tabelası ve ihtiyaç çıkış formu" ile yapılan çıkışları dışındaki tüm çıkışlarının gerçekleştirilmesi sırasında üç nüsha olarak düzenlenen Örnek D-22 Numaralı müzekkeredir.
- B) Ambar ihraç müzekkeresinin birinci nüshası, Örnek B-1 Numaralı "Ambar yevmiye defteri" ne yapılan çıkış kaydına esas olmak üzere ilgili evraka eklenir.
- C) Ambar ihraç müzekkeresinin ikinci nüshası koçanında bırakılır.
- D) Ambar ihraç müzekkeresi ciltleri, cilt numaraları belirtilmek suretiyle düzenlenecek tutanakla, kurum en üst amiri tarafından, ambar memuruna teslim edilir.
- E) Kullanılmış veya kullanılacak ambar ihraç müzekkeresi ciltleri ambar memuru tarafından saklanır.

2. Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler İle Bunların Düzenlenmesine Dair Yönergeye göre aşağıdakilerden hangisi hükümlü ve tutuklulara ait kayıtların yapıldığı defterlerden biri değildir?

- A) Sayım defteri
- B) Hükümlü ve tutuklu telefon görüşme defteri
- C) Salıverilen tutuklu adres ve telefon defteri
- D) Mahkemece verilen disiplin hapsi defteri
- E) Karar defteri

3. Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler İle Bunların Düzenlenmesine Dair Yönergeye göre Vizite defterinde aşağıda verilen bilgilerden hangisi bulunmaz?

- A) Hastanın adı ve soyadı
- B) Hastanın konumu
- C) Cezaevi tabibi veya dış tabibinin isim ve imza bölümleri
- D) İlacın miktarı
- E) Teşhis ve tarihi

4. Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler İle Bunların Düzenlenmesine Dair Yönergeye göre hükümlü izin defterinde aşağıda verilen bilgilerden hangisi yer almaz?

- A) Hükümlü sicil numarası
- B) Hükümlünün adı soyadı
- C) Cezanın türü
- D) İlam tarihi ve numarası
- E) İnfazın başladığı tarih

5. Ceza infaz kurumlarında kalmakta olan hükümlüler için bir, salıverilecek hükümlüler için salıverilme günü esas alınmak suretiyle bir hafta öncesinden düzenlenen Örnek. D- 3 Numaralı bordrodur.

Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler İle Bunların Düzenlenmesine Dair Yönergeye göre boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) ayda
- B) iki ayda
- C) üç ayda
- D) beş ayda
- E) altı ayda

6. Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler İle Bunların Düzenlenmesine Dair Yönergeye göre aşağıdakilerden hangisi hükümlü ve tutuklulara ait bilgilerin kaydedildiği belgelerden biri değildir?

- A) Hükümlü dosya etiketi
- B) Nöbet ve vardiya çizelgesi
- C) Hükümlü tutuklu kimlik kartı
- D) Hükümlü ve tutuklu salıverilme fişi
- E) Hükümlü ve tutuklu eşya defteri

T.C. ADALET BAKANLIĞI İLE ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

12. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Taraflar, Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Protokol, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü iş birliğinde, ceza infaz kurumlarında bulunan tutuklu ve hükümlülerin; Anadolu Üniversitesi açıköğretim sistemine göre öğretim yapan fakültelerin bölümlerine kayıtlarından mezuniyete kadar olan süreçteki işlemlerin takibini ve bu amaçla tüm ceza infaz kurumlarında ortak standartların oluşturulmasını ve akademik, sosyal, kültürel ve mesleki bakımdan iyileştirilmelerini amaçlamaktadır.

Kapsam: –Madde 2

(1) Protokol, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü iş birliğinde, ceza infaz kurumlarında bulunan tutuklu ve hükümlülere yönelik her türlü eğitim ve öğretim faaliyetini kapsar.

Taraflar: –Madde 3

(1) Protokol, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde düzenlenmiştir. Tarafların adresleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü,

Adres: Hacı Bayram Mahallesi Agah Efendi Caddesi No:70/1 Altındağ/ANKARA Telefon: 0312 507 04 00 / 01 - Faks: 0312 223 60 07 E-posta: cte@adalet.gov.tr

b) Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü

Adres: Yunus Emre Kampüsü 26470 Tepebaşı/ ESKİŞEHİR Telefon: 0222 335 05 80 / 2050 - Faks: 0222 335 79 42

E-posta: baum@anadolu.edu.tr

Dayanak: –Madde 4

(1) Protokol, **13.12.2004** tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirleri İnfazı Hakkında Kanun, **27.07.2007** tarihli ve **46/1** No.lu Genç ve Yetişkin Hükümlü ve Tutukluların Eğitim ve İyileştirilme İşlemleri ve Diğer Hükümler Hakkında Genelge, **03.09.2015** tarihli 29464 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile **18.03.2019** tarihli Anadolu Üniversitesi Merkezi Sınav Yönergesi ve **09.03.2021** tarihli Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Staj Yönergesi ve Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Laboratuvar Dersleri Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar: –Madde 5

(1) Protokol'de geçen;

a) Açıköğretim Programları: Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültesi bölümlerini,

b) Aday: Açıköğretim programları öğrencisi veya öğrenci adayı olan tutuklu ve hükümlü,

c) AÖF Bürosu: İl ve ilçe merkezinde bulunan Açıköğretim Fakültesi bürosunu,

ç) Bina İşlemleri Sistemi (BİS): <https://augis.anadolu.edu.tr> (AUGİS) web adresinde yayında olan, sınav yapılan ceza infaz kurumlarına ait salon bilgilerinin (salon adı, kapasitesi vb.) girildiği, ilgili kurum bünyesinde görev yapan personelin sisteme tanımlandığı, sınav dönemlerinde Anadolu Üniversitesi tarafından CTEGM'ye bildirilen tarihler arasında ilgili kurumda sınav hakkı olan adayların bilgilerinin girildiği ve sınav salonlarının seçiminin yapıldığı sistemi,

d) Bina İşlemleri Sistemi (BİS) Yetkilisi: Kayıt/kayıt yenileme ve sınav süreçlerinin BİS üzerinden yürütülmesini sağlayan, CTEGM tarafından yetkilendirilmiş kurum öğretmenini veya öğretmen bulunmayan kurumlarda CTEGM'nin yetkilendirdiği personeli,

e) CTEGM: Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü,

f) CTE Sınav Yönetim Sistemi: CTEGM. Eğitim ve İyileştirme Daire Başkanlığı yetkilileri tarafından kullanılan, sınav merkezleri BİS yetkilisinin belirlendiği, aday atama süreçlerinin merkezi olarak sonlandırıldığı sistemi,

GELİŞİM PSİKOLOJİSİ

13. ÜNİTE

TEMEL KAVRAMLAR

BÜYÜME

- Vücudun boy, kilo, hacim olarak artmasıdır.

Büyüme dendi mi aklına; nicel, yaşa bağlı değişiklikler gelsin.

Örneğin; Boyun uzaması, beynin ağırlığının artması, başın büyümesi...

OLGUNLAŞMA

- Organların kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilecek düzeye gelmesidir.

