

GYS-2026

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

MEB

Görevde Yükselme Sınavı

MEMUR

ÖZETİN ÖZETİ

Özet bilgiler - Hap bilgiler - Çıkmış soru bilgileri



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
GY S
MEMUR ÖZETİN ÖZETİ

EDİTÖR
Turgut MEŞE

YAZAR
Komisyon

Bütün hakları Editör Yayınevine aittir.

Yayıncının izni olmaksızın kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekânîk yollarla ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

SERTİFİKA NO
40447

KAPAK TASARIMI
Editör Yayınevi Dizgi Ekibi

SAYFA TASARIMI
Editör Yayınevi Tasarım Ekibi

BASKI VE CİLT
Data Dijital Matbaacılık
ANKARA



İLETİŞİM

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi
1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20
Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 312 384 20 33 - 0 505 925 57 81
Fax: 0312 342 23 58
www.editoryayinevi.com
Kitap hakkında görüş ve önerileriniz için
WhatsApp hattımız: 0 542 262 03 37

İÇİNDEKİLER

Türkçe Dil Bilgisi	3
İnsan Hakları ve Demokrasi	31
Türk İdare Sistemi.	36
Protokol Kuralları	42
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	52
Genel Kültür	80
T.C. Anayasası	122
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	137
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	146
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanun	150
652 Nolu Özel Barınma Hiz. Veren Kurumlar Ve Bazı Düzenleme- ler Hakkında Khk.	153
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	155
5442 sayılı İl İdaresi Kanunu.	158
MEB Personeli Görevde Yükselme Unvan Değişikliği ve Yer De- ğiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	164
MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik . .	170
Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.	174
Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi.	184

SES BİLGİSİ

TÜRKÇEDE SESLER

- Türkçede dilin en küçük birimi olan sesler, ünlüler ve ünsüzler olmak üzere iki ana başlığa ayrılır.

ÜNLÜLERİN NİTELİKLERİ

- Ses yolunda bir engele çarpmadan çıkan sese ünlü denir. Türkçede sekiz ünlü harf vardır: **a, e, ı, i, o, ö, u, ü**.
- Ünlüler şu şekilde sınıflandırılır:

Dilin Durumuna Göre:

Kalın Ünlüler: a, ı, o, u

İnce Ünlüler: e, i, ö, ü

Dudakların Durumuna Göre:

Düz Ünlüler: a, e, ı, i

Yuvarlak Ünlüler: o, ö, u, ü

Ağzın Açıklığına Göre:

Geniş Ünlüler: a, e, o, ö

Dar Ünlüler: ı, i, u, ü

- Ünlülerin niteliklerini aşağıdaki gibi tablolastırarak akılda daha kalıcı hâle getirebiliriz

	DÜZ		YUVARLAK	
	Geniş	Dar	Geniş	Dar
Kalın	a	ı	o	u
İnce	e	i	ö	ü

ÜNSÜZLERİN NİTELİKLERİ

- Ses yolunda bir engele çarparak çıkan seslere ünsüz denir. Türkçede yirmi bir ünsüz harf vardır: **b, c, ç, d, f, g, ğ, h, j, k, l, m, n, p, r, s, ş, t, v, y, z**.
- Ünsüzler ses tellerinin titreşime uğrayıp uğramamalarına göre sınıflandırılır:

Yumuşak Ünsüzler: Ses tellerinin titreşmesiyle oluşan ünsüzlerdir: **b, c, d, g, ğ, j, l, m, n, r, v, y, z**.

Sert Ünsüzler: Ses telleri titreşmeden oluşan ünsüzlerdir: **ç, f, h, k, p, s, ş, t**.

	SÜREKSİZ	SÜREKLİ
Sert	p, ç, t, k	f, h, s, ş
Yumuşak	b, c, d, g	ğ, j, l, m, n, r, v, y, z

ÜNLÜ UYUMLARI

BÜYÜK ÜNLÜ UYUMU

- Türkçe bir sözcüğün ilk hecesindeki ünlü kalın (a, ı, o, u) ise diğer hecelerdeki ünlüler de kalın, ilk hecesindeki ünlü ince (e, i, ö, ü) ise diğer hecelerdeki ünlüler de ince olur. Bu uyuma büyük ünlü uyumu denir.

› deyim, doluluk

KÜÇÜK ÜNLÜ UYUMU

- Türkçe bir kelimedede düz ünlüden sonra düz (a, e, ı, i), yuvarlak ünlüden (o, ö, u, ü) sonra yuvarlak dar (u, ü) veya düz geniş (a, e) ünlüler bulunur. Bu uyuma küçük ünlü uyumu denir.

› gelenek, yuvarlak

NOT

- “-yor” eki her zaman, “-ki” eki bazı durumlarda küçük ünlü uyumunu bozar.
- Tek heceli sözcükler, bitişik yazılan birleşik sözcükler ve yabancı kökenli sözcüklerde büyük ve küçük ünlü uyumu kuralları aranmaz.

ÜNLÜLERLE İLGİLİ SES OLAYLARI

ÜNLÜ DÜŞMESİ

- Türkçede iki heceli bazı sözcükler ünlü ile başlayan bir ek aldıklarında ikinci hecedeki dar ünlü düşer.

› gönül + ü > gönlü › beniz - i > benzi
› omuz + u > omzu › burun - u > burnu

NOT

- Bu kuralın dışında da ünlü düşmesinin görüldüğü durumlar vardır.

› ne+için > niçin › çirkin+ımiş > çirkinmiş
› ileri-le > ilerle- › sevgi ile > sevgiyle

ÜNLÜ DARALMASI

- Sonu düz-geniş ünlü ile biten sözcükler “-yor” ekini aldığıında sözcüğün sonundaki “a” veya “e” sesi daralarak “ı, i, u, ü” seslerinden birine dönüşür.

› izle - yor > izliyor › kutla - yor > kutluyor

NOT

- Bu kural dışında “de-yecek > diyecek, ye-y-ecek > yiyecek, de-y-en > diyen, ye-y-en > yiyen” sözcüklerinde de görülür.

ÜNLÜ TÜREMESİ

- Ünsüzle biten bazı sözcükler “-cik” yapım ekini aldığıında iki ünsüz arasında bir ünlü türer.

› dar + cik > daracık, genç + cik > gencecik, bir - cik > biricik

NOT

- Bazı pekiştirmeli sözcüklerde de ünlü türemesi görülür.

› düpedüz, sapasağlam

ÜNLÜ DEĞİŞİMİ

- “Ben” ve “sen” şahıs zamirlerine yönelme hâl eki (-a/-e) getirildiğinde “e” sesinin “a”ya dönüşmesidir.

› ben + a > bana › sen + a > sana

TEMEL KAVRAMLAR

Hak: Sözlükte “gerçek, sabit ve doğru olmak, gerekmek, bir şeyi gerçekleştirmek” anlamları yanında, “buyurmak, bir kanunla sabit hâle getirmek; Tanrı veya insanlara karşı ödev, hukuk, imtiyaz” anlamlarına gelmektedir.

