



GYS

2025

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

SPORTİF EĞİTİM UZMANI

Görevde Yükselme Sınavı

KONU ANLATIMLI SORU BANKASI

%100 ÖZGÜN

Gençlik ve Spor Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği
Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda güncel olarak hazırlanmıştır.



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI



ÖN SÖZ

SPORTİF EĞİTİM UZMANI

GYS**KONU ANLATIMLI****YAZAR**

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.
Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün
veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da
fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve
dağıtımını yapılamaz.
Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM**BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE****SATILMAKTADIR.****ISBN/Sertifika No**

ISBN No/Tarih: 978-625-7552-14-1 / 25.06.25

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Data Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.

Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81

Faks: 0 312 342 23 58

Gençlik ve Spor Bakanlığı Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı için titiz çalışmalar sonucunda size özel hazırlanmış olduğumuz “Konu Anlatımlı Kitabımızı” siz değerli GYS adaylarının hizmetine sunmaktan mutluluk duyuyoruz. Hazırlık kitabımız güncel mevzuat konuları dikkate alınarak hazırlanmış ve konu sonlarına testler konularak kendinizi pekiştirmeniz arzulanmıştır. Bu kitabımızın sizlere çok faydalı olacağına inanıyor ve yapılacak olan sınavda başarılar diliyoruz.

DATA YAYINLARI

KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN

datayayinlari@gmail.com adresine e-posta ile veya

0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız

üzerinden iletebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER



ÜNİTE 1 TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI	5
TESTLER	
ÜNİTE 2 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	67
TESTLER	
ÜNİTE 3 3289 SAYILI GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ KANUNU	137
TESTLER	
ÜNİTE 4 351 SAYILI YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURT HİZMETLERİ KANUNU	150
TESTLER	
ÜNİTE 5 5102 SAYILI YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN	157
TESTLER	
ÜNİTE 6 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	159
TESTLER	
ÜNİTE 7 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	167
TESTLER	
ÜNİTE 8 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	171
TESTLER	
ÜNİTE 9 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	178
TESTLER	
ÜNİTE 10 RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	194
TESTLER	
ÜNİTE 11 GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ	228
TESTLER	
ÜNİTE 12 GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ	234
TESTLER	
ÜNİTE 13 T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATININ KURULUŞU, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE	246
TESTLER	
ÜNİTE 14 TÜRKÇE	272
TESTLER	
ÜNİTE 15 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	325
TESTLER	
ÜNİTE 16 TEMEL BİLGİSAYAR BİLGİSİ VE OFİS PROGRAMLARI	400
TESTLER	
ÜNİTE 17 5018 SAYILI KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	425
TESTLER	
ÜNİTE 18 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU	474
TESTLER	
ÜNİTE 19 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU	491
TESTLER	

ÜNİTE 20	6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU	534
TESTLER	.....	
ÜNİTE 21	6222 SAYILI SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUN.....	553
TESTLER	.....	
ÜNİTE 22	ANTRENÖR EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ	566
TESTLER	.....	
ÜNİTE 23	OKUL SPOR FAALİYETLERİ YÖNETMELİĞİ	580
TESTLER	.....	
ÜNİTE 24	SPORCU LİSANS, VİZE VE TRANSFER YÖNETMELİĞİ	593
TESTLER	.....	
ÜNİTE 25	SPOR DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ	601
TESTLER	.....	
ÜNİTE 26	SPOR BİLİMİNE GİRİŞ	620
TESTLER	.....	
ÜNİTE 27	SPOR PSİKOLOJİSİ	625
TESTLER	.....	
ÜNİTE 28	SPOR SOSYOLOJİSİ	638
TESTLER	.....	
ÜNİTE 29	TÜRK SPOR TARİHİ	646
TESTLER	.....	
ÜNİTE 30	SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	652
TESTLER	.....	
ÜNİTE 31	SPOR HUKUKU	677
TESTLER	.....	
ÜNİTE 32	SPORDA YÖNETİM VE ORGANİZASYON	683
TESTLER	.....	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ 1982 ANAYASASI

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ VE GENEL ESASLAR

1.ÜNİTE

1.BÖLÜM

BAŞLANGIÇ

Türk Vatanı ve Milletinin ebedi varlığını ve Yüce Türk Devletinin bölünmez bütünlüğünü belirleyen bu Anayasa, Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu, ölümsüz önder ve eşsiz kahraman Atatürk'ün belirlediği milliyetçilik anlayışı ve onun inkılap ve ilkeleri doğrultusunda;

Dünya milletleri ailesinin eşit haklara sahip şerefli bir üyesi olarak, Türkiye Cumhuriyetinin ebedi varlığı, refahı, maddi ve manevi mutluluğu ile çağdaş medeniyet düzeyine ulaşma azmi yönünde;

Millet iradesinin mutlak üstünlüğü, egemenliğin kayıtsız şartsız Türk Milletine ait olduğu ve bunu millet adına kullanmaya yetkili kılınan **hiçbir kişi** ve kuruluşun, bu Anayasada gösterilen hürriyetçi demokrasi ve bunun icaplarıyla belirlenmiş hukuk düzeni dışına çıkamayacağı;

Kuvvetler ayrımının, Devlet organları arasında üstünlük sıralaması anlamına gelmeyip, belli Devlet yetki ve görevlerinin kullanılmasından ibaret ve bununla sınırlı medeni bir işbölümü ve işbirliği olduğu ve üstünlüğün ancak Anayasa ve kanunlarda bulunduğu;

Hiçbir faaliyetin Türk milli menfaatlerinin, Türk varlığının, Devleti ve ülkesiyle bölünmezliği esasının, Türklüğün tarihi ve manevi değerlerinin, Atatürk milliyetçiliği, ilke ve inkılapları ve medeniyetçiliğinin karşısında korunma göremeyeceği ve laiklik ilkesinin gereği olarak kutsal din duygularının, Devlet işlerine ve politikaya kesinlikle karıştırılmayacağı;

Her Türk vatandaşının bu Anayasadaki temel hak ve hürriyetlerden eşitlik ve sosyal adalet gereklerince yararlanarak milli kültür, medeniyet ve hukuk düzeni içinde onurlu bir hayat sürdürme ve maddi ve manevi varlığını bu yönde geliştirme hak ve yetkisine doğuştan sahip olduğu;

Topluca Türk vatandaşlarının milli gurur ve iftiharlarda, milli sevinç ve kederlerde, milli varlığa karşı hak ve ödevlerde, nimet ve külfetlerde ve millet hayatının her türlü tecellisinde ortak olduğu, birbirinin hak ve hürriyetlerine kesin saygı, karşılıklı içten sevgi ve kardeşlik duygularıyla ve "Yurtta sulh, cihanda sulh" arzu ve inancı içinde, huzurlu bir hayat talebine hakları bulunduğu;

FİKİR, İNANÇ VE KARARIYLA anlaşılacak, sözüne ve ruhuna bu yönde saygı ve mutlak sadakatle yorumlanıp uygulanmak üzere.

TÜRK MİLLETİ TARAFINDAN, demokrasiye aşık Türk evlatlarının vatan ve millet sevgisine emanet ve tevdi olunur.

Örnek Soru

Aşağıdakilerden hangisi 1982 Anayasası'nın Başlangıç metninde yer almamıştır?

- A) Türk Devletinin bölünmez bütünlüğü
- B) Yargı bağımsızlığı ilkesi
- C) Atatürk milliyetçiliği
- D) Atatürk inkılap ve ilkeleri
- E) Millet iradesinin mutlak üstünlüğü

Cevap B

BİRİNCİ KISIM GENEL ESASLAR

Madde -1:	Devletin şekli
Madde -2:	Cumhuriyetin nitelikleri
Madde -3:	Devletin bütünlüğü, resmî dili, bayrağı, millî marşı ve başkenti
Madde -4:	Değiştirilemeyecek hükümler
Madde -5:	Devletin temel amaç ve görevleri
Madde -6:	Egemenlik
Madde -7:	Yasama yetkisi
Madde -8:	Yürütme yetkisi ve görevi
Madde -9:	Yargı yetkisi
Madde-10:	Kanun önünde eşitlik
Madde-11:	Anayasanın bağlayıcılığı ve üstünlüğü

I. Devletin şekli: -Madde 1

Türkiye Devleti bir Cumhuriyettir.