Mini Not:

- ▶ Olgunlaşma; öğrenmeden ve çevresel etkilerden nispeten bağımsızdır.
- ▶ Kalıtım tarafından belirlenir.
- ▶ Olgunlaşma için büyüme, öğrenme için de olgunlaşma ön koşuldur.
- ▶ Olgunlaşma sadece fiziksel süreçleri değil, bilişsel süreçleri de kapsar.

Örneğin; Bir çocuğun bisiklet sürebilmek için yeterli kas ve kemik olgunluğuna ve bilişsel düzeye erişmesi

ÖĞRENME

- Yaşantı ve çevre etkileşimiyle şekillenen kalıcı izli davranış değişiklikleridir.
- Öğrenmenin gerçekleşebilmesi için olgunlaşma bir zorunluluktur.
- Öğrenme; bilgi, beceri, strateji, tutum, inanç ve davranışların kazanımı ve değiştirilmesini içine alır.
- Kalıcılık arz etmeyen, davranış değişikliğine yol açmayan, çevre etkileşimiyle ortaya çıkmayan davranışlar öğrenme ürünü değildir.

Örneğin; Okuma yazma için gerekli fiziksel ve bilişsel olgunluğa erişen bireyin gerekli yaşantılardan geçerek, etkileşime girerek okuma-yazmayı öğrenmesi

HAZIRBULUNUŞLUK

- Olgunlaşma ve öğrenme sonucunda kişinin belli davranışları yapabilecek düzeye gelmesidir.

Şöyle de diyebiliriz: Hazırbulunuşluk, bireyin öğrenme sürecine kendisinden getirdiği her şeydir.

Mini Not: Hazırbulunuşluk olmadan öğrenme olmaz.

Örneğin; Ön öğrenmeler, olgunlaşma düzeyi, ilgi, yetenek, güdülenme düzeyi, genel uyarılabilirlik hâli, sağlık durumu

GELİŞİM

- Organizmanın döllenmeden başlayarak bedensel, bilişsel, dil, duygusal, sosyal yönden en son aşamaya ulaşıncaya kadar sürekli ilerleme kaydeden değişimidir.
- Gelişimin, bir insanın tüm yaşamı boyunca devam etmektedir.

GELİŞME

- Organizmanın büyüme, olgunlaşma ve öğrenmenin etkileşimiyle sürekli olarak ilerleme kaydeden değişimdir.

Mini Not: Gelişim bir süreç, gelişme ise sonuç, diğer bir deyişle süreç sonunda elde edilen üründür.

Örneğin; Bir çocuğun konuşmayı öğrenme sürecinde beden diliyle kendini ifade etmeye başladığı dönemden anlamlı ve karmaşık cümleler kurmaya başladığı son aşamaya kadar olan süreç gelişim, çocuğun konuşmayı öğrenmesi ise gelişmedir.

Örnek Soru

Türkçe dersinde sert ünsüzlerin benzeşmesi konusunu işleyecek bir öğretmen, öncelikle öğrencilerin ünlüler ve ünsüzlerle ilgili bilgilerini gözden geçirmeli; buna göre öğrencilerin ilgi ve güdülenmişlik düzeyini belirlemelidir.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda öğretmenin öğrencilerdeki hangi durumu göz önünde bulundurması gerektiği vurgulanmıştır?

- | | |
|---------------|--------------------|
| A) Büyüme | B) Hazırbulunuşluk |
| C) Olgunlaşma | D) Çevre |
| E) Kalıtım | |

Cevap B

GELİŞİMİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER

1. KALITIM

- Bireye anne ve babasından gelen genler yoluyla geçen nitelikler kalıtımı ifade etmektedir.

Mini Not:

- ▶ Kalıtım mekanizması çalışmaya, zigot oluşunca (anneden gelen yumurtanın, babadan gelen spermle birleşmesiyle) başlar.

TEST 2

GELİŞİM PSİKOLOJİSİ

1. Henüz bir aylık bir bebekken geçirdiği bir rahatsızlık nedeniyle işitme yetisini tamamen kaybeden Buğra, on sekiz yaşındayken geçirdiği bir operasyon sonucunda işitme yetisini kazanmıştır; fakat Buğra'nın işitme yetisini kullanma düzeyi, işitme problemi olmayan bireylerle aynı düzeye ulaşamamıştır.

Buğra'nın işitme yetisini geçirdiği operasyonla yeniden kazanmasına rağmen bu yetiyi işitme problemi olmayan bireyler düzeyinde kullanamaması aşağıdaki gelişim kavramlarından hangisiyle ilgilidir?

- A) Olgunlaşma
- B) Büyüme
- C) Değişim
- D) Yaşantı
- E) Gelişme

2. Çocuklar için 1980'li yıllarda "oyun" dendiği zaman akla saklambaç, kovalamaca, körebe, yakar top gibi oyunlar gelirken 2000'li yıllarda çocuklar için "oyun" dendiğinde akıllara daha çok bilgisayar oyunları gelmektedir.

Yukarıda bahsedilen durum aşağıdaki kavramlardan hangisiyle açıklanabilir?

- A) Tarihsel zaman
- B) Kritik dönem
- C) Hazırbulunuşluk
- D) Kalıtım
- E) Fenotip

3. Ergenlik dönemine ilişkin aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Büyüme hızının doğum öncesi ve bebeklikten sonra en yüksek olduğu dönemdir.
- B) Hızlı bedensel gelişimin etkisiyle bedene hâkim olma sorunu yaşanır.
- C) Cinsiyet hormonları aktif hâle gelir ve erkeklerde testosteron, kızlarda östrojen ilk defa üretilmeye başlanır.
- D) Kızlar, erkeklerden yaklaşık olarak 1,5 - 2 yıl önce ergenliğe girerler.
- E) Bedende yağlanma ve kaslanma artar.

4. Beş yaşındaki okul öncesi öğrencisi kızı Nil'i ve dokuz yaşındaki ilkokul 3. sınıf öğrencisi oğlu Ömer'i ödev yaparken gözlemleyen baba Tuna, Nil'in kullandığı materyallerin Ömer'inkilere göre daha büyük olduğunu fark etmiş ve bunun nedenini merak etmiştir.

Tuna'nın merak ettiği durumun gerekçesi niteliğindeki gelişim ilkesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Gelişimde bireysel farklılıklar vardır.
- B) Gelişim; kalıtım ve çevre etkileşiminin bir ürünüdür.
- C) Gelişim baştan aşağı doğrudur.
- D) Gelişim nöbetleşe devam eder.
- E) Gelişim genelden özele doğrudur.

5. Daha önce hiç deniz görmemiş olan ve havuzlu bir sitede oturan Mine, ailesiyle birlikte deniz kenarına gittiğinde annesine, "Anne, şuna baksana, ne kadar büyük bir havuz!" demiştir.

Piaget'nin Bilişsel Gelişim Kuramı'na göre Mine'nin annesine verdiği tepki aşağıdaki kavramlardan hangisiyle açıklanır?

