

T.C. GENÇLİK VE
SPOR BAKANLIĞI

~~2023~~

**SÖZLEŞMELİ
YURT YÖNETİM
PERSONEL ALIMIMI**

MÜLAKAT



**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
SÖZLEŞMELİ YURT YÖNETİM
PERSONELİ**

MÜLAKAT

HAZIRLIK KİTABI

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir. Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımını yapılamaz.

ISBN No/Tarih: 978-625-8469-28-8 / 01.12.22

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

DATA Dizgi Grafik

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Repro Bir Matbaacılık

ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

ÖN SÖZ

Değerli Mülakat Sınavı Adayları:

Gerek devlet kurum ve kuruluşları gerek özel kurum ve kuruluşlar son dönemlerde mülakat sınavlarına çok önem vermeye başlamışlardır. Kurumlar mülakat sınavları ile çalışacakları personeli yakından tanımak istemektedirler. Genellikle yazılı sınavların sonunda başarılı olan adaylar arasından daha kaliteli personeli seçmek için mülakat sınavları yapılmaktadır. Yaklaşık 20-30 dakika süren mülakat sınavlarında adayın kendisini doğru tanıtması ve karşısındakinde olumlu intiba uyandırması başvurulan görevi elde etmek için çok önem arz etmektedir.

Data Yayınları olarak tüm kamu ve özel mülakat sınavlarını kapsayacak şekilde hazırlamış olduğumuz bu mülakat hazırlık kitabımızın sizlere çok faydalı olacağı düşüncesindeyiz.

Data Yayınları

**KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE
ÖNERİLERİNİZ İÇİN**

datayayinlari@gmail.com

adresine e-posta ile veya

0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız

üzerinden iletebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

ÜNİTE 1

BİR KONUYU KAVRAMA VE İFADE YETENEĞİ	5
MÜLAKAT ÖNCESİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	5
MÜLAKAT ESNASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	6
MÜLAKAT SONUNDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	7
MUHAKEME GÜCÜ VE KAVRAYIŞ DÜZEYİ İLE ANALİTİK DÜŞÜNME VE ANALİZ YAPABİLME KABİLİYETİ	8
İLETİŞİM BECERİLERİ, ÖZ GÜVENİ VE İKNA KABİLİYETİ	9
İLETİŞİM BECERİLERİ	9
ÖZ GÜVEN VE İKNA KABİLİYETİ	11
BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIKLIĞI	11
TEMSİL KABİLİYETİ VE LİYAKAT DÜZEYİ	12

ÜNİTE 2

GENEL KÜLTÜR VE GÜNCEL BİLGİLER	14
TESTLER	

ÜNİTE 3

GENEL MEVZUAT	123
----------------------------	-----

ÜNİTE 4

1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	234
--	-----

ÜNİTE 5

351 SAYILI GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ KANUNU	246
---	-----

ÜNİTE 6

3289 SAYILI GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ KANUNU	255
--	-----

ÜNİTE 7

5102 SAYILI YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN	267
--	-----

ÜNİTE 8

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ	270
--	-----

ÜNİTE 9**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YURT HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ274****ÜNİTE 10****T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATININ KURULUŞU, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE..... 291**

DATA YAYINLARI



- MÜLAKAT- BİR KONUYU KAVRAMA VE İFADE YETENEĞİ

1. ÜNİTE

MÜLAKAT ÖNCESİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Mülakata girmeden önce yapmamız gereken birinci özellik kendimizi tanıyıp güçlü ve zayıf yönlerimizin farkına varmaktır. Mülakat görüşmelerinde genel olarak ilk soru bu yönde olur. Mülakat görüşmeleri genellikle aşağıda verilen sorular gibidir.
 - ⊙ Kendinizi kısaca tanıtın?
 - ⊙ Neden bu mesleği seçiyorsun?
 - ⊙ Bu meslekle ilgili güçlü olduğunuzu düşündüğünüz yönleriniz nelerdir?
 - ⊙ Bu meslekle ilgili zayıf olduğunuzu düşündüğünüz yönleriniz nelerdir?
 - ⊙ Bu meslekle ilgili ileriye dönük hedefleriniz nelerdir?
 - ⊙ Bu mesleği seçerken yönlendirildin mi?
 - ⊙ Bu göreve atanırsan bu meslek camiasına ne tür katkı sağlayacaksın?
 - ⊙ Bu meslekle ilgili tecrübelerin nelerdir?
 - ⊙ Bu kadroya atanmada birinci amacın nedir?
 - ⊙ Nerelisin?
 - ⊙ Memleketinin ismi nereden geliyor?
 - ⊙ Profesyonel hayattaki amaç ve hedefin nedir?
 - ⊙ Profesyonel niteliklerin nelerdir?
 - ⊙ Kurum için yararlı olabilecek niteliklerin nelerdir?
 - ⊙ Mesleğin gerektirdiği teknolojik araçları kullanabiliyor musun?