II. Cumhuriyetin nitelikleri: -Madde 2

Türkiye Cumhuriyeti, toplumun huzuru, milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, başlangıçta belirtilen temel ilkelere dayanan, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devletidir.

3289 SAYILI GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ KANUNU

3. ÜNİTE

BİRİNCİ KISIM Amaç, Görev ve Teşkilat

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, Gençlik ve Spor Bakanlığında tüzel kişiliğe sahip (...) taşrada (...) özel bütçeli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlüklerinin kurulmasına, teşkilat, görev ve yetkilerine ait esas ve usulleri düzenlemektir.

Görev: –Madde 2

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

Teşkilat: –Madde 3

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

İKİNCİ KISIM Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı

Merkez Teşkilatı: –Madde 4

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Müdürlük

Genel Müdür: –Madde 5

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

İKİNCİ BÖLÜM Taşra Teşkilatı

Taşra teşkilatı ile Bakanlığın il düzeyindeki iş ve işlemleri: –Madde 6

(Yeniden düzenleme: 8/8/2011-KHK-649/52 md.)

Gençlik ve Spor Bakanlığının taşradaki hizmetlerini yürütmek üzere illerde gençlik (...) ve spor il müdürlüğü, ilçelerde gençlik (...) ve spor ilçe müdürlüğü kurulur. (Mülga ikinci cümle: 2/7/2018-KHK-703/12 md.) (...) İl teşkilatının bütçesi özel bütçedir. (Mülga son cümle: 27/3/2015-6639/25 md.)

(Mülga ikinci fıkra: 22/4/2022-7405/58 md.)

Spor dalları temsilcileri: –Madde 7

(Mülga: 3/6/2011 –KHK–638/31 md.)

ÜÇÜNCÜ KISIM Çeşitli Hükümler

Sürekli kurullar: –Madde 8

(Mülga birinci fıkra: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

(Mülga ikinci fıkra: 3/6/2011 –KHK–638/31 md.)

(Mülga üçüncü fıkra: 3/6/2011 –KHK–638/31 md.)

(Mülga dördüncü fıkra: 27/5/2007-5674/1 md.)

(Mülga beşinci fıkra: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

(Ek fıkra: 27/5/2007-5674/1 md.) Ülkemizde yapılacak uluslararası gençlik ve spor organizasyonlarının hazırlığı, düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin belirlenmesi, planlanması, koordine ve takip edilmesi ile görevli hazırlık ve düzenleme kurulları oluşturulabilir. Hazırlık ve düzenleme kurulları Gençlik ve Spor Bakanının başkanlığında, Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenecek üç yönetici Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Başkanı ile spor organizasyonunun yapılacağı ilin; valisi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun uygulandığı yerlerde büyükşehir belediye başkanı, diğer yerlerde belediye başkanı ve ilde bulunan üniversitelerin rektörlerinin kendi aralarından belirleyecekleri bir temsilciden teşekkül eder. Organizasyon birden fazla ilde gerçekleştirilecekse bu illerin valileri, belediye başkanları ve ilde bulunan üniversitelerin rektörlerinin kendi aralarından belirleyecekleri temsilci de kurula üye olabilir.

(Ek fıkra: 27/5/2007-5674/1 md.) Düzenlenecek organizasyonun özelliğine göre, Gençlik ve Spor Bakanı tarafından kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile özerk spor federasyonlarının temsilcileri hazırlık ve düzenleme kurulu toplantılarına davet edilebilir. Hazırlık ve düzenleme kurulları ihtiyaç duyulan organizasyonlarda alt çalışma grupları ve komisyonlar oluşturabilir.

(Ek fıkra: 27/5/2007-5674/1 md.) Hazırlık ve düzenleme kurullarının sekretaryası Gençlik ve Spor Bakanlığınca yürütülür. Kurul kararlarının takibinden ve koordinasyondan sorumlu olmak üzere Gençlik ve Spor Bakanı tarafından bir genel koordinatör görevlendirilebilir. Uluslararası gençlik ve spor organizasyonlarında, ilgili

TEST
1

**3289 SAYILI GENÇLİK
VE SPOR HİZMETLERİ
KANUNU**

1. 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu'na göre ülkemizde yapılacak uluslararası gençlik ve spor organizasyonlarında her birinde görev alacaklara ödenecek ücret ile çalıştırılabilecek personel sayısının üst sınırını aşağıdakilerden hangisi belirler?

A) Hazırlık kurulu
B) Gençlik ve Spor Bakanı
C) Bakanlar Kurulu
D) Cumhurbaşkanı
E) Hazine ve maliye Bakanı

2.

- I. Hakem, temsilci ve gözlemci ücretleri brüt hasıllattan düşülür
II. Kapı, gişe, kontrol ve özel güvenlik görevlilerine ödenecek günlük ücretler brüt hasıllattan düşülür
III. Bilet baskı ve elektronik bilet giderleri brüt hasıllattan düşülür
IV. Taraftar derneklerine verilen ücretsiz bilet sayıları brüt hasıllattan düşülür

3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu'na göre spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri tarafından elde edilen net hasılatın hesabında, her türlü bilet satışının toplamını ifade eden brüt hasıllattan alınan müsabaka, yarışma ve gösteri hasılat payı hesabında yukarıdaki verilen bilgilerden hangisi/hangileri doğrudur?

A) I – II – IV
B) II – III – IV
C) I – II – III – IV
D) I – II – III
E) II – III

3. 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu'na göre federasyonların sportif başarılarını, plan ve projelerini kontrol etmek, faaliyetlerini değerlendirmek, geliştirmek ve izlemek üzere aşağıdakilerden hangisi kurulur?

A) Bakanlık sportif Faaliyetleri Denetleme Kurulu
B) Sportif Faaliyetler İzleme Kurulu
C) Sportif Denetleme ve Değerlendirme Kurulu
D) Sportif Denetleme ve Geliştirme Kurulu
E) Sportif Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu

4. 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu'na göre spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri tarafından düzenlenen spor faaliyetlerinin bilet satışlarından elde edilen gelirlerinden müsabaka, yarışma ve gösteri hasılat payı olarak gençlik ve spor il müdürlüklerinin hesabına yatırılan paylar aşağıdaki amaçlardan hangisi için kullanılmak zorundadır?

A) Ulusal spor faaliyetlerinin desteklenmesi
B) Spor kulüplerinin desteklenmesi
C) Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi
D) Spor faaliyetlerinin desteklenmesi
E) Amatör spor faaliyetlerinin desteklenmesi

5.

- I. Kurulma
II. Teşkilat
III. Görev ve yetki
IV. Yönetici atama

3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu, gençlik hizmetleri ve spor il ve ilçe müdürlükleriyle ilgili yukarıda sayılanlardan hangisine/hangilerine ait esas ve usulleri düzenlemeyi amaçlamaktadır?

A) I – II – III – IV
B) I – II – III
C) II – III – IV
D) I – II
E) III – IV

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

7.
ÜNİTE

Amaç: –Madde 1

(Değişik: 2/1/2003-4778/23 md.)

Bu Kanunun amacı, Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(Değişik: 2/1/2003-4778/24 md.)

Bu Kanun, Türk vatandaşları ve Türkiye’de ikamet eden yabancılar tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi ile idarî makamlara yapılan dilek ve şikâyetler hakkındaki başvuruları kapsar.

Dilekçe hakkı: –Madde 3

Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

(Ek: 2/1/2003-4778/25 md.) Türkiye’de ikamet eden yabancılar karşılıklılık esası gözetilmek ve dilekçelerinin Türkçe yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.

Çıkış Soru

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun’a göre dilekçe hakkıyla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisine yapılan dilek ve şikâyetler hakkındaki başvurular bu Kanun kapsamındadır.
- B) Türkiye’de ikamet eden yabancılar, karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.
- C) Dilekçede, başvuru sahibinin adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.
- D) Yabancılar, dilekçelerini Türkçe yazmak kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.
- E) Konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilen dilekçe, reddedilerek başvuru sahibine iade edilir.

Cevap E

Dilekçede bulunması zorunlu şartlar:

–Madde 4

(Değişik: 2/1/2003-4778/26 md.)

Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin

adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.

Gönderilen makamda hata: –Madde 5

Dilekçe, konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilmesi durumunda, bu makam tarafından yetkili idari makama gönderilir ve ayrıca dilekçe sahibine de bilgi verilir.