- A) Olgunlaşma
- B) Uyumsama
- C) Dengeleme
- D) Örgütlenme
- E) Özümleme

6. Bir çocuğun aşağıdakilerden hangisini yapması belleğini kullanmaya başladığının göstergesidir?

- A) Ayağına dokunulduğunda ayağını açması
- B) Annesi oyuncağını sakladığında oyuncağın yok olmadığını bilmesi
- C) Çevresindeki bir nesneyi gözüyle takip etmesi
- D) Parmağını önce tesadüfen ağzına götürmesi ve daha sonra sık sık parmağını emmesi
- E) Oyuncağını yere düşürdüğünde çıkan sestten hoşlanıp oyuncağını sık sık yere atması

ÖĞRENME PSİKOLOJİSİ

14. ÜNİTE

TEMEL KAVRAMLAR

ÖĞRENME

Organizmanın davranışlarında yaşantı yoluyla meydana gelen nispeten kalıcı izli değişikliklerdir.

Dolayısıyla öğrenmeden bahsedebilmek için;

- Ortada bir davranış değişikliği olması gerekmektedir. Bu davranış değişikliği kalıcılık arz etmelidir ve yaşantılar sonucunda ortaya çıkmış olmalıdır.

Örneğin;

- ▶ Annesini görünce bebeğin susması, limon görünce kişinin ağzının sulanması

EĞİTİM

- Yaşantılar yoluyla bireyin istendik bir davranış oluşturma ya da mevcut bir davranışı değiştirme sürecidir.

Örneğin;

- ▶ Bir çocuğun tuvalet alışkanlığı kazanması, bireyin yabancı dil öğrenmesi

DAVRANIŞ

- Organizmanın uyarıcıya verdiği her türlü karşılıktır.
- Doğrudan gözlemlenebilen davranışlara "açık", doğrudan gözlemlenemeyen davranışlara ise "kapalı" davranış denir.

Örneğin;

- ▶ Dans etme, okuma, düşünme, sevmek, kalbin atması, sindirim sisteminin çalışması...

Öğrenilmiş Davranışlar

İstendik (Olumlu): Planlı, eğitim sonucu ya da gelişigüzel kültürlenme ile ortaya çıkan öğrenilmiş davranışlar

Örneğin;

Yürüme, konuşma, yazma, eleştirel düşünme...

İstenmedik (Olumsuz): Hatalı eğitim ya da kötü kültürlenme ile ortaya çıkan öğrenilmiş davranışlar

Örneğin;

- ▶ Hırsızlık yapmak, küfretmek, kötü alışkanlıklar edinmek...

Öğrenilmemiş Davranışlar

Doğuştan getirilen davranışlar: İçgüdü, refleks, homeostatik denge.

Örneğin;

- ▶ Diz kapağına vurulunca organizmanın ayağını kaldırması
- ▶ Yüzümüze rüzgâr geldiğinde gözümüzü kırpmamız

Geçici davranışlar: İlaç, hastalık, alkol, uyuşturucu vs. etkisi altındaki davranışlar

Örneğin;

- ▶ Ayağı kırılan birinin uzun süre yürüyememesi

Örnek Soru

Birey, sadece okulda belirli yaşantılar edinmez. Doğumla başlayan davranış değişiklikleri, ailede, çevrede, okulda, iş yerinde hatta sokakta da devam eder. Bu değişiklikler olumlu olabileceği gibi olumsuz da olabilir.

Yukarıdaki açıklamalar, aşağıdaki kavramlardan hangisi ile ilişkilidir?

- A) Öğretim
- B) Eğitim
- C) Öğrenme
- D) Davranış
- E) Öğrenim

Cevap C

UYARICI

- Organizmanın duyu organları tarafından algılayarak tepki göstermesine yol açan her türlü tepkidir.

Örneğin;

- ▶ Öğrencide heyecanlanma tepkisine yol açan sınav kağıdı
- ▶ Köpekte salgılama tepkisine yol açan et

TEPKİ

- ▶ Organizmanın uyarıcıya karşı gösterdiği açık ya da kapalı her türlü davranıştır.

Örneğin;

- ▶ Kedilerden korkan birinin kedi görünce yolunu değiştirmesi
- ▶ Öğretmenini çok seven birinin onu görünce gülümseye başlaması

TEST 4

ÖĞRENME PSİKOLOJİSİ

1.

- Sonuç ve işleyiş hakkında organizmanın bilgilenendirilmesidir.
- Aynı anda birden fazla uyarıcıya odaklanma durumudur.
- Bireyin çevreden gelen uyarıcıları fark etme derecesidir.

Yukarıda verilen tanımlar sırasıyla öğrenmeye ilişkin aşağıdaki kavramlardan hangilerine aittir?

- A) Geri bildirim-Bölünmüş dikkat-Genel uyarılmışlık hâli
- B) Dönüt-İstemli dikkat-Hazırbulunuşluk
- C) Duyarılmaştırma-İstemsiz dikkat-Türe özgü Hazır oluş
- D) Güdülenme-Dikkat-Yaşantı
- E) Geri bildirim-Olumlu Aktarım-Aktif katılım

2.

- I. Araba sesi duyan bir bebeğin "Baba" demesi
- II. Eve girdiğinde gaz kokusu alan birinin ocağı kontrol etmesi
- III. Üşüyen birinin avucuna sıcak nefes üfleyerek ellerini ovuşturması

Yukarıda verilen davranışlardan hangileri öğrenme ürünüdür?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) Yalnız I
- D) I, II ve III
- E) Yalnız II

3. Kreşe giden 4 yaşındaki oğluna okuma-yazma öğretmeye çalışan Burçak, gösterdiği tüm çaba ve denediği tüm yöntemlere rağmen oğluna okuma-yazma öğretmeyi başaramamıştır.

Buna göre Burçak'ın 4 yaşındaki oğlunun okuma yazmayı öğrenememesinin temel nedeni aşağıdaki kavramlardan hangisiyle açıklanır?

- A) Dikkat
- B) Öğrenilmiş çaresizlik
- C) Genel uyarılmışlık hâli
- D) Olgunlaşma
- E) Kendini gerçekleştiren kehanet

4. Bir ortaöğretim kurumuna tayini çıkan Okul Müdürü Orhan Bey, göreve başladığı ilk günlerde öğretmenlerin araçlarını otoparktaki ilk araç park alanını boş bırakarak başka alanlara park ettiklerini fark etmiş ve o ilk boşluğa neden kimsenin aracını park etmediğini müdür yardımcısına sormuştur. Müdür yardımcısı da Orhan Bey'e, "Önceki okul müdürümüz, o alanın okul müdürüne özel olmasına karar vermişti. Öğretmenlerimiz o alanı bu nedenle boş bırakıyor." yanıtını vermiştir. Daha sonra öğretmenlerle kısa bir toplantı yapan Orhan Bey, böyle bir uygulamaya gerek olmadığını, herkesin aracını otoparktaki uygun bir yere park edebileceğini söyleyerek önceki okul müdürünün uygulamasına son vermiştir.

Öğretmenlerin önceki okul müdürünün getirdiği bir uygulamayı okul müdürü değiştikten sonra da aynen devam ettirmeleri aşağıdaki klasik koşullanma ilkelerinden hangisiyle açıklanır?

- A) Kendiliğinden geri gelme
- B) Karşıt koşullanma
- C) Uyarıcı genellemesi
- D) Duyarsızlaşma
- E) Ayırt etme

ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

15. ÜNİTE

ÖĞRETİM İLKELERİ

HEDEFE GÖRELİK

- Öğrenme-öğretme sürecinde işe koşulan tüm uygulama, materyal, strateji, yöntem ve tekniklerin hedef davranışlara uygun, öğrencinin kazanımı elde etmesini sağlayacak nitelikte olmasıdır.