Özgürlük: Bir hukuk düzeni tarafından düzenlenen geniş bir serbestlik alanını ifade eder.

İnsan hakkı: Her kişinin yalnızca insan olmak itibarıyla sahip bulunduğu değeri korumaya dönük eylem potansiyelinin başkalarınca tanınmasını ve her çeşit dış müdahaleye karşı korunmasını gerektiren en üstün ahlaki iddia veya taleptir.

İNSAN HAKLARININ NİTELİKLERİ

Evrensellik

İnsan hakları evrenseldir çünkü ihtiyaçlar ve kapasitelerle ilgili olarak tüm insanlar için geçerli olan kabullere dayanmaktadır. İnsan doğası; dil, din, köken ve cinsiyet gibi ayrımlarla farklılaşmadığından tüm insanlar için aynı olmalıdır.

Doğuştan Kazanılma

İnsan hakları, insanın doğuştan sahip olduğu doğasından ve niteliğinden kaynaklanan, kişiliğinden ayrılmaz haklardır.

Bireye Ait Olma

İnsan haklarının öznesi bireydir. İnsan hakları genelde birey haklarıdır. Çünkü topluluk, cemaat, grup, sınıf ve toplumlar bireylerden oluşan ilişki ağlarıdır.

Mutlaklık

İnsan haklarının varlığı hiçbir kayda ya da şarta bağlanamaz. İnsan haklarının kapsamı daraltılamaz, kısıtlanamaz.

Vazgeçilmezlik

İnsanlar, insan haklarına doğuştan sahip olmaktadır. Bu nedenle insanlar, haklarını sözleşme yoluyla başkasına devre demeyeceği gibi bunlardan vazgeçemezler.

İNSAN HAKLARININ SINIFLANDIRILMASI

Jellinek'in Sınıflandırması

Geleneksel bir yaklaşımla haklar, pozitif haklar ve negatif haklar olmak üzere bir sınıflandırmaya tabi tutulmaktadır. Alman Hukukçusu Jellinek'in yaptığı sınıflandırmaya göre haklar üçe ayrılır.

Negatif Statü Hakları (Koruyucu Haklar)

Kişileri, devlete ve topluma karşı koruyan hak ve hürriyetlere negatif statü hakları denir. **Örneğin;** din hürriyeti, konut dokunulmazlığı...

Pozitif Statü Hakları (İsteme Hakları)

Kişilerin, toplumdan ve devletten isteyebilecekleri haklara pozitif statü hakları denir. **Örneğin;** eğitim - öğretim hakkı, sağlık hakkı...

Aktif Statü Hakları (Katılma Hakları)

Kişinin, devlet idaresine katılmasını ve siyasal gücün kullanılmasını sağlayan haklara aktif statü hakları denir. **Örneğin;** seçme seçilme hakkı, dilekçe hakkı...

Karel Vasak'ın Tarihsel Bakımdan (Kuşaklara Göre) Sınıflandırması

Fransız hukukçu Karel Vasak tarafından insan hakları dört kuşağa göre sınıflandırılmıştır.

Birinci Kuşak İnsan Hakları: Birinci kuşak hakların özelliği, bireyi korumaya yönelik haklar olmasıdır. Devleti sınırlandıran bu haklar; kişiye, devletin, toplumun ve üçüncü kişilerin dokunamayacağı özel, bağımsız bir eylem alanı sağlar. **Örneğin;** yaşam hakkı, kişi güvenliği, mülkiyet hakkı, seçim hakkı...

İkinci Kuşak İnsan Hakları: İkinci kuşak hakların doğuşunun temelinde, Sanayi Devrimi, bu ekonomik ve sosyal dönüşümün yarattığı ve derinleştirdiği sosyal sınıflar arasındaki sosyal eşitsizlikler ve işçi sınıfının bu eşitsizliklere gösterdiği tepki ve eylemler vardır. **Örneğin;** çalışma hakkı, dinlenme hakkı, konut hakkı, sendika hakkı, grev hakkı, sağlık hakkı, sosyal güvenlik hakkı...

Üçüncü Kuşak İnsan Hakları: Üçüncü kuşak haklar, insan-cıl bir toplum yaşamı düşüncesinin anlatımıdır. Hem bireylere, hem de toplumun tümüne aittir. İnsan için gerekli olan dayanışma ortamını yaratabilmektir. **Örneğin;** iletişim hakkı, barış hakkı, çevre hakkı, gelişme hakkı...

Dördüncü Kuşak İnsan Hakları: Dördüncü kuşak haklar, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin yol açacağı olumsuz gelişmelere yönelik ortaya çıkan haklardır. **Örneğin;** kent hakkı, ekosistem hakkı...

İNSAN HAKLARI İLE İLGİLİ BELGELER

Medine Anayasası (MS 622)

- Hz. Muhammed'in (sav.) Medine'ye hicretinden sonra Medine'de yaşayan Müslümanlar, Yahudiler ve Müşrikler arasında yapılan sözleşmedir.
- Sözleşme, Medine şehir devletinin idari ve adli düzenini kapsamaktadır.

Magna Carta (1215)

İngiltere Kralı Yurtsuz John tarafından ilan edilmiştir. Magna Carta; kralın yetkilerini kısıtlamış, kişi hürriyetlerinin sınırlarını genişletmiştir.

- Kral; özgür kişileri hükümsüz bir şekilde tutuklayamayacak, hapsedemeyecek, mallarına el koyamayacak

T.C. İDARİ TEŞKİLATI

MERKEZİ YÖNETİM

Başkent Teşkilatı

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı

- İdari İşler Başkanlığı
- Cumhurbaşkanlığı Yardımcıları
- Cumhurbaşkanlığı Politika Kurulları
- Bağlı Kurum ve Kuruluşlar
- Cumhurbaşkanlığı Ofisleri
- Yüksek İstişare Kurulu

Bakanlıklar

- Bakan Yardımcısı
- Hizmet Birimleri
- Taşra/Yurt Dışı Teşkilatları

Merkeze Yardımcı Kuruluşlar

- Danıştay
- Sayıştay
- Milli Güvenlik Kurulu (MGK)
- Ekonomik Ve Sosyal Konsey

TAŞRA TEŞKİLATI

İl Genel İdareisi

- Vali
- İl İdare Şube Başkanları
- İl İdare Kurulu

İlçe İdareisi

- Kaymakam
- İlçe İdare Şube Başkanları
- İlçe İdare Kurulu

Bölge İdareisi

YERİNDEN YÖNETİM

Yerel (Mahalli) Yerinden Yönetimler

İl Özel İdareisi

- Vali
- İl Genel Meclisi
- İl Encümeni

Belediye İdareisi

- Belediye Başkanı
- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni

Köy İdareisi

- Köy Derneği
- Köy İhtiyar Meclisi
- Muhtar

Hizmet Yerinden Yönetimler

İdari Kamu Kurumları

İktisadi Kamu Kurumları

Sosyal Kamu Kurumları

Bilimsel, Teknik ve Kültürel Kamu Kurumları

Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar

XX. YÜZYILDA OSMANLI DEVLETİ

TRABLUSGARP SAVAŞI (1911 - 1912)

