

GYS

~~2023~~

BELEDİYE İTFAİYE PERSONELİ

İTFAİYE

ŞUBE MÜDÜRÜ

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı

3.GRUP

SORU BANKASI

%100 ÖZGÜN

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda güncel olarak hazırlanmıştır.



**BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI
İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRÜ
3.GRUP**

**GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
SORU BANKASI**

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.
Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün
veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da
fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve
dağıtımı yapılamaz.

ISBN No/Tarih: 978-625-6440-40-1 / 05.05.23

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

DATA Dizgi Grafik

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital - ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

ÖN SÖZ

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince açık bulunan kadrolar için "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı" yapılacaktır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personeline yönelik olarak "Görevde Yükselme Sınavı"na kendinizi hazırlayacağınız güncel mevzuat ve akabinde kendinizi soru çözerek değerlendireceğiniz güncel sorulardan oluşan bu kitabımızı hazırlamış bulunmaktayız. Data Yayınları olarak siz değerli adaylar için eğitimdeki hazırlık kitabının çok faydalı olacağına inanıyoruz ve yapılacak sınavda başarılar diliyoruz.

Data Yayınları

**KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE
ÖNERİLERİNİZ İÇİN**

datayayinlari@gmail.com

adresine e-posta ile veya

0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız

üzerinden iletebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

ÜNİTE 1 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU (3.GRUP KISMI)	5
TESTLER	
ÜNİTE 2 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU (3.GRUP KISMI)	33
TESTLER	
ÜNİTE 3 BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK (3.GRUP KISMI)	43
TESTLER	
ÜNİTE 4 BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ (3.GRUP KISMI)	74
TESTLER	
ÜNİTE 5 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU (3.GRUP KISMI)	86
TESTLER	
ÜNİTE 6 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU	115
TESTLER	
ÜNİTE 7 RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	126
TESTLER	
ÜNİTE 8 TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	160
TESTLER	

DATA YAYINLARI

GÖREVDE YÜKSELME SINAV KONULARI

GRUPLAR	UNVAN	SORUMLU OLDUKLARI KONULAR	
3.GRUP	İtfaiye Şube Müdürü	<p>1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</p> <p>BELEDİYE KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları • Belediyenin Organları • Belediye Teşkilatı ve Personeli • Belediyelerin Denetimi • Belediyenin Gelir ve Giderleri • Belediye Bütçesi <p>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları • Büyükşehir Belediyesinin Organları • Büyükşehir Belediye Teşkilat ve Personeli • Mali Hükümler <p>BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genel Hükümler, Binaların Kullanım ve Tehlike Sınıfları • Binalara İlişkin Genel Yangın Güvenliği Hükümleri • Kaçış Yolları, Kaçış Merdivenleri ve Özel Durumlar • Bina Bölümlerine ve Tesislerine İlişkin Düzenlemeler • Elektrik Tesisatı ve Sistemleri • Duman Kontrol Sistemleri • Yangın Söndürme Sistemleri • Tehlikeli Maddelerin Depolanması ve Kullanılması • Yangın Güvenliği Sorumluluğu, Ekipler, Eğitim, Denetim, İşbirliği, Ödenek ve İç Düzenlemeler • Mevcut Binalar Hakkında Uygulanacak Hükümler • Son Hükümler 	<p>BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuruluş, Görev ve Çalışma Düzeni • Kadro ve Unvanlar • İtfaiye Personelinin Görevleri • Sınav ve Atamaya İlişkin Esaslar • Görevde Yükselme Esasları • Eğitim ve Denetim • Fiziksel Dayanıklılık ve Tesisler • Kıyafet ve Koruyucu Teçhizat • Personelin Sosyal Hakları ve Disiplin Cezaları • Ara Teçhizat ve Malzeme • Çeşitli ve Son Hükümler <p>2- İDARI VE MALİ MEVZUAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi • Devlet Memurlarının Çalışma Saatleri, İzinler, Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi <p>3- ORTAK KONULAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • Taşınır Mal Yönetmeliği



5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

1. ÜNİTE

1. test

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

1. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre "Kanunlarda öngörülen cezaları vermek" aşağıdakilerden hangisinin görev ve yetkileri içerisinde?

