



HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Personeli Görevde Yükselme Sınavı
(VHKİ)

KONU ANLATIMLI SORU BANKASI

TAMAMI KAREKOD ÇÖZÜMLÜ

%100 ÖZGÜN

Hazine ve Maliye Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği
Duyurusuna Uygun olarak hazırlanmıştır.



HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

KONU ANLATIMLI

SORU BANKASI

YAZAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir. Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz. Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

**BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE
SATILMAKTADIR.**

ISBN/Sertifika No

ISBN No/Tarih: 978-605-9754-44-6 / 01.12.25

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Data Yayınları Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Yayınları Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.
Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20
Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81



ÖN SÖZ

Hazine Ve Maliye Bakanlığında Görevli Devlet Memurlarının Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavı için titiz çalışmalar sonucunda hazırlamış olduğumuz “Hazırlık Kitabımızı” siz değerli GYS adaylarının hizmetine sunmaktan mutluluk duyuyoruz. Kitabımızdaki konular tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarının hepsini kapsayacak şekilde güncel olarak uzman ekiplerimiz tarafından hazırlanmıştır. Her konunun sonunda konu testi olarak güncel mevzuatına uygun hazırlanmış kendinizi deneyebileceğiniz çok sayıda soru bırakılmıştır. Önce konuya çalışıp sonra soruları çözerek bilgilerinizi pekiştireceksiniz. Konu Anlatımlı kitabımızın faydalı olacağına inanıyor ve yapılacak olan sınavda başarılar diliyoruz.

DATA YAYINLARI

KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN

datayayinlari@gmail.com adresine e-posta ile veya
0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız
üzerinden iletebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER



ÜNİTE 1 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ.....	5
TESTLER	
ÜNİTE 2 2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU	30
TESTLER	
ÜNİTE 3 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU.....	54
TESTLER	
ÜNİTE 4 3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU ..	124
TESTLER	
ÜNİTE 5 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	134
TESTLER	
ÜNİTE 6 5176 KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN.....	141
TESTLER	
ÜNİTE 7 KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	145
TESTLER	
ÜNİTE 8 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	156
TESTLER	
ÜNİTE 9 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU.....	160
TESTLER	
ÜNİTE 10 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK	168
TESTLER	
ÜNİTE 11 RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK.....	185
TESTLER	
KAREKOD ÇÖZÜMLÜ SORU BANKASI	
ÜNİTE 1 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ.....	220
TESTLER	
ÜNİTE 2 2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU	260
TESTLER	
ÜNİTE 3 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU.....	278
TESTLER	
ÜNİTE 4 3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU ..	316
TESTLER	
ÜNİTE 5 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	322
TESTLER	

ÜNİTE 6 5176 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN.....	331
TESTLER	
ÜNİTE 7 KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	335
TESTLER	
ÜNİTE 8 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	349
TESTLER	
ÜNİTE 9 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	352
ÜNİTE 10 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK	358
TESTLER	
ÜNİTE 11 RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK.....	396
TESTLER	

1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

1. ÜNİTE

SEKİZİNCİ BÖLÜM Hazine ve Maliye Bakanlığı

Görev: –Madde 217

(1) Hazine ve Maliye Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Maliye ve ekonomi politikalarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve bu politikaları uygulamak,
- b) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idarelerin hukuk danışmanlığını ve muhakemat hizmetlerini talepleri halinde yerine getirmek,
- c) Devlet hesaplarını tutmak, saymanlık hizmetlerini yapmak,
- ç) (Değişik:RG-18/4/2020-31103-CK-60/1 md.) Devlet gelirleri politikasının plan, program, genel ekonomik politika ve stratejiler çerçevesinde oluşturulmasına ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, uygulamayı izlemek,
- d) Her türlü gider işlemlerine ait mevzuatın hazırlanmasına katkı sağlamak,
- e) Bakanlığın ilgili kuruluşlarının işletme ve yatırım programlarını inceleyerek onaylamak ve yıllık programlara göre faaliyetlerini takip etmek ve denetlemek,
- f) Suç gelirlerinin aklanmasının önlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- g) Vergi incelemesi ve denetimine ilişkin temel politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaların uygulanmasını sağlamak,
- ğ) (Ek:RG-18/4/2020-31103-CK-60/1 md.) Vergi kayıp ve kaçakçı ile kayıt dışı ekonomik faaliyetleri tespit etmek ve bunları önlemek amacıyla risk analizi yapmak,
- h) Hazine işlemleri, kamu finansmanı, kamu sermayeli kuruluş ve işletmeler ve devlet iştirakleri, ikili ve çok taraflı dış ekonomik ilişkiler, uluslararası ve bölgesel ekonomik ve mali kuruluşlarla ilişkiler, yabancı ülke ve kuruluşlardan borç ve hibe alınması ve verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak ve Hazinesinin Cumhurbaşkanı kararı ile yurtiçindeki ya da yurtdışındaki şirketlere iştirak etmesini sağlamak,
- ı) Ülkenin finansman politikaları çerçevesinde sermaye akımlarına ilişkin düzenleme ve işlemleri yapmak,

İ) Kambiyo rejimine ilişkin faaliyetleri düzenlemek, uygulamak, uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin esasları tespit etmek.

j) (Ek:RG-7/8/2019-30855-CK-43/1 md.) Finansal piyasalara ilişkin yurtiçi ve yurtdışı gelişmeleri izlemek, değerlendirmek, finansal sektörü geliştirici ve finansal istikrarı güçlendirici çalışmalar yapmak,

k) Bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının ekonomi politikalarını ilgilendiren faaliyetlerine katılım sağlamak,

İ) Uluslararası kuruluşlarla iletişim içerisinde çalışarak ileriye dönük stratejiler geliştirme amacıyla çalışmalar yapmak ve topluma perspektif sağlayan politika önerilerini katılımcı bir yaklaşımla belirleyerek özel kesim için orta ve uzun dönemde belirsizlikleri giderici genel bir yönlendirme görevini yerine getirmek,

m) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları, ilgili kamu idareleri ile Cumhurbaşkanlığı bünyesinde bulunan Politika Kurullarının görüşlerini de almak suretiyle Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile müştereken hazırlamak ve makro dengelerini oluşturmak.

n) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanı yıllık programı ile sektörel plan ve programların uygulanmasını izlemek, değerlendirmek, gerektiğinde (k) bendinde belirtilen usule uygun olarak değişiklik yapmak veya teklif etmek.

o) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Kamu harcamalarında etkinlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik sağlamak amacıyla gerekli standartları tespit etmek ve sınırlamalar koymak; bu hususlarda tüm kamu kurum ve kuruluşları için uyulması zorunlu düzenlemeleri yapmak ve tedbirleri almak, alınan tedbirleri izlemek ve raporlamak,

ö) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Bölgesel, çok taraflı ve ikili kalkınma ve ekonomik ilişkilerin kalkınma planları ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında

TEST
1

**1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI
TEŞKİLATI HAKKINDA
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ**

- 1. 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre** "Kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerden elde edilecek gelirlerin muhasebesine ilişkin esas ve usulleri tespit etmek ve buna ilişkin diğer her türlü düzenlemeyi yapmak" **Hazine ve Maliye Bakanlığına ait hangi hizmet biriminin görevidir?**

- A) Muhasebat Genel Müdürlüğü
- B) Personel Genel Müdürlüğü
- C) Risk Analizi Genel Müdürlüğü
- D) Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü
- E) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- 2. 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre Genel bütçe kapsamındaki idareler nezdindeki merkez saymanlıkları, askeri ve mülki tüm nakit saymanlıkları, genel bütçe kapsamındaki idarelerin saymanlıkları, kadroları Bakanlıkta olan döner sermaye saymanlıkları hangi Genel Müdürlüğe bağlıdır?**

- A) Strateji Geliştirme Başkanlığı
- B) Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü
- C) Muhasebat Genel Müdürlüğü
- D) Risk Analizi Genel Müdürlüğü
- E) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- 3. 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre** "Hazinenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların ayn'ıyla ilgili her türlü davaları takip etmek ve icra işlemlerini yapmak" **Hazine ve Maliye Bakanlığına ait hangi hizmet biriminin görevidir?**

- A) Risk Analizi Genel Müdürlüğü
- B) Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
- C) Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü
- D) Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü
- E) Strateji Geliştirme Başkanlığı

- 4. 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre** "Kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerden yararlanacak olanlardan alınacak bedelleri belirlemek, bu yerlerden elde edilen gelirlerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile bunlara ilişkin düzenlemeleri yapmak" **Hazine ve Maliye Bakanlığına ait hangi hizmet biriminin görevidir?**

- A) Muhasebat Genel Müdürlüğü
- B) Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
- C) Teftiş Başkanlığı
- D) Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü
- E) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü

- 5. 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre** "Devlete ait para, kıymetli maden ve değerleri muhafaza etmek, yönetmek ve nemalandırmak" **Hazine ve Maliye Bakanlığına ait hangi hizmet biriminin görevidir?**

- A) Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Dairesi Başkanlığı
- B) Strateji Geliştirme Başkanlığı
- C) Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü
- D) Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
- E) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU

2. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Kapsam ve nitelik: –Madde 1

1. Danıştay, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri ve vergi mahkemelerinin görevine giren uyuşmazlıkların çözümü, bu Kanunda gösterilen usullere tabidir.