Savaşın Sebepleri

- İtalya'nın sömürge elde etmek istemesi
- İtalya'nın Trablusgarp'ta bulunan petrolü ele geçirmek istemesi
- Trablusgarp'ın İtalya'ya yakın ve savunmasız olması
- İtalya'nın Roma İmparatorluğu'nu yeniden kurmak istemesi
- Osmanlı Devleti'nin güçsüz olması
- İtalya'nın Akdeniz Antlaşması'yla İngiltere ve Fransa'nın desteğini alması
- Savaş öncesinde İtalya ile Rusya arasında **Racconigi Antlaşması**'nın imzalanması

Savaşın Başlaması ve Gelişimi

- Hazırlıklarını tamamlayan İtalya, Trablusgarp'a yerleşen İtalyan vatandaşlarına kötü davranıldığını iddia ederek Osmanlı'ya savaş açıp Trablusgarp'ı işgal etti.
- Trablusgarp'ta askeri gücü yetersiz olan Osmanlı Devleti donanması zayıf olduğu için Trablusgarp'a deniz yoluyla yardım edemedi. Mısır'ı işgali altında bulunduran İngiltere'nin Osmanlı ordusunun bölgeden geçişine izin vermemesi nedeniyle de kara yoluyla bölgeye yardım yollayamamıştır. Osmanlı Devleti, İtalya'ya karşı yerli halkı örgütlemek için Trablusgarp'a subaylar (Mustafa Kemal, Enver Bey, Nuri Bey, Fethi Bey, Ali Çetinkaya) göndermiştir.
- Kıyafet ve kimlik değiştirerek gizlice Trablusgarp'a geçen bu subaylardan Mustafa Kemal, Gazeteci Şerif kimliğini kullanmıştır.

Savaşın Sona Ermesi

- Derne ve Tobruk'ta Mustafa Kemal, Bingazi'de Enver Bey İtalyanların ilerleyişini durdurmuştur.
- İtalya Osmanlı Devleti'ni barışa zorlamak için Balkan Savaşları'nın da çıkmasını fırsat bilerek On İki Ada ve Rodos'u işgal etmiş, Çanakkale Boğazı'nı kuşatmış Akabe ve Beyrut'u bombalamıştır.
- Bu gelişmeler üzerine Osmanlı barış istemek zorunda kalmış ve iki devlet arasında Uşi Antlaşması imzalanmıştır.

UŞİ ANTLAŞMASI (1912)

- Uşi Antlaşması ile Trablusgarp ve Bingazi İtalya'ya bırakıldı.
- Balkan Savaşları'nın çıkmasından dolayı On İki Ada ve Rodos Yunan tehlikesine karşı kısa süre için İtalya'ya bırakıldı (İtalya 1947 Paris Antlaşması ile bu yerleri Yunanistan'a bırakmıştır.).
- Trablusgarp dini yönden Osmanlı Devleti'ne bağlı kalacaktır. Böylece Osmanlı, Trablusgarp ile kültürel bağlılığını korumak istemiştir ve halifelik siyasi alanda kullanılmıştır.
- Trablusgarp ve Bingazi'nin 1909'dan beri Duyun-u Umumi-

ye'ye olan taksitlerini ve bölgede bulunan halife temsilcilerinin maaşlarını İtalya ödeyecektir.

- Diğer devletlerin onaylaması hâlinde İtalya kapitülasyonların kaldırılmasına karşı çıkmayacaktır.

Savaşın Sonuçları

- Osmanlı Devleti Kuzey Afrika'daki son toprak parçasını kaybetti (Trablusgarp).
- Mustafa Kemal Kolağası (Yüzbaşı) rütbesinden, Binbaşı-lığa yükseldi.
- Mustafa Kemal'in ilk askeri başarısıdır.
- Bu savaş Mustafa Kemal'in sömürgecilığe karşı ilk savaşıdır.
- Osmanlı Devleti'nin zayıflığı anlaşıldı.
- Dünya tarihinde uçak ilk kez bu savaşta kullanılmıştır.

BALKAN SAVAŞLARI

I. BALKAN SAVAŞI (1912 - 1913)

Savaşın Nedenleri

- Fransız İhtilali'yle yayılan milliyetçilik akımı
- Rusya'nın panslavist politikası
- Reval Görüşmeleri ile İngiltere'nin Rusya'yı Balkan politikasında serbest bırakması
- Balkan devletlerinin Osmanlı'yı Balkanlardan atmak istemesi
- Osmanlı Devleti'nin güçsüz durumda olması

Savaşın Başlaması ve Gelişimi

- Rusya'nın teşvikiyle Bulgaristan, Yunanistan, Sırbistan ve Karadağ, Osmanlı Devleti'ne savaş açmıştır.
- 8 Ekim 1912'de Karadağ'ın saldırısıyla başlayan I. Balkan Savaşı'nda Osmanlı;
 - Ordunun siyasete karışması
 - Savaş öncesinde askerlerin bir kısmının terhis edilmesi
 - Dört cephede birden savaşması
 - Silah, yiyecek, araç-gereç gibi konularda eksikliklerin olması gibi nedenlerle yenildi.
- 30 Mayıs 1913'te Londra Antlaşması yapıldı. Antlaşmaya göre;
 - Osmanlı Devleti, Midye-Enez hattının batısında kalan toprakları Balkan devletlerine bırakacaktır.
 - Arnavutluk ile Ege Adalarının geleceğinin belirlenmesi Avrupa devletlerinin kararına bırakılacaktır. Selanik, Güney Makedonya ve Girit Yunanistan'a; Dedeağaç, Edirne, Kırklareli ve Trakya'nın tamamı Bulgaristan'a verilecek. Orta ve Kuzey Makedonya Sırbistan'a bırakılacaktır.

I. Balkan Savaşı'nın Sonuçları

- Bulgaristan'ın sınırları Ege Deniz'i'ne kadar genişlemiş ve savaştan en kârlı çıkan devlet olmuştur.
- Arnavutluk bağımsızlığın ilan etmiş böylece Osmanlı'dan ayrılan son Balkan ulusu olmuştur.

Nüfus Mübadelesi

- Batı Trakya'daki Türkler ile İstanbul, Bozcaada, Gökçeada Rumları hariç diğer yerlerde nüfus mübadelesi gerçekleştirilecektir.

Yabancı Okullar

- Türk kanunlarına göre yönetilecektir.

Patrikhane

- Türk kanunlarına uyulması kararlaştırılmıştır.

Dış Borçlar

- Taksitlendirilerek ödenmesi kararlaştırılmıştır.

