



SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

Personelinin Görevde Yükselme Sınavı

SORU BANKASI

TAMAMI KAREKOD ÇÖZÜMLÜ



%100 ÖZGÜN

Sayıştay Başkanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği
Duyurusuna Uygun olarak hazırlanmıştır.



T.C. SAYIŞTAY BAKANLIĞI
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI



ÖN SÖZ

SORU BANKASI
KAREKOD ÇÖZÜMLÜ

YAZAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.
Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün
veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da
fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve
dağıtımını yapılamaz.
Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE
SATILMAKTADIR.

ISBN/Sertifika No

ISBN No/Tarih: 978-625-6519-12-1/ 17.11.25

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Data Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

ANKARA



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.
Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20
Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81
İş: 0 312 342 23 58

T.C. Sayıştay Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince açık bulunan münhal kadrolara "Görevde Yükselme Sınavı" yapılacaktır.

T.C. Sayıştay Bakanlığı Personeline yönelik olarak "Görevde Yükselme Sınavı"na kendinizi hazırlayacağınız güncel mevzuat ve akabinde kendinizi soru çözerek değerlendireceğiniz güncel sorulardan oluşan bu kitabımızı hazırlamış bulunmaktayız. Data Yayınları olarak siz değerli adaylar için elinizdeki Hazırlık kitabının çok faydalı olacağına inanıyoruz ve yapılacak sınavda başarılar diliyoruz.

DATA YAYINLARI

KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN

datayayinlari@gmail.com adresine e-posta ile veya

0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız

üzerinden iletebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

ÜNİTE 1 1982 ANAYASASI	5
TESTLER	
ÜNİTE 2 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	46
TESTLER	
ÜNİTE 3 RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	83
TESTLER	
ÜNİTE 4 GİZLİLİK DERECELİ BELGELERDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	121
TESTLER	
ÜNİTE 5 TÜRKÇE VE DİL BİLGİSİ	145
TESTLER	
ÜNİTE 6 5176 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN	208
TESTLER	
ÜNİTE 7 KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	212
TESTLER	
ÜNİTE 8 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU	226
TESTLER	
ÜNİTE 9 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	235
TESTLER	
ÜNİTE 10 6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU	238
TESTLER	
ÜNİTE 11 SAYIŞTAY YÖNETİM MENSUPLARININ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ ...	258
TESTLER	
ÜNİTE 12 SAYIŞTAY YÖNETİM BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	266
TESTLER	
ÜNİTE 13 SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI EVRAK YÖNETİMİ USUL VE ESASLARI	314
TESTLER	
ÜNİTE 14 SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ	320
TESTLER	
ÜNİTE 15 SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI İMZA VE YETKİ DEVRİ YÖNERGESİ	336
TESTLER	
ÜNİTE 16 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	341
TESTLER	
ÜNİTE 17 4857 SAYILI İŞ KANUNU	379
TESTLER	
ÜNİTE 18 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	387
TESTLER	
ÜNİTE 19 3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	393
TESTLER	

ÜNİTE 20	MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK	399
TESTLER		
ÜNİTE 21	DEVLET MEMURLARI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ	405
TESTLER		
ÜNİTE 22	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	415
TESTLER		
ÜNİTE 23	MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ	453
TESTLER		
ÜNİTE 24	ÖN ÖDEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	465
TESTLER		
ÜNİTE 25	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	469
TESTLER		
ÜNİTE 26	KAMU İÇ KONTROL YÖNETMELİĞİ	511
TESTLER		
ÜNİTE 27	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU	527
TESTLER		
ÜNİTE 28	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU	534
TESTLER		
ÜNİTE 29	4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU	554
TESTLER		

1982 ANAYASASI

1. ÜNİTE

TEST 1



1982 ANAYASASI'NIN GENEL ÖZELLİKLERİ

1. 1982 Anayasası'na göre hangisi Cumhuriyetin niteliklerinden biri değildir?
A) Demokratik devlet
B) Laik devlet
C) Sosyal devlet
D) Halk devleti
E) Hukuk devleti
2. 1982 Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi anayasanın değiştirilebilecek hükümlerinden biridir?
A) "Türkiye Devleti bir Cumhuriyettir."
B) "Türkiye Devleti, ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütündür."
C) "Türkiye Büyük Millet Meclisi genel oyla seçilen altı yüz milletvekilinden oluşur."
D) "Millî marşı 'İstiklal Marşı'dır."
E) "Başkenti Ankara'dır."
3. 1982 Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi egemenlikle ilgili yanlış bir bilgidir?
A) Egemenlik kayıtsız şartsız milletindir.
B) Türk milleti egemenliğini, yetkili organları eliyle kullanır.
C) Egemenliğin kullanılması yasalardan bağımsızdır.
D) Egemenliğin kullanılması bir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılamaz.
E) Hiç kimse veya organ kaynağını anayasadan almayan bir devlet yetkisi kullanamaz.
4. 1982 Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi için alınacak tedbirler eşitlik ilkesine aykırı sayılmamıştır?
A) Yaşlılar
B) Gençler
C) Emekliler
D) Sigortalı işçiler
E) Memurlar
5. Aşağıdaki haklardan hangisi 1982 Anayasası'nda kişi hakları başlığı altında düzenlenmiştir?
A) Mülkiyet hakkı
B) Toprak mülkiyeti
C) Kıyılardan yararlanma
D) Konut hakkı
E) Gençliğin korunması
6. 1982 Anayasası'na göre devlet organları ve idare makamları, bütün işlemlerinde kanun önünde hangi ilkeye uygun olarak hareket etmek zorundadırlar?
A) Maddi menfaat
B) Değişkenlik
C) Eşitlik
D) Soyutluk
E) Mutlak güç
7. Aşağıdakilerden hangisi 1982 Anayasası'nda yer almaz?
A) Demokratik devlet ilkesi
B) Sosyal devlet ilkesi
C) İnsan haklarına saygılı devlet ilkesi
D) Güçlü devlet ilkesi
E) Laik devlet ilkesi

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ

2. ÜNİTE

TEST 1



TRABLUSGARP, BALKAN VE I. DÜNYA SAVAŞI

1. Yunanistan'ın İzmir'i işgal etmesine nerede karar verilmiştir?

- A) Paris Barış Konferansı'nda
- B) San Remo Konferansı'nda
- C) Lozan Konferansı'nda
- D) Londra Konferansı'nda
- E) Haliç Konferansı'nda

2. Aşağıdakilerden hangisi Mondros Ateşkes Antlaşması sonrası ilk işgal edilen bölgedir?

- A) İzmir
- B) Musul
- C) Hatay
- D) İstanbul
- E) Batum

3. Osmanlı topraklarının paylaşımı için yapılan gizli antlaşmalardan hangisi Filistin'de bir İsrail Devleti'nin kurulmasına yönelik çalışmaları içerir?

- A) Tilsit Görüşmeleri
- B) Erfurt Görüşmeleri
- C) Petrograd Protokolü
- D) Balfour Deklarasyonu
- E) Skyes – Picot Antlaşması

4. I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin Çanakkale Cephesi'nde kazandığı başarı, hangi devletin savaştan çekilmesine zemin oluşturmuştur?

- A) Rusya
- B) İtalya
- C) Bulgaristan
- D) İngiltere
- E) Fransa

5. Balkan Savaşları sonucunda yapılan antlaşmaların yol açtığı ve günümüze kadar süregelen sorun aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ege havzası sahası
- B) Ege adalarının durumu
- C) Ege denizi kıta sahanlığı
- D) Batı Trakya'daki Türklerin durumu
- E) FIR Sorunu

6. Aşağıdakilerden hangisi I. Dünya Savaşı sonrası imzalanan barış antlaşmaları arasında yer almaz?

- A) Mondros
- B) Versay
- C) Sen Jermen
- D) Nöyyi
- E) Trianon

7. Yunanlılara karşı ilk kurşunu sıkan Hasan Tahsin'in gerçek adı nedir?

- A) Süleyman Fethi Bey
- B) Osman Recep Nevres
- C) Selim Sırrı Tarcan
- D) Said Bey
- E) Fahrettin Hayri Bey

8.

- I. Amiral Bristol Raporu
- II. General Harbour Raporu
- III. General Milne Raporu

Yukarıdaki raporlardan hangileri Türklerin aleyhine yayınlanmıştır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) II ve III

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

3. ÜNİTE

TEST 1



RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre metindeki kelime aralarında ve noktalama işaretlerinden sonra kaç karakter boşluk bırakılır?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört
- E) Beş

2. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Metin" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Metin içinde geçen sayılar, rakamla veya harfle yazılamaz.
- B) Dört ve dörtten çok haneli sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve araya nokta (.) işareti konulur. Sayılarda kesirler virgöl (,) ile ayrılır.
- C) Belge içinde zorunlu olmadıkça yabancı kelimeye yer verilmez, verildiği durumda ise parantez içinde anlamı belirtilir.
- D) Belge, Türk Dil Kurumu tarafından hazırlanan Yazım Kılavuzu ve Türkçe Sözlük'ün güncel yayımı esas alınarak dil bilgisi kurallarına göre anlamlı ve özlü olarak yazılır.
- E) Metin içinde yer alan alıntılar tırnak içinde ve/veya eğik (italik) olarak yazılabilir.

3. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre belgelerde sayı bulunması zorunludur. Sayıda olağanüstü durumlar için aşağıdaki ibarelerinden hangisi kullanılır?

- A) "E",
- B) "Z"
- C) "O"
- D) "B"
- E) "S"

4. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Muhatap" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İdare dışına gönderilen belgelerde, gerekiyorsa belgenin gideceği yerin adresi, muhatap satırının altına, satır ortalanarak büyük harflerle yazılır. Adres bilgisi uzun ise birden fazla satıra yazılabilir.
- B) Muhatap gerçek kişi ise muhatap bölümüne "Sayın" ibaresinden sonra muhatapın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle, soyadı ise büyük harflerle yazılır
- C) Bağlı, ilgili veya ilişkili idarelere gönderilecek belgeler doğrudan o idareye gönderilebilir.
- D) İdarenin bağlı veya ilgili olduğu idarenin bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlarda belge, söz konusu bağlı veya ilgili olunan idare aracılığıyla gönderilir.
- E) Mülki idareye veya dış temsilciliğe bağlı teşkilatlarda ilk satıra bağlı olunan mülki idarenin veya dış temsilciliğin adı büyük harflerle, ikinci satıra ilgili birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak parantez içerisinde yazılır. Ancak aynı mülki idareye veya dış temsilciliğe bağlı birimler arasında gerçekleştirilen yazışmalarda, bağlı olunan mülki idarenin veya dış temsilciliğin bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlar haricinde belge, doğrudan muhatap birime gönderilir.

GİZLİLİK DERECELİ BELGELERDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

4. ÜNİTE

TEST 1



GİZLİLİK DERECELİ BELGELERDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre “Yetkisiz kişilerce öğrenildiği takdirde askerî, istihbarî ve millî güvenliğe ilişkin faaliyetlerin yürütülmesine zarar verebilecek belgeler” hangi gizlilik derecesinin kullanılacağı belgeler içerisinde yer alır?

- A) Kuruma özel
- B) Gizli
- C) Hizmete Özel
- D) Çok Gizli
- E) Resmi makama özel

2. “ İzinsiz açıklanması veya yetkisiz kişilerce öğrenilmesi hâlinde herhangi bir idari faaliyete, gerçek veya tüzel kişiye, idari soruşturmaya, adli soruşturmaya ve kovuşturmaya zarar verebilecek belgeler için kullanılır.”

Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre yukarıda verilen açıklama hangi gizlilik derecesinin açıklamasıdır?

- A) Çok Gizli
- B) Gizli
- C) Hizmete Özel
- D) Kuruma özel
- E) Resmi makama özel

3. Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre Çok Gizli belgenin muhatap idarenin bürosuna teslim edildiğine dair zimmet işlemini sağlamak üzere büro tarafından her bir dağıtım yeri için en az kaç nüsha Çok Gizli Belge Senedi hazırlanır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

4. Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile ilgili ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerektiğinde uygulamaya yönelik esasları düzenlemeye kim yetkilidir?

- A) TBMM Başkanı
- B) Cumhurbaşkanlığı
- C) Hazine ve Maliye Bakanı
- D) İçişleri Bakanı
- E) Milli Savunma Bakanı

5. Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre “İdarelerin merkez teşkilatlarında yer alan, belgelerin birim arşivlerine ve merkezi arşivlere nazaran daha uzun süreli saklandığı arşivleri” ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Birim arşivi
- B) Kurum arşivi
- C) İdare arşivi
- D) Belge arşivi
- E) Merkez arşivi

TÜRKÇE VE DİL BİLGİSİ

5. ÜNİTE

TEST 1



SÖZCÜKTE VE SÖZ ÖBEKLERİNDE ANLAM

1. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde “dar” sözcüğü
ayraç içindeki anlamında kullanılmamıştır?

- A) Çocuklar çıplak ayakla, dar sokaklarda top oynuyordu. (ensiz)
- B) İşten çıkarılınca bir süre darda kaldık. (sıkıntı)
- C) Bu ceket bana biraz dar geldi. (elverişsiz)
- D) Komşular hep dar vakitlerde kapımızı çaldı. (kısa, uygunsuz)
- E) Yıllardır burada yaşıyoruz fakat dar bir çevremiz var. (sınırlı)

2. Avrupa uygarlığı düzeyine yükselmek için o toplumların düşünce yapısını değil, teknik gelişmelerini örnek almakla yetinen uluslar ancak yüzeysel olarak onlara yaklaşabilirler. Avrupa'nın gerçek değerini oluşturan düşüncenin temel alındığı bir uygarlığa, bu yolla ulaşılabileceğini sanmıyorum.

Bu parçada geçen “yüzeysel olarak” sözüyle anlatılmak istenen aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Beklentilerle çatışma
- B) Yalnızca modernizme hizmet etme
- C) Gelişmelere karşı çıkma
- D) Yaşamın her alanında etkili olamama
- E) Teknik açıdan taklitte yetinme

3. Her sanatçı, sanat eserine kendi soluğunu katar.

Bu cümledeki altı çizili sözle sanat eserinin hangi özelliği dile getirilmiştir?

- A) Öğreticilik
- B) Sadelik
- C) Akıcılık
- D) Özgünlük
- E) Açıklık

4. Gelelim bu konuda benim hariçten okuyacağım gazete: Bir sanat eserinde içerik yoksa o bir sanat eseri değil, sadece bir biçimdir.

Bu cümledeki altı çizili deyimın anlamı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İsteklerinin gerçekleşmesi için her yolu denemek
- B) Bir konuda yeterli bilgiye sahip olmadan düşünce ileri sürmek
- C) İstemeyerek bir işin içine girmek
- D) Karşındakini gerektiği gibi dinlemeden yargılamak
- E) Bir kimseyi oyalamak amacıyla boş ve gereksiz şeyler söylemek

5. “Ekmek” sözcüğü aşağıdaki cümlelerin hangisinde “Rüzgâr eken, fırtına biçer.” sözündeki anlamıyla kullanılmıştır?

- A) Ektiği kötülüğün meyvesini toplar bir gün.
- B) Çorbaya biraz da biber ekelim.
- C) Beni ektikleri için çok içerledim.
- D) Bu tarlanın birkaç dönümünü ekebiliriz.
- E) Ektiğim tohumlar yeşermeye başladı.

5176 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

6. ÜNİTE

TEST 1



KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

- Kamu Görevlileri Etik Kurulu üyelerini kim seçer ve atar?**
 - TBMM
 - İçişleri Bakanı
 - Hakimler ve Savcılar Kurulu
 - Adalet Bakanı
 - Cumhurbaşkanı
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunda görevden alma nedeniyle veya süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalan kurul üyeliklerine ne kadar süre içerisinde Cumhurbaşkanınca yeniden atama yapılır?**
 - 15 gün
 - 1 ay
 - 45 gün
 - 2 ay
 - 3 ay
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunun üyelerinin görev süresi kaç yıldır?**
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
- Kamu Görevlileri Etik Kurulu üyelerinin görevi kötüye kullanmaktan veya yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olmaları halinde kimin onayıyla görevden alınırlar?**
 - Cumhurbaşkanının
 - Anayasa Mahkemesinin
 - Adalet Bakanının
 - TBMM Başkanının
 - İçişleri Bakanının
- Kamu Görevlileri Etik Kurul Başkan ve üyelerine fiilen görev yapılan her gün için kaç gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda huzur hakkı ödenir?**
 - 2000
 - 3000
 - 4000
 - 5000
 - 6000
- Kamu Görevlileri Etik Kurulu, başvurular hakkındaki inceleme ve araştırmasını etik davranış ilkelерinin ihlâl edilip edilmediği çerçevesinde yürütür. Kurul, kendisine şikâyet veya ihbar yoluyla ulaşan başvurular üzerine yapacağı inceleme ve araştırmayı en geç kaç ay içinde sonuçlandırmak zorundadır?**
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