- A) Belediye Meclisi
- B) Belediye Encümeni
- C) Belediye Başkanı
- D) Belediye Yönetim Kurulu

2. "Belediye meclisi, üyeleri arasından en azen fazla kişiden oluşa ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonlarınyılı geçmem üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı m. clis kararında belirtilir."

5393 sayılı Belediye Kanununa göre yukarıda ve ilen hükümde boş bırakılan yerlere sırası ile hangisi getirilmelidir?

- A) üç- dört-iki
- B) üç- beş- bir
- C) üç- beş-üç
- D) beş-yedi-iki

3. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine kaç gün içinde idarî yargıya başvurabilir?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10

4. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre il ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı kaçtan az olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6

5. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre "Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek" aşağıda belirtilenlerden hangisinin görevidir?

- A) Belediye Meclisi
- B) Belediye Encümeni
- C) Belediye Başkanı
- D) Belediye Yönetim Kurulu

6. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görevden uzaklaştırılan belediye başkanı, görevden uzak kaldığı sürece aylık ödeneğinin kaçta kaçını ödenir?

- A) üçte biri
- B) üçte ikisi
- C) dörtte biri
- D) dörtte ikisi

14.

- I. Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur.
- II. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arka ya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir.
- III. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre meclis üyeliğinin sona ermesi hakkında yukarıda verilen hükümlerden hangisi ya da hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
- B) I ve II
- C) I ve III
- D) I, II ve III

15. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre "Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek" aşağıdakilerden hangisinin görev ve yetkileri içerisinde?

- A) Belediye Meclisi
- B) Belediye Encümeni
- C) Belediye Başkanı
- D) Belediye Yönetim Kurulu

16. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise hangi gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir?

- A) (4.500)
- B) (5.500)
- C) (6.000)
- D) (7.500)

17.

- I. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliği temsilcisidir.
- II. Belediye başkanı, il ili kanunda gösterilen esas ve sülhüne göre seçilir.
- III. Belediye başkanı, görevinin devamı sırasında resmî siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre "Belediye başkanı" hakkında yukarıda verilen ifadelerden hangisi ya da hangileri doğrudur?

- A) Yalnız II
- B) I ve II
- C) II ve III
- D) I, II ve III

18. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında il belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler hariçindeki diğer belediyelerde kaç kişiden oluşur?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 9

13. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye başkanının görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi durumunda kimin başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer?

- A) Valiliğin
- B) İçişleri Bakanlığı
- C) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- D) Hazine ve Maliye Bakanlığı

14. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre meclis üyelerinin en az kaçta kaç meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir?

- A) üçte biri
- B) üçte ikisi
- C) dörtte biri
- D) dörtte iki

15. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye başkanına nüfusu 10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde hangi gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir?

- A) 70.000
- B) 80.000
- C) 100.000
- D) 115.000

16. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç kaç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10

17. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre "Strateji planı ile yatırım ve çalışma programının belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek" aşağıda belirtilenlerden hangisinin görevidir?

- A) Belediye Meclisi
- B) Belediye Encümeni
- C) Belediye Başkanı
- D) Belediye Yönetim Kurulu

18. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre "Tasınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek" aşağıdakilerden hangisinin görev ve yetkileri içerisindedir?

- A) Belediye Meclisi
- B) Belediye Encümeni
- C) Belediye Başkanı
- D) Belediye Yönetim Kurulu



5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

2. ÜNİTE

1. test

5216 SAYILI BÜYÜK- ŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Büyükşehir belediye meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az kaç kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir?
A) 3
B) 5
C) 7
D) 9
2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Büyükşehir belediye meclisi toplantı usulü hakkında aşağıda verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?
A) Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir.
B) Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır.
C) Büyükşehir belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır.
D) Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az beş gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutat usullerle ilan edilir.