Önemi ve Sonuçları

- Kurtuluş Savaşı resmen sona ermiştir. Sevr Antlaşması geçersiz sayılmıştır. Misakımillî önemli ölçüde gerçekleştirilmiştir.
- Tüm devletler yeni Türk devletini tanımıştır. Günümüze kadar geçerli sayılan bir antlaşmadır.
- Lozan I. TBMM tarafından imzalanmış, II. TBMM tarafından onaylanmıştır.
- Lozan sonrası 6 Ekim 1923'te İstanbul'un işgal güçleri tarafından boşaltılması ile İsmet Paşa ve arkadaşları tarafından bir yasa teklifi ile 13 Ekim 1923'te Ankara başkent ilan edilmiştir.

Lozan Barış Antlaşması'nda Taviz Verilmeyen Konular

- Ermeni yurdu
- Azınlık hakları
- Kapitulasyonlar
- Yabancı Okullar

Lozan Barış Antlaşması'ndan Sonra Tekrar Gündeme Gelen Konular

- Boğazlar, patrikhane, yabancı okullar, osmanlı borçları, nüfus mübadelesi, musul sorunu, hatay sorunu.

ATATÜRK İNKILAPLARI**ATATÜRK DÖNEMİ İÇ POLİTİKADAKİ GELİŞMELER****II. TBMM DÖNEMİ (1923 - 1927)**

- I. TBMM 23 Nisan 1920'den 11 Ağustos 1923'e kadar olan dönemde görev yapmıştır.
- Millî Mücadele sürecinde görev yapan ve bağımsızlığı sağlamaya çalışan I. TBMM "Savaş Meclisi" olarak kabul edilmiştir.
- II. TBMM, 11 Ağustos 1923 - 1 Ekim 1927 tarihlerinde görev yapmıştır.
- II. TBMM'nin yaptığı ilk önemli iş Lozan Barış Antlaşması'nı onaylamak olmuştur (23 Ağustos 1923).
- İnkılapların en yoğun yapıldığı dönem bu meclis dönemi olduğundan II. TBMM "İnkılap Meclisi" olarak kabul edilmiştir.

ANKARA'NIN BAŞKENT YAPILMASI (13 EKİM 1923)

- Ankara;
 - İstanbul'un jeopolitik konumu (Boğazlar yolu üzerinde olması) nedeniyle saldırılara açık olması
 - Millî Mücadele'ye merkezlik yapması
 - Anadolu'nun ekonomik yönden kalkındırılmak istenmesi
 - Osmanlı Devleti'nin başkentinin yeni Türk devletinin başkenti yapılmak istenmemesi

nedenleriyle Ankara yeni Türk devletinin başkenti yapılmıştır.

CUMHURİYET'İN İLANI (29 EKİM 1923)**Nedenleri**

- Millî egemenliğe geçilmek istenmesi
- Saltanatın kaldırılmasıyla devlet başkanlığı sorunu, rejim sorunu, devletin adı gibi meseleler ve meclis hükûmeti sisteminin açtığı sorunlara son verilme istenmesi

Sonuçları

- Cumhuriyetçilik ilkesi doğrultusunda en büyük adım atılmıştır.
- Ulusal egemenliğe geçiş süresi tamamlandı.
- Devletin başkanlık sorunu ve rejim sorunu çözüldü. Rejimin adı konuldu.
 - Meclis hükûmeti sisteminden kabine hükûmeti sistemine geçildi. Böylece hükûmet bunalımı aşıldı.
 - Cumhuriyetin ilanına giden süreçte yaşanan sorunlar Sonbahar Bunalımı olarak adlandırılmaktadır.
 - Halifelik sorun haline geldi.
 - Yapılacak inkılaplara ortam hazırladı.
 - Cumhuriyetin ilanı Teşkilat-ı Esasiye'de yapılan ilk değişikliktir.

NOT

- Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk cumhurbaşkanı Mustafa Kemal, ilk başbakanı İsmet İnönü, ilk meclis başkanı Ali Fethi Okyar'dır.

ÇOK PARTİLİ HAYATA GEÇİŞ DENEMELERİ VE SONRASINDA YAŞANAN GELİŞMELER**Halk Fırkası (9 Eylül 1923)**

- Cumhuriyet tarihinin ilk siyasi partisidir.
- Temellerini Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Grubu oluşturmuştur.
- Başkanı Mustafa Kemal'dir.
- Ekonomide devletçiliği savunmuştur.
- Parti laiklik ve cumhuriyetçiliğe saygılıdır.
- Tüzüğünde altı Atatürk ilkesi vardır.
- 8 Nisan 1923'te açıklanan "Dokuz Umde" Halk Fırkası'nın esaslarını oluşturmuştur.
- 10 Kasım 1924'te Cumhuriyet Halk Fırkası, 1935'te Cumhuri-