2. Danıştay, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri ve vergi mahkemelerinde yazılı yargılama usulü uygulanır ve inceleme evrak üzerinde yapılır.

İdari dava türleri ve idari yargı yetkisinin sınırı: –Madde 2

1. İdari dava türleri şunlardır:

a) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 21/9/1995 tarihli ve E:1995/27, K:1995/47 sayılı kararı ile; Yeniden Düzenleme: 8/6/2000-4577/5 md.) İdarî işlemler hakkında yetki, şekil, sebep, konu ve maksat yönlerinden biri ile hukuka aykırı olduklarından dolayı iptalleri için menfaatleri ihlâl edilenler tarafından açılan iptal davaları,

b) İdari eylem ve işlemlerden dolayı kişisel hakları doğrudan muhtel olanlar tarafından açılan tam yargı davaları,

c) Tahkim yolu öngörülen imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan uyuşmazlıklar hariç, kamu hizmetlerinden birinin yürütülmesi için yapılan her türlü idari sözleşmelerden dolayı taraflar arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin davalar.

2. İdari yargı yetkisi, idari eylem ve işlemlerin hukuka uygunluğunun denetimi ile sınırlıdır. İdari mahkemeler; yerindelik denetimi yapamazlar, yürütme görevinin kanunlarda ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde gösterilen şekil ve esaslara uygun olarak yerine getirilmesini kısıtlayacak, idari eylem ve işlem niteliğinde veya idarenin takdir yetkisini kaldıracak biçimde yargı kararı veremezler.

3. (Mülga: 2/7/2018 - KHK-703/185 md.)

İdari davaların açılması: –Madde 3

1. İdari davalar, Danıştay, idare mahkemesi ve vergi mahkemesi başkanlıklarına hitaben yazılmış imzalı dilekçelerle açılır.

2. Dilekçelerde;

a) Tarafların ve varsa vekillerinin veya temsilcilerinin ad ve soyadları veya unvanları ve adresleri ile gerçek kişilere ait Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası,

b) Davanın konu ve sebepleri ile dayandığı deliller,

c) Davaya konu olan idari işlemin yazılı bildirim tarihi,

d) Vergi, resim, harç, benzeri mali yükümler ve bunların zam ve cezalarına ilişkin davalarla tam yargı davalarında uyuşmazlık konusu miktar,

e) Vergi davalarında davanın ilgili bulunduğu verginin veya vergi cezasının nevi ve yılı, tebliğ edilen ihbarnamenin tarihi ve numarası ve varsa mükellef hesap numarası,

Gösterilir.

3. Dava konusu kararın ve belgelerin asılları veya örnekleri dava dilekçesine eklenir. Dilekçeler ile bunlara ekli evrakın örnekleri karşı taraf sayısından bir fazla olur.

Dilekçelerin verileceği yerler: –Madde 4

Dilekçeler ve savunmalar ile davalara ilişkin her türlü evrak, Danıştay veya ait olduğu mahkeme başkanlıklarına veya bunlara gönderilmek üzere idare veya vergi mahkemesi başkanlıklarına, idare veya vergi mahkemesi bulunmayan yerlerde büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde kalıp kalmadığına bakılmaksızın asliye hukuk hakimliklerine veya yabancı memleketlerde Türk konsolosluklarına verilebilir.

Örnek Soru

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'na göre idari eylem ve işlemlerden dolayı kişisel hakları doğrudan muhtel olanlar tarafından idari yargı mercilerinde açılan davalara ne ad verilir?

- A) Tam yargı davası
- B) İptal davası
- C) Tespit davası
- D) Eda davası
- E) İnşai dava

Cevap A

Aynı dilekçe ile dava açılabilecek haller:

–Madde 5

1. Her idari işlem aleyhine ayrı ayrı dava açılır. Ancak, aralarında maddi veya hukuki yönden bağıllık yada

**TEST
2**

**2577 SAYILI İDARİ
YARGILAMA USULÜ
KANUNU**

1. Aşağıdaki mahkemelerin hangisinin görevine giren uyuşmazlıkların çözümü, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda gösterilen usullere tabi değildir?

- A) Bölge İdare Mahkemesi
- B) Danıştay
- C) Sulh Hukuk Mahkemesi
- D) İdare Mahkemesi
- E) Vergi Mahkemesi

2. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre Danıştay, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri ve vergi mahkemelerinde aşağıdaki yargılama usullerinden hangisi uygulanır?

- A) Basit yargılama usulü
- B) Yazılı yargılama usulü
- C) Sözlü yargılama usulü
- D) Seri yargılama usulü
- E) Çekişmeli yargılama usulü

3. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre idari eylem ve işlemlerden dolayı kişisel hakları doğrudan muhtel olanlar tarafından idari yargı mercilerinde açılan davalara ne ad verilir?

- A) Tam yargı davası
- B) İptal davası
- C) Tespit davası
- D) Eda davası
- E) İnşai dava

4. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre idare veya vergi mahkemesi bulunmayan yerlerde, dilekçeler ve savunmalar ile davalara ilişkin evraklar bunlara gönderilmek üzere aşağıdaki mahkemelerden hangisine verilebilir?

- A) Sulh Ceza Hakimliği
- B) Sulh Hukuk Mahkemesi
- C) Asliye Hukuk Mahkemesi
- D) Asliye Ceza Mahkemesi
- E) Ağır Ceza Mahkemesi

5.

- I. İdari yargı yetkisi, idari eylem ve işlemlerin hukuka uygunluğunun denetimi ile sınırlıdır.
- II. İdari mahkemeler, yerindelik denetimi yapamazlar.
- III. İdari mahkemeler, idari eylem ve işlem niteliğinde veya idarenin takdir yetkisini kaldırarak biçimde yargı kararı veremezler.

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre idari yargı yetkisinin kapsamı ile ilgili yukarıda verilenlerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

6. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre idari dava dilekçelerinde aşağıdaki hususlardan hangisinin bulunması zorunlu değildir?

- A) Davaya konu olan idari işlemin yazılı bildirim tarihi
- B) Davanın konu ve sebepleri ile dayandığı deliller
- C) Vergi, resim, harç, benzeri mali yükümler ve bunların zam ve cezalarına ilişkin davalarda uyuşmazlık konusu miktar
- D) Dava konusu işlemi idare adına tesis eden gerçek kişinin unvanı
- E) Tarafların ve varsa vekillerinin veya temsilcilerinin ad ve soyadları veya unvanları ve adresleri ile gerçek kişilere ait Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası

7. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre idari yargı mercilerinde açılacak davalarda verilmesi gereken dilekçe nüshaları ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Dilekçeler karşı taraf sayısından bir fazla olur.
- B) Dilekçeler karşı taraf sayısından iki fazla olur.
- C) Dilekçeler karşı taraf sayısı kadar olur.
- D) Dilekçeler karşı taraf sayısına bakılmaksızın tek nüsha olarak verilir.
- E) Dilekçeler karşı taraf sayısına bakılmaksızın iki nüsha olarak verilir.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

3. ÜNİTE

KISIM - I Genel Hükümler

BÖLÜM: 1 Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekil- leri

Kapsam: –Madde 1

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Anayasa Mahkemesi üye ve yedek üyeleri ile rapor-törleri; hakimlik ve savcılık mesleklerinde veya bu mesleklerden sayılan görevlerde bulunanlar, Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları ve Sayıştay savcı ve yardımcısı, Üniversitelerin, İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinin, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin, Devlet Güzel Sanatlar Akademilerinin, Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün öğretim üye ve yardımcısı, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası üyeleri, Genelkurmay Mehtaran Bölüğü Sanatkarları, Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera ve Balesi ve Belediye Opera ve tiyatroları ile şehir ve belediye konservatuvar ve orkestralarının sanatkar memurları, uzman memurları, uygulatıcı uzman memurları ve stajyerleri; Spor-Toto Teşkilatında çalışan personel; subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş ve sözleşmeli erbaş ve erler ile Emniyet Teşkilatı mensupları özel kanunları hükümlerine tabidir.

Amaç: –Madde 2

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulur.

Temel ilkeler: –Madde 3

Bu kanunun temel ilkeleri şunlardır:

Sınıflandırma:

A) Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.

Kariyer:

B) Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır.

Liyakat:

C) Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

Örnek Soru

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkânını sağlamaktır" ifadesi hangi temel ilkenin açıklamasıdır?

- A) Sınıflandırma B) Kariyer C) Derece
D) Kademe E) Liyakat

Cevap B

İstihdam şekilleri: –Madde 4

Kamu hizmetleri; memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gördürülür.

A) Memur:

Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında memur sayılır.

Yukarıdaki tanımlananlar dışındaki kurumlarda genel politika tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim ve denetim gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar da memur sayılır.

TEST
1

**657 SAYILI DEVLET
MEMURLARI KANUNU**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet memurlarına uygulanan disiplin cezalarından olan "kademe ilerlemesinin durdurulması" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Memurun bulunduğu kademe ilerlemesinin 1-2 yıl durdurulmasıdır.
- B) Memurun bulunduğu kademe ilerlemesinin 1-3 yıl durdurulmasıdır.
- C) Memurun bulunduğu kademe ilerlemesinin 1-5 yıl durdurulmasıdır.
- D) Memurun bulunduğu kademe ilerlemesinin 1-10 yıl durdurulmasıdır.
- E) Memurun emekli olana kadar kademe ilerlemesinin durdurulmasıdır.