İncelenemeyecek dilekçeler: –Madde 6

Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerden;

- a) Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler,
- b) Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar,
- c) 4 üncü maddede gösterilen şartlardan herhangi birini taşımayanlar,

İncelenemezler.

Dilekçenin incelenmesi ve sonucunun bildirilmesi: –Madde 7

(Değişik: 2/1/2003-4778/27 md.)

Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine **en geç otuz gün** içinde gerekçeli olarak cevap verilir. İşlem safahatının duyurulması halinde alınan sonuç ayrıca bildirilir.

Çıkış Soru

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun’a göre Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine, kural olarak en geç kaç gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir?

- A) 30
- B) 45
- C) 60
- D) 90
- E) 120

Cevap A

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

10. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aidiyet zinciri: Belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan sürecini,

b) Arşiv imza: Kriptografik metodların zaman içerisinde koruyucu özelliğini yitirmesine karşı, periyodik olarak alınan zaman damgası ile korunan elektronik imzayı,

c) Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi,

ç) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS): Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen ve idarelerin merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatındaki birimlerinin Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemi,

d) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri

içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi,

e) Elektronik onay: Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kaydın elektronik ortamda alınmasını,

f) Elektronik ortam: EBYS içerisinde e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış belgelerin hazırlandığı, kayıt altına alındığı, saklandığı ve gönderildiği ortamı,

g) e-Yazışma Teknik Rehberi: Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel rehberi,

ğ) Fiziksel ortam: Kâğıt ortamında yapılan işlemleri,

h) Form: Biçimli belgeyi,

ı) Format: Elektronik dosya türlerini,

i) Günlük rapor: EBYS'de yapılan ekleme, değiştirme, silme, arama, görüntüleme, gönderme ve alma gibi işlemlerin hangi EBYS elemanı üzerinde ve kim tarafından gerçekleştirildiği ile işlemin gerçekleştirildiği tarih ve saat bilgisini ihtiva eden kayıtları,

j) Güvenli elektronik imza: Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin ve imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı,

k) İdare: Kamu kurum ve kuruluşlarını,

l) İmza sahibi: Güvenli elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan veya zorunlu hâllerde ya da olağanüstü durumlarda hazırlanan belgeyi el yazısıyla imzalayan gerçek kişiyi,

m) Kurumsal belge kayıt sistemi: Mevzuatı sebebiyle EBYS kullanamayan idare tarafından ya da "Çok Gizli" nitelikteki belgeler ile olağanüstü durumlarda hazırlanan belgelere sayı almak için kullanılan defter ve benzeri fiziksel veya EBYS harici tutulan elektronik kaydı,

n) Olağanüstü durum: Gerçekleşmesi hâlinde devleti veya kurumları olumsuz etkileyerek güvenlik zafiyeti oluşturabilecek veya uzun süreli elektrik kesintileri, donanım ve yazılım sorunları gibi teknik gerekçelerle

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATININ KURULUŞU, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

13. ÜNİTE

BİRİNCİ KISIM Temel İlkeler ve Kuruluş

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Yönergenin amacı, Gençlik ve Spor Bakanlığı taşra teşkilatının kuruluşu, görevleri, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek, personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

(2) Yönerge, Gençlik ve Spor Bakanlığı taşra teşkilatını kapsar.

Dayanak: –Madde 2

(1) Yönerge, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Gençlik ve Spor Bakanlığı bölümünün 202 nci maddesi ile Ortak Hükümler bölümünün 508 inci ve 509 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 3

(1) Yönergede geçen;

a) Bağlı müdürlükler: 7 nci maddede sayılan müdürlükleri,

b) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,

c) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,

ç) Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğünü,

d) Hiyerarşi: Yetki, görev ve sorumluluk açısından astlık ve üstlük ilişkisini,

e) Hizmet birimleri: Görev, yetki ve sorumlulukları bu Yönerge ile belirlenen birimleri,

f) Hizmet müdürleri: Yurt hizmetleri müdürü, gençlik hizmetleri müdürü ve spor hizmetleri müdürünü,

g) İl müdürü: Gençlik ve spor il müdürünü,

ğ) İl müdürlüğü: Gençlik ve spor il müdürlüğünü,

h) İlçe müdürü: Gençlik ve spor ilçe müdürünü,

ı) İlçe müdürlüğü: Gençlik ve spor ilçe müdürlüğünü,

İ) Müşterek komisyon: Merkez teşkilatı ilgili hizmet birimi amiri başkanlığında oluşturulan komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş ve Teşkilat

Teşkilat: –Madde 4

(1) Bakanlık taşra teşkilatı;

a) Gençlik ve spor il müdürlükleri ile gençlik ve spor ilçe müdürlüklerinden,

b) İl müdürlüklerine bağlı olarak kurulacak gençlik merkezi müdürlükleri, yurt müdürlükleri, sporcu eğitim merkezi müdürlükleri, Türkiye olimpiik hazırlık merkezi müdürlükleri, kamp müdürlükleri ve spor tesisi müdürlüklerinden,

teşekkül eder.

İl müdürlüğü: –Madde 5

(1) İl Müdürlüğü; il müdürü yönetimi ve emrinde, spor hizmetleri müdürü, gençlik hizmetleri müdürü, yurt hizmetleri müdürü ile şube müdürleri, şefler ve diğer personelden oluşur.

İlçe müdürlüğü: –Madde 6

(1) İlçe müdürlüğü, ilçe müdürü yönetimi ve emrinde, varsa şube müdürü, şef ve diğer personelden oluşur.

Bağlı müdürlükler: –Madde 7

(1) Bağlı müdürlükler; gençlik merkezi müdürlükleri, yurt müdürlükleri, sporcu eğitim merkezi müdürlükleri, Türkiye olimpiik hazırlık merkezi müdürlükleri, kamp müdürlükleri (gençlik ve spor), konukevi müdürlükleri ve spor tesisi müdürlüklerinden oluşur.

(2) Bağlı müdürlükler illerde, görev durumuna ve ihtiyaca göre teşkil edilecek müşterek komisyon tarafından yerinde inceleme suretiyle hazırlanacak rapora binaen merkez teşkilatı ilgili hizmet biriminin teklifi ve Bakan onayıyla kurulur/kaldırılır.

(3) Müşterek komisyon, merkez teşkilatı ilgili hizmet birimi amiri başkanlığında, Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Başkanlığından görevlendirilecek birer per-

NOKTALAMA İŞARETLERİ

2. BÖLÜM

I. NOKTALAMA İŞARETLERİ

Konuşmada sesin belirlediği anlatım değerini yazılı anlatımda noktalama işaretleri sağlar. Noktalama işaretleri, okumamızı düzenleyerek yanlış anlaşılmalara önler. Ayrıca yazının bu işaretlerle düzenlenmesi, yazıda anlatılanların daha çabuk ve doğru algılanmasını sağlar.

1. NOKTA (.)

✓ Anlamca tamamlanmış cümlelerin sonuna konur:

- Kapının eşiğinde biraz durarak etrafı dinledim.
- Türkiye, sorunlar içinde debelenip duruyor.
- Burada her yaz başka güzeldir.

✓ Bazı kısaltmaların sonuna konur:

- Dr. (doktor), bkz. (bakınız), Alb. (Albay)
- Prof. (profesör), vb. (ve benzerleri),
- Roman, öykü, anı vb. edebi türlerden en çok öyküyü kendime yakın bulurum.
- Konferansı Doç. Dr. Ali Bey düzenledi.

NOT

- Büyük harflerle yapılan kısaltmalarda harflerin arasında noktalama işareti kullanılmaz.
▶ TDK, YÖK, TBMM, MEB, PTT
- Ancak gelenekselleşmiş olan T.C. (Türkiye Cumhuriyeti) ve T. (Türkçe) kısaltmaları bu kuralın dışındadır.

✓ Sayılardan sonra sıra bildirmek için konur:

- 3. (üçüncü), 15. (on beşinci); II. Mehmet, XIV. Louis, XV. yüzyıl; 2. Cadde, 20. Sokak, 4. Levent
- Yazarın son çıkardığı romanı 5. baskısını tamamladı.
- Evliliklerinin 2. yıl dönümünü hep beraber kutladık.

✓ Arka arkaya sıralanan virgülle veya çizgiyle ayrılan rakamlardan sadece sonuncu rakama nokta konur:

- 3, 4 ve 7. maddeler okundu.
- XII-XIV. yüzyıllar arasında yapılan savaşlar hangileridir?

