

ÜDS 2026

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

YAPAY ZEKÂ DESTEKLİ

TEKNİKER
TEKNİSYEN

Ünvan Değişikliği Sınavı

GÖRSEL HİBRİT KİTAP



Ders Sunuları ◀

İnfografikler ◀

Online Soru Çözümler ◀

Online Özet Videolar ◀

www.gysakademi.com



gysakademi

**ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
TEKNİKER**

**YAPAY ZEKA DESTEKLİ
DERS NOTLARI, İNFOGRAFIK,
ONLINE SORU ÇÖZÜM, ÖZET
VIDEO**

YAZAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.
Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün
veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da
fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve
dağıtımını yapılamaz.
Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

**BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE
SATILMAKTADIR.**

ISBN/Sertifika No

ISBN No/Tarih: 978-625-5580-83-2 / 15.12.2025

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Data Yayınları Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Yayınları Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.
Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20
Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81



ÖN SÖZ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Unvan Değişikliği Sınavı'na hazırlanan değerli adaylar için özel olarak tasarlanan bu Görsel Hibrit Kitap, geleneksel öğrenme yöntemlerini yapay zekâ destekli modern araçlarla birleştiriyor. Tekniker-Teknisyen unvanlarına yönelik detaylı ve güncel bilgileri barındıran bu kaynak, sadece metin odaklı olmaktan öte; öğrenme sürecinizi hızlandırmak ve kalıcı hale getirmek amacıyla Ders Sunumları, çarpıcı İnfografikler, anında geri bildirim sağlayan Online Soru Çözümleri ve konuları pekiştiren Online Özet Videolar gibi zengin dijital içeriklerle desteklenmiştir. Başarınız için ihtiyaç duyduğunuz tüm bilgiyi tek bir çatı altında sunan bu kitap, sizi sınavın zorlu maratonunda bir adım öne taşıyacak en güçlü rehberiniz olacaktır.

DATA YAYINLARI

KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN

datayayinlari@gmail.com adresine e-posta ile veya

0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız

üzerinden iletebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER



ÜNİTE 1	1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ.....	5
ÜNİTE 2	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU (1. KISIM VE 4. KISIM 5 - 7 BÖLÜM).....	10
ÜNİTE 3	5543 SAYILI İSKÂN KANUNU	20
ÜNİTE 4	2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU	35
ÜNİTE 5	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU.....	40
ÜNİTE 6	4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU.....	60
ÜNİTE 7	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	75
ÜNİTE 8	7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU	85
ÜNİTE 9	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU	95
ÜNİTE 10	3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU .	105

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı: Görev ve Teşkilat Yapısı

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı
Kararnamesi Kapsamında Bir İnceleme



Kaynak: 1 Sayılı CBK, Dördüncü Bölüm, Madde 97-107

gysakademi

BU DERSLE
İLGİLİ
ONLINE
25 SORU
ÇÖZMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BU DERSLE
İLGİLİ **VIDEO**
ÖZETİNİ
İZLEMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



Bakanlığın Misyonu: Yaşanabilir Çevreler, Planlı Şehirler

1 Sayılı CBK'nın 97. Maddesine göre Bakanlık, yerleşmeden çevreye, yapılaşmadan kamu mallarının yönetimine kadar geniş bir yelpazede kritik görevler üstlenir.



Mevzuat ve Standart Belirleme

İmar, çevre ve yapı mevzuatını hazırlamak, norm ve standartları belirlemek.



Çevre Koruma ve İklim Değişikliği

Çevre kirliliğini önlemek, çevreyi iyileştirmek ve iklim değişikliğiyle mücadele etmek.



Planlama ve Yapı Denetimi

Mekânsal strateji planları hazırlamak, yapıların can ve mal emniyetini denetlemek.



Kamu Varlıklarının Yönetimi

Hazinenin taşınmazlarını yönetmek ve kamu mallarına ilişkin politikaları belirlemek.

gysakademi

Temel Görevler (1): Planlama, Çevre ve İklim

1 Sayılı CBK, Madde 97



Mevzuat Hazırlama: Yerleşme, çevre ve yapılaşmaya dair imar ve çevre mevzuatını hazırlamak, izlemek ve denetlemek.



Çevre Politikaları: Çevrenin korunması, iyileştirilmesi, çölleşme ve erozyonla mücadele için prensip ve politikalar belirlemek.



Kirlilik Kontrolü: Tesis ve faaliyetlerin çevresel etkilerini değerlendirmek, izin vermek, denetlemek ve gürültüyü kontrol etmek.



Mekânsal Strateji: Mekânsal strateji planlarını hazırlamak ve mahalli idarelerin planlarının bu stratejilere uygunluğunu denetlemek.



İklim Değişikliği: Küresel iklim değişikliği ile ilgili tedbirlerin alınması için plan ve politikalar belirlemek.

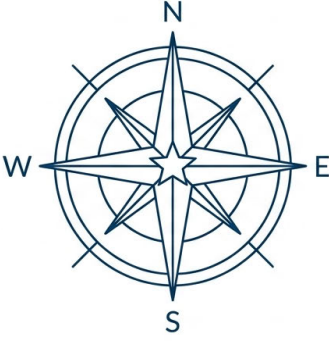


Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi: Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.

Dikkat:

Madde 97'nin (ç), (ğ), (h), (n) ve (o) bentleri Anayasa Mahkemesi'nin **26/10/2023** tarihli kararı ile iptal edilmiştir.

gysakademi



Devlet Memurunun Yol Haritası

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na Giriş

KISIM 1: Genel Hükümler (Bölümler 1-4)

Bu sunum, kanunun temel prensiplerini ve sınavlar için kritik noktaları anlamana yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

gysakademi

BU DERSLE
İLGİLİ
ONLINE
50 SORU
ÇÖZMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BU DERSLE
İLGİLİ **VIDEO**
ÖZETİNİ
İZLEMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



Kanunun Temel Çerçevesi: Kapsam ve Amaç

KISIM 1: Genel Hükümler / BÖLÜM 1: Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri

Bu Kanun Kimleri Kapsar? (Madde 1)

Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlarda çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel için özel hükümler geçerlidir.