2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi Devlet memurluğundan çıkarma disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller arasında yer almaz?

- A) Siyasi partiye girmek
- B) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak
- C) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak
- D) Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak
- E) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre bir Devlet memuru görevini mazeretsiz ve kesintisiz olarak kaç gün terk ettiğinde çekilme isteğinde bulunmuş sayılır?

- A) 3 gün
- B) 5 gün
- C) 7 gün
- D) 10 gün
- E) 20 gün

4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre "adaylık" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisinde bir bilgi yanlışlığı vardır?

- A) Adaylık süresi 2 yıldan az 3 yıldan çok olamaz.
- B) Adaylık süresi içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz.
- C) Adaylık süresi içinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olanların disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir.
- D) Adaylık devresi içinde veya sonunda ilişkileri kesilenler 3 yıl süre ile Devlet memurluğuna atanamazlar.
- E) Adaylık devresi içinde eğitimde başarılı olan adaylar disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile asli memurluğa atanırlar.

5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi Devlet memurlarına getirilen yasaklar arasında yer almaz?

- A) Toplu eylem ve hareketlerde bulunma yasağı
- B) Grev yasağı
- C) Ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma yasağı
- D) Hediye alma, menfaat sağlama yasağı
- E) Sendikalara üye olma yasağı

6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi Devlet memuru olabilir?

- A) Kasten yaralama suçundan 1 yıl 6 ay hapis cezasına mahkum olmuş kişi
- B) Hırsızlık suçundan mahkum olmuş ve bu cezası affa uğramış kişi
- C) Taksirle öldürme suçundan 3 yıl 6 ay hapis cezasına mahkum olmuş kişi
- D) Rüşvet suçundan mahkum olmuş ve bu cezası affa uğramış kişi
- E) Çevrenin kasten kirletilmesi suçundan 1 yıl hapis cezasına mahkum olmuş kişi

3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

4. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele cümlesinden olarak; bu Kanunda sayılanların mal bildiriminde bulunmalarını, bildirimlerin yenilenmesini, mal edilmelerin denetimiyle, haksız mal edinme veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümleri, bu Kanunda belirlenen suçlarla bazı suçlardan dolayı kamu görevlileri ve suç ortakları hakkında takip ve muhakeme usulünü düzenlemektir.

Mal bildiriminde bulunacaklar: –Madde 2

a) Her tür seçimle iş başına gelen kamu görevlileri ile Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanlar (Muhtarlar ve ihtiyar heyeti üyeleri hariç)

b) Noterler,

c) Türk Hava Kurumunun genel yönetim ve merkez denetleme kurulu üyeleri ile genel merkez teşkilatında ve Türk Kuşu Genel Müdürlüğünde, Türkiye Kızılay Derneğinin merkez kurullarında ve Genel Müdürlük teşkilatında görev alanlar ve bunların şube başkanları,

d) Genel ve katma bütçeli daireler, il özel idareleri, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluş veya alt kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüsleri (İktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları) ile bunlara bağlı müesseseler, bağlı ortaklık ve işletmelerde, özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle kurulan ve kamu hizmeti gören kurum ve kuruluşlar ile bunların alt kuruluşlarında veya komisyonlarında aylık, ücret ve ödenek almak suretiyle kamu hizmeti gören memurları, işçi niteliği taşımayan diğer kamu görevlileri ile yönetim ve denetim kurulu üyeleri,

e) (Mülga: 24/6/1995 - KHK - 557/21 md.)

f) Siyasi parti genel başkanları, vakıfların idare organlarında görev alanlar, kooperatiflerin ve birliklerinin başkanları, yönetim kurulun üyeleri ve genel müdürleri, yeminli mali müşavirler, kamu yararına sayılan dernek yöneticisi ve deneticileri,

g) Gazete sahibi gerçek kişiler ile, gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarları,

Mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Özel Kanunlarına göre mal bildiriminde bulunmak zorunda olanlar da bu Kanun hükümlerine tabidir.

Örnek Soru

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu uyarınca aşağıdakilerden hangisi mal bildiriminde bulunacaklar arasında yer almaz?

- A) Muhtarlar
- B) Cumhurbaşkanı yardımcıları
- C) Bakanlar
- D) Siyasi parti genel başkanları

Cevap A

Hediye: –Madde 3

Yukarıdaki maddede sayılan kamu görevlileri, milletlerarası protokol, mücamele veya nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple, yabancı devletlerden, milletlerarası kuruluşlardan, sair milletlerarası hukuk tüzelkişiliklerinden, Türk uyruğunda olmayan herhangi bir özel veya tüzelkişi veya kuruluşan; aldıkları tarihteki değeri on aylık net asgari ücret toplamını aşan hediye veya hibe niteliğindeki eşyayı aldıkları tarihten itibaren **bir ay** içinde kendi kurumlarına teslim etmek zorundadırlar. Ancak, yabancı devlet adamları ve milletlerarası kuruluş temsilcileri tarafından verilen imzalı hatıra fotoğraflarının çerçeveleri bu madde hükümlerine dahil değildir.

Hediyelerin bedellerinin tespiti çıkarılacak yönetmeliğe göre Maliye ve Gümrük Bakanlığınca yapılır.

Haksız mal edinme: –Madde 4

Kanuna veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilmeyen mallar veya ilgilinin sosyal yaşantısı bakımından geliriyle uygun olduğu kabul edilemeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan artışlar, bu Kanunun uygulanmasında haksız mal edinme sayılır.

İKİNCİ BÖLÜM Mal Bildirimleri

Bildirimlerin konusu: –Madde 5

Bu Kanun kapsamına giren görevlilerin kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan taşınmaz malları ile görevliye yapılan aylık net ödemenin, ödeme yapılmayan görevlilerin ise, 1 inci derece

**TEST
2**

**3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE
BULUNULMASI, RÜŞVET VE
YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU**

1. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre Yüksek mahkemelerin daire başkan ve üyeleri için mal bildirimlerinin verileceği merci neresidir?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı
- B) Adalet Bakanlığı
- C) Anayasa Mahkemesi
- D) Mahkemenin başkanı
- E) Sayıştay

2. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre Türk Hava Kurumunun genel yönetim ve merkez denetleme kurulu üyeleri için mal bildirimlerinin verileceği merci neresidir?

- A) İçişleri Bakanlığı
- B) Adalet Bakanlığı
- C) Anayasa Mahkemesi
- D) Hazine ve Maliye Bakanlığı
- E) İl Valilikleri

3. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre Belediye Başkanları için mal bildirimlerinin verileceği merci neresidir?

- A) Cumhurbaşkanlığı
- B) Belediye Başkanları
- C) Valiler
- D) İçişleri Bakanlığı
- E) Adalet Bakanlığı

4. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre siyasi parti genel başkanları için mal bildirimlerinin verileceği merci neresidir?

- A) İçişleri Bakanlığı
- B) Adalet Bakanlığı
- C) Anayasa Mahkemesi
- D) TBMM Başkanlığı
- E) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı

5. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre seçeneklerdeki mal bildirimlerinin verileceği mercilerden hangisi yanlış verilmiştir?

- A) Kurum, teşebbüs, teşekkül ve kuruluşların Genel Müdürleri, yönetim ve denetim kurulu için ilgili Bakanlık,
- B) Yüksek mahkemelerin daire başkan ve üyeleri için mahkemenin başkanı,
- C) Noterler için Adalet Bakanlığı,
- D) Diğer kurum ve kuruluşların memur ve hizmetlileri için atamaya yetkili makam veya merci,
- E) Türk Hava Kurumu ile Türkiye Kızılay Derneğinde görev alanlar için İçişleri Bakanlığı,

6. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre Kamu yararına sayılan derneklerin genel yönetim ve merkez denetleme kurulu üyeleri için mal bildirimlerinin verileceği merci İçişleri Bakanlığıdır. Bunların şube başkanları için mal bildirimlerinin verileceği merci neresidir?

- A) İçişleri Bakanlığı
- B) Adalet Bakanlığı
- C) Anayasa Mahkemesi
- D) Hazine ve Maliye Bakanlığı
- E) Bulundukları İl Valilikleri

7. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre;

- I. Haksız mal edinme halinde uygulanacak hükümleri belirlemek.
- II. Gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümleri belirlemek.
- III. Bu Kanunda belirlenen suçlarla bazı suçlardan dolayı kamu görevlileri ve suç ortakları hakkında takip ve muhakeme usulünü düzenlemek.

verilenlerden hangileri rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele cümlesinden olarak bu kanunun amaçları arasındadır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) II ve III
- E) I, II ve III

4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN

5. ÜNİTE

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan dolayı yargılanabilmeleri için izin vermeye yetkili mercileri belirtmek ve izlenecek usulü düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Kanun,Devletin ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürüttükleri kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevleri ifa eden memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle işledikleri suçlar hakkında uygulanır.