✓ Tarihlerin yazılışında gün, ay ve yılı gösteren sayıları birbirinden ayırmak için nokta kullanılır:

- Fenerbahçe – Galatasaray karşılaşması 24.10.2014 tarihine ertelendi.
- Kosova 18.02.2008 tarihinde bağımsızlığını ilan ederek Avrupa'daki 49. ülke oldu.

✓ Tarihlerde ay adları yazıyla da yazılabilir. Bu durumda ay adlarından önce ve sonra nokta kullanılmaz:

- 29 Mayıs 1453, 29 Ekim 1923

✓ Bir yazıda maddeleri gösteren rakam ve harflerden sonra nokta kullanılır:

I. SÖZCÜKLER

A. SÖZCÜK TÜRLERİ

1. Adlar

- a. Somut adlar
- b. Soyut adlar

✓ Dört ve dörtten çok rakamlı sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve araya nokta konur:

- 1.000, 326.197, 49.750.812
- 2007 nüfus sayımı sonuçlarına göre Türkiye'nin nüfusu 70.586.256 kişi olarak tespit edilmiştir.

✓ Matematikte çarpma işareti yerine kullanılır:

- 3.7=21, 4.5=20

2. VİRGÜL (,)

✓ Birbiri ardınca sıralanan eş görevli sözcük ve sözcük gruplarının arasına virgül konur:

- Meyve tabağında elma, muz, armut ve ayva vardı.
- Evde, okulda, yollarda, her yerde yalnızca seni düşünüyorum.
- Kısa saçlı, ela gözlü, kahverengi mantolu, genç ve güzel bir kız gülümseyerek bana doğru yaklaştı.
- Küçük arabaya benim bavullarımı, annemin kayak takımını, kardeşlerimin oyuncaklarını tıka basa yerleştirmeye çalıştık.

TEST 1

SÖZCÜK TÜRLERİ

1.

Karşı ormanlardan geçen atlı kim?
I II

Deniz, uzaklarda yanan bir şey var.
III IV

Ufkun sükûnuna ölüm mü hakim?
Niçin sustu demin inleyen rüzgâr?
V

Numaralandırılmış sözcüklerden hangisi adla-
mış sıfattır?

A) I B) II C) III D) IV E) V

2. Ölü bir beden gibi öyle durma karşımda.
I II III

Bu dizelerde altı çizili sözcüklerin görevi aşağıda-
kilerden hangisinde doğru olarak sıralanmıştır?

I	II	III
A) sıfat	sıfat	zarf
B) sıfat	edat	sıfat
C) sıfat	zarf	zarf
D) isim	zarf	edat
E) isim	bağlaç	zarf

3. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme tür yönüyle
diğerlerinden farklıdır?

- A) Dilim dilim bir yürekle şiirin sokaklarına düşerim.
B) Peltek peltek konuşan bu çocuk da kim?
C) İnsin ince ince bir gül bilmediğim balkonlara.
D) Bizi tuhaf tuhaf cevaplarla oylamak da niye?
E) İnce ince bir kar yağar, çocuklarda bir sevinç...

4. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde "ne" sözcüğü
zarf görevindedir?

- A) Ne işte çalışacağıma kendim karar veririm.
B) Akşam ne yedin ki bu kadar rahatsız oldun?
C) Dün bizi karşılayan adam ne iyiydi.
D) Kediye ne veriysek hepsini yiyor.
E) Benden habersiz yine ne aldınız?

5. Aşağıdakilerin hangisinde zarf (belirteç) kullanı-
mamıştır?

- A) Duvardaki bir resme bakarken
Kilime takıldı ayakları adamın
B) Siyah lekeler düşer solgun yanaklarıma
Takılırsın bir rüya gibi birden ayaklarıma
C) Bu gözler kâinatı taşıyor bebeğinde
Ağlamak şimdi ölüm!
D) Boşaltıyor üstüme garipliğini hep
Sana doğru yürüdükçe sokaklar.
E) Bil ki, bu sevdanın yüzyılları kuşatan
Ölümle yaşayan bir kalbi var.

6. Aşağıdakilerin hangisinde sıfat yoktur?

- A) Bir kez "oğlum" deseydin olmazdı acılarım
B) İncitmezdim dağımda yeşeren baharları
C) Mızrağının ucunu çevirme yüreğimden
D) Savurdum tütsüleri bir tufan gecesinde
E) Yarışa gelmez ruhum, her oyunda körebe

7.

Sen şairsin kelimeler ülkesindeki bilge
El salla fosfordan daha ışırmış bir umuda
Zeytinden daha yeşil bir muştı
Daha sakın palmiyeden defneden
Bir çağrıyla tükenmeyen

Bu dizelerde aşağıdakilerden hangisinin örneği
yoktur?

- A) Şahıs zamiri
B) Belirtme sıfatı
C) Üstünlük zarfı
D) Niteleme sıfatı
E) Zaman zarfı

8. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde, soru anlamı bir
zamerle sağlanmıştır?

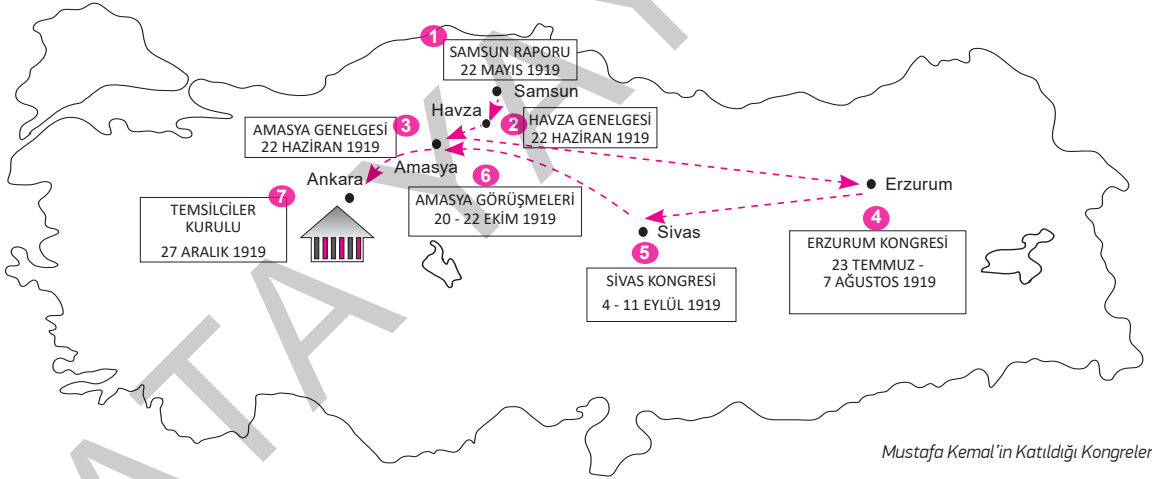
- A) Programa kimin çıkacağını söylediler mi?
B) Nasıl bir dünyada yaşamak istediniz?
C) Soruların kaçınıcısında hata varmış?
D) Otomobilin arızası fren sisteminde miymiş?
E) Neden anlamaz insanlar birbirlerini?

KURTULUŞ SAVAŞI HAZIRLIK DÖNEMİ

2. BÖLÜM

M. KEMAL PAŞA'NIN İSTANBUL'A GELİŞİ

- Mondros imzalandığı zaman Mustafa Kemal Paşa, Suriye Cephesi'nde savaşıyordu. Mondros'tan hemen sonra, Adana'da Yıldırım Orduları Grup Komutanlığı'na atandı.
- Mustafa Kemal ateşkesine rağmen Suriye-Filistin Cephesi'nde İtilaf Devletleri'yle mücadeleye devam etmek istiyordu.
- Ancak Yıldırım Orduları Komutanlığı bir hafta sonra lağvedilince Mustafa Kemal İstanbul Hükümetinden aldığı emir ile 13 Kasım 1918'de İstanbul'a geldi.
- İstanbul Limanı'nda İtilaf donanmalarını görünce, yanında yer alan yaveri Cevat Abbas'a "Geldikleri gibi giderler!" demiştir.
- Bu gelişme sırasında Mustafa Kemal arkadaşı Dr. Rasim Ferit (Talat) Bey'e de "Hata ettim, İstanbul'a gelmemeliydim. Ne yapıp edip Anadolu'ya dönmenin çaresini bulmalı." demiştir.
- Kâzım Karabekir, Ali Fuat, Rauf Orbay, Refet Bele ve İsmet İnönü ile görüştü.
- İstanbul'da Fethi Bey'le birlikte Minber Gazetesi'ni çıkardı. Osmanlı Hürriyetperver Avam Fırkası'nın çalışmalarına katıldı.