Örneğin; Coğrafya dersindeki “Türkiye’deki bitki örtüsü çeşitliliğini bilir ve haritada gösterir.” kazanımı için öğretmenin derse Türkiye’nin bitki çeşitliliğini gösteren bir haritayla gelmesi ve öğrencilerin Türkiye’deki bitki çeşitliliğini harita üzerinde göstermelerini sağlaması

ÖĞRENCİYE (BİREYE) GÖRELİK

- Öğrenme-öğretme sürecinde öğrencinin ilgi ve ihtiyaçlarının, yeteneklerinin, fizyolojik ve psikolojik özelliklerinin, bireysel farklılıklarının esas alınmasıdır.

Örneğin; Öğretmenin, henüz soyut işlemler yapabilecek düzeyde olmayan öğrencilere soyut kavramları somutlaştırarak anlatması

Bilinen Deneyimden Bilinmeyene

- Öğrenme-öğretme sürecinde öğrencinin önceki bilgi ve deneyimlerinden yola çıkılarak yeni bilgi ve deneyimlerin bu ön öğrenmeler üzerine inşa edilmesidir.

Örneğin;

- Öğretmenin öğrencilere Osmanlı Devleti’nin kuruluşunu anlatırken konuyu, öğrencilerin daha önce öğrendiği Anadolu’daki Beylikler konusu üzerine temellendirmesi

Kolaydan Zora (Basitten Karmaşığa)

- Öğrenme-öğretme sürecinde işlenen konularda önce basit, daha sonra zor ve karmaşık içeriklerin verilmesidir.

Örneğin;

- Matematik öğretmenin çift basamaklı sayılarla çarpma işleminden önce tek basamaklı sayılarla çarpma işlemini öğretmesi

Somuttan Soyuta

- Öğrenme-öğretme sürecinde önce somut bilgilerin verilmesi, soyut kavramların bunlar üzerine öğretilmesidir.

Örneğin;

- İlkokulda dört işlem becerisi öğretilirken somut nesnelerden (abaküs, sayı çubukları, fasulyeler vs.) kullanılması

Örnek Soru

Öğretim ilkeleri, her öğretim düzeyinde geçerli olmakla birlikte bazı ilkeler bazı öğretim kademelerinde diğerlerine göre daha fazla öneme sahiptir.

“Somuttan soyuta” ilkesi, aşağıdaki öğretim kademelerinden hangisinde diğerlerine göre daha fazla önem taşır?

- A) Lise
- B) Üniversite
- C) İlkokul
- D) Ortaokul
- E) Yüksek lisans

Cevap C

Yakından Uzağa

- Öğrenme-öğretme sürecinde hem doğal hem de sosyal olarak öğrencilerin en yakın çevresinden yola çıkılmasıdır.

Örneğin;

- Osmanlı dönemine ait eserleri işleyen bir öğretmenin öncelikle okulun bulunduğu ilçe, ardından o ildeki ve son olarak da tüm ülkedeki Osmanlı eserlerini örnek olarak vermesi

Yaşama Yakınlık (Hayatilik)

- Öğrenme-öğretme sürecinde kullanılan etkinliklerin, materyallerin, problemlerin vs. öğrencinin yaşamda karşısına çıkabilecek türden olmasıdır.

Örneğin;

- Fen bilimleri dersinde öğretmenin öğrettiği fotosentez konusunu anlatırken öğrencilerin evlerinde ya da bahçelerinde yetiştirdikleri bitkilerden örnekler vermesi

Transfer

- Öğrencilerin edinmiş oldukları bilgi ve becerilerin başka bir alana aktarılabilir nitelikte olmasıdır.

Örneğin;

- Bir öğrencinin okulda öğrendiği bir bilgiyi evde karşılaştığı bir sorunu çözmek için kullanması

TEST 1

ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

1. Öğrenme – öğretme sürecinde gerçekleştirilen aşağıdaki öğretmen uygulamalarından hangisi yakından uzağa ilkesine uygun bir örnektir?

- A) Soyut bir kavram olan toplama işlemini somut nesneler kullanarak anlatmak
- B) Dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu olan öğrencinin arada ayağa kalkarak sınıf içerisinde dolaşmasına müsaade etmek
- C) Tarihi yapılar konusuna öncelikle okulun bulunduğu bölgedeki, daha sonra ildeki ve en sonunda ülkedeki yapıları örnek göstermek
- D) Bulaşıcı hastalıklar konusunda en son örnek olan COVID-19 virüsünü ele almak
- E) İngilizce dersinde karmaşık cümlelerden önce kısa ve basit cümleleri öğretmek

2. Fen Bilgisi Öğretmeni Neşe, öğrencileri bireysel özelliklerini de dikkate alarak üçerli gruplara ayırmış, her bir gruba grup üyeleriyle de fikir alışverişi yaparak bir proje konusu belirlemiş ve gruplardan projelerini belirlenen tarihe kadar teslim etmelerini istemiştir. Neşe Öğretmen bu aşamadan sonra projelerin teslim edileceği güne kadar gruplara herhangi bir müdahalede ya da yönlendirmede bulunmamış, gruplar okul içinde ve dışında belirli zaman aralıklarında bir araya gelerek projelerini geliştirmiş ve Neşe Öğretmen'in belirttiği zamanda projelerini sunmuşlardır.

Bu uygulamayla ilgili aşağıdaki değerlendirmelerden hangisi yapılabilir?

- A) Öğretmen, gruplara projenin geliştirilme aşamasında rehberlik etmeliydi.
- B) Gruplar, rastgele oluşturulmalıydı.
- C) Projenin teslim edilme süresi konusunda gruplar serbest bırakılmalıydı.
- D) Proje konuları öğrencilerden bağımsız belirlenmeliydi.
- E) Öğrenciler çalışmalarını sadece okul içinde yapmalıydı.

3. İngilizce Öğretmeni Didar, 9. sınıfta işlediği "Describing habits and routines in the past (Geçmişteki alışkanlıkları ve rutinleri ifade etme)" konusunu 10. sınıfta yeniden; ama bu kez daha detaylı bir şekilde işlemiştir.

Didar Öğretmen'in uygulaması aşağıdaki içerik düzenleme yaklaşımlarından hangisine uygundur?

- A) Doğrusal programlama
- B) Piramitsel programlama
- C) Modüler programlama
- D) Sarmal programlama
- E) Çekirdek programlama

4. Batuhanların evinin mutfak zeminine fayans döşenmektedir. Ustalar mutfakta çalışırken mutfağın köşesindeki bir kolon nedeniyle fayansın bir tanesi tam oturmamış, ustalar da sorunu çözememişlerdir. Bu durumu gözlemleyen Batuhan da sorunun nasıl çözülebileceğini düşünürken aklına matematik dersinde öğrendiği bir formül gelmiş, önce kağıt üzerinde çeşitli işlem ve hesaplamalar yapmış, ardından ustalara da kağıt üzerinden çözümü anlatarak sorunun çözülmesini sağlamıştır.