Görevleri ve sıfatları sebebiyle özel soruşturma ve kovuşturma usullerine tabi olanlara ilişkin kanun hükümleri ile suçun niteliği yönünden kanunlarda gösterilen soruşturma ve kovuşturma usullerine ilişkin hükümler saklıdır.

Ağır cezayı gerektiren suçüstü hali genel hükümlere tabidir. Disiplin hükümleri saklıdır.

(Ek: 2/1/2003-4778/33 md.) 765 sayılı Türk Ceza Kanununun **243 ve 245** inci maddeleri ile 1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 154 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında açılacak soruşturma ve kovuşturmalarda bu Kanun hükümleri uygulanmaz.

İzin vermeye yetkili merciler: –Madde 3

Soruşturma izni yetkisi

a) İlçede görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında kaymakam,

b) (Değişik:6/12/2019-7196/51 md.) İlde ve merkez ilçede görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri ile kaymakamlar hakkında vali,

c) Bölge düzeyinde teşkilatlanan kurum ve kuruluşlarda görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında görev yaptıkları ilin valisi,

d) Cumhurbaşkanına veya Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlar ve bakanlıkların merkez ve bağlı veya ilgili kuruluşlarında görev yapan diğer memur ve kamu görevlileri hakkında o kuruluşun **en üst** idari amiri,

e) (Değişik:6/12/2019-7196/51 md.) (b) ve (c) bentlerindeki hükümler saklı kalmak kaydıyla Cumhurbaşkanı

kararıyla atanan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Cumhurbaşkanı veya ilgili bakan

f) Türkiye Büyük Millet Meclisinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri ve yardımcıları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı,

g) Cumhurbaşkanlığında görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri hakkında Cumhurbaşkanı,

h) Büyükşehir belediye başkanları, il ve ilçe belediye başkanları; büyükşehir, il ve ilçe belediye meclisi üyeleri ile il genel meclisi üyeleri hakkında İçişleri Bakanı,

i) İlçelerdeki belde belediye başkanları ve belde belediye meclisi üyeleri hakkında kaymakam, merkez ilçelerdeki belde belediye başkanları ve belde belediye meclisi üyeleri hakkında bulundukları ilin valisi,

j) Köy ve mahalle muhtarları ile bu Kanun kapsamına giren diğer memurlar ve kamu görevlileri hakkında ilçelerde kaymakam, merkez ilçede vali,

Yokluklarında ise vekilleri tarafından bizzat kullanılır.

Yetkili mercilerin saptanmasında, memur veya kamu görevlisinin suç tarihindeki görevi esas alınır.

Ast memur ile üst memurun aynı fiile iştiraki halinde izin, üst memurun bağlı olduğu merciden istenir.

Çıkış Soru

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre Cumhurbaşkanlığında görevli memurlar hakkında soruşturma izni vermeye aşağıdakilerden hangisi yetkilidir?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Cumhurbaşkanı yardımcısı
- C) Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri
- D) İçişleri bakanı
- E) Adalet bakanı

Cevap C

5176 KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

6. ÜNİTE

Amaç ve kapsam: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkeleri belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere Kamu Görevlileri Etik Kurulunun kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Bu Kanun, genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri, döner sermayeli kuruluşlar, mahalli idareler ve bunların birlikleri, kamu tüzel kişiliğini haiz olarak kurul, üst kurul, kurum, enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan; yönetim ve denetim kurulu ile kurul, üst kurul başkan ve üyeleri dahil tüm personeli kapsar.

Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, Cumhurbaşkanlığı Yardımcıları ve Bakanlar, Türk Silahlı Kuvvetleri ve yargı mensupları ve üniversiteler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanmaz.

Kuruluş: –Madde 2

Bu Kanunda yazılı görevleri yerine getirmek üzere (...) Kamu Görevlileri Etik Kurulu (Kurul) kurulmuştur.

Cumhurbaşkanı, bu Kanun kapsamındaki konularda her türlü kararları almak ve uygulamak üzere;

- a) Bakanlık görevi yapmış olanlar arasından bir üye,
- b) İl belediye başkanlığı yapmış olanlar arasından bir üye,
- c) Yargıtay, Danıştay, Sayıştay üyeliği görevlerinden emekliye ayrılanlar arasından üç üye,
- d) Müsteşarlık, büyükelçilik, valilik, bağımsız ve düzenleyici kurul başkanlığı görevlerinde bulunmuş veya bu görevlerden emekliye ayrılanlar arasından üç üye,
- e) Üniversitelerde rektörlük veya dekanlık görevlerinde bulunmuş öğretim üyeleri veya bunların emeklileri arasından iki üye,
- f) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında **en üst** kademe yöneticiliği yapmış olanlar arasından bir üye,

Olmak üzere toplam onbir üyeyi biri Başkan olmak üzere seçer ve atar.

Kurul başkan veya üyeliğine atanacaklar hakkında, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 40 ıncı maddesinin birinci fıkrası hükmü ile ek 68 inci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uygulanmaz ve bu kişiler Kurulda emekli aylıkları kesilmeksizin çalıştırılır.

Üyelerin görev süresi **dört yıldır**. Süresi dolan üyeler Cumhurbaşkanınca yeniden seçilebilirler. Kurul üyelerinin görev süresi dolmadan görevlerine son **verilemez**. Ancak üyeler, ciddi bir hastalık veya engellilik nedeniyle iş görememeleri veya atamaya ilişkin şartları kaybetmeleri halinde, atandıkları usule göre süresi dolmadan görevden alınır. Üyeler, görevi kötüye kullanmaktan veya yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olmaları halinde ise Cumhurbaşkanı onayıyla görevden alınır. Görevden alma nedeniyle veya süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalan Kurul üyeliklerine **bir ay** içerisinde Cumhurbaşkanınca yeniden atama yapılır. Bu şekilde atanan üye, yerine atandığı üyenin görev süresini tamamlar.

Kurul, Başkanın daveti üzerine **en az altı** üyeyle toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğunun aynı yöndeki oyu ile karar verir. Toplantı kararları ilgililere duyurulur. Kurul ayda **dört defa** toplanır. Kurul Başkan ve üyelerinin toplantılara katılmaları esastır. Arka arkaya üç toplantıya veya **bir yıl** içinde toplam on toplantıya katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar.

Kurulun sekretarya hizmetleri Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı tarafından yerine getirilir.

Kurul Başkan ve üyelerine, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri saklı kalmak koşuluyla, fiilen görev yapılan her gün için (3000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda huzur hakkı ödenir. Bu ödmeden damga vergisi hariç herhangi bir kesinti **yapılmaz**.

Huzur hakkı ve Kurulun diğer ihtiyaçları için her yıl Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı bütçesine gerekli ödenek konulur.

Kurulun görevleri: –Madde 3

Kurul, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini hazırlayacağı yönetmeliklerle belirlemek, etik davranış ilkelerinin ihlâl edildiği iddiasıyla re'sen veya yapılacak başvurular üzerine gerekli inceleme ve araştırmayı yaparak sonucu ilgili makamlara bildirmek, kamuda etik kültürünü yerleştirmek üzere çalışmalar yapmak veya yaptırmak ve bu

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

7. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı; kamuda etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle kamu yönetimine halkın güvenini artırmak, toplumu kamu görevlilerinden bekleme hakkı olduğu davranışlar konusunda bilgilendirmek ve Kurula başvuru usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Yönetmelik; genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri, döner sermayeli kuruluşlar, mahallî idareler ve bunların birlikleri, kamu tüzel kişiliğini haiz olarak kurul, üst kurul, kurum, enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan; yönetim ve denetim kurulu ile kurul, üst kurul başkan ve üyeleri dahil tüm personeli kapsar.

Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, Bakanlar Kurulu üyeleri, Türk Silahlı Kuvvetleri, yargı mensupları ve üniversiteler hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Hukuki dayanak: –Madde 3

Bu Yönetmelik, 25/5/2004 tarihli ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 3 ve 7 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

Bu Yönetmelikte geçen;

a) Kanun: 25/5/2004 tarihli ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu,

b) Kurum ve kuruluş: 2 nci maddede geçen ve kapsama dahil kamu kurum ve kuruluşlarını,

c) Kamu görevlileri: 2 nci maddede geçen ve kapsama dahil kamu kurum ve kuruluşlarında görevli tüm personeli,

d) Kurul: Kamu Görevlileri Etik Kurulunu,

e) Etik davranış ilkeleri: Kamu görevlilerinin uyması gereken etik davranış ilkelerini,

f) Başvuru sahibi: Kanun kapsamında başvuru hakkını kullanarak Kurula veya yetkili disiplin kurullarına başvuran gerçek kişileri,

g) Bilgi: Kurum ve kuruluşların kayıtlarında yer alan 5176 sayılı Kanun kapsamında yapılacak inceleme ve araştırmalara ilişkin her türlü veriyi,

h) Belge: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları 5176 sayılı Kanun kapsamında yapılacak inceleme ve araştırmalarla ilgili yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plan, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Etik Davranış İlkeleri

Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti

bilinci: –Madde 5

Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindenliği ve beyana güveni esas alırlar.

Halka hizmet bilinci: –Madde 6

Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedefler.