7. ÜNİTE

TEST 1



KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre Etik Kuruluna yapılacak başvurular oluştuğu tarihi izleyen günden başlayarak ne kadar süre içinde yapılmadığı takdirde incelenmez?**
 - 3 ay
 - 6 ay
 - 1 yıl
 - 2 yıl
 - 3 yıl
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre yönetici kamu görevlileri, yetkisi içindeki personelin yolsuzluk yapmasını önlemek için aşağıdaki tedbirlerden hangisini almazlar?**
 - Yasal ve idari düzenlemeleri uygulama
 - Mesai saatlerine uyma konusunda dikkatli davranılmasını sağlama
 - Eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapma
 - Personelinin karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranma
 - Kişisel davranışlarıyla personeline örnek olma
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre Etik Kurulu, yapacağı inceleme ve araştırmayı en geç ne kadar süre içinde sonuçlandırır?**
 - 7 gün
 - 15 gün
 - 30 gün
 - 2 ay
 - 3 ay
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre;**
 - Görev yapılan kurumla iş, hizmet veya çıkar ilişkisi içinde bulunanlardan alınan karşılama, veda ve kutlama hediyeleri, burs, seyahat, ücretsiz konaklama ve hediye çekleri
 - Taşınır veya taşınmaz mal veya hizmet satın alırken, satarken veya kiralarken piyasa fiyatına göre makul olmayan bedeller üzerinden yapılan işlemler
 - Hizmetten yararlananların vereceği her türlü eşya, giysi, takı veya gıda türü hediyeler
 - Görev yapılan kurumla iş veya hizmet ilişkisi içinde olanlardan alınan borç ve krediler**maddelerinden hangileri hediye alma yasağı kapsamındadır?**
 - I ve II
 - I ve IV
 - II ve III
 - III ve IV
 - I, II, III ve IV
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e göre "Kanun kapsamında başvuru hakkını kullanarak Kurula veya yetkili disiplin kurullarına başvuran gerçek kişiler" aşağıdakilerden hangisi ile adlandırılır?**
 - Başvuru sahibi
 - Yetkili kişi
 - Hazırın
 - Hak sahibi
 - İlgili kişi

7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU

8. ÜNİTE

TEST 1



7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU

1. 7201 Sayılı Tebligat kanununa göre tebliğ evrakının veya ihbarnamenin talikine karşı koyanlar ile talik edilen bu kabil evrakı bulunduğu yerden koparan, imha eden veya okunamaz hale getirenler hakkında ne kadar süre hapis cezası verilir?
A) Üç aydan bir yıla kadar
B) Altı aydan iki yıla kadar
C) Üç aydan üç yıla kadar
D) Altı aydan beş yıla kadar
E) Üç aydan iki yıla kadar
2. 7201 Sayılı Tebligat kanununa göre hususi hükümler bakımından kazai tebligat hangi mercilerce yapılacak tebligat işlerinde tatbik olunur?
A) Sadece adli kaza mercilerince yapılacak tebligat işlerinde tatbik olunur.
B) Sadece idari kaza mercilerince yapılacak tebligat işlerinde tatbik olunur.
C) Sadece sivil kaza mercilerince yapılacak tebligat işlerinde tatbik olunur.
D) Adli ve sicil kaza mercilerince yapılacak tebligat işlemlerinde tatbik olunur.
E) Adli ve idari kaza mercilerince yapılacak tebligat işlerinde tatbik olunur.
3. 7201 Sayılı Tebligat kanununu mucibince tebligat yapılması gereken hallerde bir kimse kendisine veya başkasına ait isim veya adresi yanlış olarak bildirir ise fail hakkında ne kadar süre hapis cezasına hükmolunur?
A) Üç aydan bir yıla kadar
B) Altı aydan bir yıla kadar
C) Altı aydan iki yıla kadar
D) Altı aydan üç yıla kadar
E) Bir yıldan üç yıla kadar
4. 7201 Sayılı Tebligat kanununa göre daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde muhatap namına kendisine tebligat yapılabilecek olup da, bu Kanunun tatbiki dolayısıyla tebliğ memuruna muhatap hakkında yalan beyanda bulunan kişi hakkında yaptığı fiil dolayısıyla ne kadar süreye kadar hapis cezasına hükmolunabilir?
A) Üç aya kadar
B) Altı aya kadar
C) Bir yıla kadar
D) İki Yıla Kadar
E) Beş yıla kadar
5. 7201 Sayılı Tebligat kanununa göre umumi hükümler bakımından ilan tebliğ, son ilan tarihinden itibaren kaç gün sonra yapılmış sayılır?
A) 3
B) 5
C) 7
D) 10
E) 15
6. 7201 Sayılı Tebligat kanununa göre umumi hükümler bakımından kendisine tebliğ yapılacak kimse imza edecek kadar yazı bilmez veya imza edemeyecek durumda bulunursa, komşularından bir kişi huzurunda hangi elin hangi parmağı bastırılmak suretiyle tebliğ yapılır?
A) Sol elin baş parmağı
B) Sağ elin baş parmağı
C) Sol elin işaret parmağı
D) Sağ elin işaret parmağı
E) Sol elin küçük parmağı

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

9.
ÜNİTE

TEST 1



3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

1. Alman vatandaşı olan Helga Hanım üç yıldır Türkiye de ikamet etmektedir. Helga Hanım aşağıdaki hangi esas gözetilmek kaydıyla 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda belirtilen dilekçe hakkında faydalana bilir?

- A) Adalet
- B) Karşılıklılık
- C) Şeffaflık
- D) Ekonomiklik
- E) Gizlilik

2.

- I. Adı ve soyadı
- II. İmzası
- III. İş adresi
- IV. Telefon numarası
- V. Unvanı

Türkiye Büyük Millet Meclisine dilekçe yazan Kerim Bey dilekçesinde yukarıda belirtilen bilgilere yer vermiştir. Kerim Bey'in yukarıda belirttiği bilgilerinden hangileri 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre dilekçenin kabul olması için zorunlu olarak belirtilmesi gereken bilgilerdir?

- A) I ve III
- B) III ve IV
- C) II ve IV
- D) I, II ve III
- E) IV ve V

3. Banu Hanım yetkili makamlara emeklilik işlemleri için 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında dilekçe ile başvuru yapmıştır. Dilekçenin verildiği makam Banu Hanım'ın yaptığı başvuru sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında Banu Hanım'a en geç kaç gün içinde gerekçeli olarak cevap vermelidir?

- A) 10
- B) 20
- C) 30
- D) 45
- E) 60

4. Türkiye Büyük Millet Meclisi gelen evrak kayıt bürosunda görevli Aysun Hanım Hazine ve Maliye Bakanlığına verilmesi gereken bir dilekçenin yanlışlıkla TBMM başkanlığına verildiğini fark etmiştir. Aysun Hanım aşağıdaki işlemlerden hangisini yaparsa doğru bir işlem yapmış olur?

- A) Verilen dilekçeyi dilekçe sahibinin adresine postalamak.
- B) Dilekçeyi hiç verilmemiş saymak.
- C) Dilekçeyi Hazine ve Maliye Bakanlığı adına cevaplamak.
- D) Dilekçeyi TBMM adına cevaplamak.
- E) Dilekçeyi ilgisi dâhilinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderip dilekçe sahibine durum hakkında bilgi vermek.

5. Celal Bey kendisi ile ilgili bir durumdan dolayı TBMM dilekçe komisyonuna 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında dilekçe göndermiştir. Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilen dilekçenin Dilekçe Komisyonunda incelenmesi ve karara bağlanması kaç gün içinde sonuçlandırılır?

- A) 15
- B) 30
- C) 45
- D) 60
- E) 75

6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU

10. ÜNİTE

TEST 1



6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU

- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu'na göre Denetçi yardımcılarının mesleki eğitim ve staj süresi en az kaç yıldır?**
 - Bir
 - İki
 - Üç
 - Dört
 - Beş
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu'na göre Sayıştay denetçilerinin nitelikleri ve mesleğe alınmaları ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**
 - Denetçiler, denetçi yardımcılığından yetişirler.
 - Denetçi yardımcılığına hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki en az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olanlar arasından açılacak giriş sınavını kazananlar Sayıştay Başkanı tarafından aday olarak atanır.
 - Sınava girebilmek için sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk günü itibarıyla 30 yaşını (yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olanlar için 33 yaşını) bitirmemiş olmak ve 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel nitelikleri taşımak şarttır.
 - Giriş sınavı; eleme sınavı, yazılı sınav ve mülakattan oluşur. Eleme ve yazılı sınavları, Sayıştay Başkanlığı ile imzalanacak protokole göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılır.
 - Eleme sınavı; alan bilgisi, genel kültür ve genel yetenek sorularından oluşur ve test usulüne göre yapılır.
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunun uygulanmasında "Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?**
 - Mali denetim
 - Performans denetimi
 - Mali denetim
 - Uygunluk denetimi
 - Sayıştay denetimi
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu'na göre Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile hukuki ve mali konularda kime karşı sorumludurlar?**
 - TBMM' ye
 - Cumhurbaşkanı'na
 - Anayasa Mahkemesine
 - Sayıştay'a
 - Yargıtay'a
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu'na göre temyiz hakkında aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**
 - Sayıştay dairelerince verilen ilamlar Sayıştay Temyiz Kurulunda temyiz olunur. Bu Kurulca verilen kararlar kesindir.
 - Temyiz süresi ilamın ilgiliye tebliğinden itibaren on altmış gündür.
 - Temyiz dilekçesiyle buna ekli evrak karşı tarafa tebliğ olunur. Cevap süresi tebliğden itibaren on beş gündür. Bu cevaplar temyiz edene tebliğ olunur. Temyiz eden buna otuz gün içinde cevap verir.
 - Cevaplar alındıktan sonra veya taraflardan biri süresi içinde karşılık vermediği takdirde temyiz incelemesi yapılarak karara bağlanır.
 - Daire ilk kararında ısrar eder ve bu ısrar üzerine temyiz olunarak tekrar Temyiz Kurulunca bozma kararı verilirse daire bu karara uymak zorundadır.