Buna göre Batuhan'ın soruna yaklaşımı Gagne'nin Öğretim Etkinlikleri Modeli'nde tanımladığı zihinsel beceri basamaklarının hangisine uygundur?

- A) Kavram öğrenme
- B) Ayırt etme
- C) İşaret öğrenme
- D) Basit zincirleme
- E) Problem çözme

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

16. ÜNİTE

TEMEL KAVRAMLAR

ÖLÇME

- Bireylerin ya da nesnelerin belli bir özelliğe göre gözlemlenerek elde edilen gözlem sonuçlarının sayı veya sembollerle ifade edilmesidir.

Örneğin;

- ▶ Tuna, YDS'den 98 aldı.
- ▶ Yağmur, 150 cm'dir.
- ▶ Tanıdığım en iyi öğretmen Gülden'dir.

ÖLÇME KURALI

- Bir özelliğin hangi miktarına ne değer verileceğini belirlemektir.

Örneğin;

- ▶ Her soru 4 puan değerindedir.
- ▶ Sınav süresi 45 dakikadır.
- ▶ Soruları çözmeye istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz.

DEĞİŞKEN

- En az iki değer alan veya bir durumdan diğerine farklılaşan, çeşitli değerler alabilen özelliklerin her biridir.
- Durumdan duruma, yerden yere, zamandan zamana farklılaşan özelliklerin hepsi birer değişkendir.

Örneğin;

- ▶ Boy, ağırlık, hava sıcaklığı, okuduğunu anlama yeteneği...

Değişken Türleri

Yapısına Göre

Nicel: Sayısal değer alabilen değişkenler

Örneğin;

- ▶ Bugün hava 13 derece.

Nitel: Sıfat ya da sembollerle ifade edilen değişkenler

Örneğin;

- ▶ Ayşe'nin gözleri mavi.
- ▶ İzmir'in plaka kodu 35'tir.

Mini Not:

- ▶ Bir sayıyla ifade edilse bile matematiksel bir azlık-çokluk belirtmeyen değişkenler (plaka, kan grubu, telefon kodu, forma numarası...) niteldir.

Aldığı Değere Göre

Süreklili: Matematiksel olarak herhangi iki değeri arasında bir başka değer de alabilen (küsurlarla ifade edilebilen) değişkenler

Örneğin;

- ▶ Bu odanın uzunluğu 252,5 cm'dir.
- ▶ Gamze, 27 yaşındadır.

Süreksiz: Aldığı iki değer arasında başka bir değer alamayan değişkenler

Örneğin;

- ▶ Pınar'ın doğum yeri Aydın.
- ▶ Rüstem'in kimlik numarası 12345678901.
- ▶ Bu sınıftakilerin çoğu erkek.

Araştırma Durumuna Göre

Bağımlı: Başka bir değişkene bağlı olarak farklı değerler alabilen değişkenler

Örneğin;

- ▶ "Öğrencilerin öğrenim gördükleri lise türünün öğrenci başarısına olan etkisi" araştırmasında "öğrenci başarısı" bağımlı değişkendir. (Öğrenim görülen lise türünden etkilenir, buna göre farklı değerler alabilir.)

Bağımsız: Aldığı değer başka değişkene bağlı olmayan, kendisi başka değişkenleri etkileyen değişkenler

Örneğin;

- ▶ "Öğretmenlerin görev yaptıkları şehirlerin mesleki doyumlarına olan etkisi" araştırmasında "öğretmenlerin görev yaptıkları şehirler" araştırmanın bağımsız değişkenidir. (Mesleki doyum değişkeninden etkilenmez; ama mesleki doyumu etkiler.)

KORELASYON

- İki ya da daha fazla değişken arasında bir ilişki olup olmadığını, ilişkinin yönünü ve miktarını sayısal olarak belirlemeye ve ifade etmeye yarayan istatistiksel veridir.
- "r" ile gösterilir ve -1 ile +1 arasında değişen değerler alır.
- Korelasyon; negatif, pozitif veya nötr olabilir.

TEST 3

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

1. Bir öğretmen, yapacağı sınav için bir belirtke tablosu hazırlayarak bu tabloda sınav tarihine kadar öğrencilere verilen hedef kazanımları ve bu kazanımlardan soracağı soru sayılarını belirlemiştir.

Buna göre öğretmen, yapacağı sınavda öncelikle aşağıdaki geçerlik türlerinden hangisinin bulunmasını istemektedir?

- A) Yapı geçerliği
- B) Görünüş geçerliği
- C) Yordama geçerliği
- D) Kapsam geçerliği
- E) Uygunluk geçerliği

2. Aynı testin uygulandığı iki gruptan standart sapma değeri daha büyük olan grupla ilgili;

- I. Test daha ayırcıdır.
- II. Öğrenciler arası farklılaşma daha azdır.
- III. Grup homojendir.

yorumlarından hangileri yapılamaz?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve III
- E) II ve III

3. Bir öğretmen, dersine girdiği sınıflarda uygulamak üzere bir ölçme aracı hazırlamaya karar vermiştir. Öğretmen, bu amaçla ilk olarak testin amacına karar vermiş, ardından testin temsil edeceği kapsamı sınırlandırmış ve sonra da belirtke tablosu oluşturmuştur.

Buna göre öğretmenin yapması gereken sıradaki işlem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Pilot uygulama yapmak
- B) Soruları hazırlamak
- C) Soruları kontrol etmek
- D) Madde türünü belirlemek
- E) Nihai testi oluşturarak uygulamak

4. Çoktan seçmeli testlerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Hazırlanma aşamasında uzmanlık isteyen fakat uygulama ve puanlama aşamasında kullanışlı olan objektif testlerdir.
- B) Çok soru sorulabildiği için kapsam geçerliği ve duyarlılıkları yüksektir.
- C) Şans başarısı olasılığı en düşük olan testlerdir.
- D) Eğitim-öğretimin her aşamasında, seçenek sayısı değiştirilerek kullanılabilir.
- E) Çoğu zaman bilgi, kavrama ve uygulama düzeyindeki hedef davranışları ölçer.

5. Bir öğretmen, öğrencilerin derste işlenen konuları ne düzeyde öğrendiklerini belirlemek için 10 tane soru belirlemiş, bu soruların cevaplarını da 12 bölmeden oluşan bir kutucuğa yazmış ve öğrencilerden her bir soruyu, doğru cevabı içeren kutucukla eşleştirmelerini istemiştir.

Buna göre, öğretmen yukarıda bahsedilen ölçme işlemini aşağıdaki araçlardan hangisiyle yapmıştır?

- A) Analitik rubrik
- B) Yapılandırılmış grid
- C) Tanılayıcı dallanmış ağaç
- D) Kelime ilişkilendirme testi
- E) Portfolyo

6. Türkçe Öğretmeni Serdem, öğrencilere bir sınav yapmış ve bu sınavda alınan en yüksek puanın 55 olduğunu görünce tüm öğrencilerin puanlarına 15 puan eklemiştir.

Serdem Öğretmen, puanlara 15 puan ekledikten sonra grubun dağılım ölçülerinden hangisi kesinlikle değişmemiştir?