Hizmet standartlarına uyma: –Madde 7

Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ve diğer personeli, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler, hizmetten yararla-

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

8.
ÜNİTE

Amaç: –Madde 1

(Değişik: 2/1/2003-4778/23 md.)

Bu Kanunun amacı, Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(Değişik: 2/1/2003-4778/24 md.)

Bu Kanun, Türk vatandaşları ve Türkiye’de ikamet eden yabancılar tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi ile idarî makamlara yapılan dilek ve şikâyetler hakkındaki başvuruları kapsar.

Dilekçe hakkı: –Madde 3

Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

(Ek: 2/1/2003-4778/25 md.) Türkiye’de ikamet eden yabancılar karşılıklılık esası gözetilmek ve dilekçelerinin Türkçe yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.

Çıkış Soru

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun’a göre dilekçe hakkıyla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisine yapılan dilek ve şikâyetler hakkındaki başvurular bu Kanun kapsamındadır.
- B) Türkiye’de ikamet eden yabancılar, karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.
- C) Dilekçede, başvuru sahibinin adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.
- D) Yabancılar, dilekçelerini Türkçe yazmak kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.
- E) Konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilen dilekçe, reddedilerek başvuru sahibine iade edilir.

Cevap E

Dilekçede bulunması zorunlu şartlar:

–Madde 4

(Değişik: 2/1/2003-4778/26 md.)

Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin

adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.

Gönderilen makamda hata: –Madde 5

Dilekçe, konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilmesi durumunda, bu makam tarafından yetkili idari makama gönderilir ve ayrıca dilekçe sahibine de bilgi verilir.

İncelenemeyecek dilekçeler: –Madde 6

Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerden;

- a) Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler,
- b) Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar,
- c) 4 üncü maddede gösterilen şartlardan herhangi birini taşımayanlar,

İncelenemezler.

Dilekçenin incelenmesi ve sonucunun bildirilmesi: –Madde 7

(Değişik: 2/1/2003-4778/27 md.)

Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine **en geç otuz gün** içinde gerekçeli olarak cevap verilir. İşlem safahatının duyurulması halinde alınan sonuç ayrıca bildirilir.

Çıkış Soru

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun’a göre Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine, kural olarak en geç kaç gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir?

- A) 30
- B) 45
- C) 60
- D) 90
- E) 120

Cevap A

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

9. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Tanımlar: –Madde 3

Bu Kanunda geçen;

a) Kurum ve kuruluş: Bu Kanunun 2 nci maddesinde geçen ve kapsama dahil olan bilgi edinme başvurusu yapılacak bütün makam ve mercileri,

b) Başvuru sahibi: Bu Kanun kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişileri,

c) Bilgi: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu Kanun kapsamındaki her türlü veriyi,

d) Belge: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını,

e) Bilgi veya belgeye erişim: İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini,

f) Kurul: Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunu, ifade eder.

Örnek Soru

- I. Tarafsızlık
- II. Eşitlik
- III. Açıklık
- IV. Tarafgirlik

Yukarıdakilerden hangisi 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun amaçlarından değildir?

- A) Yalnız III
- B) Yalnız IV
- C) I ve IV
- D) II ve III
- E) III ve IV

Cevap B

İKİNCİ BÖLÜM

Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme Yükümlülüğü

Bilgi edinme hakkı: –Madde 4

Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

Türkiye’de ikamet eden yabancılar ile Türkiye’de faaliyetinde bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklı ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanırlar.

Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerden doğan hak ve yükümlülükleri saklıdır.

Bilgi verme yükümlülüğü: –Madde 5

Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Örnek Soru

Türkiye’de bulunan yabancı uyruklular 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgi edinme hakkından hangi ilke çerçevesinde yararlanırlar?

- A) Üstünlük ilkesi
- B) Süreklilik ilkesi
- C) Karşılıklılık ilkesi
- D) Genellik ilkesi
- E) Gerçeklilik ilkesi

Cevap C

BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

10. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı, gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Yönetmelik; merkezi idare kapsamındaki kamu idareleri ile bunların bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlarının, köyler hariç olmak üzere mahalli idareler ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları ile birlik veya şirketlerinin, T.C. Merkez Bankası ve üniversiteler de dahil olmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz olarak enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

Örnek Soru

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelik aşağıdakilerden hangisinin faaliyetlerinin kapsamında uygulanmaz?

- A) Merkezi idare kapsamındaki kamu idareleri ile bunların bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlar
- B) Köyler hariç olmak üzere mahalli idareler ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları ile birlik veya şirketler
- C) T.C. Merkez Bankası ve üniversiteler de dahil olmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz olarak enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurumlar
- D) Kamu kurumu niteliğindeki özel kurumlar
- E) T.C. Merkez Bankası ve üniversiteler de dahil olmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz olarak enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kuruluşlar

Cevap D

Hukuki dayanak: –Madde 3

Bu Yönetmelik, 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

Bu Yönetmelikte geçen;

a) Kurum ve kuruluş: 2 nci maddede geçen ve kapsama dahil olan bilgi edinme başvurusu yapılacak tüm makam ve mercileri,

b) Başvuru sahibi: 4982 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişileri,

c) Bilgi: Kurum ve kuruluşların kayıtlarında yer alan 4982 sayılı Kanun kapsamındaki her türlü veriyi,

d) Belge: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları 4982 sayılı Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plan, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını,

e) Bilgi veya belgeye erişim: İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hallerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini,

f) Kurul: Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunu,

g) Kanun: 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununu,

ifade eder.

Örnek Soru

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmeliğine göre "Kurum ve kuruluşların kayıtlarında yer alan 4982 sayılı Kanun kapsamındaki her türlü veri" aşağıdakilerden hangisini ifade eder?

- A) Bilgi
- B) Belge
- C) Kurum
- D) Kuruluş
- E) Veri

Cevap B

TEST
1

**BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN
UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE
USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK**

1. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre istenen bilgi veya belgenin, başvuru kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim otuz iş günü içinde sağlanır. Bu durumda, sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi başvuru sahibine kaç iş günlük sürenin bitiminden önce bildirilir?

- A) Yedi
- B) On
- C) On beş
- D) Yirmi
- E) Otuz

2. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan anlaşılan başvuru sahiplerinin dilekçeleri veya formları için yapılacak işlem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tekrar başvuru yapması için dilekçe gönderilir.
- B) Bu durumun anlaşıldığı tarihte hiç başvuru yapılmamış sayılarak işleme konulmaz.
- C) Hiç bir şekilde başvuru yapmaması belirtilip bu hakkı kaybeder.
- D) Cezai işlem uygulanır.
- E) Kişiye ihtar çekilerek hukuki süreç başlatılır.

3. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi kaç iş günü içinde sağlarlar?

- A) 7
- B) 10
- C) 15
- D) 30
- E) 60

4. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre tüzel kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusu aşağıdakilerden hangi yöntem izlenerek yapılır?

- A) Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini içeren dilekçeyle, istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum ve kuruluşta yapılır.
- B) Başvuru sahibinin 1. derece yakını vekil olmak üzere dilekçe ve ad soyadı, adresi ile başvuruyu ilgili kurum veya kuruluşta yapılabilir.
- C) Tüzel kişinin adresi ile başvurması yeterlidir.
- D) Tüzel kişinin elektronik ortamda ilgili formu doldurması suretiyle yapılır.
- E) Tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçeyle, istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum ve kuruluşta yapılır.

5. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre kurum ve kuruluşlarca uygulanacak bilgiye erişim ücret tarifesini kim tarafından belirlenir?

- A) TBMM
- B) Cumhurbaşkanlığı
- C) Hazine ve Maliye Bakanlığı
- D) İçişleri Bakanlığı
- E) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

6. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre başka bir kanun uyarınca yapıldığı belirtilmeyen başvurular için, aşağıdakilerden hangisi geçerli olur?

- A) Başvuru değerlendirmeye alınmaz.
- B) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılmış sayılır.
- C) Başvuru geçersiz sayılır.
- D) Hakem heyeti kararı dikkate alınır.
- E) İl İdaresi kanunu dikkate alınır.

RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

11. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aidiyet zinciri: Belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan sürecini,

b) Arşiv imza: Kriptografik metodların zaman içerisinde koruyucu özelliğini yitirmesine karşı, periyodik olarak alınan zaman damgası ile korunan elektronik imzayı,

c) Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi,

ç) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS): Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen ve idarelerin merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatındaki birimlerinin Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemi,

d) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri

içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi,

e) Elektronik onay: Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kayıtlı elektronik ortamda alınmasını,

f) Elektronik ortam: EBYS içerisinde e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış belgelerin hazırlandığı, kayıt altına alındığı, saklandığı ve gönderildiği ortamı,

g) e-Yazışma Teknik Rehberi: Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel rehberi,

ğ) Fiziksel ortam: Kâğıt ortamında yapılan işlemleri,

h) Form: Biçimli belgeyi,

ı) Format: Elektronik dosya türlerini,

i) Günlük rapor: EBYS'de yapılan ekleme, değiştirme, silme, arama, görüntüleme, gönderme ve alma gibi işlemlerin hangi EBYS elemanı üzerinde ve kim tarafından gerçekleştirildiği ile işlemin gerçekleştirildiği tarih ve saat bilgisini ihtiva eden kayıtları,

j) Güvenli elektronik imza: Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin ve imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı,

k) İdare: Kamu kurum ve kuruluşlarını,

l) İmza sahibi: Güvenli elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan veya zorunlu hâllerde ya da olağanüstü durumlarda hazırlanan belgeyi el yazısıyla imzalayan gerçek kişi,

m) Kurumsal belge kayıt sistemi: Mevzuatı sebebiyle EBYS kullanamayan idare tarafından ya da "Çok Gizli" nitelikteki belgeler ile olağanüstü durumlarda hazırlanan belgelere sayı almak için kullanılan defter ve benzeri fiziksel veya EBYS harici tutulan elektronik kaydı,

n) Olağanüstü durum: Gerçekleşmesi hâlinde devleti veya kurumları olumsuz etkileyerek güvenlik zafiyeti oluşturabilecek veya uzun süreli elektrik kesintileri, donanım ve yazılım sorunları gibi teknik gerekçelerle

TEST
1

**RESMÎ YAZIŞMALARDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLAR
HAKKINDA YÖNETMELİK**

1. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre hazırlanan belgelerde "Times New Roman" veya "Arial" yazı tipi normal yazı stilinde kullanılır. Harf büyüklüğünün Times New Roman için 12 punto, Arial için 11 punto olması esastır. Ancak gerekli hâllerde iletişim bilgileri kısmında harf büyüklüğü kaç puntoya kadar düşürülebilir?

- A) 8
- B) 9
- C) 10
- D) 11
- E) 12

2. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Sayı", "Konu" ve "İlgi" yan başlıklarından sonra kullanılan hangi işaret aynı hizada yazılır?

- A) Kısa çizgi işareti (-)
- B) Üç nokta işareti (...)
- C) Nokta işareti "."
- D) Eğik Çizgi işareti (/)
- E) İki Nokta işareti (:)

3. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre kurumsal logo ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İdareler, tercihen kurumsal logo kullanabilir.
- B) Belge üzerinde en fazla iki logo kullanılabilir
- C) Logo, tek kullanıldığında belgenin en üst orta kısmında "T.C." ibaresini ortalayacak şekilde veya "Başlık" alanını ortalayacak şekilde belgenin üst sol kısmında yer alır .
- D) Belge üzerinde iki ayrı logo kullanıldığında ise "Başlık" alanını ortalayacak şekilde hiyerarşi yönünden üst olan idareye ait logo solda, alt olan idareye ait logo sağda kullanılır.
- E) Bir kavram veya etkinlik gibi hususlarla ilgili logo kullanılmak istendiğinde, "Başlık" alanını ortalayacak şekilde idareye ait olan logo sağda; diğer logo solda kullanılır.

4. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Data
- B) Veri
- C) Belge
- D) Evrak
- E) Bilgi

5. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Başlık" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılır.
- B) İlk satıra "T.C." kısaltması ortalanarak yazılır.
- C) İkinci satıra idarenin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır.
- D) Üçüncü satıra birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır.
- E) Bağlı veya ilgili idarelerde ilk satıra "T.C." kısaltması, ikinci satıra bağlı veya ilgili olunan idarenin adı büyük harflerle, üçüncü satıra idarenin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ve dördüncü satıra da birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılabilir.

6. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Bir belgeyi tanımlayan gönderici, konu, tarih, sayı ve benzeri tüm bilgileri" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Veri
- B) Gösterge
- C) Altveri
- D) Üstveri
- E) Veritabanı

KAREKOD ÇÖZÜMLÜ SORU BANKASI

1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

1. ÜNİTE

TEST 1



1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

1. 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre “Afet ve acil durumlara ilişkin olarak Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde temsil etmek” Hazine ve Maliye Bakanlığına ait hangi hizmet biriminin görevidir?

- A) Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Dairesi Başkanlığı
- B) Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü
- C) Risk Analizi Genel Müdürlüğü
- D) Muhasebat Genel Müdürlüğü
- E) Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanlığı

2. 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre “Bakanlığın yurtdışında bulunan görevli birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek ve yönetmek” Hazine ve Maliye Bakanlığına ait hangi hizmet biriminin görevidir?

- A) Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü
- B) Finansal Piyasalar ve Kambiyo Genel Müdürlüğü
- C) Ekonomik Programlar ve Araştırmalar Genel Müdürlüğü
- D) Risk Analizi Genel Müdürlüğü
- E) Muhasebat Genel Müdürlüğü

3. 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Hazine ve Maliye Bakanlığı bölümüne göre aşağıdakilerden hangisi Ekonomik Programlar ve Araştırmalar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkilerinden değildir?

- A) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, Bakanlık personeli ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- B) Orta vadeli programın uygulanmasına ilişkin eylem planını izlemek, değerlendirmek, raporlamak ve eylem planının uygulanmasını takip etmek,
- C) Kamu idarelerinin orta vadeli program eylem planına konu olabilecek eylem ve proje önerilerini değerlendirmek ve gerektiği takdirde orta vadeli programa uygun politikalar kapsamında gerekli değişikliklerin yapılmasını talep etmek,
- D) Devlet desteklerinin ilke ve esaslarının belirlenmesi amacıyla politika önerileri oluşturmak ve bu önerilere yönelik çalışmalar yapmak, Devlet desteği uygulamalarının izlenmesi ve raporlanması için gerekli altyapıyı kurmak,
- E) Devlet desteği uygulamalarının etkinlik ve verimliliğini ölçmek amacıyla etki değerlendirmesinin yapılmasına ilişkin ilke ve esasları belirlemek, kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan etki değerlendirmesine ilişkin raporları izlemek, değerlendirmek ve bunları gerekli mercilere sunmak,

2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU

2. ÜNİTE

TEST 1



2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU

1. 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre ivedi yargılama usulünde dava açma süresi kaç gündür?
A) 7
B) 10
C) 15
D) 20
E) 30
2. 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre konusu kaç bin Türk lirasını geçmeyen vergi davaları, tam yargı davaları ve idari işlemlere karşı açılan iptal davaları hakkında idare ve vergi mahkemelerince verilen kararlar kesin olup, bunlara karşı istinaf yoluna başvurulamaz?
A) Otuz bin
B) Kırk bin
C) Otuzbeş bin
D) Yirmibeş bin
E) Yirmi bin
3. 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre duruşmalara ilişkin esaslar bakımından aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
A) Duruşmalar açık olarak yapılır.
B) Duruşmaları başkan yönetir.
C) Duruşmalarda taraflara ikişer defa söz verilir.
D) Danıştayda görülen davaların duruşmalarında savcının bulunması şart değildir.
E) Genel ahlakın veya kamu güvenliğinin gerekli kıldığı hallerde, görevli daire veya mahkemenin kararı ile, duruşmanın bir kısmı veya tamamı gizli olarak yapılır.
4. 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre yürütmenin durdurulması istemleri hakkında verilen kararlara kararın tebliğini izleyen günden itibaren kaç gün içinde bir defaya mahsus olmak üzere itiraz edilebilir?
A) Beş
B) Yedi
C) On
D) On Beş
E) Yirmi
5. 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre bağlantılı davalar ile ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?
A) Bağlantılı davalar aynı bölge idare mahkemesinin yargı çerçevesindeki mahkemelerde bulunduğu takdirde dosyalar Danıştaya gönderilir.
B) Aynı maddi veya hukuki sebepten doğan ya da biri hakkında verilecek hüküm, diğerini etkileyecek nitelikte olan davalar bağlantılı davalardır.
C) İdare mahkemesi, vergi mahkemesi veya Danıştaya veya birden fazla idare veya vergi mahkemelerine açılmış bulunan davalarda bağlantının varlığına taraflardan birinin isteği üzerine veya doğrudan doğruya mahkemece karar verilir.
D) Bağlantılı davalardan birinin Danıştayda bulunması halinde dava dosyası Danıştaya gönderilir.
E) Bağlantılı davalar, değişik bölge idare mahkemesinin yargı çevrelerindeki mahkemelerde bulunduğu takdirde dosyalar Danıştaya gönderilir.
6. 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre ivedi yargılama usulünde savunma süresi dava dilekçesinin tebliğinden itibaren kaç gündür?
A) 7
B) 10
C) 15
D) 30
E) 45

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

3. ÜNİTE

TEST 1



657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU (KARMA TEST)

1. Remzi Bey mevcut kuruluş şekline bakılmaksızın, devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilen bir görevlidir.

Buna göre Remzi Bey 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun uygulanmasında aşağıdakilerin hangisi sayılır?

- A) İşçi
- B) Memur
- C) Taşeron
- D) Geçici Personel
- E) Sözleşmeli personel

2. Sözleşmeli personel; kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarındaki önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan, zaruri ve istisnai hallere münhasır olarak özel bir meslek bilgisine ve Madde 4- belirlenen esas ve usuller içinde ihdas edilen pozisyonlarda, mali yılla sınırlı olarak sözleşmeyle çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlisidir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre bu paragrafta boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisince
- B) Cumhurbaşkanınca
- C) Hazine ve Maliye Bakanınca
- D) İçişleri Bakanınca
- E) Valiliklerce

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda devlet memurları siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar; görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar ifadesi yer almaktadır.