Yukarıdaki sorulardan da anlaşılacağı gibi mülakat komisyonu ilk önce sizin kendinizi ne kadar tanıyıp tanımadığınız konusunda bilgi almak isteyecektir. Kendinizle ilgili sorulan sorulara kararlı ve bilinçli bir şekilde cevap vermeniz mülakat esnasında size avantaj sağlayacaktır.

2. Kendinizle ilgili CV (özgeçmiş formu) hazırlamayı unutmayın. Bu belge hazırlanırken çok uzun olmamasına dikkat edilmelidir. Genellikle bir sayfa olarak hazırlanması tavsiye edilmektedir. Kendinizi akademik, liyakat ve beceri olarak ifade edebileceğiniz en iyi materyal hiç kuşkusuz CV (öz geçmiş) formudur. Bu formlara mesleğinize, kariyerinize, liyakatinize ve eğitiminize dair bilgilerinizi eklemeyi unutmayın. Mülakat öncesinde bu tarz bir çalışma komisyon üyelerinde olumlu bir algı oluşmasına yardımcı olacaktır.
3. Kılık kıyafet ve dış görünüş ilk izlenim adına önemlidir ve komisyon üyelerini önemsedığınızı, işinize değer verdiğinizi gösterir. Aynı zamanda kıyafetinizdeki renk seçimi, uyum ve temizlik kendinize güveninizi artırır ve mesleğe uygunluğunuzu yansıtır. Bu sebeplerden dolayı kılık kıyafetinize özen gösterin. Adayların çoğunluğu kılık kıyafet özensizliğinden dolayı mülakattan düşük puan almaktadır. Mülakata giderken kılık kıyafete önem vermeme ne kadar olumsuz etki yapıyorsa çok aşırı özen gösterme de olumsuz etki yapmaktadır. Mülakatta sadece iş görüşmesine önem verdiğinizi gösterecek şekilde giyinmeniz yeterlidir.



2021 GELİŞMELERİ

- Türkiye'nin Geçici Listeye kayıtlı aday miras alanı yapılan son güncellemeyle 85 olmuştur. Dünya Mirası Merkezince yapılan incelemelerle UNESCO Dünya Mirası Geçici Listesine 2 yeni miras alanımızın eklenmesi uygun bulunmuştur:
 - ◆ Kemaliye Tarihi Kenti (Erzincan)
 - ◆ Mardin Midyat Çevresi (Tur Abdin) Geç Antik ve Orta Çağ Kilise-Manastırları (Mardin)
- Türkiye'nin en yüksek rakımlı Rüzgar Enerji Santrali (RES) Van'ın Gevaş ilçesine kuruldu.
- Türkiye ilk metro ihracatını Tayland'a yaptı.
- TİKA başkanlığına Serkan Kayalar atandı.
- Her yıl UNESCO tarafından belirlenen Dünya Kitap Başkenti 2021 yılı için Tiflis oldu.
- TBMM 2021 Yılı'nı İstiklal Marşı yılı ilan etti.
- Romanya'nın Temeşvar kenti, 2021 yılı için Avrupa Kültür Başkenti ilan edildi.
- UNESCO tarafından Hacı Bektaş Veli'nin ölümünün 750. yılı nedeniyle gelecek yıl bütün dünyada "2021 Hacı Bektaş Veli Yılı" ilan edildi.
- Avrupa Birliği Dönem Başkanlıkları
 - ◆ 1 Ocak 2021-30 Haziran 2021 Portekiz
 - ◆ 1 Temmuz 2021-31 Aralık 2021 Slovenya
- Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan genelge ile 2021 yılını "Ahi Evran Yılı" olarak edildi.
- 9 Şubat 1938 doğumlu Doğan Cüceloğlu Türk psikolog ve akademisyen 2021 şubat ayında hayatını kaybetti. Kişisel gelişim kitapları ve televizyon programları ile tanınmıştır.