3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç kaç gün içinde verilir?
A) 5
B) 7
C) 10
D) 15
4. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Büyükşehir belediye meclisince belediye bütçelerinde yapılan değişikliklere karşı on gün içinde nereye itiraz edilebilir?
A) Anayasa Mahkemesi
B) Yargıtay
C) Danıştay
D) Bölge İdare Mahkemesi
5. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, hangi mevzuat ile belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur?
A) Kanun
B) Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
C) Yönetmelik
D) Tüzük



BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

3. ÜNİTE

1. test BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre ilgili yönetmelik ve standartlara uygun olmak şartıyla, tehlike bölgeleri üçe ayrılır. Bu kapsamda patlayıcı gaz-hava karışımının normal çalışma sırasında oluşma ihtimalinin olduğu dolum borusu civarı ve armatürler gibi bölgeler kaçınıcı bölge olarak adlandırılır?
A) 0. Bölge
B) 1. Bölge
C) 2. Bölge
D) 3. Bölge
2. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre toplam alanı 2000 m²'yi aşan kapalı otoparklar için mekanik duman tahliye sistemi yapılması şarttır. Bu kapsamda duman tahliye sisteminin binanın diğer bölümlerine hizmet veren sistemlerden bağımsız olması ve saatte en az kaç hava değişimi sağlaması gerekir?
A) 5
B) 10
C) 15
D) 20

3. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre kamu binalarında bir gece bekçisi veya güvenlik görevlisi bulunması asıdır. Gece bekçisi temin edilemeyen yerlerde hizmetli sayısı kaçtan fazla değilse, durum en yakın polis veya jandarma karakoluna bir yazıyla bildirilir ve binanın devriyeler tarafından sık sık kontrol edilmesi sağlanır?
A) 2
B) 3
C) 4
D) 5
4. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre "Bir yapı bölümünün içinde bulunan yanıcı maddelerin kütleleri ile alt ısı değerleri çarpımları toplamının, plandaki toplam alana bölünmesi ile elde edilen ve MJ/m² olarak ifade edilen büyüklüğü" ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?
A) Isı yükü
B) Yangın yükü
C) Yanma yükü
D) Yanık yükü
5. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre yakıt deposu ile kazan dairesinin yangına kaç dakika dayanıklı bir bölme ile ayrılmış olması gerekir?
A) 60
B) 90
C) 110
D) 120

3. test

BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre yüksek binalarda ıslak hacimlerden geçen branşman boruları hariç olmak üzere, kaç mm'den daha büyük çaplı tesisat borularının en az zor alevlenici malzemeden olması gerekir?
 - A) 50
 - B) 60
 - C) 70
 - D) 80
2. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre apartman çind bağımsız mutfak ve banyoya sahip en az kaç mesken bulunan bina nı ifade eder?
 - A) İki
 - B) Üç
 - C) Dört
 - D) Beş
 - E) Altı
3. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre acil durum asansörü önünde yapılacak yangın güvenlik holü alanı kaç m²'den çok olamaz?
 - A) 7
 - B) 8
 - C) 9
 - D) 10
4. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre nükleer tesisler ile ilgili yangın güvenlik tedbirleri aşağıda verilenlerden hangisi tarafından belirlenir?
 - A) Cumhurbaşkanlığı
 - B) İçişleri Bakanlığı
 - C) Hazine ve Maliye Bakanlığı
 - D) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu
 - E) Millî Savunma Bakanlığı
5. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre acil durum asansörü önünde yapılacak yangın güvenlik holü alanı, kaç m²'den az olmaz?
 - A) 4
 - B) 5
 - C) 6
 - D) 7
6. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre Türk Silahlı Kuvvetlerince kullanılan yapı, bina ve tesisler ile eğitim ve tatbikat alanlarında uygulanacak yangın önlemleri, bu Yönetmelik hükümleri de dikkate alınarak yapının özelliklerine göre aşağıda verilenlerden hangisi tarafından belirlenir?
 - A) Cumhurbaşkanlığı
 - B) İçişleri Bakanlığı
 - C) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu
 - D) Millî Savunma Bakanlığı
7. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre evlerde kaçtan fazla LPG tüpü bulundurulamaz?
 - A) 1
 - B) 2
 - C) 3
 - D) 4

4. ÜNİTE

BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ



1. test

BELEDİYE İTFAİYE YÖNET- MELİĞİ

1. Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre sınavı başlandıktan sonra başvuru belgeleri, başarı listesinin ilanını izleyen kaç ay içerisinde talep etmeleri halinde kendilerine iade edilir?
A) 1
B) 2
C) 3
D) 4
2. Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yazılı sınavda başarılı olanlardan en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının kaç katına kadar aday sözlü sınavı alınır?
A) 2
B) 3
C) 4
D) 5
3. Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre uygulamalı sınav kaç tam puan üzerinden yapılır?
A) 100
B) 90
C) 70
D) 60

4.