2024 YILI GELİŞMELERİ

- Türk Devletleri Teşkilatı'nın (TDT) kurduğu Türk Dünyası Ortak Alfabe Komisyonu 34 harften oluşan Ortak Türk Alfabe'sini kabul etti.
- NATO'ya 2023 yılında Finlandiya, 2024 yılında İsveç üye olmuştur.
- UNESCO 2024 yılını Dîvanu Lugâti't Türk, Ali Kuşçu, Fuat Sezgin ve Mahtumkulu Firaki Yılı ilan etmiştir.
- 2024 Avrupa Gençlik başkenti Belçika'nın Gent şehri olarak seçilmiştir.
- 2024 yılı Avrupa Kültür Başkentleri; Estonya / Tartu, Avusturya / Bad Ischi, Norveç / Bodo şehirleri seçilmiştir.
- UNESCO Dünya miras listesinde yer alan Karabük'ün Saf-
ranbolu ilçesi ile Kastamonu'nun Daday ilçesine "Sakin Şehir" ünvanı verildi.
- Birleşmiş Milletler 2024 yılını Uluslararası Deve Yılı olarak ilan etmiştir.
- 2024 yılı Dünya Spor Başkenti seçilen yer Bulgaristan'ın Sofya şehri olmuştur.
- 2024 Dünya Kitap Başkenti UNESCO tarafından Fransa'nın Strazburg kenti seçilmiştir.
- TÜRKSOY, Daimi Konseyinde yapılan toplantısında aldığı karar neticesinde 2024 Türk Dünyası Kültür Başkenti Türkmenistan'ın tarihi Anev şehri seçilmiştir.
- Avrupa Komisyonu tarafından yapılan toplantıda 2024 yılı Yeşil Avrupa başkenti seçilen yer İspanya'nın Valencia adlı şehri olmuştur.
- İslam İşbirliği Teşkilatı, Özbekistan'ın Hiva şehrini 2024 yılının turizm kenti olarak ilan etmiştir. 2023 yılının turizm kenti ise Şanlıurfa'ydı.
- İslami Eğitim, Bilim ve Kültür Organizasyonu (ISESCO) tarafından 2024 İslam Dünyası Kültür Başkenti ilan edilen şehir Azerbaycan'ın Şuşa şehri olmuştur.
- 2024-2028 yılları arasında ülkemizde 12. Kalkınma Planı uygulanacaktır.
- ABD'li nöroteknoloji şirketi Neuralink'in kurucusu Elon Musk, 30 Ocak'ta, ilk kez bir insana beyin çipinin yerleştirildiğini açıkladı.
- Uluslararası Uzay İstasyonuna çıkan Türkiye'nin ilk astronotu Alper Gezeravcı Dünya'ya döndü. Bu özel uzay uçuşunun ismi "Axiom Mission 3 (Ax-3)"tür.
- Türkiye'nin ikinci astronotu Tuva Cihangir Ataseven 8 Haziran 2024 tarihinde uzaya gitti.
- 17 Şubat'ta Milli Uçak Gemisi konsept tasarım aşaması başladı.
- 21 Şubat'ta Milli Muharip Uçak ilk uçuşunu gerçekleştirdi.
- 9 Mart'ta TEI'nin geliştirdiği Türkiye'nin ilk milli turbofan uçak motoru TF6000 ilk kez çalıştırıldı.
- 20-21 Mart'ta Dünya Takımlar Yürüyüş Şampiyonası Antalya'da düzenledi.
- 31 Mart'ta yerel seçimler gerçekleştirildi.
- 14 Nisan'da Fenerbahçe kadın basketbol takımı üst üste 2. kez EuroLeague Kadınlar şampiyonu oldu.
- 21 Nisan'da 2023-24 Sultanlar Ligi şampiyonu Fenerbahçe Opet oldu.
- 5 Mayıs'ta 2023-24 Kadınlar Süper Ligi şampiyonu Galatasaray oldu.
- 6 Mayıs'ta Milli Muharip Uçak ikinci test uçuşunu yaptı.
- 23 Mayıs'ta 2023-24 Türkiye Kupası şampiyonu Beşiktaş oldu.
- 26 Mayıs'ta Galatasaray, 2023-24 Süper Lig şampiyonu oldu.
- 29 Mayıs'ta Yunanistan'ın Atina şehrindeki Ayasofya Stadyumu'nda oynanan UEFA Avrupa Konferans 3. finalini Olympiakos kazanmıştır.
- 8 Haziran'da Avrupa Ampute Futbol Şampiyonası finalinde İspanya'yı 3-0 yenen Türkiye 3. kez Avrupa şampiyonu oldu.
- 21 Haziran'da 2024 FIVB Kadınlar Voleybol Milletler Ligi çeyrek finalinde Polonya'ya 3-2 yenilen Türkiye, FIVB Kadınlar Voleybol Milletler Ligi tarihinde ilk kez yarı finalden önce elendi.
- 9 Temmuz'da Türkiye'nin ilk yerli ve millî haberleşme uydusu Türksat 6A SpaceX iş birliğiyle uzaya gönderildi.
- 3 Ağustos'ta Süper Kupa finalinde Galatasaray'ı 5-0 yenen Beşiktaş şampiyon oldu.
- 21 Ekim'de HÜRJET ilk süpersonik uçuşunu yaptı.
- 2027 Avrupa Oyunları'nın İstanbul'da düzenlenmesine karar verildi.
- Merkez Bankası Başkanlığına Fatih Karahan atandı.
- Anayasa Mahkemesi Başkanlığı görevine Kadir Özkaya seçildi.
- Yargıtay'ın yeni başkanı Ömer Kerkez oldu.
- Danıştay Başkanı Zeki Yiğit, 4 yıllık görev süresinin dolacak olması nedeniyle yapılan seçimde yeniden seçildi.
- Avrupa Birliği (AB) ülkelerinde kullanılan yapay zekâ sistemlerinin temel insan haklarına ve güvenliğine zarar vermeyecek şekilde işlemesi hedeflenen, dünyanın ilk "Yapay Zekâ Yasası" resmi gazetede yayımlanmasının ardından AB üyesi ülkelerde 1 Ağustos'ta yürürlüğe girdi.
- Yazar Alev Alatlı hayatını kaybetti. Beyaz Türkler Küstüler, İşkenceci, Kadere Karşı Koy A.Ş. ve Nuke Türkiye gibi eserler vermiştir.
- Evet - Hayır yarışması ile hafızalara kazınan ünlü sunucu Erkan Yolaç hayatını kaybetti.
- Türk sinemasının en önemli isimlerinden yönetmen, senarist ve yapımcı Türker İnanoğlu hayatını kaybetti.
- Çağdaş Türk edebiyatının önemli isimlerinden, yazar Füzûzan hayatını kaybetti.
- İran cumhurbaşkanı İbrahim Reisi helikopter kazasında hayatını kaybetmiştir.
- İlham Aliyev yeniden Azerbaycan'ın cumhurbaşkanı seçildi.
- Uluslararası kredi derecelendirme kuruluşu Fitch Ratings, Türkiye'nin kredi notunu 12 yıl aradan sonra ilk kez yükseltti.
- Romanya'da düzenlenen Avrupa Güreş Şampiyonasında milli sporcumuz Nesrin Baş, kadınlar 72 kiloda altın madalya kazandı.
- Fatih Sultan Mehmet'in şehzadelik dönemine ait bronz

1982 ANAYASASI

1982 Anayasası Kurucu Meclis tarafından hazırlanmıştır. Milli Güvenlik Konseyi (askeri) ve Danışma Meclisinden (sivil) oluşan Kurucu Meclisin hazırladığı anayasa halk oylamasında %91.37 evet oyuyla kabul edilmiştir.

GENEL ESASLAR**Madde 1: Devletin Şekli**

- Türkiye Devleti bir Cumhuriyettir.

Madde 2: Cumhuriyetin Nitelikleri

- Türkiye Cumhuriyeti; toplumun huzuru, milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, başlangıçta belirtilen temel ilkelere dayanan, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devletidir.

Madde 3: Devletin Bütünlüğü, Resmi Dili, Bayrağı, Milli Marşı ve Başkenti

- Türkiye Devleti, ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütündür.
- Dili Türkçedir.
- Bayrağı; şekli kanunla belirtilen, beyaz ay yıldızlı al bayraktır.
- Milli marşı "İstiklâl Marşı"dır.
- Başkenti Ankara'dır.

Madde 4: Değiştirilemeyecek Hükümler

- Anayasa'nın ilk üç maddesi değiştirilemez.
- Değiştirilmesi teklif dahi edilemez.

Madde 5: Devletin Temel Amaç ve Görevleri

- Türk milletinin bağımsızlığını ve bütünlüğünü korumak
- Ülkenin bölünmezliğini korumak
- Cumhuriyeti ve demokrasiyi korumak
- Kişilerin ve toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak
- Kişinin temel hak ve hürriyetlerini, sosyal hukuk devleti ve adalet ilkeleriyle bağdaşmayacak surette sınırlayan siyasi, ekonomik ve sosyal engelleri kaldırmak
- İnsanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli şartları hazırlamaya çalışmak

Madde 6: Egemenlik

- Egemenlik kayıtsız şartsız milletindir.
- Egemenliğin kullanılması hiçbir suretle bir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılamaz.