SAYIŞTAY YÖNETİM MENSUPLARININ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

11. ÜNİTE

TEST 1



SAYIŞTAY YÖNETİM MENSUPLARININ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

- Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre "Santral memuru ve Ambar memuru" görevde yükselmeye tabi kadrolardan hangisi içinde yer alır?**
 - Yönetim hizmetleri grubu
 - Savunma hizmetleri grubu
 - İdarî hizmetler grubu
 - Destek hizmetleri grubu
 - Eğitim hizmetleri grubu
- Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre Unvan değişikliği sınavlarına başvurabilmek için son kaç yıl içerisinde aylıktan kesme ve üstü disiplin cezası almamış olmak gerekir?**
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
- Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre "Sivil savunma uzmanı" görevde yükselmeye tabi kadrolardan hangisi içinde yer alır?**
 - Yönetim hizmetleri grubu
 - Savunma hizmetleri grubu
 - İdarî hizmetler grubu
 - Destek hizmetleri grubu
 - Eğitim hizmetleri grubu
- Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre "Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?**
 - Aynı düzeyde görev
 - Eşit düzeyde görev
 - Yakın düzeyde görev
 - Benzer düzeyde görev
 - Denk düzeyde görev
- Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre Koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda en az kaç yıl Sayıştay'da hizmeti bulunmak gerekir?**
 - 5
 - 4
 - 3
 - 2
 - 1
- Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre "Koruma ve güvenlik görevlisi ile şoför" görevde yükselmeye tabi kadrolardan hangisi içinde yer alır?**
 - Yönetim hizmetleri grubu
 - Savunma hizmetleri grubu
 - Eğitim hizmetleri grubu
 - İdarî hizmetler grubu
 - Destek hizmetleri grubu

SAYIŞTAY YÖNETİM BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

12. ÜNİTE

TEST 1



SAYIŞTAY YÖNETİM BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğe göre "Bilgi işlem süreçlerinin ve iş akışlarının; tanımlı ve yayınlı politika ve prosedürlere uygun olarak yürüdüğüünün takibini ve denetimini yapmak veya yaptırmak" **Kurum bünyesindeki birim başkanlıkları ve birim amirlikleri arasında hangisinin görevidir?**

- A) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- B) Bilgi İşlem Birim Başkanlığı
- C) Sosyal İşler Birim Başkanlığı
- D) Özel Kalem Müdürlüğü
- E) Teknik Hizmetler Müdürlüğü

2. Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğe göre "Başkanın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama ve uğurlama, seyahat, konferans, toplantı, seminer gibi organizasyonlarında, millî ve dinî bayramlarda gerekli çalışmaları düzenlemek, yürütmek, diğer birim, kurum ve kuruluşlarla koordine etmek" **Kurum bünyesindeki birim başkanlıkları ve birim amirlikleri arasında hangisinin görevidir?**

- A) Bilgi İşlem Koordinasyon Müdürlüğü
- B) İşçi İlişkileri Müdürlüğü
- C) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- D) Destek Hizmetleri Birim Başkanlığı
- E) Özel Kalem Müdürlüğü

3. Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğe göre "Sayıştayın inşaat, yenileme, tadilat, işletme, bakım-onarım gibi her türlü işlerini yapmak" **Kurum bünyesindeki birim başkanlıkları ve birim amirlikleri arasında hangisinin görevidir?**

- A) Kütüphane Müdürlüğü
- B) Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü
- C) Teknik ve Mali İşler Birim Başkanlığı
- D) Denetim ve Yargı Hizmetleri Birim Başkanlığı
- E) Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı

4. Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğe göre "Sayıştayın düzenli, verimli, etkin ve tutumlu bir şekilde stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi, kanunlarla verilen görevleri yerine getirebilmesi için gerekli idari işleyişi sağlamak amacıyla teşekkül ettirilmiş birim başkanlıkları ve birim amirliklerini" **ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Çalışma birimleri
- B) İdare birimleri
- C) Görev birimleri
- D) Hizmet birimleri
- E) Yönetim birimleri

5. Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğe göre "Kurumda ihtiyaç duyulan fotokopi hizmetlerini yürütmek" **Kurum bünyesindeki birim başkanlıkları ve birim amirlikleri arasında hangisinin görevidir?**

- A) Veri Analizi ve Yönetimi Müdürlüğü
- B) Yazı İşleri Müdürlüğü
- C) Sosyal İşler Birim Başkanlığı
- D) Teknik Hizmetler Müdürlüğü
- E) Özel Kalem Müdürlüğü

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI EVRAK YÖNETİMİ USUL VE ESASLARI

13. ÜNİTE

TEST 1



SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI EVRAK YÖNETİMİ USUL VE ESASLARI

1. Sayıştay Başkanlığı Evrak Yönetimi Usul ve Esaslarına göre kayıt işlemleri hakkında aşağıda verilen hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Başkanlıktan veya yetkili birimlerden kurum dışına gönderilmek üzere Evrak Müdürlüğüne gelen evrakın kaydı yapıldıktan sonra üzerine evrak dosya ve kayıt numaraları işlenir. Evrak üzerinde belirlenmiş olan gizlilik derecesi kaşesi evrakın konulduğu zarf veya pakete basılır. Çok gizli evrak ayrıca gizlilik kaşesi içermeyen zarf veya pakete konulur.
- B) Gizlilik dereceli evrak için Evrak Müdürlüğünden dosya ve kayıt numaraları alındıktan ve evraka işlendikten sonra hazırlayan birim tarafından zarf veya pakete konularak Evrak Müdürlüğüne gönderilir.
- C) Evraka tarih ve türünü belirten kaşe basılır. Gizlilik dereceli evrakta söz konusu kaşe zarf veya paketin üzerine basılır.
- D) Evrak üç gün içinde elektronik ortamda kayıt altına alınır. Söz konusu kayıtlar haftalık olarak yedeklenir.
- E) Bilgi edinme başvurularına elektronik yolla verilen cevapların çıktısı alınarak ilgili grubunca evrak kaydına tabi tutulur.

2. Sayıştay Başkanlığı Evrak Yönetimi Usul ve Esaslarına göre "Elektronik ortamda oluşturulan, gönderilen ve saklanan her türlü belgeyi" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Güvenli Belge
- B) Dijital Belge
- C) Sanal Belge
- D) Kayıtlı Belge
- E) Elektronik belge

3. Sayıştay Başkanlığı Evrak Yönetimi Usul ve Esaslarına göre "Belge ve bilgilerin üzerinde bulunduğu her türlü bilgisayarı, gezgin elektronik araçları, bilgi ve iletişim teknolojisi ürünlerini" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Elektronik ortam
- B) Dijital Ortam
- C) Sanal Ortam
- D) Kayıtlı Ortam
- E) Güvenli Ortam

4. Sayıştay Başkanlığı Evrak Yönetimi Usul ve Esaslarına göre Sayıştay'ın evrak hizmetlerini kim yürütür ?

- A) Evrak Müdürlüğü
- B) Genel müdürlük
- C) Daire Başkanlığı
- D) Şube Müdürlüğü
- E) Şeflik

5. "Bu Usul ve Esasların; Sayıştayın hizmet ve faaliyetleri sonucu oluşan veya Sayıştaya gönderilen evrakın teslim alınması, kaydedilmesi, gönderilmesi, ilgili birimlere havalesi, çoğaltılması, teslim edilmesi, saklanması, imhası ve bunlara ilişkin işlemleri düzenlemektir."

Sayıştay Başkanlığı Evrak Yönetimi Usul ve Esaslarına göre yukarıda verilen hükümde boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) dayanağı
- B) kapsamı
- C) vizyonu
- D) misyonu
- E) amacı

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ

14.
ÜNİTE

TEST 1



SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ

1. Sayıştay Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönergesine göre Kuruma gelen belgelerin elektronik ortama alınması hakkında aşağıda verilen hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurum dışından fiziksel ortamda gelen belgeler ve taranmasına engel bulunmayan ekleri, Evrak Müdürlüğü tarafından taranarak EBYS'ye aktarılır.
- B) Kapalı zarf ile Kuruma gelen gizli belgelerin yalnızca dış zarfları veya var ise gizli olmayan üst yazısı taranıp EBYS ortamına aktarılır ve belgeler usulüne uygun olarak ilgilisine teslim edilir.
- C) Zarf içinde veya açık olarak gelen ve ilgili mevzuata göre gizlilik özelliği taşıyan belgenin taranması gerektiği durumlarda; tarama işlemi sadece gizli belgeleri görme yetkisine sahip personel tarafından veya onun nezaretinde yapılacaktır ve Sayıştay Başkanlığı Evrak Yönetimi Usul ve Esasları çerçevesinde, uygun derecede gizli belge olarak sisteme kaydedildikten sonra belgeler, usulüne uygun olarak ilgilisine teslim edilir.
- D) Fiziksel belgelerin mükerrer olarak sisteme alınmasını engelleme ve arşive erişim amacı ile belgenin üzerine EBYS'ye aktarıldığına dair belge kayıt numarası konulmaz.
- E) EBYS'ye aktarılan belgelerin üst verilerinin ve ilgisinin sisteme doğru girilmesinden Evrak Müdürlüğü, arşivlenmek üzere ilgili klasöre kaydedildikten sonra havale edilen birimler sorumludur.