- A) Aritmetik ortalama
- B) Mod
- C) Medyan
- D) Ranj
- E) Frekans

7. Aliye, aritmetik ortalamasının 60, standart sapmanın 4 olarak hesaplandığı kimya sınavından 72 puan almıştır.

Buna göre Aliye'nin Z puanı kaçtır?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6
- E) 7

PROGRAM GELİŞTİRME MATERYAL GELİŞTİRME VE SINIF YÖNETİMİ

17.
ÜNİTE

TEMEL KAVRAMLAR

EĞİTİM

- Bireyin toplumsal yeteneklerinin ve kişisel gelişiminin sağlanması için belirli hedefler doğrultusunda kendi yaşantısı yoluyla ve kasıtlı olarak istendik yönde davranış değişikliği meydana getirme sürecidir.

Kültür

Her toplumda, maddi ihtiyaçları karşılamak üzere var olan tekniğin yanı sıra, bir ölçüde tekniğe de bağlı olan insan ilişkilerini düzenleyen kurallar, gelenekler, düşünceler ve kişisel düşünceler vardır. İşte bu insansal ilişkiler sisteminin bütününe kültür denmektedir.

Kültürlenme

Kültürel etkileşim anlamına gelen kültürlenme, birey ve grupların belirli bir etkileşim sürecinde, kendi kültürlerinde bulunmayan yepyeni bir kültürel sentezi oluşturmalarıdır. Birçok kültürün bir araya gelmesiyle yeni bir kültür sentezi oluşturan Amerikan toplumunun durumu, kültürlenmeye verilebilecek iyi bir örnektir.

Kültürleşme

Farklı kültürlerin karşılıklı etkileşime girmesi ile gerçekleşen kültür alışverişidir. Kültürleşme süreci sonunda her iki birey ya da toplum yavaş ya da hızlı değişir.

Kültürleme

Kültürleme, kültürel değerlerin bireye aktarılması sürecidir. Bu süreç ailede, sokakta, iş yerinde, arkadaş çevresinde, okulda vb. pek çok yerde bilinçli ya da bilinçsiz oluşan öğrenmeleri kapsar.

Örnek Soru

Ülkemizde iş yeri isimleri incelendiğinde, birçok iş yerinin İngilizce, Fransızca gibi farklı dillerde olduğu, ancak en kötüsünün ise bazılarının başka bir dille Türkçenin birleşiminden oluştuğu görülmektedir.

Bu uygulamalar, kültürle ilgili kavramlar dikkate alındığında, aşağıdaki kavramlardan hangisi ile açıklanabilir?

- A) Kültürel yayılma B) Kültürel yozlaşma
C) Kültürel gecikme D) Kültür boşluğu
E) Kültürel asimilasyon

Cevap B

Eğitim Türleri

Formal Eğitim

- Bireyin davranışlarında kendi yaşantıları yoluyla istendik, kasıtlı değişim yapma sürecidir.
- Planlı ve programlıdır.
- Kurumsaldır.
- Olumlu amaçları vardır.

İkiye ayrılır:

1- Örgün Eğitim

- Belirli yaş aralığında verilir.
- Birbirinin ön koşulu niteliğinde kademelerden oluşur.

Örneğin; İlkokul, ortaokul, lise...

2- Yaygın Eğitim

- Sürekliliği ve yaş sınırı yoktur.
- Bireylerin ilgi, istek ve gereksinimlerine göre düzenlenir.
- Bireylerin ilgi ve istekleri doğrultusunda gelişimlerini desteklemek amacıyla verilen halk eğitimi, çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla verilen hizmet içi eğitim ve çalışanların henüz mesleğe başlamadan meslekle ilgili aldıkları hizmet öncesi eğitim türleri vardır.

Örneğin; YDS kursu, eğitim fakültesi öğrencilerine yönelik öğretmenlik uygulamaları, yetişkinler için okuma-yazma kursu, mesleki gelişim eğitimleri...

İnformal Eğitim

- Bir plan olmaksızın yapılan eğitim etkinlikleridir.
- Rastlantısaldır.
- Sonuçları olumlu veya olumsuz olabilir.
- Mekanla, zamanla kısıtlı değildir; her an, her yerde gerçekleşebilir.

Örneğin;

- Bir çocuğun okula başlayınca arkadaşlarından argo sözcükler öğrenmesi
- Bisiklet sürmeyi öğrenmek
- Misafirliğe gittiğinde çocuğun büyüklerinin ellerini öpmeyi öğrenmesi

TEST 5

PROGRAM GELİŞTİRME

1. Bir öğretmen, derslerinde kullanacağı materyallerin her şeyden önce öğrencilerin günlük yaşamlarında karşılarına çıkabilecek öğeler olmasına dikkat etmektedir.

Buna göre öğretmen materyal hazırlarken tasarımda dikkat edilmesi gereken hususlardan öncelikle hangisine önem vermektedir?

- A) Önemli noktaların görsel öğelerle vurgulanması
- B) Dersin ya da konunun hedeflerine uygun olma
- C) Doğru ve güncel olma
- D) Gerçek hayatla bağlantılı olma
- E) Sade, basit ve anlaşılır olma

2. İngilizce Öğretmeni İrem, bir öğrencisine proje ödevi olarak yaşadığı bölgeyi bir belgesel ile tanıtmalarını, belgeselde dış ses olarak kendi sesini kullanmasını ve hazırladığı bu belgeseli çevrim içi platformlar aracılığıyla öğretmen ve sınıf arkadaşlarıyla paylaşmasını istemiştir.

Aşağıdakilerden hangisi öğrencinin proje ödevi için kullanabileceği materyallerden biridir?

- A) Video blog
- B) Çeviri programları
- C) Dijital öykü
- D) Blok zincir
- E) Kelime işlemci

3. Aşağıdaki materyallerden hangisi diğerlerine kıyasla öğrencileri daha fazla uyarıcıyla karşı karşıya bırakır?

- A) Ders kitabı
- B) Video
- C) Harita
- D) Benzetim programları
- E) Fotoğraf

4. Bir ilkökul öğretmeni, öğrencilerine evcil ve yabani hayvanları tanıtmak amacıyla bir slayt gösterisi hazırlamış, slayt geçişlerinde, bir sonraki slaytta tanıtılacak olan hayvanın sesini kullanmış, böylece hem öğrencilere ipucu vermeyi hem de onların derse olan ilgilerini sıcak tutmayı amaçlamıştır.

Buna göre öğretmenin hazırladığı materyalin görsel tasarıma çekicilik katan unsurlardan özellikle hangisine sahip olduğu söylenebilir?

- A) Dokunulabilirlik
- B) Dikkat çekicilik
- C) Etkileşimlilik
- D) Süreklilik
- E) Ekonomiklik

5. Ders kitaplarını inceleme komisyonu üyesi bir öğretmen, incelediği bir kitapta Türkiye'nin para biriminin, Türk Lirası'ndan 6 sıfır atıldığı geçiş döneminde kullanılan "YTL" olarak yazıldığını fark etmiş ve hatanın düzeltilmesi için gerekli raporu hazırlayarak komisyona sunmuştur.

Öğretmenin fark ettiği hata, ders kitaplarında bulunması gereken aşağıdaki özelliklerden hangisiyle doğrudan ilgilidir?