- I. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- II. İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.
- III. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarının yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.

Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yangınla mücadele için görevlendirilenlerden hangisi ya da hangileri İtfaiye teşkilatının görevleri arasındadır?

- A) Yalnız I
- B) I ve II
- C) II ve III
- D) I, II ve III

5.

Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre belediye itfaiye teşkilatında ihtiyaca göre birimler oluşturulabilir. Birimlerin kurulmasında; beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere hassasiyeti ile gelişme potansiyeli dikkate alınır. Bu kapsamda birimler, büyükşehir olan illerde hangi şekilde teşkilatlanır?

- A) Şube Müdürlüğü
- B) Amirlikler
- C) Genel Müdürlük
- D) Şeflik

5. ÜNİTE

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU



1. test

657 SAYILI DEVLET ME- MURLARI KANUNU

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre asıl görevlerinin yanında Tabiiple-re aşağıdakilerden hangisi ikinci görev olarak yaptırılamaz?

- A) İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü
- B) İl Sağlık Müdür Yardımcılığı
- C) Halk Sağlığı Müdürlüğü
- D) Sağlık koordinatörlüğü

2. “..... kend-lerine intikal eden dosyaların ince nme sinde, gerekli gördükleri takdirde, iğilinin özlük dosyasını ve her n vi evrakı inceleme-ye, ilgili kuru larıda b g almaya, yeminli tanık ve b irkiş dinlemeye veya niyabeten di letmey , mahallen keşif yap-maya veya yaptı maya yetkilidirler. Hakkında istenen memu , soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıta-sıyla savunma yapma hakkına sahiptir”

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre verilen hükümde boş bırakılan yer-lere sırasıyla hangisi getirilmelidir?

- A) Teftiş kurulları- memurluktan çıkarma cezası
- B) Merkez disiplin kurulları- memurluktan çıkarma cezası
- C) Yüksek disiplin kurulları- memurluktan çıkarma cezası
- D) Merkez disiplin kurulları- Kademe ilerle-mesinin durdurulması

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aşağıdaki durumların hangisinde devlet memurluğu sona ermez?

- A) Bu kanun hükümlerine göre memurluk-tan çıkarılması
- B) Memurluğa alınma şartlarından her hangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması
- C) Memurluğa alınma şartla nda he hangi birini memurlukları s ası da kaybetmesi
- D) 60 yaşını d ldurma

4. 57 sayılı Devlet Memurları Kanunu 125 inci maddesinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren aylıktan kesme cezasında kaç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Altı

5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre “Verilen görev ve emirleri kasten yap-mamak” hangi disiplin cezasını gerekti-rir?

- A) Uyarma
- B) Kınama
- C) Aylıktan kesme
- D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

12. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı ile Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir. Ancak, bu şekilde bir atanmanın yapılabilmesi için ilgilinin 3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu sürelere kaç yıl ilave edilir?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört

13. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre "Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakaret e bu lunmak veya bunları tehdit etmek" hangi disiplin cezasını gerektirir?

- A) Uyarma
- B) Kınama
- C) Aylık kesme
- D) Ademe ilerlemesinin durdurulması

14. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre devlet memuru amirinden aldığı konu suçu teşkil eden emir konusunda ne yapmalıdır?

- A) Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez.
- B) Memur bu emri yapmağa mecburdur. Ancak emrin yerine getirilmesinden doğacak sorumluluk emri verene aittir.
- C) Amirini üst makama şikâyet eder.
- D) Amirini Cumhuriyet savcılığına şikâyet eder.

15. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre belirtilenlerden hangisi "Kademe ilerlemesinin durdurulması" disiplin cezasını gerektirecek fiil ve hallerden değildir?