Kimler Kapsam Dışındadır? (Özel kanunlara tabidirler)

- Anayasa Mahkemesi üyeleri, hakim ve savcılar, Danıştay ve Sayıştay mensupları.
- Üniversite öğretim üye ve yardımcıları.
- Devlet Tiyatrosu, Opera ve Balesi sanatçıları.
- Subay, astsubay, uzman erbaş ve Emniyet Teşkilatı mensupları.

Bu Kanunun Amacı Nedir? (Madde 2)

Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanmalarını, yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev ve sorumluluklarını, haklarını ve aylıklarını düzenlemektir.



Püf Noktası: Kanunda öngörülen yönetmelikler **Cumhurbaşkanınca** yürürlüğe konulur.

gysakademi

Devlet Memurluğunun Üç Temel Taşı: Liyakat, Kariyer, Sınıflandırma

BÖLÜM 1 (Madde 3)



Sınıflandırma

Devlet memurlarını, görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmak.



Kariyer

Memurlara, sınıfları içinde **en yüksek derecelere kadar** ilerleme imkanı sağlamak.



Liyakat

Göreve girmeyi, ilerlemeyi ve görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve **eşit imkanlar** sağlamak.

gysakademi

AYLIKTAN KESME ve KADEME DURDURMA: ÖRNEK FİİLLER (Madde 125 C, D)**AYLIKTAN KESME (Brüt Aylıktan 1/30 - 1/8 Kesinti)**

- **Özürsüz olarak 1 veya 2 gün** göreve gelmemek.
- Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere **yalan ve yanlış beyanda** bulunmak.
- Görev sırasında amirine **sözle saygısızlık** etmek.
- Devlete ait resmi belge, araç vb. **özel menfaat sağlamak için kullanmak**.

KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI (1 - 3 Yıl Durdurma)

- **Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün** göreve gelmemek.
- Göreve **sarhoş gelmek**, görev yerinde alkollü içki içmek.
- Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun **çıkartmak**.
- **Gerçeğe aykırı rapor ve belge** düzenlemek.
- Verilen görev ve emirleri **kasten yapmamak**.

gysakademi

EN AĞIR CEZA: DEVLET MEMURLUĞUNDAN ÇIKARMA (Madde 125 E)**SINAV İÇİN KRİTİK FİİLLER:**

- Özürsüz olarak bir yılda toplam **20 gün** göreve gelmemek.
- **Siyasi partiye girmek**.
- Savaş, olağanüstü hal gibi durumlarda amirlerin verdiği **görev veya emirleri yapmamak**.
- Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine **fiili tecavüzde** bulunmak.
- Yetki almadan **gizli bilgileri açıklamak**.
- **Terör örgütleriyle eylem birliği içinde olmak**, bu örgütlere yardım etmek veya propagandasını yapmak.

PÜF NOKTASI: Tekerrür (Fiilin Tekrarlanması)

Disiplin cezasının özlük dosyasından silinme süresi içinde aynı fiilin tekrarında **bir derece ağır ceza** uygulanır.

gysakademi

DİSİPLİN SÜRECİNDE KRİTİK SÜRELER**Zamanaşımı Süreleri (Ceza Verme Yetkisi Düşer) (Madde 127)**

- **Soruşturmaya Başlama** (Fiilin öğrenilmesinden itibaren):
 - Uyarma, Kinama, Aylıktan Kesme, Kademe Durdurma: **1 AY İÇİNDE**
 - Memurluktan Çıkarma: **6 AY İÇİNDE**
- **Ceza Verme** (Fiilin işlendiği tarihten itibaren):
 - Her halde **2 YIL İÇİNDE** ceza verilmezse yetki zamanaşımına uğrar.

Karar Verme Süreleri (Madde 128)

Disiplin Amiri (Uyarma, Kinama, Aylıktan K.): Soruşturma tamamlanınca **15 GÜN İÇİNDE**.



Disiplin Kurulu (Kademe Durdurma): Dosya intikal edince **30 GÜN İÇİNDE**.



Yüksek Disiplin Kurulu (Memurluktan Çıkarma): Dosya intikal edince **AZAMI 6 AY İÇİNDE**.

gysakademi

5543 SAYILI İSKÂN KANUNU

Temel Kavramlar, Kabul Süreçleri ve Sınav Odaklı Analiz

BU DERSLE
İLGİLİ
ONLINE
15 SORU
ÇÖZMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BU DERSLE
İLGİLİ **VIDEO**
ÖZETİNİ
İZLEMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



Sunum Akışı: İskân Kanunu'nun Yapı Taşları

- 1. Kanunun Temelleri:** Amaç, Kapsam ve İskân Türleri (Madde 1-3)
- 2. Kilit Tanımlar:** Göçmen, Göçebe ve Alt Grupların İncelenmesi (Madde 3)
- 3. Kabul Şartları:** Kimler Kabul Edilir, Kimler Reddedilir? (Madde 4)
- 4. Kabul Süreçleri:** Münferit ve Toplu Kabul Prosedürleri (Madde 5-7)
- 5. Yurda Giriş Sonrası:** Geçici Barınma ve Göçmen Belgesi (Madde 8)



BİRİNCİ BÖLÜM - Kanunun Ruhü: Amaç ve Kapsam

Amaç - Madde 1

- Göçmen, göçebe ve yeri kamulaştırılanların iskânını düzenlemek.
- Millî güvenlik** nedeniyle yapılacak iskân çalışmalarını belirlemek.
- Köylerde fiziksel yerleşimin düzenlenmesini sağlamak.
- İskân edilenlerin hak ve yükümlülüklerini tanımlamak.