2. Sayıştay Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönergesine göre teknik destek ve yardım kapsamında aşağıda verilen hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) EBYS uygulamasına ilişkin kullanım kılavuzları, eğitim dokümanları ile videolarına sistem içerisinde erişilebilecektir.
- B) Kurumda EBYS Yardım Masası kurulacak, Başkanlık her birimde EBYS'den sorumlu Birim EBYS Sorumlusu görevlendirebilecektir. Kullanıcılar EBYS ile ilgili karşılaştıkları sorunları öncelikle birimlerindeki Birim EBYS Sorumlularına bildirecektir.
- C) Birim EBYS sorumluları, çözemedikleri sorunları EBYS Yardım Masasına sistem üzerinden "Talep Arıza Bildirim" menüsü ile bildirirler. EBYS Yardım Masası tarafından çözilemeyen sorunlar Masa görevlileri tarafından elektronik ortamda sistem yöneticisine iletilir.
- D) Kullanıcıların EBYS'nin geliştirilmesine yönelik talep ve önerileri sistem üzerinden iletilmeyeceklerdir.
- E) Birim amirleri, EBYS'nin etkin ve düzenli kullanımı amacıyla eğitim ihtiyacı dahil gereken tedbirleri alır.

3. Sayıştay Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönergesine göre "İçerdiği bilgi itibarıyla çok gizli ve gizli gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen ancak bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen belgeyi" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Gizli
- B) Hizmete özel
- C) Kişiyeye özel
- D) Özel
- E) Mahrem

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI İMZA VE YETKİ DEVRİ YÖNERGESİ

15.
ÜNİTE

TEST 1



SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI İMZA VE YETKİ DEVRİ YÖNERGESİ

1. Sayıştay Başkanlığı İmza ve Yetki Devri Yönergesine göre aşağıdakilerden hangisi Sayıştay Başkanlığında imzaya yetkili makamlardan biri değildir?

- A) Başkan,
- B) Başkan Yardımcısı,
- C) Daire Başkanı,
- D) Daire Başkanı Yardımcısı,
- E) Başsavcı,

2. Sayıştay Başkanlığı İmza ve Yetki Devri Yönergesine göre İmza devrinde riayet edilecek esaslar kapsamında aşağıda verilen hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) İmza devri, imza yetkisinin somut bir biçimde ismen belirlenmiş Başkanlık personelinden yine ismen belirlenmiş diğer bir Başkanlık personeline devri suretiyle gerçekleşir.
- B) İmza devri kişiler arasında yapıldığından imza yetkisi kendisine devredilen kişinin görevinden ayrılması halinde imza devri sona ermez.
- C) İmza yetkisini devreden asıl kişi, yetkisini terk etmiş sayılmaz ve imza atmaya devam edebilir.
- D) İmza yetkisinin devri çerçevesinde yapılan iş, işlem veya eylemin gerçek sahibi imza yetkisini devreden kişidir.
- E) İmza yetkisinin devri çerçevesinde yetkiyi devralan personelin hiyerarşik gücü, imza yetkisini devreden hiyerarşik gücü nispetindedir.

3.

- I. Kanunen idari makamların bizzat kendisi tarafından imzalanması öngörülen işlemlere ilişkin imza yetkisi,
- II. Daire ve Kurul üyelerinin imza yetkileri,
- III. Karar alma süreci içinde farklı idari makamların belli bir sıra takip ederek iradelerini açıkladıkları işlemlerdeki imza yetkileri.

Sayıştay Başkanlığı İmza ve Yetki Devri Yönergesine göre yukarıda belirtilen hangi imza yetkileri devredilemez?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve II
- E) I, II ve III

4. Sayıştay Başkanlığı İmza ve Yetki Devri Yönergesine göre "İdari makamın, yapmaya yetkili olduğu işlemlerden bir kısmının imzalanması yetkisini, yardımcıları veya astlarına devretmesini" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İmza devri
- B) Yetki devri
- C) Görev devri
- D) Makam devri
- E) Hizmet devri

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

16.
ÜNİTE

TEST 1



657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU (KARMA TEST)

1. Remzi Bey mevcut kuruluş şekline bakılmaksızın, devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilen bir görevlidir.

Buna göre Remzi Bey 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun uygulanmasında aşağıdakilerin hangisi sayılır?

- A) İşçi
- B) Memur
- C) Taşeron
- D) Geçici Personel
- E) Sözleşmeli personel

2. Sözleşmeli personel; kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarındaki önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan, zaruri ve istisnai hallerde münhasır olarak özel bir meslek bilgisine ve Madde 4- belirlenen esas ve usuller içinde ihdas edilen pozisyonlarda, mali yılla sınırlı olarak sözleşmeyle çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlisidir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre bu paragrafta boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisince
- B) Cumhurbaşkanınca
- C) Hazine ve Maliye Bakanınca
- D) İçişleri Bakanınca
- E) Valiliklerce

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda devlet memurları siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar; görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar ifadesi yer almaktadır.

Bu ifadeyi dikkate almayıp her hangi bir partiye üye olan devlet memuru ödevler ve sorumluluklar bakımından aşağıdaki hangi ilkeyi ihlal etmiş sayılır?

- A) Sadakat
- B) Tarafsızlık ve devlete bağlılık
- C) Davranış
- D) İş birliği
- E) Yurt dışında davranış

4. Kanunlarda yazılı haller dışında devlet memurunun memurluğuna son verilmez, aylık ve başka hakları elinden alınamaz ifadesine rağmen memur Ahmet Bey kurum amiri tarafından işten atılmakla sürekli tehdit edilmektedir.

Ahmet Bey'in amiri yukarıdaki tutumu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurun hangi genel hakkını ihlal etmeye yeltenmektedir?

- A) Uygulamayı isteme hakkı
- B) Emeklilik
- C) Çekilme
- D) Güvenlik
- E) Müracaat

4857 SAYILI İŞ KANUNU

17. ÜNİTE

TEST 1



4857 SAYILI İŞ KANUNU

1. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre işçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişiye yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları ifade eden tanım aşağıdakilerden hangisidir?
A) Patron
B) Hak Sahibi
C) İş gören
D) Yönetici
E) İşveren
2. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre zorunlu nedenlerle işin durması, ulusal bayram ve genel tatillerden önce veya sonra işyerinin tatil edilmesi veya benzer nedenlerle işyerinde normal çalışma sürelerinin önemli ölçüde altında çalışması veya tamamen tatil edilmesi ya da işçinin talebi ile kendisine izin verilmesi hallerinde, işveren kaç ay içinde çalışılmayan süreler için telafi çalışması yaptırabilir?
A) 1 ay
B) 3 Ay
C) 4 Ay
D) 5 Ay
E) 6 Ay
3. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre ücreti ödeme gününden itibaren kaç gün içinde mücbir bir neden dışında ödenmeyen işçi, iş görme borcunu yerine getirmekten kaçınabilir?
A) 10
B) 15
C) 20
D) 25
E) 30
4. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre bir işverenden, işyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerinde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran diğer işveren ile iş aldığı işveren arasında kurulan ilişkiye ne ilişkisi denir?
A) Asıl işveren-Üst işveren ilişkisi
B) Gerçek işveren - Üst işveren ilişkisi
C) Üst işveren-Alt işveren ilişkisi
D) Asıl işveren-Alt işveren ilişkisi
E) Ana işveren-Alt işveren ilişkisi
5. 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre günlük çalışma süresinin ortalama bir zamanında o yerin gelenekleri ve işin gereğine göre ayarlanmak suretiyle işçilere dört saatten fazla ve yedibuçuk saate kadar (yedibuçuk saat dahil) süreli işlerde kaç dakika ara dinlenmesi verilir?
A) 15 Dakika
B) 20 Dakika
C) Yarım Saat
D) 45 Dakika
E) 1 saat
6. Aşağıdakilerden hangisi 4857 Sayılı İş Kanunun uygulanmayacağı iş ve iş ilişkilerinden biri değildir?
A) Deniz ve hava taşıma işleri
B) Ev hizmetleri
C) 50'den az işçi çalıştırılan (50 dahil) tarım ve orman işlerinin yapıldığı işyerleri veya işletmeleri
D) Aile ekonomisi sınırları dışında kalan tarımla ilgili her çeşit yapı işleri
E) Bir ailenin üyeleri ve 3 üncü dereceye kadar (3 üncü derece dahil) hısımları arasında dışardan başka biri katılmayarak evler ve el sanatlarının yapıldığı işler

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

18. ÜNİTE

TEST 1



4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

1. Aşağıdakilerden hangisi 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre "BİLGİ" yi ifade eder?

- A) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu kanun kapsamındaki her türlü veri
- B) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan ya da yer almayan bu kanun kapsamındaki her türlü veri
- C) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcıları
- D) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları ya da bir çalışma sonucunda ulaşacakları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcıları
- E) Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan tüzel kişiler hakkında bu Kanunda yer alan tüm veriler

2.