MUSTAFA KEMAL'İN SAMSUN'A ÇIKIŞI (19 MAYIS 1919)

- M. Kemal Paşa İstanbul'da vatani kurtarmanın imkânsız olduğunu anlayınca Anadolu'ya geçmeye karar verdi. Anadolu'ya geçerken alacağı resmi bir görev yapmayı düşündüğü işleri kolaylaştırabilirdi.
- İşgal güçleri, 1919'un başlarında Doğu Karadeniz'de ortaya çıkan karışıklığın düzeltilmesi için İstanbul Hükümetine başvurdular. İstanbul Hükümeti bölgede asayiş sağlamak için M. Kemal Paşa'yı 9. Ordu Müfettişliğine atadı.
- Müfettişliğin yetkileri çok geniş tutuldu, görev bölgesindeki askeri ve sivil makamlara emretme yetkisi verildi.

9. Ordu Müfettişliği

- 9. Ordu müfettişi olarak görevli olduğu illerin kapsamı şöyleydi: Trabzon, Erzurum, Sivas, Van, Erzincan, Samsun, Ankara, Kastamonu, Bitlis
- Nisan 1919 yılında yapılan bir gizli toplantı sonucunda Üçlü Yemin (Üçler Misakı) adlı bir rapor neticesinde kurulmuştur.
- Merkezi Erzurumdur.
- 15 Haziran 1919 tarihinde 3. Ordu Müfettişliği olarak değiştirilmiştir.

TEST
1

KURTULUŞ SAVAŞI
MUHAREBELER DÖNEMİ

1. Aşağıdakilerden hangisi Milli Mücadele Dönemi'nde yazılan eserlerden biri değildir?

- A) Yaban
- B) Ateşten Gömlek
- C) Mai ve Siyah
- D) Sodom ve Gomore
- E) Küçük Ağa

2. Kurtuluş Savaşı'nda,

- I. Düzenli ordunun kurulması
- II. TBMM'nin İnönü Muharebesi'ni kazanması
- III. Londra Konferansı'ndan istenilen sonucun alınamaması

gelişmelerinden hangilerinin TBMM ile Sovyet Rusya arasında Moskova Antlaşması'nın imzalanmasına ortam hazırladığı savunulabilir?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

3. Anlaşma Devletleri, Sakarya Savaşı'ndan sonra ateşkes önerisinde bulunarak TBMM heyetiyle görüşme talep etmiştir.

TBMM Hükümeti'nin bu öneriyi dikkate almamasında aşağıdakilerden hangisinin etkili olduğu savunulabilir?

- A) Yunanistan'ın savaş tazminatı olarak Karaağaç'ı vermesi
- B) Yunan ordusunun taarruz gücünün kırılmaması
- C) Anlaşma Devletleri'nin Sevr Antlaşması'nın maddelerini değiştirerek TBMM'ye kabul ettirmeye çalışması
- D) TBMM seçimlerinin yenilenmesi
- E) Bekir Sami Bey'in Sovyet Rusya Devleti'yle Moskova Antlaşması'nı imzalaması

4. Kurtuluş Savaşı'nda Sevr Antlaşması'nı ilk reddeden Avrupalı büyük devleti aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Fransa
- B) Almanya
- C) Sovyet Rusya
- D) İngiltere
- E) Yunanistan

5. Londra Konferansı'nda TBMM temsilcisi olan Bekir Sami Bey konferansta herhangi bir sonuç alınmamasına rağmen İtalya, Fransa ve İngiltere ile bazı antlaşmalar imzalamıştır. Ancak TBMM, bu antlaşmaları onaylamamıştır.

TBMM'nin bu antlaşmaları onaylamamasında;

- I. Antlaşmalarda eşitlik ilkesine uyulmaması
- II. Antlaşma maddelerinin TBMM'nin düşüncelerine ters düşmesi
- III. Sovyet Rusya ile Moskova Antlaşması'nın yapılacak olması

durumlarından hangileri etkili olmuştur?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) II ve III

6. Kurtuluş Savaşı'nda,

- I. Tekalif-i Milliye Emirlerinin çıkarılması
- II. Sovyet Rusya ile Dostluk Antlaşması'nın imzalanması
- III. Anlaşma devletlerinin ateşkes önerisinde bulunması

gelişmelerinden hangilerinin ordunun ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağladığı savunulabilir?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

5018 SAYILI KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

17. ÜNİTE

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrolünü kapsar.

Avrupa Birliği fonları ile yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan kaynakların kullanımı ve kontrolü de uluslararası anlaşmaların hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Kanun hükümlerine tâbidir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bu Kanunun sadece 3, 7, 8, 12, 15, 17, 18, 19, 25, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 68 ve 76 78 nci maddelerine tâbidir.

Tanımlar: –Madde 3

Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

a) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Uluslararası sınıflandırmalara göre belirlenmiş olan, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idareleri,

b) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Bu Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini,

c) Düzenleyici ve denetleyici kurumlar: Bu Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan kurumları,

d) Sosyal güvenlik kurumları: Bu Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,

e) Mahallî idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

f) Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi,

g) Kamu kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri,

h) Kamu gideri: Kanunlarına veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerine dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleri,

i) Kamu geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

j) Özel gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleri,

k) Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

l) Kamu malî yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

m) Malî kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

TEST
4

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre "Uluslararası sınıflandırmalara göre belirlenmiş olan, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idareleri" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri
- B) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri
- C) Düzenleyici ve denetleyici kurumlar
- D) Birleştirilmiş yönetim kapsamındaki kamu idareleri
- E) Özel yönetim kapsamındaki kamu idareleri

2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme bakımından aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar
- B) Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir
- C) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.
- D) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar.
- E) Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir

3. Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre kamu maliyesinin temel ilkeleri bakımından aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu malî yönetimi uyumlu bir bütün olarak oluşturulur ve yürütülür.
- B) Kamu maliyesi, kamu görevlilerinin hesap verebilmelerini sağlayacak şekilde uygulanır.
- C) Maliye politikası, mikro ekonomik ve sosyal hedefler ile uyumlu bir şekilde oluşturulur ve yürütülür.
- D) Kamu malî yönetimi malî disiplini sağlar.
- E) Kamu mali yönetimi Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütçe hakkına uygun şekilde yürütülür.

4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve bu Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Merkezî yönetim bütçesi
- B) Genel bütçe
- C) Özel bütçe
- D) Düzenleyici ve denetleyici kurum bütçesi
- E) Kontrol bütçesi

5. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde uyulması gereken ilkeler bakımından aşağıdakilerden hangisi yanlış bir ifadedir?

- A) Bütçeler, ait olduğu yıl başlamadan önce Türkiye Büyük Millet Meclisi veya yetkili organlarca kabul edilmedikçe veya onaylanmadıkça uygulanamaz
- B) Bütçelerde, bütçeyi ilgilendirmeyen hususlara yer verilmez
- C) Bütçeler, program yapısı esas alınarak kurumsal ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uygun olarak belirlenen bir sınıflandırmaya tabi tutularak hazırlanır ve uygulanır.
- D) Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır.
- E) Kamu idarelerinin tüm gelir ve giderleri bütçelerinde gösterilir.

6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

20. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Kanunun amacı; işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

Kapsam ve istisnalar: –Madde 2

(1) Bu Kanun; kamu ve özel sektöre ait bütün işlere ve işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlarına faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır.

(2) Ancak aşağıda belirtilen faaliyetler ve kişiler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanmaz:

a) Fabrika, bakım merkezi, dikimevi ve benzeri işyerlerindeki haric Türk Silahlı Kuvvetleri, genel kolluk kuvvetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığının faaliyetleri.

b) Afet ve acil durum birimlerinin müdahale faaliyetleri.

c) Ev hizmetleri.

ç) Çalışan istihdam etmeksizin kendi nam ve hesabına mal ve hizmet üretimi yapanlar.

d) Hükümlü ve tutuklulara yönelik infaz hizmetleri sırasında, iyileştirme kapsamında yapılan işyurdu, eğitim, güvenlik ve meslek edindirme faaliyetleri.

e) (Ek: 10/9/2014-6552/15 md.; İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 14/5/2015 tarihli ve E.: 2014/177, K.: 2015/49 sayılı Kararı ile.)