Kapsam - Madde 2

- Yurt dışından gelen göçmenler.
- Yeri kamulaştırılanlar.
- Göçebeler.
- Millî güvenlik** nedeniyle yeri değiştirilenler.
- Köylerin toplulaştırılması ve fiziksel yerleşim düzenlemeleri.





BÖLÜM 8 & EK MADDELER

Arazi Kullanımı, Yetkiler ve Özel Durumlar

gysakademi

İskân İçin Hangi Araziler Kullanılır? (Madde 38-40)



Kullanılabilecek Araziler (Madde 38)

- Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerler.
- Hazine'nin özel mülkiyetindeki kamu hizmetine tahsis edilmemiş araziler.
- Orta malları, ıslah edilen araziler, kamulaştırılan yerler.
- Köy tüzel kişiliğine ait araziler (ihtiyar heyeti kararıyla).



Seçilemeyecek Araziler (Madde 40)

- Özel kanunlarla tahsis edilmiş yerler.
- Askeri yasak bölgeler ve güvenlik bölgeleri sınırları içindeki yerler.



Püf Noktası (İstisna Vurgusu)

Kural: Askeri yasak bölgelerden arazi seçilemez.

İstisna: Ancak zorunlu hallerde, ilgili kurumların uygun görüşü doğrultusunda kullanılabilir. (Md. 40/2)

gysakademi

Kurumsal Yetki ve Sorumluluklar (Madde 41, 44, 47)

*Ortak Tesislerin Tescili (Madde 41)

Karşılıksız yapılan okul, sağlık ocağı gibi ortak tesisler, kullanım amacına göre ilgili tüzel kişilik (ör: belediye, köy tüzel kişiliği) adına tapuya tescil edilir. Bakım ve onarım sorumluluğu adına tescil yapılan tüzel kişiliğe aittir.

Tahsili İmkansız Alacakların Terkini (Madde 44)



Yetkili: Bakan

Miktar: 6183 sayılı Kanun'un 106. maddesindeki parasal sınıra kadar olan alacakları terkin etmeye (silmeye) yetkilidir.

Yönetmelik Çıkarma (Madde 47)



Yetkili: Bakanlık

Süre: Kanunun uygulanmasına dair yönetmelikler kanun yürürlüğe girdikten sonra altı ay içerisinde çıkarılır.

gysakademi



2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu Mercek Altında

TOKİ'nin Yetkileri, Finansmanı ve Operasyonel Sırları: Sınav Odaklı Bir Analiz

Bu sunumda, Toplu Konut İdaresi'nin (TOKİ) yasal zeminini oluşturan 2985 sayılı kanunu, bir kurumun "kimliğinden" "özel güçlerine" uzanan bir hikaye formatında inceleyeceğiz. Amacımız, kanunun ezberlenmesi zor maddelerini, akılda kalıcı ve sınavda başarıyı getirecek bir yapıda sunmaktır.



Kanunun Ruhu: (Madde 1)

- Konut ihtiyacını karşılamak.
- İnşaat usul ve esaslarını düzenlemek.
- Yerli ve endüstriyel inşaat tekniklerini geliştirmek.
- Devlet desteklerini belirlemek.

gysakademi

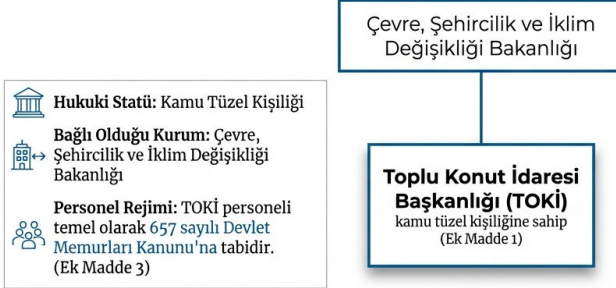
BU DERSLE
İLGİLİ
ONLINE
10 SORU
ÇÖZMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BU DERSLE
İLGİLİ **VIDEO**
ÖZETİNİ
İZLEMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



Sahneye Giriş: TOKİ'nin Kurumsal Kimliği



Püf Noktası (SINAVDA ÇIKAR!)

TOKİ, özel bilgi ve uzmanlık gerektiren konularda, 657'deki ve diğer kanunlardaki hükümlere bağlı kalmaksızın sözleşmeli personel çalıştırabilir. Bu esneklik, kurumun operasyonel kabiliyetini artırır. (Ek Madde 3)

gysakademi

Finansal Motor: TOKİ Kasasını Nasıl Doldurur? (Madde 2)



Satış ve Kira Gelirleri: Konut, işyeri, arsa ve arazilerden. (2-a)



Faiz Gelirleri: (2-e)



Kredi Geri Ödemeleri: Açılan kredilerin geri dönüşleri. (2-b)



Bütçe ve Harçlar: Bütçeden ayrılan ödenekler ve harçlar. (2-f)



Hazine Arsası Katılım Payı: Hazine arazileri üzerindeki projelerden, arsa maliyet bedelinin **en çok %25'ine** kadar. (2-c)



Hizmet Payı: Diğer kurumlar için yapılan projelerden, inşaat bedelinin **%3'ünden az, %10'undan %3'ünden az, %10'undan fazla** olmamak üzere. (2-g)



Yurt Dışı Krediler: Hazine Müsteşarlığı'nın uygun görüşüyle. (2-d)



Bağış ve Yardımlar: (2-h)

gysakademi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu: Temel Hükümler ve Sınav Stratejileri

Kanunun Felsefesi, Kapsamı ve Katılım Kuralları (Madde 1-17 Analizi)

Bu sunum, Kamu İhale Kanunu'nun (KİK) temelini oluşturan ilk 17 maddeyi, sınavda başarı için kritik olan **sayısal veriler**, **süreler** ve istisnalar üzerinden analiz etmektedir. Her slayt, kanunun ruhunu anlamak ve püf noktalarını yakalamak için tasarlanmıştır.