Madde 7: Yasama Yetkisi

- Yasama yetkisi Türk milleti adına Türkiye Büyük Millet Meclisindir.
- Bu yetki devredilemez.

Madde 8: Yürütme Yetkisi ve Görevi

- Yürütme yetkisi ve görevi; Cumhurbaşkanı tarafından, Anayasaya ve kanunlara uygun olarak kullanılır ve yerine getirilir.

Madde 9: Yargı Yetkisi

- Yargı yetkisi, Türk milleti adına bağımsız ve tarafsız mahkemelerce kullanılır.

Madde 10: Kanun Önünde Eşitlik

- Herkes dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, din, mezhep vb. sebeplerle ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşittir.
- Kadınlar ve erkekler eşit haklara sahiptir.
- Devlet, bu eşitliğin yaşama geçmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu maksatla alınacak tedbirler eşitlik ilkesine aykırı yorumlanamaz.
- Çocuklar, yaşlılar, özürlüler, harp ve vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile malul ve gaziler için alınacak tedbirler eşitlik ilkesine aykırı sayılmaz.
- Hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.
- Devlet organları ve idare makamları bütün işlemlerinde kanun önünde eşitlik ilkesine uygun olarak hareket etmek zorundadır.

Madde 11: Anayasanın Bağlayıcılığı ve Üstünlüğü

- Anayasa hükümleri yasama, yürütme ve yargı organlarını, idare makamlarını ve diğer kuruluş ve kişileri bağlayan temel hukuk kurallarıdır.
- Kanunlar Anayasa'ya aykırı olamaz.

TEMEL HAK VE ÖDEVLER**GENEL HÜKÜMLER****Temel Hak ve Hürriyetlerin Niteliği**

- Herkes; kişiliğine bağlı, dokunulmaz, devredilmez, vazgeçilmez temel hak ve hürriyetlere sahiptir.
- Temel hak ve hürriyetler kişinin topluma, ailesine ve diğer kişilere karşı ödev ve sorumluluklarını da ihtiva eder.

Temel Hak ve Hürriyetlerin Sınırlanması

- Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın, yalnızca anayasanın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ancak kanunla sınırlanabilir. Bu sınırlamalar; anayasanın sözüne ve ruhuna, demokratik toplum düzenine, laik cumhuriyetin gereklerine ve ölçülülük ilkesine aykırı olamaz.

Temel Hak ve Hürriyetlerin Kötüye Kullanılamaması

- Anayasada yer alan hak ve hürriyetlerden hiçbirisi, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı ve insan haklarına dayanan demokratik ve lâik cumhuriyeti ortadan kaldırmayı amaçlayan faaliyetler biçiminde kullanılamaz.
- Anayasa hükümlerinden hiçbirisi, devlete veya kişilere, anayasaya tanınan temel hak ve hürriyetlerin yok edilmesini veya anayasada belirtilenden daha geniş şekilde sınırlandırılmasını amaçlayan bir faaliyette bulunmayı mümkün kılacak şekilde yorumlanamaz. Bu hükümlere aykırı faaliyette bulunanlar hakkında uygulanacak müeyyideler kanunla düzenlenir.

DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN TEMEL İLKELERİ**Sınıflandırma**

Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklerle göre sınıflara ayırmaktır.

Kariyer

Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır.

Liyakat

Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

DEVLET MEMURLARININ İSTİHDAM ŞEKİLLERİ**Memur**

Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında memur sayılır.

Sözleşmeli Personel

Kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarında yer alan önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan, zaruri ve istisnai hallere münhasır olmak üzere özel bir meslek bilgisine ve ihtisasına ihtiyaç gösteren geçici işlerde, Cumhurbaşkanınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde, ihdas edilen pozisyonlarda, mali yılla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileridir.

İşçiler

Sürekli işçi kadrolarında belirsiz süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan sürekli işçiler ile mevsimlik veya kampanya işlerinde ya da orman yangınıyla mücadele hizmetlerinde ilgili mevzuatına göre geçici iş pozisyonlarında altı aydan az olmak üzere belirli süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan geçici işçilerdir.

DEVLET MEMURLARI ÖDEV VE SORUMLULUKLARI**Sadakat**

Devlet memurları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatle bağlı kalmak ve milletin hizmetinde Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatle uygulamak zorundadırlar.

Tarafsızlık ve Devlete Bağlılık

Devlet memurları siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir

davranışta bulunamazlar; görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Davranış ve İşbirliği

Devlet memurları, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Devlet memurlarının işbirliği içinde çalışmaları esastır.

Yurt Dışında Davranış

Devlet memurlarından sürekli veya geçici görevle veya yetiştirme, inceleme ve araştırma için yabancı memleketlerde bulunanlar Devlet itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

Amir Durumunda Olan Devlet Memurlarının Görev ve Sorumlulukları

Devlet memurları amiri oldukları kuruluş ve hizmet birimlerinde kanun ve diğer mevzuatla belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli sorumludurlar.

Devlet Memurlarının Görev ve Sorumlulukları

- Devlet memurları kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.
- Devlet memuru amirinden aldığı emri, Anayasa, kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve yönetmelik hükümlerine aykırı görürse, yerine getirmeyi ve bu aykırılığı o emri verene bildirir. Amir emrinde ısrar eder ve bu emrini yazı ile yenilerse, memur bu emri yapmaya mecburdur. Ancak emrin yerine getirilmesinden doğacak sorumluluk emri verene aittir.
- Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.
- Acele hallerde kamu düzeninin ve kamu güvenliğinin korunması için kanunla gösterilen istisnalar saklıdır.

Kişisel sorumluluk ve zarar

Devlet memurları, görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak zorundadırlar.

Kişilerin Uğradıkları Zararlar

Kişiler kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak uğradıkları zararlardan dolayı bu görevleri yerine getiren personel aleyhine değil, ilgili kurum aleyhine dava açarlar.

Mal Bildirimi

Devlet memurları, kendileriyle, eşleriyle ve velayetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, mal bildirimini verirler.

Yönetmeliğin Amacı

Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatına ait kadrolara, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği ile yer değiştirme suretiyle yapılacak atamalarda uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Yönetmeliğin Kapsamı

Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapanlardan bu Yönetmelikte sayılan görevlere görevde yükselme, unvan değişikliği ve yer değiştirme suretiyle atanacakları kapsar.

HİZMET GRUPLARI, GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER**Hizmet grupları ve kadrolar**

(1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselmeye tabi hizmet grupları ve kadrolar şunlardır:

a) Yönetim hizmetleri grubu

- Şube müdürü
- Şef

b) Araştırma ve planlama hizmetleri grubu

- Talim ve Terbiye Kurulu uzmanı, eğitim uzmanı

c) Büro hizmetleri grubu

- Sayman
- Ayniyat saymanı
- Çözümleyici
- Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, venedar, ayniyat memuru, ambar memuru, memur, usta öğretici, sekreter, şoför

(2) Bu Yönetmelik kapsamında unvan değişikliğine tabi kadrolar şunlardır:

Avukat, şehir plancısı, mimar, mühendis, istatistikçi, grafiker, teknik ressam, kütüphaneci, programcı, tekniker, teknisyen, veteriner hekim, psikolog, biyolog, sosyal çalışmacı, fizyoterapist, hemşire, veteriner sağlık teknisyeni, laborant, mütercim, diyetisyen, film yapımcısı, makyajcı, fotoğrafçı, kameraman.

Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Şartlar

(1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselmeye tabi kadrolara atanabilmek için;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartlar ile ikinci fıkrada yer alan kadrolar itibarıyla belirtilen hizmet süresi ve eğitime ilişkin şartları taşımak,
- Görevde yükselme sınavında başarılı olmak şartları aranır.

(2) Görevde yükselme yazılı sınavına katılacaklarda aranacak hizmet süresi ve eğitime ilişkin şartlar şunlardır:

a) Şube müdürü kadrosu için;

- En az fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- Son iki yıl Bakanlıkta görev yapmış olmak,
- Talim ve Terbiye Kurulu uzmanı, eğitim uzmanı, uzman, raportör, sivil savunma uzmanı veya okul müdürü görevinde iki; müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı görevlerinde ayrı ayrı veya toplamda üç; mimar, mühendis, biyolog, psikolog, istatistikçi, çözümleyici, programcı, araştırmacı, tekniker, şef veya sayman kadrosunda üç; öğretmen kadrosunda dört ya da bu alt bentte sayılan kadrolarda toplam dört yıldan az olmamak üzere asaleten görev yapmış olmak.

b) Şef kadrosu için;

- En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az beş yıl görev yapmış olmak,
- Bulunduğu görev unvanında veya aynı düzeydeki görevlerde toplam en az bir yıl görev yapmış olmak,
- Yardımcı hizmetler sınıfı dışındaki kadrolarda görev yapıyor olmak.

c) Talim ve Terbiye Kurulu uzmanı, eğitim uzmanı kadrosu için;

- En az fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere öğretmen veya şef kadrosunda ayrı ayrı veya toplam en az üç yıl görev yapmış olmak.

ç) Sayman kadrosu için;

- Dört yıllık fakültelerin kamu yönetimi, iktisat, işletme, muhasebe veya maliye bölümlerinden mezun olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- Bulunduğu görev unvanında veya aynı düzeydeki görevlerde toplam en az bir yıl görev yapmış olmak.

d) Ayniyat saymanı kadrosu için;

- En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- Bulunduğu görev unvanında veya aynı düzeydeki görevlerde toplam en az bir yıl görev yapmış olmak.

e) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;

- En az fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- Bilgisayar sistemleri yönetimi ile sistem çözümleme veya sistem programlama konularında sertifika sahibi olmak,
- En az iki bilgisayar işletim sisteminin uygulamasını bildiğini belgelemek,
- Üç yılı Bakanlıkta programcı unvanında olmak üzere Devlet memurluğunda en az beş yıl görev yapmış olmak,
- Bulunduğu görev unvanında veya aynı düzeydeki görevlerde toplam en az bir yıl görev yapmış olmak.

f) Bilgisayar işletmeni kadrosu için;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**Yönetmeliğin Amacı**

Bu Yönetmelik, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında olanlar hariç Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatındaki kadrolarına aday olarak atanan memurların yetiştirilmeleri ve aslî memurluğa atanmaları için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları, sınav ve staj değerlendirme esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlemiştir.

Yönetmeliğin Kapsamı

Bu Yönetmelik hükümleri, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında olanlar hariç Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatına aday memur olarak atananlar hakkında uygulanır.

ADAYLIK EĞİTİMLERİ İLE İLGİLİ İLKE VE ESASLAR**Genel İlkeler**

- Aday memurların eğitimlerinde; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk ilke ve inkılaplarına, Anayasada ifadesi bulunan Atatürk milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak yurt ve vatan-daş sevgisi ile dolu, güler yüzlü, yol gösterici, vatandaşlara daima yardımcı, disiplinli ve bilgili memur olarak yetiştirmeleri amaçlanır.
- Aday memurların Bakanlık hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve beceriler kazandırılarak zaman ve kaynak israfına meydan vermeden, hizmetlerin verimli ve etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak şekilde yetiştirilmeleri esastır.
- Eğitimler, Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunun sorumluluğunda yürütülür.
- Adaylık eğitimleri temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj şeklinde birbirini takip eden bir sıra içinde ve öğretim seviyeleri dikkate alınarak düzenlenip yürütülür. Bu eğitimler, hiçbir nedenle adaylık süresini aşamaz.
- Aday memurların aslî memurluğa atanabilmeleri için sırasıyla adaylık eğitimlerinin her devresini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.
- Temel ve hazırlayıcı eğitimler; Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunca belirlenecek eğitim merkezlerinde, staj eğitimleri ise atandıkları/görev yaptıkları ve gerek görülmesi hâlinde Bakanlıkça uygun görülecek birimlerde yapılır.
- Sınavlar eğitim sürelerine dahildir.

Temel Eğitimin İlkeleri

- Temel eğitimin hedefi, aday memurlara devlet memurlarının ortak özellikleriyle ilgili bilinmesi gereken asgari bilgileri vermektir.
- Temel eğitim, her sınıf ve kadroda ki aday memura, ortak bir program dahilinde ve aday memurların öğrenim durumları dikkate alınarak uygulanır.
- Temel eğitimin süresi on günden az, iki aydan çok olamaz.

- Temel eğitim için ayrılan süreye program sonunda yapılan sınav süreleri dahildir.
- Temel eğitim, Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunca belirtilen tarihte başlar.

Temel Eğitim Konuları

- Atatürk ilkeleri
- T.C. Anayasası
 - ♦ Genel esaslar
 - ♦ Temel hak ve ödevler
 - ♦ Cumhuriyetin temel organları
 - ♦ Yürütme
- Genel olarak devlet teşkilatı
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 - ♦ Ödev ve sorumluluklar
 - ♦ Genel haklar
 - ♦ Yasaklar
 - ♦ Disiplin işleri
 - ♦ Sosyal ve mali haklar
 - ♦ Amir-memur ilişkileri
 - ♦ Müracaat ve şikâyetler
 - ♦ Kılık kıyafet
 - ♦ Yer değiştirme
 - ♦ Beşeri ilişkiler
- Yazışma ve dosyalama usulleri
- Devlet malını koruma ve tasarruf tedbirleri
- Halkla ilişkiler
- Gizlilik ve gizliliğin önemi
- İnkılap tarihi
- Millî güvenlik bilgileri
- Haberleşme
- Türkçe dil bilgisi kuralları
- İnsan hakları

Temel Eğitim Programının Temini ve Dağıtımı

Temel Eğitim Kurulu tarafından hazırlanan temel eğitim programları, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü tarafından Devlet Personel Başkanlığından temin edilir ve ilgili yerlere dağıtılır.