Tanımlar: –Madde 3

(1) Bu Kanunun uygulanmasında;

a) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

b) Çalışan: Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

c) Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

ç) Destek elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahlile, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

d) Eğitim kurumu: (Değişik: 9/1/2025-7538/18 md.) Eğitim kurumu: Bu Kanun ile bu Kanuna dayanılarak düzenlenen alt mevzuat hükümleri uyarınca eğitim vermek üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşları,

e) Genç çalışan: Onbeş yaşını bitirmiş ancak onsekiz yaşını doldurmamış çalışanı,

f) İş Güvenliği Uzmanı: (Değişik: 12/7/2013-6495/101 md.) Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,

g) İş kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenengelli hâle getiren olayı,

ğ) İşveren: Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

h) İşyeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

ı) İşyeri hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,

i) İşyeri sağlık ve güvenlik birimi: İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birimi,

j) Konsey: Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyini,

k) Kurul: İş sağlığı ve güvenliği kurulunu,

l) Meslek hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

ANTRENÖR EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

22. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, ilgili spor dalına performans ve/veya rekreatif amaçlı katılan her yaştaki bireylerin eğitiminde görev alacak antrenörlerin eğitimi ve görev alanları ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, spor federasyonlarının antrenör eğitim programları ile bu programların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(Değişik: RG-1/7/2022-31883)

(1) Bu Yönetmelik, 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun 44 üncü maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 189 uncu maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Antrenör: Gençlik ve Spor Bakanlığı ve ilgili spor federasyonlarından alınan antrenörlük belgesine sahip kişiyi,
- b) Antrenörlük belgesi: İlgili spor dalında kademeler itibarıyla verilen belgeyi,
- c) Antrenör eğitim programı: Kademeler itibarıyla temel eğitim ve uygulama eğitiminden oluşan programı,
- ç) Antrenör eğitim talimatı: Bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esasların uygulanmasına ilişkin uluslararası federasyonların belirlediği eğitim kriterleri de dikkate alınmak suretiyle, ilgili federasyon tarafından hazırlanıp Bakanlık tarafından onaylanarak yürürlüğe giren talimatı,
- d) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- e) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- f) Eğitici: Antrenör eğitim programında görev yapmak üzere Bakanlık tarafından görevlendirilen kişiyi,

g) Eğitim kurumu: Antrenör eğitim programında görev yapmak üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilen kurum veya kuruluşu,

ğ) Federasyon: 3289 sayılı Kanun kapsamında kurulan spor federasyonlarını,

h) Gelişim semineri: Antrenörlerin bilimsel ve teknik kapasitelerini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini,

ı) Modül: Temel eğitimde derslerin oluşturduğu program birimini,

i) Protokol: Antrenör eğitim programı kapsamında yetkilendirilecek kurum ve kuruluş ile yapılacak sözleşmeyi,

j) Sezon: İlgili federasyon talimatlarında spor dalı faaliyetleri için belirlenen tarih aralığını,

k) Sınav komisyonu/komisyonları: Sınav Kurulu tarafından antrenör eğitim programı sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmekle görevlendirilen komisyon/komisyonları,

l) Sınav Kurulu: Temel eğitim ve uygulama eğitimi sınavını yürütmekle görevli kurulu,

m) Temel eğitim: Kademeler itibarıyla antrenör eğitim programı kapsamında yapılan teorik eğitimi,

n) Temel eğitim sınavı: Kademeler itibarıyla antrenör eğitim programı kapsamında yapılan temel eğitim sınavını,

o) Uygulama eğitimi: Kademeler itibarıyla antrenör eğitim programı kapsamında yapılan uygulama eğitimi,

ö) Uygulama eğitimi sınavı: Kademeler itibarıyla antrenör eğitim programı kapsamında yapılan uygulama eğitim sınavını,

p) Yaygın eğitim: Uzaktan eğitim, özel amaçlı kurslar ve sertifika programlarını kapsayan eğitim türünü,

r) (Ek:RG-1/7/2022-31883) Engelli spor federasyonları: Engelli sporcuların katıldığı spor dallarının bağlı bulunduğu spor federasyonlarını,

ifade eder.

TEST 2

ANTRENÖR EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

1. Antrenör Eğitimi Yönetmeliği'ne göre; Spor Disiplin Yönetmeliği ile federasyonların disiplin veya ceza talimatlarına göre verilen cezanın kesinleştiği tarihten itibaren son yıl içinde bir defada aydan fazla cezası bulunanların antrenörlük belgeleri, cezanın sona erdiği tarihten itibaren toplam ceza süresi kadar, ilgili federasyonun bildirimi üzerine veya resen Bakanlık tarafından askıya alınır.

Yukarıda boş bırakılan yerlere aşağıdaki seçeneklerden hangisi getirilmelidir?

- A) 2 – 6
- B) 3 – 6
- C) 5 – 9
- D) 1 – 3
- E) 1 – 12

2. Antrenör Eğitimi Yönetmeliği'ne göre; üniversitelerin spor bilimleri alanında lisans eğitimi veren fakülte veya yüksekokullarının antrenörlük eğitimi bölümü/programı mezunlarından İhtisas/uzmanlık spor dalı haricinde en az bir dönem eğitim alanlar, tercih edeceği yalnızca bir spor dalında aşağıdaki antrenörlük belgesinin hangisini almaya hak kazanırlar?

- A) Yardımcı antrenör
- B) Kıdemli antrenör
- C) Temel antrenör
- D) Başantrenör
- E) Teknik direktör

3. Antrenör Eğitimi Yönetmeliği'ne göre; herhangi bir kademede antrenörlük belgesine sahip olanlar, talepleri halinde engelli spor dallarından kaçında, bulundukları kademedeki spor dalına ilişkin temel eğitim ve sınavından muaf olarak doğrudan uygulama eğitimine katılabilir?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

4. Antrenör Eğitimi Yönetmeliği'ne göre; üniversitelerin spor bilimleri alanında lisans eğitimi veren fakülte veya yüksekokullarının antrenörlük eğitimi bölümü dışında kalan mezunlardan, ilgili spor dalında en az iki dönem eğitim aldığını belgeleyenler, temel eğitim ve sınavından muaf olup, tercih edeceği yalnızca bir spor dalında ilgili federasyon tarafından açılan uygulama eğitimi ve sınavına katılarak başarılı olmaları halinde aşağıdakilerden hangisinden antrenörlük belgesi almaya hak kazanır?

- A) Yardımcı antrenör
- B) Kıdemli antrenör
- C) Temel antrenör
- D) Başantrenör
- E) Teknik direktör

5.

- I. Yardımcı antrenör
- II. Kıdemli antrenör
- III. Temel antrenör
- IV. Başantrenör
- V. Teknik direktör

Antrenör Eğitimi Yönetmeliği'ne göre; antrenör Eğitim Yönetmeliğinin yürürlük tarihi ile 16/8/2002 tarihli ve 24848 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Antrenör Eğitim Yönetmeliğinin yürürlük tarihi arasında alınan, III. kademe antrenör belgesine sahip olanlara ilgili federasyon eğitim kurulunun gerekçeli teklifi, yönetim kurulunun kararı ve Bakanlığın uygun görüşü üzerine yukarıdaki antrenörlük belgelerinden hangisi/hangileri verilebilir?

- A) III – IV – V
- B) II – III
- C) I – II
- D) IV – V
- E) II – III – IV

SOSYOLOJİ

Toplumsal gelişmelerin oluşturduğu sorunların bilimsel yöntem kullanılarak yanıtlanma çabası, sosyoloji bilimini (toplum bilim) doğurmuştur. Auguste Comte (Ogüst Komt), toplumun bilimsel olarak incelenmesini sosyoloji olarak adlandıran ilk düşündürdür ve bu nedenle sosyolojinin isim babası olarak bilinir.

Sosyolojinin inceleme alanı sosyal yaşamdır. Sosyoloji, bilim olarak bireylerle değil, bireylerin toplum içindeki sosyal açıdan standartlaşmış tavır ve eylemleriyle ilgilenir.

Sosyoloji; toplumdaki grupları, kurumları ve her ikisi arasındaki ilişkileri ele alan bir bilimdir. Toplumdaki olay ve olguları ele alırken sporu da inceleme konusu yapar.