- A) Dil ve anlatım
- B) Biçimsel görünüm
- C) Bilimsel içerik
- D) Yansızlık
- E) Somutluk

6. Bir lisede çalışan ve 10/A ile 10/B şubelerinin derslerine giren Seda Öğretmen, 10/A şubesinde geçmiş öğrenme eksikliklerinin fazla olması ve öncelikle bunları gidermeye çalıştığı için 10/B şubesine göre standart programda daha geridedir ve 10/A'nın eğitim programında bazı değişiklikler yapmıştır.

Verilen durum programın aşağıdaki özelliklerinden hangisiyle ilgilidir?

- A) Esneklik
- B) İşlevsellik
- C) Ekonomiklik
- D) Çerçeve olma
- E) Uygulanabilirlik

REHBERLİK VE ÖZEL EĞİTİM

18. ÜNİTE

ÇAĞDAŞ EĞİTİM ve REHBERLİK

ÇAĞDAŞ EĞİTİM ANLAYIŞI VE ÖĞRENCİ KİŞİLİK HİZMETLERİ

Çağdaş eğitimin üç boyutu vardır. Bunlar öğretim hizmetleri, yönetim hizmetleri ve öğrenci kişilik hizmetleridir. Bireyin gelişimi için öğretim ve yönetim faaliyetlerinin yeterli olmadığı belirlenmiş ve “öğrenci kişilik hizmetleri” ortaya çıkmıştır.

Geleneksel ve Çağdaş Eğitim Karşılaştırması

Geleneksel Eğitim	Çağdaş Eğitim
Öğretmen merkezlidir.	Öğrenci merkezlidir.
Bilgi yüklemesi yaparak öğrencinin sadece zihinsel gelişimine odaklanır.	Öğrencinin tüm yönleri ile gelişimini hedefler.
Bireyi geleceğe hazırlayan bir sistemdir.	Bireye, her türlü gelişim ve değişime yönelik problem çözme becerileri kazandırmaya çalışan bir sistemdir.
Öğrenci, sisteme bağlı olarak yönetilir.	Öğrenci sistemin merkezindedir; kendi adına doğru kararlar alabilen bireyler yetiştirilmeye çalışılır.
Okul; öğretim ve yönetim boyutlarından oluşur.	Okul; öğretim ve yönetim hizmetlerinin yanı sıra öğrenci kişilik hizmetleri boyutuna da sahiptir.

Örnek Soru

Aşağıdakilerden hangisi çağdaş eğitim anlayışına dayalı rehberlik sürecinin özelliklerinden biri değildir?

- A) Rehberlik, profesyonel bir yardım sürecidir.
- B) Rehberlik, bireyin kendini gerçekleştirmesine yardım etme sürecidir.
- C) Rehberlik, sistematik ve planlı bir yardım sürecidir.
- D) Rehberlik, bireyin gerçekçi kararlar almasına yardım etme sürecidir.
- E) Rehberlik, sorunla karşılaşan bireylerin sorunlarını çözme sürecidir.

Cevap E

Öğrenci Kişilik Hizmetleri

- Öğrencilerin öğretim faaliyetlerinden etkili bir şekilde yararlanabilmeleri ve her yönüyle bir bütün olarak gelişebilmeleri için uygun bir ortam hazırlamak amacıyla sunulan hizmetlerin tümüdür.
- Özellikle tek tek öğrencilerin kişilik gelişimini sağlamak için yürütülen çalışmalardır. Çağdaş eğitimin ayrılmaz bir boyutudur. Öğretim ve yönetim hizmetlerinden farklı kendine özgü bir hizmettir.

Sosyal Yardım Hizmetleri

- Öğrencilere verilen burs, barınma, beslenme vs hizmetleridir.
- İhtiyaç sahibi öğrenciler için;
- Kredi, burs gibi maddi yardımda bulunma, yurt, pansiyon gibi kalacak yer temin etme, taşıma hizmeti (servis) sunma, beslenme olanakları sunma, iş bulma hizmetlerini kapsar.

Örneğin;

- Okulu bulunmayan bölgelerde yaşayan öğrenciler için servis temin edilmesi ve bu öğrencilere yemek hizmeti verilmesi

Sağlık Hizmetleri

Öğrencilerin fiziksel bütünlüklerini desteklemek amacıyla;

- Sağlık eğitimi verme,
- Sağlıkla ilgili önlemler alma,
- Sağlık taraması ve tedavi hizmeti sağlama

hizmetlerini kapsar.

Örneğin;

- Pandemi döneminde öğrencilerin bulaşıcı hastalığa yakalanmamaları için okullarda gerçekleştirilen hijyen uygulamaları (maske, dezenfektan temini, temizlik vs.) sağlık hizmetleri kapsamındadır.

Özel Eğitim ve Özel Yetiştirme Hizmetleri

- Öğrenme eksikliği olan ve ek çalışmaya gereksinim duyan öğrenciler için kurs açma,
- Özel yetenekleri ve ilgileri olan öğrenciler için kurs açma,
- Fiziksel veya zihinsel bir engelinden dolayı akranlarıyla eğitime devam eden bireylere yönelik eğitim verme

**TEST
4**
**REHBERLİK VE ÖZEL
EĞİTİM**
1. Rehberlik hizmetlerinin amaçlarıyla ilgili;

- I. Bireyin sorunlarını çözebilmesine yardımcı olmak
- II. Bireyin yeteneklerine uygun mesleklere yönelebilmesine yardımcı olmak
- III. Bireyin kendi iç ve dış dünyasıyla uyum içinde olabilmesine yardımcı olmak

ifadelerinden hangileri doğrudur?

- A) I, II ve III
- B) I ve II
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) Yalnız II

2. Bir rehber öğretmen, kendisine farklı konularda danışmak için gelen tüm öğrencilere daha önceden belirlediği standart bir form doldurtmakta ve hepsine de aynı tavsiyeleri vermektedir.

Buna göre rehber öğretmen, rehberliğin aşağıdaki ilkelerinden hangisine uygun davranmaktadır?

- A) Rehberlik eğitimin ayrılmaz ve tamamlayıcı bir parçasıdır.
- B) Rehberlik hizmetleri karar verici değil, karar vermeye yardımcıdır.
- C) Rehberlikte bireysel farklılıklara saygı esastır.
- D) Rehberlik hizmetleri her okulun amaç ve ihtiyaçlarına göre farklılaşır.
- E) Rehberlik hizmetlerinde süreklilik esastır.

3. Onuncu sınıf öğrencisi Birol, eğitim-öğretim yılının ortasında farklı bir şehirden yeni bir okula nakil olmuştur. Birol yeni bir şehre, yeni bir okula ve yeni bir ortama geldiği için kendini yabancı hissetmekte, bu nedenle derslerine yoğunlaşmakta da güçlük çekmektedir.