- A) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek,
- B) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,
- C) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- D) Siyasi partiye girmek

16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre mesleklerine a öğrenimini bitirerek Devlet memurluğuna alınmış ve asli memur olarak atanmış olanlardan meslekleri a hizmetlerde yetiştirilmek, öğrenim b gilerini artırmak veya staj yapmak üzere dış memleketlere kurumlarınca açılacak seçme veya yarışma sınavlarında başarı gösterenlere kaç yıl kadar ayrılma müsaadesi verilebilir?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4

17. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre belirtilenlerden hangisi "Aylıktan kesme" disiplin cezasını gerektirecek fiil ve hallerden değildir?

- A) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,
- B) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
- C) Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- D) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre derece yükselmesi ile ilgili onay mercii kimdir?

- A) Atamaya yetkili amir
- B) Özlük İşleri Müdürü
- C) Personel Genel Müdürü
- D) Mülki Amir

4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre asli memurluğa geçme tarihi hangi süreyi geçemez?

- A) Asli memurluğa geçme tarihi adaylık süresinin sonunu geçemez.
- B) Asli memurluğa geçme tarihi adaylık süresinin bitiminden bir ay sonrasını geçemez.
- C) Asli memurluğa geçme tarihi adaylık süresinin bitiminden iki ay sonrasını geçemez.
- D) Asli memurluğa geçme tarihi adaylık süresinin bitiminden üç ay sonrasını geçemez.

5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memurların doğum yapması hâlinde, isteği üzerine kaç gün babalık izni verilir?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10

6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre adaylık devresi içinde eğitimde başarılı olan adaylar disiplin amirlerinin teklifi ve kimin onayı ile onay tarihinden geçerli olmak üzere asli memurluğa atanırlar?

- A) Kurum Amiri
- B) Disiplin amirleri
- C) Atamaya yetkili amir
- D) Mülki Amir

7. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar. Her memur için bir özlük dosyası tutulur. Bu özlük dosyasına aşağıdakilerden hangisi konmaz?

- A) Memurun Mesleki Bilgileri
- B) Memurun özgeçmişi
- C) İnceleme, Soruşturma, Denetim Raporları
- D) Disiplin Cezaları

8. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı ile Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4 üncü derece indeki kadrolarına de ve e yükselmesindeki süre kaydı a anmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir. Ancak, bu şekilde bir atanmanın yapılabilmesi için ilgilinin 1 inci ve 2 nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az kaç yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır?

- A) 8
- B) 10
- C) 12
- D) 14

9. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar. Her memur için bir özlük dosyası tutulur. Bu özlük dosyasına aşağıdakilerden hangisi konmaz?

- A) Memurun Mesleki Bilgileri
- B) Mal Bildirimleri
- C) Yıllık Maaş Bordrosu
- D) Disiplin Cezaları



6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

6. ÜNİTE

1. test

6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

- 6331 Sayılı Kanuna göre iş kazalarının içinde önlenmesi mümkün olmayan kaçınılmaz kazaların oranı aşağıdakilerden hangisidir?
 - % 30
 - % 7
 - % 9
 - % 2
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre kendi özel kanunları daki statülerine bakılmak z n kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiye ne denir?
 - Yükümü
 - Çalışa
 - Çalışan temsilcisi
 - Destek elemanı
- 6331 Sayılı Kanuna göre aşağıdakilerden hangisi işverenin genel yükümlülüğünden biri değildir?
 - Risk değerlendirmesi yapar ve yaptırır
 - İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler
 - İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlarına yansıtmaz
 - Çalışanlara uygun talimatlar vermekten kaçınır
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre hizmet sunan kuruluşlar ile işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı kime karşı sorumludur?
 - Hizmet sundukları işverene
 - Hizmet sundukları çalışana
 - Sağlık Bakanlığının ilgili Bilim e
 - Emniyet Teşkilatın
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir. Bunun yanında herhangi bir sebeple kaç aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir?
 - Üç Ay
 - Dört Ay
 - Beş Ay
 - Altı Ay
- 6331 Sayılı Kanuna göre aşağıdakilerden hangisi iş güvenliği uzmanı olamaz?
 - Biyolog
 - Kimyager
 - Öğretmen
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri

1.
test
RESMİ YAZIŞMALARDA
UYGULANACAK USUL VE
ESASLAR HAKKINDA
YÖNETMELİK

1.