Temel Eğitim Programının Uygulanması

- Aday memurlara, bu Yönetmeliğin 7'nci maddesinde belirlenmiş olan konuları kapsayacak şekilde, programa alınacakların eğitim durumları da dikkate alınarak Devlet Personel Başkanlığı koordinatörlüğünde oluşturulan Temel Eğitim Kurulu tarafından hazırlanan temel eğitim programları uygulanır.
- Temel eğitim programı eğitim ve sınav yürütme komisyonları sorumluluğunda uygulanır. Bu uygulama sonunda aday memurların başarı seviyelerini tespit etmek amacıyla bu Yönetmelikte belirtilen ilke ve yöntemler çerçevesinde temel eğitim sınavı yapılır.

- Doğumun beklenen tarihten sonra gerçekleşmesi halinde, fazladan geçen süreler doğum sonrası analık izni süresinden düşülmez.
- Doğumda veya doğum sonrasında analık izni kullanılırken annenin ölümü hâlinde, isteği üzerine memur olan babaya anne için öngörülen süre kadar izin verilir.
- Kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde bir buçuk saat süt izni verilir.
- Erkek memura, isteği üzerine eşinin doğum yapması nedeniyle doğum tarihinden itibaren on gün izin verilir.
- Memura isteği üzerine kendisinin veya çocuğunun evlenmesi halinde resmi nikah tarihinden, düğünün resmi nikahtan sonra yapılması durumunda ise memurun tercihi göz önünde bulundurularak resmi nikah veya düğün tarihinden itibaren yedi gün izin verilir.
- Memura, isteği üzerine eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba veya kardeşinin ölümü halinde ölüm tarihinden itibaren yedi gün izin verilir.
- Memurlara, en az yüzde 70 oranında engelli ya da süregelen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması halinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir yıl içinde toptan veya bölümler halinde on güne kadar mazeret izni verilir.
- Memurlara mazeretleri nedeniyle bir yıl içinde toptan veya kısım kısım olarak on gün izin verilebilir.
- Memura, zorunluluk halinde ve memurun gelecek yıl kullanacağı yıllık izninden düşülmesi şartıyla ikinci defa on gün mazeret izni verilebilir. Bu izin öğretmenlere verilmez.

Hastalık ve Refakat İzni

- Memura, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde on sekiz aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise on iki aya kadar hastalık izni verilir. Azamî izin sürelerinin hesabında, aynı hastalığa bağlı olarak fasılalarla kullanılan hastalık izinleri de iki izin arasında geçen sürenin bir yıldan az olması kaydıyla dikkate alınır.
- İzin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni, birinci fıkrada belirtilen süreler kadar uzatılır. Bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır. Memurun, hastalığı sebebiyle yataklı tedavi kurumunda yatarak gördüğü tedavi süreleri, birinci fıkrada belirtilen hastalık iznine ait sürenin hesabında dikkate alınır.
- Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur, iyileşinceye kadar izinli sayılır.
- Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre memurlara tek hekim raporu ile bir defada en çok on gün rapor verilebilir. Raporda kontrol muayenesi öngörülüş ise kontrol muayenesi sonrasında tek hekim tarafından en çok on gün daha rapor verilebilir.

- Kontrol muayenesi sonrası hastalığın devam etmesi sebebiyle verilecek hastalık raporlarının on günü aşması durumunda, bu raporun sağlık kurulunca verilmesi zorunludur.
- Memurlara bir takvim yılı içinde tek hekim tarafından verilecek raporların toplamı kırk günü geçemez. Bu süreyi geçen hastalık raporları sağlık kurulunca verilir. Tek hekimin değişik tarihlerde düzenledikleri hastalık raporlarında gösterdikleri zorunluluk üzerine yıl içinde toplam kırk gün hastalık izni kullanan memurların, o yıl içinde bu süreyi aşacak şekilde tek hekimden aldıkları ilk ve müteakip raporların geçerli sayılabilmesi için resmî sağlık kurullarınca onaylanması gereklidir.
- Aile hekimi ve kurum tabiplerinin vereceği raporlar da tek hekim raporu kapsamında değerlendirilir.
- Yurt dışında tek hekim veya sağlık kurulları, ilgili ülkenin mahallî mevzuatında tespit edilmiş süreler dâhilinde hastalık raporu düzenleyebilirler. Ancak bu şekilde alınan raporlara dayalı olarak birinci fıkradaki süreler dâhilinde hastalık izni verilebilmesi için raporun ve raporda belirtilen sürelerin o ülke mevzuatına uygunluğunun dış temsilciliklerce onaylanması zorunludur.
- Memurun bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bunun sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, aylık ve özlük hakları korunarak üç aya kadar izin verilir. Gerektiğinde bu süre bir katına kadar uzatılır. Buna göre;
- Memurun, bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocuklarından birinin veya bakmakla yükümlü olmamakla birlikte refakat edilmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek olan ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirdiğini ya da tedavisi uzun süren bir hastalığı bulunduğunu sağlık kurulu raporuyla belgelendirmesi zorunludur.
- Refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunda refakati gerektiren tıbbî sebepler, refakat edilmediği takdirde hayatı tehlike bulunup bulunmadığı, sürekli ve yakın bakım gerekkip gerekmediği, üç ayı geçmeyecek şekilde refakat süresi ve varsa refakatçinin sahip olması gereken özel nitelikler yer alır. Gerekli görülmesi hâlinde üç aylık süre aynı koşullarda bir katına kadar uzatılır.
- Aynı kişiyle ilgili olarak aynı dönemde birden fazla memur refakat izni kullanamaz.
- Aynı kişi ve aynı vakaya dayalı olarak verilecek refakat izninin toplam süresi altı ayı geçemez.
- İzin süresi içinde refakati gerektiren durumun ortadan kalkması hâlinde memur iznin bitmesini beklemeksizin göreve başlar. Bu durumda veya izin süresinin bitiminde göreve başlamayan memurlar, izinsiz ve özürsüz olarak görevlerini terk etmiş sayılarak haklarında 657 sayılı Kanun ve özel kanunlarla ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

Hastalık Raporlarının Hastalık İznine Çevrilmesi

- Hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilebilmesi için;
- (a) Memurların hastalık raporlarının, ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde kendilerini tedavi eden kurum tabipliği, aile hekimliği veya Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucuları tarafından düzenlenmesi,

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



gysakademi



**Sınırsız Deneme
Sınırsız Soru Çözüm**

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümüldür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.



Sınav
Ekranı

Sınavlar

Özellikler

Paketler

SSS

İletişim

YNTM

Arama



Mehmet

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı
Görevde Yükselme ve
Ünvan Değişikliği Sınavı

Kayıtları Başladı...



193

KURUM SINAVI



76K+

MEVCUT SORU



10378

MEVCUT KULLANICI



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok. Matbaacılar Sitesi
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 20 33 Belgegeçer: 0312 342 23 58
WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.editoriyayinevi.com | bilgi@editoriyayinevi.com



9 786052 805343