Bu ifadeyi dikkate almayıp her hangi bir partiye üye olan devlet memuru ödevler ve sorumluluklar bakımından aşağıdaki hangi ilkeyi ihlal etmiş sayılır?

- A) Sadakat
- B) Tarafsızlık ve devlete bağlılık
- C) Davranış
- D) İş birliği
- E) Yurt dışında davranış

4. Kanunlarda yazılı haller dışında devlet memurunun memurluğuna son verilmez, aylık ve başka hakları elinden alınamaz ifadesine rağmen memur Ahmet Bey kurum amiri tarafından işten atılmakla sürekli tehdit edilmektedir.

Ahmet Bey'in amiri yukarıdaki tutumu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurun hangi genel hakkını ihlal etmeye yeltenmektedir?

- A) Uygulamayı isteme hakkı
- B) Emeklilik
- C) Çekilme
- D) Güvenlik
- E) Müracaat

3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

4. ÜNİTE

TEST 1



3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE
BULUNULMASI, RÜŞVET VE
YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

1. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre noterler mal bildirimlerini kime verirler?
A) YSK Başkanlığına
B) HSK Başkanlığına
C) Adalet Bakanlığına
D) Bulundukları İlin Valiliklerine
E) Bulundukları ilin adliyesine
2. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre Türk Hava Kurumunun şube başkanları mal bildirimlerini kime verirler?
A) Bulundukları Valiliklere
B) İçişleri Bakanlığına
C) Hazine ve Maliye Bakanlığına
D) Vakıflar Genel Müdürlüğüne
E) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına
3. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre Mal bildirimleri, özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla bildirimde bulunanın özel dosyasında saklanır. Bildirimlerin içeriği hakkında, ilgili madde hükmü dışında hiçbir şekilde açıklama yapılamaz ve bilgi verilemez. Ayrıca mal bildirimlerindeki bilgiler ve kayıtlar esas alınarak içeriği hakkında yayında bulunulamaz. Ancak hangi kurul mal bildirimlerini gerektiğinde inceleme yetkisine sahiptir?
A) Kamu Görevlileri Etik Kurulu
B) Kamu Görevlileri Mal Beyan Kurulu
C) Kamu Görevlileri Hakem Kurulu
D) Kamu Görevlileri Mal Bildirim Kurulu
E) Kamu Görevlileri Ceza Kurulu
4. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre kanunen daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde gerçeğe aykırı bildirimde bulunana kaç aydan kaç aya kadar hapis cezası verilir?
A) 6 aydan 12 aya kadar
B) 6 aydan 60 aya kadar
C) 6 aydan 24 aya kadar
D) 6 aydan 36 aya kadar
E) 6 aydan 48 aya kadar
5. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda kaç ay içinde mal bildiriminde bulunulmalıdır?
A) Altı ay içinde
B) Dört ay içinde
C) Üç ay içinde
D) İki ay içinde
E) Bir ay içinde
6. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre mal bildiriminde bulunması gereken kamu görevlileri milletlerarası protokol, mücadele veya nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple, yabancı devletlerden, milletlerarası kuruluşlardan, sair milletlerarası hukuk tüzelkişiliklerinden, Türk uyruğunda olmayan herhangi bir özel veya tüzelkişi veya kuruluş; aldıkları tarihteki değeri kaç aylık net asgari ücret toplamını aşan hediye veya hibe niteliğindeki eşyayı kurumlarına teslim etmek zorundadırlar?
A) Altı
B) Yedi
C) Sekiz
D) Dokuz
E) On

4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN

5. ÜNİTE

TEST 1



4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN

1. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanuna göre ilçe-
de görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında soruşturma izni verme yetkisi kime aittir?
A) Kurum amiri
B) Kaymakam
C) Vali
D) Yetkili ve görevli Cumhuriyet başsavcısı
E) İlin belediye başkanı
2. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanuna göre soruşturma izni verilmemesine ilişkin karara karşı Cumhuriyet başsavcılığı veya şikâyetçi yetkili merciin kararının tebliğinden itibaren kaç gün içinde itiraz edebilir?
A) 5
B) 10
C) 15
D) 20
E) 25
3. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanuna göre bölge düzeyinde teşkilatlanan kurum ve kuruluşlarda görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında soruşturma izni verme yetkisi kime aittir?
A) Bakanlık müfettişi
B) Yetkili ve görevli Cumhuriyet başsavcısı
C) Teşkilatın en üst amiri
D) Teşkilatların görev yaptıkları ilin valisi
E) Kaymakam

4. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanuna göre Türkiye Büyük Millet Meclisinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında soruşturma izni verme yetkisi kime aittir?
A) Yetkili Cumhuriyet başsavcısı
B) Yetkili ve görevli Cumhuriyet başsavcısı
C) Türkiye Büyük Millet Meclisi başkanı
D) Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri
E) Türkiye Büyük Millet Meclisi Soruşturma Komisyonu
5. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre Cumhurbaşkanlığında görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında soruşturma izni yetkisini kim verir?
A) Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri
B) Cumhurbaşkanı
C) İlgili bakan
D) O kuruluşun en üst idari amiri
E) Devlet Denetleme Kurulu
6. Celal Bey Cumhurbaşkanlığında görevli bir devlet memurudur. Celal Bey yetkisi olmadan basın kuruluşlarına göreviyle ilgili çeşitli bilgiler vermiştir. Celal Bey'in basına verdiği bilgilerden dolayı olumsuz etkilenen kişiler Celal Bey hakkında şikâyetle bulunmuşlardır.

Yukarıda belirtilen şikâyetten dolayı Celal Bey hakkında soruşturma izni yetkisini 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre aşağıdakilerden hangisi verir?
A) TBMM Başkanı
B) Cumhurbaşkanı
C) İlgili Bakan
D) Cumhurbaşkanı Genel Sekreteri
E) Cumhurbaşkanlığı Sözcüsü

5176 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

6. ÜNİTE

TEST 1



KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

- 1. Kamu Görevlileri Etik Kurulu üyelerini kim seçer ve atar?**
 - A) TBMM
 - B) İçişleri Bakanı
 - C) Hakimler ve Savcılar Kurulu
 - D) Adalet Bakanı
 - E) Cumhurbaşkanı
- 2. Kamu Görevlileri Etik Kurulunda görevden alma nedeniyle veya süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalan kurul üyeliklerine ne kadar süre içerisinde Cumhurbaşkanınca yeniden atama yapılır?**
 - A) 15 gün
 - B) 1 ay
 - C) 45 gün
 - D) 2 ay
 - E) 3 ay
- 3. Kamu Görevlileri Etik Kurulunun üyelerinin görev süresi kaç yıldır?**
 - A) 1
 - B) 2
 - C) 3
 - D) 4
 - E) 5
- 4. Kamu Görevlileri Etik Kurulu üyelerinin görevi kötüye kullanmaktan veya yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olmaları halinde kimin onayıyla görevden alınırlar?**
 - A) Cumhurbaşkanının
 - B) Anayasa Mahkemesinin
 - C) Adalet Bakanının
 - D) TBMM Başkanının
 - E) İçişleri Bakanının
- 5. Kamu Görevlileri Etik Kurul Başkan ve üyelerine fiilen görev yapılan her gün için kaç gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda huzur hakkı ödenir?**
 - A) 2000
 - B) 3000
 - C) 4000
 - D) 5000
 - E) 6000
- 6. Kamu Görevlileri Etik Kurulu, başvurular hakkındaki inceleme ve araştırmasını etik davranış ilkelерinin ihlâl edilip edilmediği çerçevesinde yürütür. Kurul, kendisine şikâyet veya ihbar yoluyla ulaşan başvurular üzerine yapacağı inceleme ve araştırmayı en geç kaç ay içinde sonuçlandırmak zorundadır?**
 - A) 1
 - B) 2
 - C) 3
 - D) 4
 - E) 5

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

7. ÜNİTE

TEST 1



KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre Etik Kuruluna yapılacak başvurular oluştuğu tarihi izleyen günden başlayarak ne kadar süre içinde yapılmadığı takdirde incelenmez?

- A) 3 ay
- B) 6 ay
- C) 1 yıl
- D) 2 yıl
- E) 3 yıl

2. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre yönetici kamu görevlileri, yetkisi içindeki personelin yolsuzluk yapmasını önlemek için aşağıdaki tedbirlerden hangisini almazlar?

- A) Yasal ve idari düzenlemeleri uygulama
- B) Mesai saatlerine uyma konusunda dikkatli davranılmasını sağlama
- C) Eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapma
- D) Personelinin karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranma
- E) Kişisel davranışlarıyla personeline örnek olma

3. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre Etik Kurulu, yapacağı inceleme ve araştırmayı en geç ne kadar süre içinde sonuçlandırır?

- A) 7 gün
- B) 15 gün
- C) 30 gün
- D) 2 ay
- E) 3 ay

4. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre;

- I. Görev yapılan kurumla iş, hizmet veya çıkar ilişkisi içinde bulunanlardan alınan karşılama, veda ve kutlama hediyeleri, burs, seyahat, ücretsiz konaklama ve hediye çekleri
- II. Taşınır veya taşınmaz mal veya hizmet satın alırken, satarken veya kiralarken piyasa fiyatına göre makul olmayan bedeller üzerinden yapılan işlemler
- III. Hizmetten yararlananların vereceği her türlü eşya, giysi, takı veya gıda türü hediyeler
- IV. Görev yapılan kurumla iş veya hizmet ilişkisi içinde olanlardan alınan borç ve krediler

maddelerinden hangileri hediye alma yasağı kapsamındadır?