BİRİNCİ KISIM: Genel Hükümler



gysakademi

BU DERSLE
İLGİLİ
ONLINE
30 SORU
ÇÖZMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BU DERSLE
İLGİLİ **VIDEO**
ÖZETİNİ
İZLEMELİK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



Kanunun Yol Haritası: Neyi Amaçlar, Kimleri Kapsar?

BİRİNCİ KISIM - Genel Hükümler / BİRİNCİ BÖLÜM - Uygulama İlkeleri (Madde 1 & 2)



Kanunun Amacı Nedir?

Kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak **esas ve usulleri** belirlemektir.



Kimler Bu Kanuna Uymak Zorunda?

Kanun, genel ve özel bütçeli idareler, belediyeler, KİT'ler, sosyal güvenlik kuruluşları gibi aşağıda listelenen idarelerin **her türlü kaynaktan karşılanan** mal, hizmet alımları ve yapım işlerini kapsar.



DİKKAT!

Kanunun uygulanması için kaynağın 'kamu kaynağı' olması şart değildir. İdarenin kullanımındaki **'her türlü kaynaktan'** yapılan alımlar kapsama dahildir. Bu ifade sınavda sıkça sorgulanır.

gysakademi

Kapsamdaki Kurumlar: Kimler İhale Yaparken KİK'e Tabidir?

BİRİNCİ KISIM / BİRİNCİ BÖLÜM (Madde 2 Detay)



gysakademi

Tek Bakışta Kritik Rakamlar ve Süreler

Konu	Süre / Sayı / Değer	Referans Madde
KİK Kurul Üye Sayısı	9 üye	Madde 53
Kurul Toplantı Yeter Sayısı (İstisna)	En az 6 üye	Madde 53
İdareye Şikayet Süresi (Genel)	5 gün / 10 gün	Madde 55
İdarenin Karar Verme Süresi	10 gün	Madde 55
KİK'e İtirazen Şikayet Süresi	10 gün	Madde 55
KİK'in Karar Verme Süresi (Genel)	20 gün	Madde 56
KİK'in Karar Verme Süresi (İstisna)	10 iş günü	Madde 56
Yasaklama Süreleri (Fiil / Sözleşme)	1-2 yıl / 6 ay-1 yıl	Madde 58
Yasaklama Kararı Verme Süresi	En geç 45 gün	Madde 58
Mahkeme Yasağı (Ek Yaptırım)	1-3 yıl	Madde 59

Denetim, Hak Arama ve Sorumluluk: Sistemin Üç Temel Direği

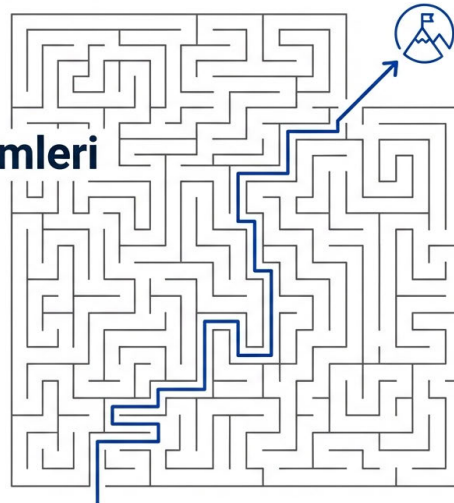


4734 Sayılı Kanun, Kamu İhale Kurumu'nun **bağımsız denetimi**, istekliler için **şeffaf başvuru yolları** ve kurallara uymayanlar için **net yaptırımlar** üzerine kurulu bir denge sistemi sunar. Bu üç unsur, sistemin adil ve verimli işleminin teminatıdır.

Kanunun Labirentinden Zirveye: 4734 Sayılı Kanun'un Stratejik Hükümleri

BEŞİNCİ ve ALTINCI KISIM Analizi:
Sınav Odaklı Püf Noktaları, Süreler ve Oranlar

Bu sunum, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun en sık sorgulanan en kritik maddelerini, akılda kalıcı bir yapıda çözümlemektedir. Odak noktamız, ihale süreçlerinin temelini oluşturan kurallar, sayısal limitler ve modern alım yöntemleridir.



BU DERSLE
İLGİLİ
ONLINE
30 SORU
ÇÖZMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BU DERSLE
İLGİLİ **VIDEO**
ÖZETİNİ
İZLEMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



4735 Sayılı Kanun Merceğinde: Kamu İhale Sözleşmelerinin Anatomisi

Temel İlkeler, Sözleşme Türleri ve Zorunlu Unsurlar Üzerine Stratejik Bir Bakış

Kanun Adı: Kamu İhale
Sözleşmeleri Kanunu

Kanun Numarası:
4735

Kabul Tarihi:
5/1/2002

gysakademi

Her Şeyin Başlangıcı: Kanunun Amacı ve Kapsamı

BİRİNCİ KISIM - Genel Hükümler | BİRİNCİ BÖLÜM - Amaç, Kapsam, Tanımlar ve İlkeler



Sol Panel (Amaç - Madde 1)

Ana Fikir:

Bu kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelerin **sonrasında** imzalanan sözleşmelerin yol haritasını çizer.

Metin:

Amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin **düzenlenmesi** ve **uygulanması** ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.



Sağ Panel (Kapsam - Madde 2)

Ana Fikir:

Kapsamı, Kamu İhale Kanunu'na tabi olan tüm kurum ve kuruluşların yaptığı ihaleler sonucunda **düzenlenen sözleşmelerdir**.