- I. Güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek,
- II. Bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek,
- III. Uygulama birliğini sağlamak,

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre yukarıdakilerden hangileri bu yönetmeliğin amacıdır?

- A) Sadece (I)
- B) Sadece (II)
- C) Sadece (I) ve (II)
- D) (I), (II) ve (III)

2. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanacak belgeler, parafli nüshası hazırlayan idarede kalacak şekilde en az kaç nüsha olarak düzenlenir?

- A) 1 nüsha olarak hazırlanır
- B) 2 nüsha olarak hazırlanır
- C) 3 nüsha olarak hazırlanır
- D) 4 nüsha olarak hazırlanır

3. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre "Muhatap" ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İdare dışına gönderilen belgelerde, gerekiyorsa belgenin gideceği yerin adresi, muhatap satırının altına, satır ortalanarak büyük harflerle yazılır. Adres bilgisi uzun ise birden fazla satıra yazılabilir.
- B) Muhatap gerçek kişi ise muhatap bölümüne "Sayın" olarak sonra muhatabın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle, soyadı ise büyük harflerle yazılır.
- C) Bağlı, ilgili veya ilişkili idarelere gönderilecek belgeler doğrudan o idareye gönderilebilir. Ancak idarenin bağlı veya ilgili olduğu idarenin bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlarda belge, söz konusu bağlı veya ilgili olunan idare aracılığıyla gönderilir.
- D) Mülki idareye veya dış temsilciliğe bağlı teşkilatlarda ilk satıra bağlı olunan mülki idarenin veya dış temsilciliğin adı büyük harflerle, ikinci satıra ilgili birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak parantez içerisinde yazılır. Ancak aynı mülki idareye veya dış temsilciliğe bağlı birimler arasında gerçekleştirilen yazışmalarda, bağlı olunan mülki idarenin veya dış temsilciliğin bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlar haricinde belge, doğrudan muhatap birime gönderilir.

3. test

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile ilgili eğitim stratejilerini belirlemeye ve koordinasyonu sağlamaya, ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerektiğinde uygulamaya yönelik esasları düzenlemeye kim yetkilidir?

- A) TBMM Başkanlığı
- B) Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı
- C) Adalet Bakanlığı
- D) Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

2. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre idare içi ve idare dışı görüş, bilgi ve belge talep yazıları günlük yazılır. İdare ile ilgili mevzuattaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla süre belirtilmeyen belge taleplerini tebliğin kendilerine ulaşmasından itibaren en geç kaç iş günü içinde yanıt getirir?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6

3. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre belgeye süresi içinde cevap verilmemesi durumunda muhataba aşağıdaki hangi yazı yazılabilir?

- A) Tekit yazısı
- B) Uyarı yazısı
- C) Bilgilendirme yazısı
- D) Açıklama yazısı

4. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre belgenin fiziksel ortamda gönderilmesi ve alınması ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) "Hizmete Özel" haricindeki gizlilik dereceli belgelerin gerekli güvenlik tedbirleri alınarak fiziksel ortamda gönderilmesi esastır.
- B) İdareye fiziksel ortamda gelen belgenin alındığı tarih ile belgeye ait üstveriler EBYS'ye veya kurumsal belge kayıt sistemine kaydedilir.
- C) Birime fiziksel ortamda gelen belgelerle ilgili havale, talimat ve benzeri işlemler, üst yazının ilk sayfasının ön veya arka yüzüne kaşe basılarak belge üzerin de gösterilebilir. Bu kaşenin şekli ilgili birimler tarafından belirlenir.
- D) Kişiler tarafından idareye yazılan dileçmeler; "... arz ederim." şeklinde bitirilmemesi veya "... rica ederim." ibaresiyle ya da başka ibarelerle bitirilmesi dilekçenin işleme alınmasına engel teşkil eder.

5. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre hazırlanan belgelerde "Times New Roman" veya "Arial" yazı tipi normal yazı stilinde kullanılır. Harf büyüklüğünün Times New Roman için 12 punto, Arial için 11 punto olması esastır. Ancak gerekli hâllerde iletişim bilgileri kısmında harf büyüklüğü kaç puntoya kadar düşürülebilir?

- A) 8
- B) 9
- C) 10
- D) 11

2. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre verilen "Başlık" örneklerinden hangisi doğrudur?