- I. Eşitlik
- II. Güvenirlik
- III. Tarafsızlık
- IV. Açıklık

Yukarıdakilerden hangileri 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun ilkelerindendir?

- A) II, III ve IV
- B) I, III ve IV
- C) I ve III
- D) I, II ve IV
- E) III ve IV

3. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre istenen bilgi veya belgenin, başvuru kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim kaç iş günü içinde sağlanır?

- A) 15 B) 30 C) 45 D) 60 E) 90

4. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre istenen bilgi veya belgeye erişim için gereken maliyet tutarının idare tarafından başvuru sahibine bildirilmesi üzerine başvuru sahibi bu ücreti kaç gün içinde yatırmalıdır?

- A) 5 B) 10 C) 15 D) 20 E) 30

5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre belgeye erişim konusunda aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesi gerekir.
- B) Kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına izin verilir.
- C) Kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde evrakın aslı verilebilir.
- D) Kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde belgenin içeriği gösterilebilir, ses kaydı ise dinletilebilir.
- E) Başvurunun yapıldığı kurum ve kuruluş, erişimine olanak sağladığı bilgi veya belgeler için başvuru sahibinden erişimin gerektirdiği maliyet tutarı kadar bir ücreti bütçeye gelir kaydedilmek üzere tahsil edebilir.

3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

19. ÜNİTE

TEST 1



3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE
BULUNULMASI, RÜŞVET VE
YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

1. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre noterler mal bildirimlerini kime verirler?
A) YSK Başkanlığına
B) HSK Başkanlığına
C) Adalet Bakanlığına
D) Bulundukları İlin Valiliklerine
E) Bulundukları ilin adliyesine
2. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre Türk Hava Kurumunun şube başkanları mal bildirimlerini kime verirler?
A) Bulundukları Valiliklere
B) İçişleri Bakanlığına
C) Hazine ve Maliye Bakanlığına
D) Vakıflar Genel Müdürlüğüne
E) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına
3. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre Mal bildirimleri, özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla bildirimde bulunanın özel dosyasında saklanır. Bildirimlerin içeriği hakkında, ilgili madde hükmü dışında hiçbir şekilde açıklama yapılamaz ve bilgi verilemez. Ayrıca mal bildirimlerindeki bilgiler ve kayıtlar esas alınarak içeriği hakkında yayında bulunulamaz. Ancak hangi kurul mal bildirimlerini gerektiğinde inceleme yetkisine sahiptir?
A) Kamu Görevlileri Etik Kurulu
B) Kamu Görevlileri Mal Beyan Kurulu
C) Kamu Görevlileri Hakem Kurulu
D) Kamu Görevlileri Mal Bildirim Kurulu
E) Kamu Görevlileri Ceza Kurulu
4. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre kanunen daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde gerçeğe aykırı bildirimde bulunana kaç aydan kaç aya kadar hapis cezası verilir?
A) 6 aydan 12 aya kadar
B) 6 aydan 60 aya kadar
C) 6 aydan 24 aya kadar
D) 6 aydan 36 aya kadar
E) 6 aydan 48 aya kadar
5. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda kaç ay içinde mal bildiriminde bulunulmalıdır?
A) Altı ay içinde
B) Dört ay içinde
C) Üç ay içinde
D) İki ay içinde
E) Bir ay içinde
6. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre mal bildiriminde bulunması gereken kamu görevlileri milletlerarası protokol, mücadele veya nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple, yabancı devletlerden, milletlerarası kuruluşlardan, sair milletlerarası hukuk tüzelkişiliklerinden, Türk uyruğunda olmayan herhangi bir özel veya tüzelkişi veya kuruluş; aldıkları tarihteki değeri kaç aylık net asgari ücret toplamını aşan hediye veya hibe niteliğindeki eşyayı kurumlarına teslim etmek zorundadırlar?
A) Altı
B) Yedi
C) Sekiz
D) Dokuz
E) On

MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

20.
ÜNİTE

TEST 1



MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

- 1. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre yönetim ve denetim kurulları ile komisyon üyeliklerine seçilen veya atananlar için, göreve başlama tarihini izleyen kaç ay içinde bildirim verilmesi zorunludur?**
A) 1
B) 2
C) 3
D) 4
E) 5
- 2. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre Gazete sahibi gerçek kişiler ile gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri için, faaliyete geçme tarihini izleyen kaç ay içinde bildirim verilmesi zorunludur?**
A) Bir
B) İki
C) Üç
D) Dört
E) Beş
- 3. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre ilgililer eşleri velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen kaç ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermek zorundadırlar?**
A) 5
B) 4
C) 3
D) 2
E) 1
- 4. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre bildirimde bulunacak görevliler bildirimde bulunulacak yıllarda hangi ayın sonuna kadar bildirimde bulunmak zorundadırlar?**
A) Aralık
B) Ocak
C) Şubat
D) Mart
E) Nisan
- 5. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre mevzuata veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilemeyen mallar veya ilgilinin sosyal yaşantısı bakımından geliriyle uygun olduğu kabul edilemeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan artışlar, bu Yönetmeliğin uygulanmasında ne sayılır?**
A) Haksız mal edinme
B) Haram mal edinme
C) İzinsiz mal edinme
D) Kanunsuz mal edinme
E) Hukuksuz mal edinme
- 6. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangileri mal bildiriminde bulunmak zorunda değildir?**
A) Noterler
B) Türk Hava Kurumunun genel yönetim üyeleri
C) Gazete sahibi gerçek kişiler
D) Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarında görevli olanlar
E) Muhtarlar
- 7. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğe göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri için mal bildirimini verileceği merci neresidir?**
A) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı
B) Cumhurbaşkanlığı
C) Danıştay
D) İçişleri Bakanlığı
E) Sayıştay

DEVLET MEMURLARI DISIPLIN YONETMELIGI

21.
ÜNİTE

TEST 1



DEVLET MEMURLARI DISIPLIN YONETMELIGI

- Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine göre disiplin amiri olarak tespit edilen unvanlara ait kadrolara görevlendirilenler veya bu görevleri vekâleten yürütenler ne kadar süre disiplin amirliği yetkisini haizdir?**
 - Görevi yürüttükleri sürece
 - Altı ay süreyle
 - Bir yıl süreyle
 - İki yıl süreyle
 - Üç yıl süreyle
- Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine göre disiplin soruşturmasında yer alan muhakkiğin yetkileri arasında sayılamaz?**
 - Disiplin soruşturması kapsamında her türlü evrağı incelemeye ve gerekli cezayı vermeye
 - Hakkında inceleme yapılan memurun ifadesini almaya
 - Memur tarafından gösterilen kişilerden bilgi istemeye
 - Memur tarafından gösterilen kişileri dinlemeye
 - Bilgisi olabileceğini değerlendirdiği kişilerden bilgi istemeye
- Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine göre "Mahallî idarelerin yüksek disiplin kurulu yüksek disiplin kuruludur." cümlesindeki boşluğa aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?**
 - İçişleri Bakanlığı
 - merkez
 - il
 - belediye
 - Cumhurbaşkanlığı
- Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine göre kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye yetkili olan kurul aşağıdakilerden hangisidir?**
 - Yüksek disiplin kurulu
 - Mülki amir
 - İdari amir
 - Disiplin kurulu
 - İlgili bakanlık
- Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisinde Bakanlık teşkilatının tanımı doğru verilmiştir?**
 - Bakanlık merkez teşkilatı ve ihtiyaca göre kurulan taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kamu idarelerini ifade eder.
 - Bakanlık taşra teşkilatı ve ihtiyaca göre kurulan taşra ve yurt içi teşkilatı ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kamu idarelerini ifade eder.
 - Bakanlık merkez teşkilatı ve ihtiyaca göre kurulan merkez ve yurt içi teşkilatı ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kamu idarelerini ifade eder.
 - Bakanlık taşra teşkilatı ve ihtiyaca göre kurulan merkez ve yurt dışı teşkilatı ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kamu idarelerini ifade eder.
 - Bakanlık merkez teşkilatı ve ihtiyaca göre kurulan merkez ve yurt içi teşkilatı ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kamu idarelerini ifade eder.
- Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine göre disiplin amirleri; uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren kaç gün içinde vermek zorundadır?**
 - Beş
 - Yedi
 - On
 - On beş
 - Otuz