Metin:

Kamu İhale Kanununa tabi kurum ve kuruluşlar tarafından, söz konusu Kanun hükümlerine göre yapılan **ihaleler sonucunda düzenlenen sözleşmeleri kapsar**.



Püf Noktası Kutusu:

Bu kanun, ihale sürecini değil, **ihale sonrası sözleşme sürecini** yönetir. Tanımlar için ise bizi Kamu İhale Kanunu'na (Madde 3) yönlendirir.

gysakademi

Sözleşmelerin Anayasası: Değiştirilemez Üç Temel İlke (Madde 4)

BİRİNCİ BÖLÜM - İlkeler



İlke 1: Dokümana Sadakat

Metin

Sözleşmelerde, ihale dokümanında yer alan şartlara **aykırı hükümlere yer verilemez**.

Açıklama

İhale sırasında neye karar verildiyse, sözleşme onu yansıtmak zorundadır.



İlke 2: Değişmezlik

Metin

Kanunda belirtilen istisnai haller dışında sözleşme hükümlerinde **değişiklik yapılamaz** ve **ek sözleşme düzenlenemez**.

Açıklama

Sözleşme imzalandıktan sonra keyfi değişikliklerin önü kapatılmıştır.



İlke 3: Tarafların Eşitliği

Metin

Kamu sözleşmelerinin tarafları, sözleşme hükümlerinin uygulanmasında **eşit hak eşit hak ve yükümlülükler** sahiptir. Bu prensibe aykırı maddelere yer verilemez.

Açıklama

İdareye veya yükleniciye haksız üstünlük sağlayan hükümler geçersizdir.

gysakademi

Masanın Diğer Tarafı: Görevlilerin Sorumluluğu

Referans: Madde 28 & 29

Sorumluluk sadece yükleniciye ait değildir.

Madde 28 - Görevlilerin Sorumluluğu:

- Muayene ve kabul komisyonu üyeleri, yapı denetim görevlileri ve diğer ilgililer; görevlerini tarafsız yapmaz, ihmalde bulunur veya kusurlu hareket ederlerse haklarında **disiplin cezası** uygulanır.
- Fiilleri suç teşkil ediyorsa **ceza kovuşturması** yapılır ve verdikleri zarar **tazmin ettirilir**.

Püf Noktası: Bu kanuna aykırı fiilden hüküm giyen idare görevlileri, **bu kanun kapsamındaki işlerde bir daha görevlendirilemezler**.



Madde 29 - Bilgi ve Belgeleri Açıklama Yasağı:

- Görevliler, yükleniciye ait gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri **ifşa edemezler**.

gysakademi

İnşaatın Temeli: Yapım İşlerinde Uzun Süreli Sorumluluk

Referans: Madde 30 & 31

Madde 30 - Yüklenicinin Sorumluluğu:

* Yapının fen ve sanat kurallarına aykırı yapılması, hileli malzeme kullanılması gibi nedenlerle ortaya çıkan zarardan, kesin kabul onay tarihinden itibaren **15 YIL SÜREYLE** alt yüklenicilerle birlikte müteselsilen (zincirleme) sorumludur.

Madde 31 - Yapı Denetim Görevlilerinin Sorumluluğu:

* Denetim eksikliği nedeniyle ortaya çıkan zarardan, yüklenici ile birlikte **15 YIL SÜREYLE** müteselsilen sorumludur.



Püf Noktası: Yapım işlerindeki **15 YILLIK** sorumluluk süresi, kanunun en net ve en sık sorulan sürelerinden biridir. Bu süre, kesin kabul onay tarihinden sonra başlar.

gysakademi

Danışmanlık, Tedarik ve Hizmette Sorumluluk Zinciri

Referans: Madde 32-34



Madde 32 - Danışmanlık Hizmetleri:

* Tasarım hatası, denetim eksikliği gibi nedenlerle oluşan zarardan hizmet sunucusu, yapım işlerindeki gibi **15 YIL** süreyle müteselsilen sorumludur.



Madde 33 - Tedarikçiler:

* Kusurlu veya standart dışı malzeme verilmesi, taahhüdün sözleşmeye uygun yerine getirilmemesi gibi nedenlerle ortaya çıkan zarardan **doğrudan sorumludur**.



Madde 34 - Hizmet Sunucuları:

* Uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği gibi nedenlerle ortaya çıkan zarardan **doğrudan sorumludur**.

Sorumluluk ilkeleri, diğer alım türlerinde de benzer şekilde düzenlenmiştir.

gysakademi



RESMÎ YAZIŞMA USUL VE ESASLARI

Bir Resmî Belgenin Anatomisi: Yönetmelik
Hükümleri ve Sınav Odaklı Püf Noktaları

gysakademi

BU DERSLE
İLGİLİ
ONLINE
25 SORU
ÇÖZMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BU DERSLE
İLGİLİ **VIDEO**
ÖZETİNİ
İZLEMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BİRİNCİ BÖLÜM - Genel Hükümler

YÖNETMELİĞİN TEMELİ: AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK



Amaç (Madde 1):

- Elektronik ve **fiziksel** ortamdaki **resmî** yazışmalara **standart** getirmek.
- Bilgi ve belge alışverişini hızlı ve güvenli** kılmak.
- Uygulamada **birliği sağlamak**.



Kapsam (Madde 2):

- Bütün **kamu kurum** ve kuruluşlarını kapsar.



Püf Noktası: Yönetmelik kapsamında herhangi bir istisna belirtilmemiştir. Sınavlarda "Aşağıdakilerden hangisi bu yönetmelik kapsamı dışındadır?" gibi bir soru yanıtıcı olabilir. Cevap: Hiçbiri.