Buna göre Birol'a öncelikle verilmesi gereken rehberlik hizmeti aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bireyi tanıma
- B) Yönelme ve yerleştirme
- C) İzleme ve değerlendirme
- D) Oryantasyon
- E) Müşavirlik

4. Rehberliğin ortaya çıkmasını gerektiren aşağıdaki gelişmelerden hangisi felsefi/psikolojik etmenlerle ilgilidir?

- A) Bilim ve teknolojideki değişimler
- B) Suç işleme oranlarının artması
- C) Geleneksel aileden çekirdek aileye geçilmesi
- D) Meslek seçiminin zorlaşması
- E) Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi

5. İlköğretim kademesinde verilen;

- I. Kendini ve başkalarını anlama ve kabul etme
- II. Zamanı planlama ve etkili kullanma becerisi kazandırma
- III. Karar verme ve hedef belirleme davranışı geliştirme

hizmetlerinden hangileri kişisel rehberlik hizmetleri kapsamındadır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve III
- E) I, II ve III

6. Bu rehberlik türü verimli ve kaliteli bir eğitimin gerçekleşebilmesi için öğretim etkinliklerinin (uygulama esnasında) rehberlik hizmetleriyle kaynaştırılmış bir şekilde verilmesini öngörür ve rehberlik ilkeleri sınıf atmosferine ve öğretmen davranışlarına yansır. Bu nedenle öğretimi planlayan, uygulayan ve değerlendiren öğretmenlerin rehberlik konusunda bilgilendirilmeleri gerekir.

Yukarıda açıklanan işlevine göre rehberlik türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Geliştirici
- B) Tamamlayıcı
- C) Önleyici
- D) Yöneltilici
- E) Ayarlayıcı

EĞİTİMİN PSİKOLOJİK TEMELLERİ

Eğitim, bireyde öğrenme yaşantıları yoluyla istendik yönde nispeten kalıcı izli davranış değişiklikleri oluşturma süreci olarak tanımlanmaktadır. Psikoloji ise insan ve hayvan davranışlarını inceleyen, bu davranışların arkasındaki zihinsel, duygusal ve çevresel süreçleri anlamaya ve açıklamaya çalışan bir bilim dalıdır.

Bireyde istendik davranışlar oluşturabilme amacını taşıyan eğitim, bu amacını gerçekleştirebilmek için en etkili öğretim strateji ve yöntemlerinin neler olduğunu belirlenmesi ve uygulanması üzerinde durur. İşte bu noktada psikoloji biliminin bulguları eğitim için vazgeçilmez bir öneme ve değere sahiptir. Çünkü davranışların nedenlerinin ve nasıl oluştuklarının sırları psikoloji biliminin bulgularında gizlidir.

Bu bölümde genel olarak eğitim ve gelişim psikolojisi kavramları üzerinde durulacaktır.

PSİKOLOJİ

Tarihsel gelişim içerisinde psikolojinin tanımının farklı şekillerde yapıldığı görülmektedir. Bu tanımlarda ortak olan nokta psikolojinin “davranış” incelediğidir.

Davranışçı psikoloji akımının baskın olduğu zamanlarda davranış kavramından sadece gözlenebilen ve ölçülebilen eylemler anlaşılmaktaydı. Daha sonraları bilişsel psikolojinin kabul görmesiyle birlikte davranış; duygu, düşünce, motivasyon gibi doğrudan gözlenemeyen, dolaylı yollardan ölçülebilen içsel olayları da içerecek şekilde tanımlanmaya başlamıştır.

Bu nedenle bazı psikologlar, psikolojiyi en genel biçimde “davranış bilimi” olarak tanımlamaktadır. Bazı psikologlar ise psikolojiyi “hem dışsal gözlenebilen hem içsel gözlenemeyen davranışları inceleyen bilim dalı” olarak tanımlanmaktadır. Bazıları ise psikolojiyi davranış ve zihinsel süreçlerin bilimsel çalışması olarak tanımlamaktadır. Kimileri de insan ve hayvan davranışlarını inceleyen bilim dalı olarak tanımlamaktadır. Böylece genel olarak psikoloji insan ve hayvan davranışları ile insanın zihinsel süreçlerini inceleyen bir bilim dalı olarak nitelendirilebilir.

Bilgi Notu

Davranış: Bir organizmanın gözlenebilen ya da ölçülebilen etkinlikleridir.

Bilim: Bir alanda, belli yollarla toplanmış sistemli bilgiler bütünüdür.

Psikolojinin Bireylere Sağladığı Faydalar

- 🕒 **Kendini tanıma:** Psikoloji, bireyin kendisini daha iyi tanımaya ve davranışlarının nedenlerini anlamaya olanak tanır. Bu, kişinin içsel farkındalığını artırarak hayatını daha bilinçli şekilde yönlendirmesini sağlar.
- 🕒 **Empati ve anlayış geliştirme:** Psikoloji, bireyin diğer insanları ve hayvanları daha iyi anlamasına yardımcı olur. Aynı zamanda, başkalarına karşı empati kurma becerisini geliştirerek daha sağlıklı ilişkiler kurmasını destekler.
- 🕒 **Çevreyle uyum sağlama:** Psikoloji, bireyin anne babasından başlayarak çevresindeki insanları, grupları ve toplumu daha iyi anlamasını sağlar. Bu, çevreyle uyum içinde yaşamayı kolaylaştırır. Uyum, bireyin psikolojik dengesinin temel taşlarından biridir.

Psikolojinin bilimsel tarihçesi göz önüne alındığında, sekiz temel yaklaşımın ön plana çıktığı görülmektedir:

1. Yapısalcılık → W. Wundt, E. Titchener
2. Fonksiyonalizm (İşlevsellik) W. James, J. Dewey
3. Olgunlaşma Kuramı → Gessell
4. Davranışçılık → J.B Watson, I.Pavlov, B.F.Skinner
5. Psikanalitik (Psikodinamik) → S.Freud
6. Bilişsel Yaklaşım → R.Gagne, M.Wertheimer, K.Koffka, W. Köhler
7. İnsancıl (Hümanist) → C.Rogers, A.Maslow
8. Biyolojik → D.O.Hebb, W. Jabes, J.Dewey

EĞİTİM BİLİMLERİ

Eğitim bilimleri, toplumsal evreni oluşturan çeşitli eğitimel dünyalara ait yapıları derinlemesine incelemeyi; aynı zamanda bunların değişimini veya yeniden üretimini sağlama eğilimini gösteren mekanizmaları ortaya çıkarmayı ve açıklamayı amaçlayan bir disiplindir. Geçmişten günümüze eğitimin bir bilim olarak gelişmesinde pek çok bilim adamının önemli çaba ve katkıları olduğu bilinmektedir.

Eski Yunan'da Sokrates'in soru sorma yoluyla insanın kendi kendine bilgiye ulaşabileceğine ilişkin görüşleri ile Platon ve Aristo'nun zihin, duygu ve beden birlikt uyumlu bir biçimde geliştirilmesi gerektiğini öne süren görüşlerinin günümüz eğitim anlayışına uygun düşüğü bilinmektedir. Eğitimin bir bilim olarak gelişiminde

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



gysakademi



Sınırsız Deneme
Sınırsız Soru Çözüm

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.

gysakademi

Ana
Sayfa

Sınavlar

Özellikler

Paketler

SSS

İletişim

Kitaplar

Arama



Üye Ol

Giriş Yap

**Ceza ve Tevkifevleri
Genel Müdürlüğü (CTE)
Görevde Yükselme ve
Ünvan Değişikliği Sınavı**

Kayıtları Başladı...



144

KURUM SINAVI



60K+

MEVCUT SORU



6463

MEVCUT KULLANICI



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 29 95 - WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