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

22. ÜNİTE

TEST 1



5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre merkezî yönetim bütçe kanun teklifi malî yılbaşından en az yetmiş beş gün önce kim tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur?**
 - Cumhurbaşkanı
 - Hazine ve Maliye Bakanı
 - Ticaret Bakanı
 - Sanayi ve Teknoloji Bakanı
 - İçişleri Bakanı
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre malî istatistikler, uluslararası standartlara uygun olarak bazı ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanır. Aşağıdakilerden hangisi bu ilkelerden değildir?**
 - Yöntemsel geçerlilik
 - Ulaşılabilirlik
 - Açıklık
 - Bütünlük
 - Kullanışlılık
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimlerince gerçekleştirilen tahsilât ve ödeme işlemleri, güvenli elektronik imza kullanılabilmesinin yanısıra aşağıdakilerden hangisi tarafından belirlenecek güvenlik kriterlerine uygun olarak elektronik ortamda verilecek talimatlar çerçevesinde gerçekleştirilebilir?**
 - Cumhurbaşkanı
 - Hazine ve Maliye Bakanı
 - Ticaret Bakanı
 - Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası
 - Sanayi ve Teknoloji Bakanı
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre “Hazine birliği” ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**
 - Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider, tahsilat, ödeme, nakit planlaması ve borç yönetimi Hazine birliğini sağlayacak şekilde yürütülür.
 - Bu Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin tüm gelirleri Hazine veznelerine girer, giderleri bu veznelerden ödenir.
 - Her türlü iç ve dış borçlanma, yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunlara ilişkin geri ödemeler, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususlarda 9.12.1994 tarihli ve 4059 sayılı, 28.3.2002 tarihli ve 4749 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.
 - Bu Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimlerince gerçekleştirilen tahsilât ve ödeme işlemleri, güvenli elektronik imza kullanılarak veya Türkiye Cumhuriyet Halk Bankası belirlenecek güvenlik kriterlerine uygun olarak elektronik ortamda verilecek talimatlar çerçevesinde bu Banka aracılığıyla gerçekleştirilebilir.
 - Genel yönetim kapsamındaki diğer kamu idarelerini uygulama kapsamına almaya ve uygulamaya ilişkin usul ve esasları belirlemeye Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının görüşünü almak suretiyle Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilidir.

MERKEZÎ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

23. ÜNİTE

TEST 1



MERKEZÎ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

1. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne göre ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kanıtlayıcı belgeler ödeme belgesinin birinci nüshasına bağlanır.
- B) Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayıldığından, ödeme belgesine ayrıca bu verileri kanıtlayıcı belge bağlanmaz .
- C) Ödeme belgesi tek nüsha olarak Yönetmelikte belirtilen kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe birimine verilir.
- D) Ödeme belgesinin birinci nüshasına, kanıtlayıcı belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyenlerin onaylı suretleri bağlanır. Fatura ve taşınır işlem fişinin asıllarının bağlanması esastır.
- E) Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayıldığından, ödeme belgesine ayrıca bu verileri kanıtlayıcı belge bağlanmaz

2.

- I. Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,
- II. Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi,
- III. Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura,

Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne göre Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinde yukarıdaki belgelerden hangisi aranır?

- A) Yalnız I
- B) I ve II
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) I, II ve III

3. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ödemenin yapılacağı kişinin tespiti için kullanılan belgelerden aşağıdakilerden hangisi Vekaletname/İlam Kayıt Defterine kaydedilmez?

- A) Vekillere yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına tahsile yetkili olduğuna ilişkin noterce düzenlenmiş vekaletname aslı veya bunun noterce onaylanmış örneği
- B) Herhangi bir alacağı temellük eden kişilere yapılacak ödemelerde, noterce onaylanmış alacak temliknamesi
- C) Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı
- D) Varislere yapılacak ödemelerde, veraset ilamı
- E) Kayyımlara yapılacak ödemelerde, kayyım tayinine ilişkin mahkeme ilam

4. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgelere ilişkin yanlış bir ifadedir?

- A) Ödeme belgesi iki nüsha olarak Yönetmelikte belirtilen kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe birimine verilir.
- B) Ödeme belgesinin birinci nüshası muhasebe biriminde saklanır, kanıtlayıcı belgeler ise ödeme belgesinin ikinci nüshasına bağlanır.
- C) Kanıtlayıcı belgeler, kamu harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.
- D) Kanıtlayıcı belgeler ödeme belgesinin birinci nüshasına bağlanır, ödeme belgesinin ikinci nüshası ise muhasebe biriminde saklanır.
- E) Kesin ödemelerde bütçeden nakden veya mahsuben yapılacak kesin ödemelerde Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki 1 örnek numaralı Ödeme Emri Belgesine harcamanın çeşidine göre Yönetmeliğin ilgilimaddelerinde belirtilen belgeler kanıtlayıcı belge olarak bağlanır.

ÖN ÖDEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

24.
ÜNİTE

TEST 1



ÖN ÖDEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre bütçe dışı avansların mahsubu;
 - Yılı içinde sonuçlanacak işler ile ertesi yıla geçen veya gelecek yıllara yaygın yüklenmeler nedeniyle yüklenicilere sözleşmelerine dayanarak verilen bütçe dışı avansların mahsubunda şartname ve sözleşmelerinde belirtilen esaslara uyulur.
 - Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak verilen bütçe dışı avans, özel kanunlarında mahsup süresi ayrıca belirtilmemiş olması hâlinde bir ay içinde harcama belgeleri muhasebe yetkilisine verilmek ve artan tutar da iade edilmek suretiyle mahsup edilir.
 - Ertesi yıl bütçesinden karşılanmak üzere aylık, ücret ve benzeri hakedişler karşılığı verilen bütçe dışı avansların mahsup edilmesi gereken tarih, bu giderlerin ilgili mevzuatına göre ödemesi gerektiği tarihtir.

esaslarından hangilerine göre yapılır?

- Yalnız I
- I ve II
- II ve III
- I ve III
- I, II ve III

- Her mutemet, avanslardan harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında ayrıca belirtilmemiş olması hâlinde ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade ederek hesabını kapatmakla yükümlüdür.

Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe göre avanslarda mahsup süresi ve sorumluluk hakkında yukarıdaki ifadede boş bırakılan yerlere sırasıyla aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre her mutemet kredilerde harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında ayrıca belirtilmemiş olması hâlinde üç ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade ederek hesabını kapatmakla yükümlüdür. Zorunlu hâllerde mahsup süresini ayrıca belirlemeye yetkili olan aşağıdakilerden hangisidir?

- Cumhurbaşkanlığı
- Bakanlık
- Valilik
- Genel Sekreter
- TBMM

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

25. ÜNİTE

TEST 1



TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

1. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre taşınır kayıt yetkilileri arasındaki ambar devir ve teslim alma işlemlerinde aşağıdakilerden hangisi düzenlenir?

- A) Ambar Devir ve Teslim Tutanağı
- B) Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli
- C) Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli
- D) Taşınır Hesap Cetveli
- E) İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli

2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Ambar Devir ve Teslim Tutanağı kaç nüsha düzenlenir?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E) 6

3. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre harcama biriminin taşınır mal yönetim hesabının çıkarılması amacıyla taşınır kayıt yetkilisi tarafından harcama birimi itibarıyla Taşınır I. Düzey Detay Kodunda gösterilen her bir taşınır grubu için hangi cetvel düzenlenir?

- A) Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli
- B) Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli
- C) Taşınır Hesap Cetveli
- D) İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli
- E) İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli

4. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre devredilmeyecek taşınır ile bu taşınırın devir ve kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esaslar, 5018 sayılı Kanunun 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince kim tarafından belirlenir?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- C) Hazine ve Maliye Bakanlığı
- D) İçişleri Bakanlığı
- E) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

5. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre satın alınan taşınır için teslim alındıktan sonra kaçar nüsha Varlık İşlem Fişi düzenlenir?

- A) ikişer
- B) üçer
- C) dörder
- D) beşer
- E) altışar

6. Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre "Ekonomik ömrünü tamamladığı hâlde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutar," ifadesi aşağıdakilerden hangisini tanımlamaktadır?

- A) Rayiç bedel
- B) İz bedeli
- C) Gerçeğe uygun değer
- D) Kıymet bedeli
- E) Temin bedeli

KAMU İÇ KONTROL YÖNETMELİĞİ

26. ÜNİTE

TEST 1



KAMU İÇ KONTROL YÖNETMELİĞİ

1. Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi iç kontrolün temel ilkeleri arasında değildir?

- A) İç kontrole ilişkin sorumluluk, faaliyet ve süreçlerde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- B) İç kontrol, idarenin bütün birimlerindeki sadece malî olan her türlü faaliyet, süreç ve işlemleri kapsar.
- C) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- D) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.
- E) İç kontrol faaliyetleri, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

2. Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine göre "Bütçeyle ödenek tahsis edilen veya ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Harcama yetkilisi
- B) Ödeme yetkilisi
- C) Malî hizmetler yetkilisi
- D) İç kontrol yetkilisi
- E) Bütçe yetkilisi

3. -

- I. Malî hizmetler birim yöneticisi; harcama birimlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasını ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmalarını yönlendirir, koordine eder, eğitim ve rehberlik hizmeti verir, uygulama sonuçlarını izler, değerlendirir, üst yöneticiye raporlar.
- II. Malî hizmetler birim yöneticisi ön malî kontrol faaliyetini yürütür.
- III. Malî hizmetler birim yöneticisi, her yıl bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek-3) Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanını imzalar ve idare faaliyet raporuna ekler.

Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine göre malî hizmetler birim yöneticisinin görev ve sorumlulukları kapsamında yukarıda verilen hükümlerden hangisi ya da hangileri doğrudur?

- A) I, II ve III
- B) II ve III
- C) I ve III
- D) I ve II
- E) Yalnız I

4. Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine göre üst yönetici başkanlığında merkez teşkilatında yer alan birimlerin harcama yetkililerinden ve ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kurulu ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Merkezi Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
- B) İdari Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
- C) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
- D) Genel Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
- E) Harcama Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

27.
ÜNİTE

TEST 1



6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

1. 6245 Sayılı Harcırâh Kanunu'na göre memur ve hizmetlinin yurt dışı yer değıştirme masrafı;

- I. Kendisi için yurt dışı gündeliğinin yirmi katı
- II. Harcırâha müstehak aile fertlerinin her biri için yurt dışı gündeliğinin sekiz katı
- III. Her kilometre veya deniz mili başına yalnız kendisi için yurt dışı gündeliğinin binde yedisi

yukarıdakilerden hangileri esas alınarak hesaplanır?

- A) Yalnız II
- B) I ve II
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) I, II ve III

2. Harcırâh Kanununa göre daimi veya muvakkat bir vazife ile bir tarafa gönderilenler yolda veya yeni vazife mahallinde işe başlamadan vefat eyledikleri takdirde ölüm mahalline kadar olan harcırâhları hesap ve buna peşinen ödenmiş ve istirdadı kısmen veya tamamen imkansız bulunmuş olan nakil vasıtaları bilet ücretleri ilave olunur. Bu suretle tahakkuk edecek istihkak, verilmiş olan avanstân ziyade ise fazlası tasviye olunur, noksan ise farkı geri alınmaz.

Ancak muvakkat vazife ile yabancı memleketlere gönderilenlerden vefat edenlerin bu suretle uhdelerinde bırakılacak fark, bunların bu kanuna göre müstahak bulundukları dış yevmiyelerin kaç günlüğüne tekabül eden miktarından fazla olamaz?

- A) 10
- B) 20
- C) 30
- D) 40
- E) 50

3. Harcırâh Kanununa göre yurtiçinde yer değıştirme masrafı memur veya hizmetlinin her kilometre veya denizmili başına, yalnız kendisi için yurtiçi gündeliğinin yüzde kaç olarak hesaplanır?

- A) % 2
- B) % 3
- C) % 4
- D) % 5
- E) % 6

4. Harcırâh Kanununa göre yurtiçinde yer değıştirme masrafı memur veya hizmetlinin kendisi için yurtiçi gündeliğinin kaç katı olarak hesaplanır?

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 25
- E) 30

5. Harcırâh Kanununa göre bir hastalığın mün-teşiren hüküm ferma olduğu zamanlarda bu hastalığın insana sirayeti dolayısıyla mücadele tehlike arz ediyorsa bu takdirde bu mücadeleye iştirak eden memur ve hizmetlilerin bu kanuna göre müstahak oldukları yevmiyeyi, Cumhurbaşkan-ı kaç misline kadar artırmaya salahiyetlidir?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört
- E) Beş

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

28. ÜNİTE

TEST 1



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi ihale komisyonu ile ilgili olarak yanlış bir ifadedir?
A) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır.
B) Komisyon kararları çoğunlukla alınır.
C) Kararlarda çekimser kalınabilir.
D) Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur.
E) Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.
2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre idareler ile kamu alımları sürecine taraf olanların bu sürece ilişkin işlemleri internet üzerinden gerçekleştirebilecekleri ve Kurum tarafından yönetilen elektronik ortamı ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?
A) Elektronik Kamu Alımları Platformu
B) Dinamik alım sistemi
C) Çerçeve anlaşma
D) Elektronik eksiltme
E) Kamu ihale bülteni
3. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen kaç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir?
A) 3
B) 5
C) 7
D) 10
E) 12
4. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale dokümanına uygun ön teklif veren ve sistemin geçerlik süresi içerisinde yeterli kriterlerini sağlayan bütün isteklilerin sisteme kabul edildiği, piyasada mamul olarak bulunan malların tedarikine yönelik tamamen elektronik ortamda gerçekleştirilen alım sürecini ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?
A) Elektronik Kamu Alımları Platformu
B) Dinamik alım sistemi
C) Elektronik eksiltme
D) Çerçeve anlaşma
E) Teminat mektubu
5. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihalelerde teklif edilen bedelin yüzde de kaçından az olmamak üzere istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır?
A) % 2
B) % 3
C) % 4
D) % 5
E) %7
6. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre tekliflerin değerlendirilmesinin ardından elektronik ortamda eksiltme şeklinde sunulan yeni fiyatların veya belirli teklif unsurlarına ilişkin yeni değerlerin bir elektronik araç marifetiyle otomatik değerlendirme metotları kullanılarak yeniden değerlendirilmesi ve sıralandırılması şeklinde tekrar eden işlemleri ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?
A) Elektronik Kamu Alımları Platformu
B) Dinamik alım sistemi
C) Çerçeve anlaşma
D) Elektronik eksiltme
E) Ön ilan

4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU

29.
ÜNİTE

TEST 1



4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU

1. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanun'una göre düzenlenecek sözleşmelerde aşağıdaki hususlardan hangisinin belirtilmesi zorunlu değildir?

- A) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı
- B) Yüklenicinin ve kan bağı olan 1. dereceden akrabalarının adları ve tebligata esas adresleri
- C) İdarenin adı ve adresi
- D) Varsa alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları
- E) Anlaşmazlıkların çözümü

2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre teslim edilen mal, hizmet, yapım veya yapılan işin muayene ve kabul işlemleri, idarelerce kurulacak en az kaç kişilik muayene ve kabul komisyonları tarafından yapılır?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6
- E) 10

3. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre düzenlenecek sözleşmelerde aşağıdaki hususlardan hangisinin belirtilmesi zorunlu değildir?

- A) Sözleşmenin bedeli, türü ve süresi
- B) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilme-yeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- C) Sözleşme konusu işler için ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği
- D) Çalıştırılacak işçilerin sigortalı olduğunu gösterir belge
- E) İhale dokümanında yer alan bütün belgelerin sözleşmenin eki olduğu.

4. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre düzenlenecek sözleşmelerde aşağıdaki hususlardan hangisinin belirtilmesi zorunlu değildir?

- A) İhaleyi alanın ihale süresi dışında kullanabileceği izin süresi
- B) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin sözleşme bedeline dahil olacağı
- C) Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım-onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar
- D) Kesin teminat miktarı ile kesin teminatın iadesi-ne ait şartlar
- E) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştı-racağı personele ilişkin sorumlulukları

5. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre sözleşme türlerine göre fiyat farkı verile-bilmesine ilişkin esas ve usulleri tespiti Kamu İhale Kurumunun teklifi üzerine kim yetkilidir?

- A) Vali
- B) Hazine ve Maliye Bakanı
- C) Cumhurbaşkanı
- D) TBMM
- E) İçişleri Bakanı

6. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi mücbir sebep de-ğildir?

- A) Doğal Afet
- B) Kanuni Grev
- C) Genel Salgın Hastalıklar
- D) İhale sahibinin yakın akrabalarından birinin ya da birkaçının ölümü
- E) Kısmî veya genel seferberlik ilânı

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



gysakademi



Sınırsız Deneme
Sınırsız Soru Çözüm

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.

gysakademi

Ana Sayfa

Sınavlar

Özellikler

Paketler

SSS

İletişim

Kitaplar

Arama



Üye Ol

Giriş Yap

Sayıştay Başkanlığı
Görevde Yükselme ve
Ünvan Değişikliği Sınavı
Kayıtları Başladı...



371

KURUM SINAVI



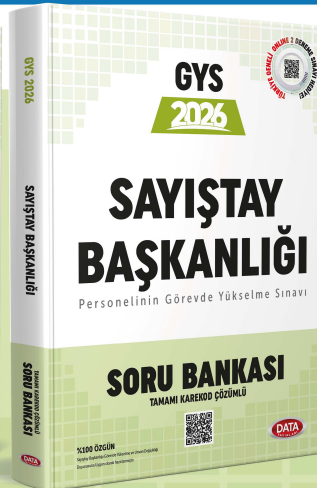
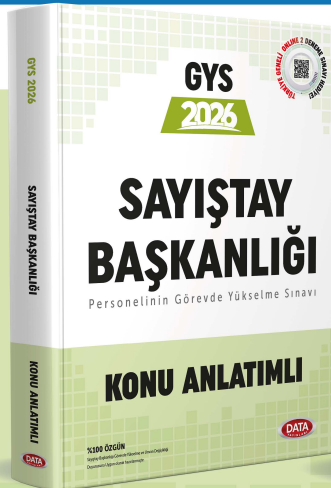
123K+

MEVCUT SORU



27200

MEVCUT KULLANICI



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 29 95 - WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