Dayanak (Madde 2):

- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 6. ve 7. maddeleri.

gysakademi

Madde 3 - Tanımlar

ORTAK DİL: ANAHTAR TERİMLER VE KISALTMALAR



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Belgelerin elektronik ortamda hazırlandığı, yönetildiği ve delil teşkil ettiği sistem.



Güvenli Elektronik İmza: Sadece imza sahibine bağlı, kimlik doğrulaması sağlayan ve belge içeriğinin değişmediğini garanti eden imza.



Fiziksel Ortam: Kâğıt ortamında yapılan işlemler.



Zorunlu Hâl: Mevzuattaki özel hükümler gereği belgenin fiziksel hazırlanması gereken durumlar.



Olağanüstü Durum: EBYS'nin uzun süreli çalışmadığı teknik sorunlar veya güvenlik zafiyeti oluşturabilecek durumlar.

gysakademi

Dijital İletim: Elektronik Ortamda Gönderme ve Alma (Madde 30)

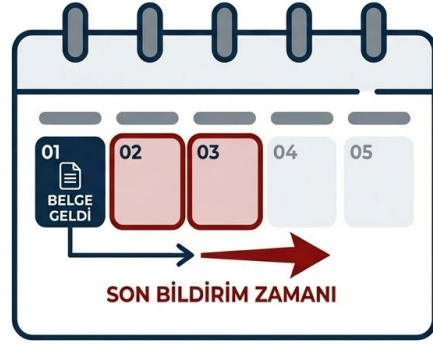
Temel Kural:

- Güvenli elektronik imzalı belgelerin gönderilip alınması, kayıt altına alınarak yapılır.
- İdareler, e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun hazırlanmış belgeleri işleme koymakla yükümlüdür.

Belgeyi Reddetme Hakkı:

Bir idare, kendisine gelen ve e-Yazışma Teknik Rehberi'ne **uygun olmayan** bir belgeyi reddetme hakkına sahiptir.

Bildirim Süresi: Bu durumu, belgenin kendisine ulaştığı tarihi takip eden **ikinci iş gününün sonuna kadar** sebepleriyle birlikte gönderen idareye bildirir.



Sınav Püf Noktası

Süreye Dikkat! e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olmayan bir belgeyi reddetmek için tanınan süre nedir?
Cevap: Belgenin ulaştığı tarihi takip eden **İKİNCİ İŞ GÜNÜNÜN SONUNA KADAR**. (Madde 30)

gysakademi

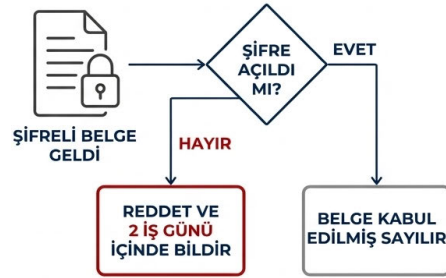
Cüvenli İletişim: Şifreli Belge Gönderimi ve Reddi (Madde 30)

Temel Kural:

- Gerekli hâllerde, idare dışına gönderilen güvenli elektronik imzalı belgeler şifrelenir.
- İdareler, diğer idarelerden kendilerine gönderilen ve e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun şekilde şifrelenmiş belgeleri kabul etmekle yükümlüdür.

Şifreli Belgeyi Reddetme:

- İdare, şifreyi açamazsa veya belge içeriği kurallara uymuyorsa belgeyi reddeder.
- **Bildirim Süresi:** Bu durumu, şifreli belgenin kendisine ulaştığı günü takip eden **ikinci iş gününün sonuna kadar** gönderen idareye bildirir.
- **Önemli Not:** İdare bildirimde bulunmazsa, şifreli belgeyi açmış ve kabul etmiş sayılır.



Sınav Püf Noktası

Tekrar Süreye Dikkat! Açılmayan veya hatalı bir şifreli belgeyi reddetmek için süre nedir?
Cevap: Belgenin ulaştığı günü takip eden **İKİNCİ İŞ GÜNÜNÜN SONUNA KADAR**. (Madde 30)

gysakademi

Geleneksel Yol: Fiziksel Ortamda Gönderme ve Alma (Madde 31)

Sol Üst Köşe:

Gönderen idarenin başlık ve adres bilgisi, belgenin tarihi ve sayısı.

ACELE

Sağ Üst Köşe:

Varsa "ACELE", "GÜNLÜDÜR", "KİŞİYE ÖZEL" ibaresi **KIRMIZI BÜYÜK HARFLERLE**.

Orta Kısım:

Muhatabın adı ve adresi (kısaltma kullanılmaz).

Gelen Belgenin Kaydı:

- İdareye fiziksel ortamda gelen belgenin alındığı tarih ve üstverileri EBYS'ye kaydedilir.
- Gelen evrak kaşesi/etiketi, üst yazının ilk sayfasının ön veya arka yüzüne basılır.



Sınav Püf Noktası

Soru: Vatandaş tarafından yazılan bir dilekçenin "... arz ederim." yerine "... rica ederim." ile bitmesi, işleme alınmasına engel midir?
Cevap: Hayır, engel değildir. (Madde 31)

gysakademi

Logo



TEBLİKAT KANUNU'NDA USTALAŞMA

Umumi Hükümler ve Temel Esaslar (Teb. K. md. 1-33)

BU DERSLE
İLGİLİ
ONLINE
25 SORU
ÇÖZMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BU DERSLE
İLGİLİ **VIDEO**
ÖZETİNİ
İZLEMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



Tebliğatin Kapsamı: Kimler İçin ve Kim Tarafından?

Kapsamındaki Kurumlar

Yargısal merciler, 5018 sayılı kanuna ekli (I), (II), (III), (IV) sayılı cetvellerdeki tüm kamu idareleri, vakıf yükseköğretim kurumları, il özel idareleri, belediyeler, köy hükmi şahsiyetleri, barolar ve noterler tarafından yapılacak **tüm tebligatlar** bu kanuna tabidir.