Sosyolojide Temel Kavramlar

Bir bilim dalı için belki de en önemli şeylerden biri kendine has bir dil ve kavramların varlığıdır. Kavramlar bize bilimin etkinlikte bulunduğu alanı ve sınırlarını anlayarak ve açıklamamızı sağlar. Bu anlamda sosyolojide de bazı temel kavramların bilinmesi gerekir.

a) Sosyal İlişki

Sosyal ilişkiler, toplumu meydana getiren en önemli öğelerdir. Sosyal ilişki; iki ya da **daha fazla** bireyin kendi aralarında veya kendi dışındaki birey ve grupların çeşitli davranış şekillerini, beklentilerini hesaba katarak sürdürdüğü etkileşimdir.

b) Sosyal Mesafe

Sosyal mesafe, belirli bir sosyal sınıfa mensup olan herhangi bir bireyin diğer sınıflarla ve o sınıflara mensup olan gruplar ve bireylerle olan hiyerarşik ilişkilerini gösterir.

c) Sosyalleşme

Birey, davranışlarının büyük çoğunluğunu toplumda öğrenir. Bireylerin, yaşadığı toplumun kültürünü öğrenmesine sosyalleşme süreci denir.

ç) Sosyal Norm

Spor karşılaşmalarında yer, zaman ve kurallar belirli olmak zorundadır. Bir spor müsabakasında oyuncuların ve izleyicilerin de uymaları gereken belirli kurallar vardır. Bu kurallar bütünü aynı zamanda norm olarak ifade edilir. Söz gelimi centilmenlik yazılı olmayan bir normdur.

d) Sosyal Grup

Bireyler bir araya gelerek toplumu oluştururlar. Toplum sadece fiziksel olarak bir araya gelmiş bireyler topluluğu değildir. Bireyler arasındaki ekonomik, duygusal, hukuksal ve entelektüel ilişkileri de içinde barındırır.

e) Sosyal Rol

Sosyal rol, grup veya toplum içindeki bireylerin sınırları belirlenmiş olarak oynadıkları bir oyundur. Bireyler birden fazla role sahip olabilirler. Bir bireyin hem annelik hem de sporcu rolüne sahip olması bu duruma bir örnektir.

f) Sosyal Statü

Statü, bireyin toplum içindeki mevkisi veya konumudur. Bireyin toplum içinde sahip olduğu sosyal pozisyonunu belirler. Bireyin sahip olduğu roller içinde en belirgin olanıdır.

SOSYOLOJİNİN ALANLARI

Toplumsal yaşam; ekonomi, teknoloji ve kültürel yönlerden gelişip çeşitlendikçe toplum bilimi, yeni uzmanlık alanlarına gereksinim duymuştur. Oluşan bu yeni uzmanlık alanları sosyolojinin temel bilgilerini kullanır. Özellikle toplumsal sorunların çoğalması, artan ve farklılaşan bilgilerin varlığı bu alanlara gereksinimi artırmıştır.

1. Bilgi Sosyolojisi

Konusu bilgiler ve toplumsal yapılardır. Uygarlık, kültür, toplum, sınıf ve grup tiplerine göre öncelikli bilgi türlerinin ve biçimlerinin araştırılmasıdır. Bilgi sosyolojisi; toplumun, grupların, spor ekollerinin ortaya çıkardığı bilgilerin toplumu etkilemesiyle ilgilenir.

SPOR HUKUKU

31. ÜNİTE

- Spor; bireysel ya da takım halinde yapılabilen, belirli kuralları ve teknikleri olan; oyunlar, hareketler ve yarışmalar vasıtasıyla; fiziksel, zihinsel, ruhsal ve sosyal yönlerden gelişim sağlayan; profesyonel veya amatör olarak yapılabilen faaliyetlerdir.
- İnsanlık tarihi kadar eski bir olgu olan spor önceleri hayatla mücadele ve eğlence aracı olarak görülmüştür.
- Zaman içinde, bir eğlence olmanın yanı sıra ekonomik, politik, sosyal ve kültürel bir boyut kazanarak, ulusal ve uluslararası alanda etkili araçlardan biri haline gelmiştir.
- Spor kimileri için oyun, oyalanma ve işten uzaklaşma, kimileri için bir meslek, kimileri için eğlendirici biçimde bireysel ya da toplu olarak boş zamanda uygulanan bir uğraştır.
- Günümüzde ise spor ülkelerin propaganda, eğitim, kültür ve sağlık aracı olarak, halka benimsetilmeye ve yaşam tarzı haline getirilmeye çalışılmaktadır.
- 20. yüzyılın son çeyreğinden itibaren spor pazarının ekonomik bir faaliyet alanı olarak devasa boyutlara ulaşması, spor tüketiminin toplumların hemen hemen her katmanına yayılması, sporun popüler bir kültür ögesi olarak tüketime sokulması ve birçok farklı endüstri dalı ile iç içe geçmesi gibi çeşitli nedenler sporu dünya ölçeğinde hızla yaygınlaştırmış ve geliştirmiştir.
- Ekonomik anlamda böylesine büyük bir yer teşkil eden bir sektörün hukuksallaşması ise kaçınılmaz olmuştur.
- Toplumsal hayatın belli bir düzen ve uyum içinde yaşanabilmesi, insanların gerek birbirleriyle, gerek doğrudan doğruya toplumla olan ilişkilerinde dikkate alacakları birtakım kuralların varlığını gerektirir. Üretim veya tüketim etkinliklerinde, din ve aile sistemlerinde, siyasal hayatta ve eğitim dünyasında bu tür kuralların düzenleyici katkısı vazgeçilmez bir ihtiyaçtır.
- Toplum halinde yaşayan insanlar, bilinçli ya da bilinçsiz olarak uydıkları bu kurallar sayesinde belli ortamlarda ve durumlarda nasıl davranmaları gerektiğini bilirler ve diğer insanların da böyle anlarda nasıl bir tutum ve davranış göstereceklerini tahmin edebilirler.
- Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları, din kuralları, ahlak kuralları, görgü kuralları, örf-**adet** kuralları ve hukuk kuralları olarak sıralayabiliriz.
- Bu kurallar yöneldikleri kişilere yani muhataplarına belli bir şekilde davranmayı veya davranmamayı söyleyerek, belirli davranışları yapmalarını emreder veya yasaklar. Bunun yanında, belli durumlarda belli eylemlerde bulunmaya da izin verir.
- Genel olarak bütün kuralların, özel olarak ise hukuk kurallarının emir ve yasaklarla kişileri belli bir şekilde eylemde bulunmaya mecbur tutsa bile, insanlar bu kuralların aksi yönünde hareket edebilirler.
- Kuralların aksi yönünde hareket etmek kişileri bazı sorumluluk ve yükümlülükler ile karşı karşıya getirir.
- Bir ahlak kuralına uymamakla ortaya çıkan ahlaki sorumluluk kişinin vicdan azabı veya psikolojik huzursuzluğu sonucuna ve aynı zamanda diğer insanlar tarafından kınanmasına neden olur.
- Bir din kuralının aksi yönünde eylemde bulunmak, o dinin mensubu açısından, bu dünyada veya öbür dünyada çekilecek bir acıyı doğurur.
- Ancak bir hukuk kuralının ihlali nedeniyle ortaya çıkan sorumluluk, yani bir yükümlülüğün yerine getirilmemesi, kişinin hukuk düzeninin öngördüğü sonuçlarla karşılaşmasına neden olur. Bu sonuçlar, tazminat ödeme, bazı haklardan mahrum kalma veya doğrudan cezaya maruz kalma yahut eylemiyle elde etmeyi umduğu sonucun gerçekleşmemesi olabilir.
- Tüm bu açıklamalar sonucunda; “hukuk, toplumsal düzeni sağlayan ve devletin maddi yaptırım gücüne dayalı, uyulması zorunlu kurallar bütünü” olarak tanımlanabilir.
- Hukuk kurallarını diğer kurallardan ayıran en önemli farklılık devlet tarafından çıkarılması ve yaptırıma dayalı olmasıdır.