A)

TC
Erzurum Valiliği
İl Emniyet Müdürlüğü

B)

TC
ERZURUM VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

C)

T.C.
Erzurum Valiliği
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

D)

T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü

3. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre verilen sayı örneklerinden hangisi belgenin hazırlanma süreçlerini ifade eden elektronik ortam için doğru bir örnektir?

A) E-68103562-823.02-138739

B) E/68103562-823.02-138739

C) E-68103562/823.02/138739

D) E-68103562-823-02/138739



1.
test

TAŞINIR MAL
YÖNETMELİĞİ

1. Taşınır Mal Yönetmeliği hangi kanuna dayanılarak hazırlanmıştır?

- A) Devlet İhale Kanun
- B) Kamu İhale Kanunu
- C) Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- D) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun

2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kamu idarelerine ait taşınırların kullanıma verilmeye kadar veya kullanımdan iade edildiğinde muhafaza edildiği yeri ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Depo
- B) Ambar
- C) Rüşiv
- D) Kiler

3. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre "Dayanıklı Taşınırlar" Taşınır Kod Listesinin hangi bölümünde gösterilen makine ve cihazlar ile taşıtlar ve demirbaşları ifade eder?

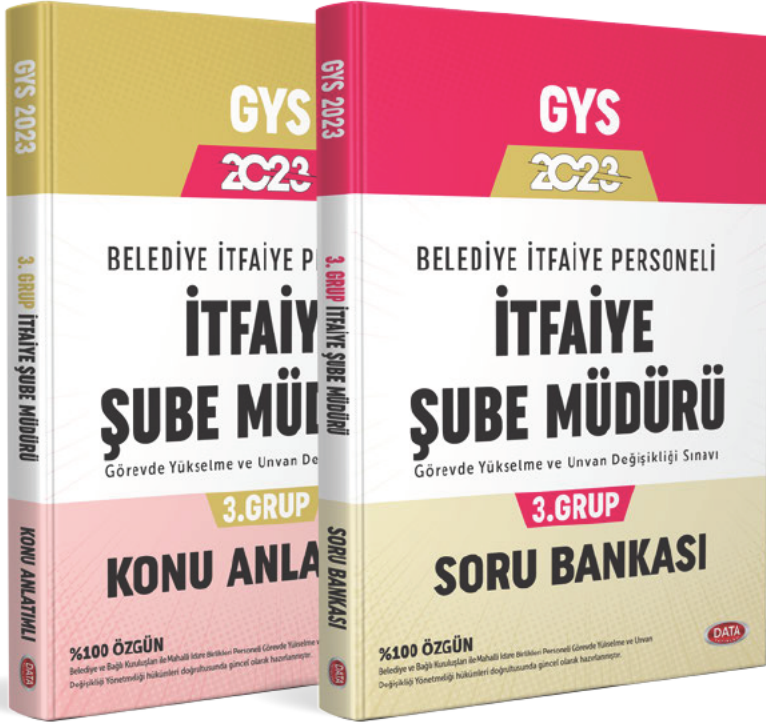
- A) (A)
- B) (B)
- C) (C)
- D) (D)

4. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Taşınır kayıt yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma ünvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.
- B) Dış temsilciliklerde taşınır kayıt yetkilileri misyon şefleri tarafından görevlendirilir.
- C) Taşınır işlemleri yoğun olan harcama birimlerinde de birden fazla taşınır kayıt yetkilisi görevlendirilemez.
- D) Kamu idarelerince ihtiyaç duyulması halinde birden fazla harcama biriminin taşınır kayıtları harcama birimleri itibarıyla ayrı ayrı tutulmak kaydıyla, bir taşınır kayıt yetkilisi tarafından yürütülebilir.

5. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen tesis, makine ve cihazlar ile taşıtlar ve demirbaşları ifade eden terim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dayanıklı taşınırlar
- B) Kalıcı Taşınırlar
- C) Ağır Taşınırlar
- D) Mülki Taşınırlar



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi
1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20
Yenimahalle / ANKARA

Telefon: 0 312 384 29 95 - Belgegeçer: 0312 342 23 58

WhatsApp: 0 505 925 57 81

www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