SINAV SORUSU: Tebligatı Kim Yapar?

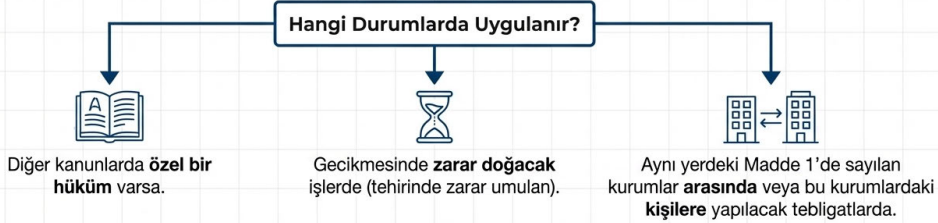
Ana Kural:

Posta ve Telgraf Teşkilatı (PTT) Genel Müdürlüğü veya Memur vasıtasıyla yapılır.



Atıf: Tebligat Kanunu, BİRİNCİ BAP: Umumi Hükümler, BİRİNCİ FASIL: Kanunun Şümülü
Kanun Referansı: (Teb. K. m. 1)

İstisnai Yöntem: Memur veya Zabıta Vasıtasıyla Tebligat



Kim Tarafından Yapılır?



Kurumun kendi **memuru**.



Mahalli mülkiye amirinin emriyle **zabıta**.

Püf Noktası

"Gecikmesinde zarar umulan işler" ifadesi, hâkimin takdir yetkisini gösteren kilit bir kavramdır. Sınavlarda bu durumun varlığını kimin takdir edeceği sorulabilir.

6245 Sayılı Harcırak Kanunu

Sınavlara Yönelik Stratejik Bir Bakış: Maddeler 1-26

 gysakademi

BU DERSLE
İLGİLİ
ONLINE
25 SORU
ÇÖZMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BU DERSLE
İLGİLİ **VIDEO**
ÖZETİNİ
İZLEMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



Yol Haritamız

1

BÖLÜM 1: TEMEL ESASLAR (KISIM I - Umumi Hükümler)

- Kanunun Kapsamı ve Temel Tanımlar
- Harcırakın Unsurları ve Hesaplama Esasları

2

BÖLÜM 2: UYGULAMA SENARYOLARI (KISIM II - Seyahat ve Vazifenin Mahiyetine Göre Harcırak)

- Daimi ve Geçici Görevlendirmeler
- Özel Durumlar: Askeri Personel, Sınav, Hastalık
- Kritik İstisnalar ve Özel Hükümler

 gysakademi

Kanunun Kapsamı: Kimler Bu Kanuna Tabi? (Madde 1-2)

Kapsama Dahil Olanlar (Madde 1)

- Genel ve özel bütçeli idareler (Köy bütçeleri **hariç**)
- Sermayesinin **%50'sinden fazlası** devlete ait olan teşekkül ve müesseseler
- Özel kanunlarla kurulmuş banka ve teşekküller

Önemli İstisnalar

Kanun Kapsamı Dışında: Köy bütçeleri, Denizcilik Bankası T.A.O., Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O., Türk Havayolları A.O.

Kanuna Tabi Değil (Madde 2):

Cumhurbaşkanının seyahat masrafları bu kanun hükümlerine tabi değildir.



Dikkat! Sınavlarda genellikle kapsam dışı bırakılan kurumlar sorulur. Özellikle 'Köy bütçeleri' ve adı geçen üç bankanın istisna olduğunu unutmayın.

 gysakademi

Planlar Değişirse: Görev İptali ve Tazminat (Madde 26)



Görev iptalindeki **1/4 oranındaki tazminat**, yalnızca **daimi görev** için harcırh ödendikten sonra ve kişi hareket etmeden önce iptal edilirse verilir. Bu spesifik durum sınavda sorulabilir.

gysakademi

Hızlı Bakış: Diğer Kritik Maddeler ve Yetkiler



TSK Yurtdışı Görevleri (Madde 17)

Harcırh esas ve miktarları **Cumhurbaşkanınca** tespit olunur. **(Yetki!)**



Spor Temasları (Madde 23)

Yol masrafları ve yevmiyeler **Cumhurbaşkanınca** tespit edilecek esaslara göre ödenir. **(Yetki!)**



Olağanüstü Haller (Madde 22)

Harp vb. nedenle görev yerini terk edenlere gösterilen yere kadar yol masrafı ve gündelik ödenir.



Ailenin Başka Yere Bırakılması (Madde 25)

Ailenin gönderildiği yer için hesaplanan harcırh, memurun yeni görev yerine göre hesaplanacak miktarı **geçemez**.

gysakademi

Sınav Öncesi Son Tekrar: En Kritik Püf Noktaları

Ezberlenecek Sayısal Değerler

%50: Devlet sermayesi oranı (Md. 1)

30 kat: Hizmetli aylığı hesabı (Md. 7)

4. Derece: Hizmetli harcırhı üst sınırı (Md. 7)

90/180 gün & 1/2, 1/4: Askeri birlik gündeliği (Md. 15)

En çok 7 gün: Sınav/Hastalık gündeliği (Md. 18-19)

1/4 oran: Görev iptali tazminatı (Md. 26)

Unutulmaması Gereken Yetkiler



İta Amiri: Farklı yol kullanımı için yazılı emir (Md. 6)



Cumhurbaşkanı: TSK yurtdışı görevleri, spor temasları harcırhı (Md. 17, 23)

Temel Farklar

Tam Harcırh (Md. 10):	4 unsurun tamamı ödenir (Yol, Yevmiye, Aile, Yer Değiştirme).
Geçici Görev (Md. 14):	Aile masrafı ve yer değiştirme masrafı yoktur .