- A) I ve II
- B) I ve IV
- C) II ve III
- D) III ve IV
- E) I, II, III ve IV

5. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre "Kanun kapsamında başvuru hakkını kullanarak Kurula veya yetkili disiplin kurullarına başvuran gerçek kişiler" aşağıdakilerden hangisi ile adlandırılır?

- A) Başvuru sahibi
- B) Yetkili kişi
- C) Hazırun
- D) Hak sahibi
- E) İlgili kişi

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

8.
ÜNİTE

TEST 1



3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

1. Alman vatandaşı olan Helga Hanım üç yıldır Türkiye'de ikamet etmektedir. Helga Hanım aşağıdaki hangi esas gözetilmek kaydıyla 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda belirtilen dilekçe hakkından faydalana bilir?

- A) Adalet
- B) Karşılıklılık
- C) Şeffaflık
- D) Ekonomiklik
- E) Gizlilik

2.

- I. Adı ve soyadı
- II. İmzası
- III. İş adresi
- IV. Telefon numarası
- V. Ünvanı

Türkiye Büyük Millet Meclisine dilekçe yazan Kerim Bey dilekçesinde yukarıda belirtilen bilgilere yer vermiştir. Kerim Bey'in yukarıda belirttiği bilgilerinden hangileri 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre dilekçenin kabul olması için zorunlu olarak belirtilmesi gereken bilgilerdir?

- A) I ve III
- B) III ve IV
- C) II ve IV
- D) I, II ve III
- E) IV ve V

3. Banu Hanım yetkili makamlara emeklilik işlemleri için 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında dilekçe ile başvuru yapmıştır. Dilekçenin verildiği makam Banu Hanım'ın yaptığı başvuru sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında Banu Hanım'a en geç kaç gün içinde gerekçeli olarak cevap vermelidir?

- A) 10
- B) 20
- C) 30
- D) 45
- E) 60

4. Türkiye Büyük Millet Meclisi gelen evrak kayıt bürosunda görevli Aysun Hanım Hazine ve Maliye Bakanlığına verilmesi gereken bir dilekçenin yanlışlıkla TBMM başkanlığına verildiğini fark etmiştir. Aysun Hanım aşağıdaki işlemlerden hangisini yaparsa doğru bir işlem yapmış olur?

- A) Verilen dilekçeyi dilekçe sahibinin adresine postalamak.
- B) Dilekçeyi hiç verilmemiş saymak.
- C) Dilekçeyi Hazine ve Maliye Bakanlığına cevaplamak.
- D) Dilekçeyi TBMM adına cevaplamak.
- E) Dilekçeyi ilgisi dâhilinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderip dilekçe sahibine durum hakkında bilgi vermek.

5. Celal Bey kendisi ile ilgili bir durumdan dolayı TBMM dilekçe komisyonuna 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında dilekçe göndermiştir. Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilen dilekçenin Dilekçe Komisyonunda incelenmesi ve karara bağlanması kaç gün içinde sonuçlandırılır?

- A) 15
- B) 30
- C) 45
- D) 60
- E) 75

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

9. ÜNİTE

TEST 1



4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

1. Aşağıdakilerden hangisi 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre "BİLGİ" yi ifade eder?

- A) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu kanun kapsamındaki her türlü veri
- B) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan ya da yer almayan bu kanun kapsamındaki her türlü veri
- C) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcıları
- D) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları ya da bir çalışma sonucunda ulaşacakları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcıları
- E) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan tüzel kişiler hakkında bu Kanunda yer alan tüm veriler

2.

- I. Eşitlik
- II. Güvenirlik
- III. Tarafsızlık
- IV. Açıklık

Yukarıdakilerden hangileri 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun ilkelerindendir?

- A) II, III ve IV
- B) I, III ve IV
- C) I ve III
- D) I, II ve IV
- E) III ve IV

3. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre istenen bilgi veya belgenin, başvuru kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim kaç iş günü içinde sağlanır?

- A) 15 B) 30 C) 45 D) 60 E) 90

4. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre istenen bilgi veya belgeye erişim için gereken maliyet tutarının idare tarafından başvuru sahibine bildirilmesi üzerine başvuru sahibi bu ücreti kaç gün içinde yatırmalıdır?

- A) 5 B) 10 C) 15 D) 20 E) 30

5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre belgeye erişim konusunda aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesi gerekir.
- B) Kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına izin verilir.
- C) Kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde evrakın aslı verilebilir.
- D) Kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde belgenin içeriği gösterilebilir, ses kaydı ise dinletilebilir.
- E) Başvurunun yapıldığı kurum ve kuruluş, erişimine olanak sağladığı bilgi veya belgeler için başvuru sahibinden erişimin gerektirdiği maliyet tutarı kadar bir ücreti bütçeye gelir kaydedilmek üzere tahsil edebilir.

BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

10. ÜNİTE

TEST 1 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK



1. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanması- na İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetme- liğe göre kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi kaç iş günü içinde sağlarlar?

- A) 7
- B) 10
- C) 15
- D) 30
- E) 60

2. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre yargı denetimi dışında kalan idari işlemlerden hangisi bilgi edinme hakkı kapsamına dahildir?

- A) Kişinin özel hayatını etkileyecek nitelikte olanlar
- B) Kişinin güvenliğini etkileyecek nitelikte olanlar
- C) Kişinin haberleşme özgürlüğünü engelleyecek nitelikte olanlar
- D) Kişinin çalışma hayatını ve mesleki onurunu etkileyecek nitelikte olanlar
- E) Kişinin seyahat özgürlüğünü kısıtlayacak nitelikte olanlar

3. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanması- na ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmeliği- ne göre kurum ve kuruluşlar, bir önceki yıla ait olmak üzere aşağıdaki hangi konuyu gösterir bir rapor hazırlamazlar?

- A) Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuru sayısı ile bunların sonuçlarını
- B) Kendilerine yapılan bilgi edinme başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin içeriklerini
- C) Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını
- D) Reddedilen başvuru sayısı ve bunların dağılımını gösterir istatistik bilgileri
- E) Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını

4. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanması- na ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmeliği- ne göre kurum ve kuruluşların basın ve halkla ilişkilerle görevli birimlerinde, bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla aşağıdaki birimlerden hangisi oluşturulur?

- A) Bilgi edinme birimleri
- B) Basın birimi
- C) Halkla ilişkiler birimi
- D) Danışma birimi
- E) Başvuru Birimleri

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

11.
ÜNİTE

TEST 1



RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre metindeki kelime aralarında ve noktalama işaretlerinden sonra kaç karakter boşluk bırakılır?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört
- E) Beş

2. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Metin" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Metin içinde geçen sayılar, rakamla veya harfle yazılamaz.
- B) Dört ve dörtten çok haneli sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve araya nokta (.) işareti konulur. Sayılarda kesirler virgöl (,) ile ayrılır.
- C) Belge içinde zorunlu olmadıkça yabancı kelimeye yer verilmez, verildiği durumda ise parantez içinde anlamı belirtilir.
- D) Belge, Türk Dil Kurumu tarafından hazırlanan Yazım Kılavuzu ve Türkçe Sözlük'ün güncel yayımı esas alınarak dil bilgisi kurallarına göre anlamlı ve özlü olarak yazılır.
- E) Metin içinde yer alan alıntılar tırnak içinde ve/veya eğik (italik) olarak yazılabilir.

3. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre belgelerde sayı bulunması zorunludur. Sayıda olağanüstü durumlar için aşağıdaki ibarelerinden hangisi kullanılır?

- A) "E",
- B) "Z"
- C) "O"
- D) "B"
- E) "S"

4. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Muhatap" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İdare dışına gönderilen belgelerde, gerekiyorsa belgenin gideceği yerin adresi, muhatap satırının altına, satır ortalanarak büyük harflerle yazılır. Adres bilgisi uzun ise birden fazla satıra yazılabilir.
- B) Muhatap gerçek kişi ise muhatap bölümüne "Sayın" ibaresinden sonra muhatapın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle, soyadı ise büyük harflerle yazılır
- C) Bağlı, ilgili veya ilişkili idarelere gönderilecek belgeler doğrudan o idareye gönderilebilir.
- D) İdarenin bağlı veya ilgili olduğu idarenin bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlarda belge, söz konusu bağlı veya ilgili olunan idare aracılığıyla gönderilir.
- E) Mülki idareye veya dış temsilciliğe bağlı teşkilatlarda ilk satıra bağlı olunan mülki idarenin veya dış temsilciliğin adı büyük harflerle, ikinci satıra ilgili birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak parantez içerisinde yazılır. Ancak aynı mülki idareye veya dış temsilciliğe bağlı birimler arasında gerçekleştirilen yazışmalarda, bağlı olunan mülki idarenin veya dış temsilciliğin bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlar haricinde belge, doğrudan muhatap birime gönderilir.

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



gysakademi



**Sınırsız Deneme
Sınırsız Soru Çözüm**

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 29 95 - WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