HUKUKTA YAPTIRIM

Hukuk kurallarına uyulmaması halinde uygulanan, bireyi hukuk kurallarına uymaya zorlayıcı nitelikteki devlet gücüne yaptırım denir. Hukukta yaptırım türleri şunlardır;

SPORDA YÖNETİM VE ORGANİZASYON

32. ÜNİTE

TEMEL KAVRAMLAR

Yönetim

Yönetime “Örgütün amaçlarına ulaşabilmesi için çalışanları, parayı, demirbaşları, kaynakları ve zamanı etkili şekilde kullanarak **en fazla** verimi alma işidir.” diyebiliriz. Ya da bir diğer tanımla yönetim; “Saptanan amaçlara en etkin ve verimli bir şekilde ulaşabilmek için insanların çabalarını birleştiren ve düzenleyen iş ve eylemlerin tümüdür.

GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE YÖNETİM YAKLAŞIMLARI

Endüstri Öncesi Yönetim Yaklaşımı

İnsanlığın topluluk hâlinde yaşamaya başlamasından, ilk buhar makinesinin bulunması ile başlayan Endüstri Devrimi'ne kadar binlerce yıl süren yönetim yaklaşımıdır. Örneğin, bugün bile ayakta kalan piramitlerin inşasında yönetim işi olduğu ve yöneticiler vasıtası ile işlerin yürütüldüğü açıktır.

Klasik Yönetim Yaklaşımı

Klasik yönetim yaklaşımı; örgüt, iş, kural, hiyerarşi gibi kavramlara öncelik vererek örgütü, âdeta insansız bir makine gibi görmüş, personelin sosyal ve psikolojik gereksinimlerine yer vermemiştir. İnsanın işletme içinden ve dışından kaynaklanan değişik faktörlerden etkilenebileceği göz önünde bulundurulmamıştır. Bu nedenle davranış ve sosyal bilimciler tarafından çok eleştirilmiştir.

Davranışsal Yönetim Yaklaşımı

Davranışsal yönetim yaklaşımı sadece insan davranışları üzerinde durarak bütün sorunların çözülebileceğini kabul etmiş ve bu tek taraflı bakış açısından ötürü klasik yönetim anlayışı ile aynı hataya düşmüştür. İki yaklaşım üzerine yapılan araştırmalar modern yönetim yaklaşımının gelişmesi sağlamıştır.

Modern Yönetim Yaklaşımı

Klasik ve davranışsal yönetim yaklaşımlarının eksiklikleri ve olumlu yönleri incelenerek geliştirilen modern yönetim yaklaşımı, geçmişten günümüze kadar olan yönetim tecrübelerinin ve araştırmalarının harman-

landığı bir yaklaşım olarak uygulamaya geçmiştir. Modern yönetim yaklaşımı da kendi içinde birçok yaklaşım modeli çıkartmıştır. Bu kuramların en önemlileri sistem yaklaşımı ve durumsallık yaklaşımı olarak görülmektedir.

Sistem Yaklaşımı

Tek başına yeni bir bilimsel disiplin olmaktan çok, belirli olayların, durumların ve gelişmelerin incelenmesinde kullanılan bir düşünce tarzı, bir yöntem, bir yaklaşımdır. Bu yöntemin esasını oluşturan “Sistem” ise “belirli parçalardan oluşan bir bütündür.” şeklinde tanımlanabilir.

Durumsallık (Koşul-Bağımlılık) Yaklaşımı

Durumsallık yaklaşımı davranışsal ve sistem yaklaşımlarından farklı yeni bir yaklaşım değildir. Aksine onlarla birlikte ele alınarak hangi durumda hangi yaklaşımın faydalı olacağını örgütün durumuna göre değişeceğini temel alır. Bir sistem olarak her zaman her yerde geçerli “en iyi” organizasyon yapısı ve kuralları yoktur. Yönetim ve organizasyonla ilgili konular içinde bulunulan ortamın (durum, çevre) koşullarına bağlı olarak değişir.

SPOR YÖNETİMİ SÜREÇ VE İLKELERİ

Spor Yönetimi

Sporda yönetimi meydana getiren unsurların kuruluş ve işleyiş biçimlerini inceleyen ve bu unsurların en iyi şekilde sevk ve idaresi için gereken yönetim tekniğini bulmaya çalışan spor biliminin bir koludur.

Spor Yönetimi Süreçleri

Spor yönetim süreçlerini; planlama, örgütleme, yöneltme, koordinasyon ve denetleme faaliyetlerinin tamamı oluşturmaktadır. Yapılması beklenen süreçler yönetim kurulu oluşturulduktan sonra sırası ile yapılmalıdır.

A) Planlama

Örgütün amaçlarına ulaşabilmesi için yapılacak eylemlerin hangi sıra ile ve ne şekilde yapılacağını belirlediği süreçtir.

TEST 1

SPORDA YÖNETİM VE ORGANİZASYON

1. Bir spor kulübü kurulurken, yönetim kurulu öncelikle kurumun amaçlarını belirler, bu amaçlara ulaşmak için gerekli süreçleri başlatır, sonra işlerin hangi sıra ve yöntemle yapacağını belirleyip kurum politikasını oluşturur.

Yönetim kurulunun yaptığı bu iş ve işlemler yönetim süreçlerinden hangisidir?

- A) Planlama
- B) Örgütlenme
- C) Yöneltilme
- D) Koordinasyon
- E) Denetleme

2. Bilinen ilk spor organizasyonları, MÖ 776 yılında Yunanistan'ın Olimpiya şehrinde yapılmaya başlanan Antik Olimpiyat Oyunlarıdır.

Yukarıda verilmiş olan bilgiler doğrultusunda ilk olimpiyat oyunlarında hangi yönetim yaklaşımı sergilenmiştir?

- A) Bilimsel yönetim yaklaşımı
- B) Modern yönetim yaklaşımı
- C) Davranışsal yönetim yaklaşımı
- D) Klasik yönetim yaklaşımı
- E) Endüstri öncesi yönetim yaklaşımı

3. Çok amaçlı bir spor tesisi işletmesini devralan bir spor yöneticisi yaptığı planlama doğrultusunda örgüt şemasını oluşturmuş ve işe alınacak personeli belirlemiştir.

Spor yöneticisinin yaptığı bu işler yönetim süreçlerinin hangisine karşılık gelmektedir?

- A) Planlama
- B) Örgütlenme
- C) Denetleme
- D) Koordinasyon
- E) Yöneltilme

4.

- I. İşletmede birimler arası iş birliği yönetim süreçlerinden koordinasyona karşılık gelmektedir.
- II. Yönetim süreçlerinde denetleme, faaliyetlerin planlara uygun olup olmadığının ölçülmesidir.
- III. Güdüleme, motivasyon gibi kavramlar yönetim süreçlerinden yöneltilme ile ilgilidir.
- IV. İşletmenin amaçlarına ne derecede ulaştığının belirlenmesi yönetim süreçlerinden denetlemedir.

Yukarıda verilmiş ifadelerin hangileri doğrudur?

- A) I ve III.
- B) II ve IV.
- C) I, II ve III.
- D) I, III ve IV.
- E) I, II, III ve IV.

5. Mehmet çalıştığı yerde kurumun stratejik planlarını belirlemekte ve işletme için önemli kararlar almaktadır.

Mehmet hiyerarşik yapıya göre hangi düzeyde bir yöneticidir?

- A) Alt düzey yönetici
- B) Orta düzey yönetici
- C) Üst düzey yönetici
- D) Otoriter yönetici
- E) İnsancıl yönetici

6.

- I. Etkili bir iletişim gücüne sahip olma
- II. Spor alan bilgisine sahip olma
- III. Her şeyin en doğrusunu bilmesi ve başkalarının fikirlerine ihtiyaç duymaması
- IV. Spor yöneticiliği meslek bilgisine hâkim olma
- V. İletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilme

Yukarıdakilerden hangileri spor yöneticisinde bulunması gereken niteliklerdendir?

- A) I ve II.
- B) I, II ve V.
- C) I, II, III, IV ve V.
- D) I, II, III ve V.
- E) I, II, IV ve V.

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



gysakademi



Sınırsız Deneme
Sınırsız Soru Çözüm

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Genel Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.

gysakademi

Ana
Sayfa

Sınavlar

Özellikler

Paketler

SSS

İletişim

Kitaplar

Arama



Üye Ol

Giriş Yap

Gençlik ve Spor Bakanlığı
Görevde Yükselme ve
Ünvan Değişikliği Sınavı
Kayıtları Başladı...



254

KURUM SINAVI



99K+

MEVCUT SORU



18330

MEVCUT KULLANICI



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 29 95 - WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

ISBN 978-625-7552-14-1