gysakademi



Kamu Görevlisinin Mal Bildirimi Yolculuğu

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla
Mücadele Kanunu Kapsamında Sınav Odaklı Rehber

gysakademi

BU DERSLE
İLGİLİ
ONLINE
20 SORU
ÇÖZMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



BU DERSLE
İLGİLİ **VIDEO**
ÖZETİNİ
İZLEMEK
İÇİN
KAREKODU
OKUTUNUZ



Neden Bir Mal Bildirimi Kanununa İhtiyaç Var? (Madde 1)

Bu kanunun temel amacı, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele
etmektir. Bunu sağlamak için belirli kamu görevlilerinin;

- Mal bildiriminde bulunmalarını,
- Bildirimlerini belirli aralıklarla yenilemelerini,
- Mal edinimlerinin denetlenebilir olmasını,
- Haksız mal edinme ve gerçeğe aykırı bildirim gibi durumlarda
uygulanacak cezaları ve yargılama usullerini düzenler.



Püf Noktası: Kanunun adı sadece 'Mal Bildirimi Kanunu' değil, aynı
zamanda 'Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'dur. Bu, kanunun asıl
ruhunun şeffaflık ve denetim olduğunu gösterir.

gysakademi

Kimler Mal Bildiriminde Bulunmak Zorundadır? (Madde 2)



- **Seçimle İş Başına Gelenler:**
Cumhurbaşkanı yardımcıları, bakanlar
ve diğer seçilmiş kamu görevlileri.
(**İstisna:** Muhtarlar ve ihtiyar
heyeti üyeleri **hariçtir.**)



- **Noterler**



- **Belirli Kurum Yöneticileri:** Türk Hava
Kurumu ve Türkiye Kızılay Derneği'nin
belirli kademelerindeki yöneticileri ve
şube başkanları.



- **Kamu Görevlileri:** Memurlar, işçi niteliği
taşımayan diğer kamu görevlileri,
yönetim ve denetim kurulu üyeleri.



- **Siyasi Parti Genel Başkanları**



- **Gazete Sahipleri ve Yazarları:**
Gerçek kişi gazete sahipleri, şirket
yöneticileri, sorumlu müdürler,
başyazarlar ve fıkra yazarları.



- **Diğerleri:** Vakıf ve kooperatif
yöneticileri, yeminli mali müşavirler,
kamu yararına sayılan dernek
yönetici ve deneticileri.

gysakademi

🎯 Sınav Püf Noktası: Cezalarda Esneklik Var mı? (Madde 16)

Ana Kural: Bu kanundaki cezalar için genel ceza hukukundaki bazı esneklikler uygulanmaz.

UygulanMAYACAK Hükümler:

- 🚫 **Tecil (Erteleme):** Cezalar tecil **edilemez**. (Madde 10/1 hariç)
- 🚫 **Paraya Çevirme:** Hapis cezaları, para cezasına veya tedbire **çevrilemez**.
- 🚫 **Ön Ödeme:** Türk Ceza Kanunu'ndaki ön ödeme hükümleri **uygulanamaz**.

Kanun, belirlenen suçlar için hapis cezasının fiilen infaz edilmesini hedefler.

gysakademi

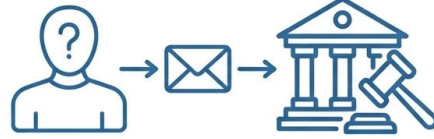
Süreç Nasıl İşler: Soruşturma ve İhbar (Madde 17, 18)

Özel Yargılama Usulü (Madde 17)

- Bu kanundaki suçlar (rüşvet, zimmet, irtikap vb.) için sanık olan kamu görevlileri hakkında genel kural olan 4483 Sayılı Kanun (Memurların Yargılanması) **uygulanmaz**. Yani soruşturma için amirden izin alınmaz.

İstisna: Bu kural müsteşarlar, valiler ve kaymakamlar için **uygulanmaz**.

İhbar Usulü (Madde 18)



- İhbarlar doğrudan **Cumhuriyet Başsavcılıklarına** yapılır.
- Muhbirin kimliği, rızası olmadıkça **açıklanmaz**.



Yasak

Dava açılıncaya kadar ihbar konusu hakkında bilgi vermek ve **yayın yapmak yasaktır**.

gysakademi

Soruşturmada Kilit Adımlar ve Yükümlülükler (Madde 19, 20)

Savcının Özel Yetkisi (Madde 19)

- Soruşturma sırasında savcı, sanıktan ve **ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımları ile gelini ve damadından** da **mal bildirimini** isteme yetkisine sahiptir.
- Bu özel bildirim için tanınan süre, istemin tebliğinden itibaren **yedi gündür**.

Bilgi Verme Zorunluluğu (Madde 20)



Yetkili Mercî

- İlgili tüm gerçek/tüzel kişiler ve kamu kurumları, yetkili mercilerce istenen bilgileri **gecikmeksizin ve eksiksiz vermek zorundadır**.



Ağır Ceza: Bu zorunluluğa uymayan kişilere **bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası** verilir. Bu ceza ertelenemez veya paraya çevrilemez.

gysakademi

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



gysakademi



Sınırsız Deneme
Sınırsız Soru Çözüm

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.



Sınav
Ekranı

Sınavlar

Özellikler

Paketler

SSS

İletişim

YNTM

Arama



Mehmet

**T.C. Çevre, Şehircilik ve
İklim Değişikliği Bakanlığı**
**Görevde Yükselme ve
Ünvan Değişikliği Sınavı**

Kayıtları Başladı...



202

KURUM SINAVI



82K+

MEVCUT SORU



11859

MEVCUT KULLANICI



gysakademi

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi
1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20
Yenimahalle / ANKARA

Telefon: 0 312 384 29 95 - WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.gysakademi.com | gysakademi06@gmail.com



9 786255 580832