- Avrupa Başkentleri ve Spor Şehirleri Federasyonu (ACES Europe) tarafından Nevşehir, 2021 Avrupa Spor Şehri ilan edildi.
- Anadolu Selçuklu hükümdarı 1. Kılıçarslan'ın Diyarbakır Silvan'daki kayıp mezarı, Dicle Üniversitesi'nin çalışmaları sonucu tespit edildi.
- Psikolog, yazar ve şair Suna Tanaltay hayatını kaybetti.
- İngiltere'de müzayede evi Sotheby's'in yaptığı açık artırmada Osmanlı padişahı Kanuni Sultan Süleyman'ın portresi 350 bin sterline (4 milyon TL) satıldı.
- Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Türkiye, İstanbul Sözleşmesi'nden ayrıldı.
- NASA, her yıl gerçekleştirdiği "Dünya Turnuvası" isimli fotoğraf yarışmasında dünyanın en büyük sodalı gölü olan Van Gölü birinci oldu.
- Türkiye'nin ilk nükleer enerji santrali olacak Akkuyu Nükleer Güç Santrali'nin (NGS) üçüncü güç ünitesinin temeli atıldı.
- Türk tiyatro, sinema ve dizi oyuncusu Rasim Öztekin 8 Mart 2021 tarihinde hayatını kaybetti.
- Antonio Guterres, 2021 Haziran ayında Birleşmiş Milletler (BM) Genel Sekreterliğine 5 yıllığına yeniden atandı.
- 2021 Avrupa Kültür Başkentleri Romanya'nın Temeşvar şehri ve Yunanistan'ın Elefsis şehridir.
- FIFA kokartlı Türk hakem Cüneyt Çakır, 21. yüzyılın en iyi ikinci hakemi seçildi.
- İran'da yapılan seçimlerde Cumhurbaşkanlığını İbrahim Reisi kazandı.
- 27 Mart 1939' da doğan ünlü oyuncu Kartal Tibet, yaklaşık iki yüz Yeşilçam Filminde

200 Liranın Arka Yüzünde

Banknotlarımızın sonuncusu 200 liranın üzerinde ise Anadolu'da Türkçe şiirin öncüsü olan mutasavvıf bir halk şairi aynı zamanda büyük bir Türk düşünürü olan Yunus Emre'nin resmi bulunmaktadır.

KİM, KİMDİR?

Cemil Meriç (1916-1987)

- Dil, tarih, edebiyat, felsefe ve sosyoloji olmak üzere yazılar ele almış bir düşünce adamıdır.
- 2015 T.C. Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü ve 1974 ile 1980 Türkiye Millî Kültür Vakfı Ödülünü almıştır (Kırk Ambar adlı eseriyle).
- 1981'de Ankara Yazarlar Birliği "Yılın Yazarı" seçildi.
- Başlıca eserleri: Mağaradakiler, Bu Ülke, Jurnal I ve II, Umran'dan Uygarlığa.

Necip Fazıl Kısakürek (1904-1983)

- Şair, yazar ve üstad olarak bilinir.
- Cumhuriyet Dönemi yazarı ve ilk eseri Örumcek Ağrı'dır.
- Başlıca eserleri: Çile, Son Devrin Din Mazlumları, Çöle İnen Nur, O ve Ben, Bir Adam Yaratmak, Gönül Nimetleri, Canım İstanbul, Aynadaki Yalan
- Sakarya Türküsü ve Kaldırımlar şiirleri en popüler olanıdır.
- Her yıl ülkemizde Necip Fazıl Ödülleri verilir.

Beşir Ayvazoğlu (1953-?)

- Edebiyatçı, şair, yazar, gazetecidir.

1982'de yayımlanan "Aşk Estetiği" adlı eseriyle Türkiye Yazarlar Birliği'nin fikir dalında yılın yazarı ödülü, 1986'da "Muradiye Ölüm ve Gül" adlı belgesel metniyle TMKV Türk Millî Kültürüne hizmet ödülü, 1992'de "Güller Kitabı" adlı eseriyle Türkiye Yazarlar Birliği inceleme dalında Yılın Yazarı Ödülü, 1998'de "Yahya Kemal; Eve Dönen Adam" adlı eseriyle Avrasya-Bir Vakfı ödülü ve 2013'te Ateş Denizi adlı eseriyle Tür-

kiye Yazarlar Birliği tarafından roman dalında Türkiye Yazarlar Birliği ödülüne layık görülmüştür.

Ömer Lütfi Barkan (1902-1979)

- Türk İktisat Tarihçisi ve Türkiye'de iktisat tarihi biliminin kurucularındandır.
- Bazı Eserleri: Türkiye'de Toprak Meselesi toplu eserler 1.cilt, Osmanlı İmparatorluğu. Zirai, Ekonomik, Hukuk, Mali esasları, Kanunları ve İktisat Tarihi Ders Notları.
- Osmanlı arşivini çok iyi bilen Barkan, Osmanlı belgelerini iktisat tarihi açısından araştırmayı değerlendirdi.

Ahmet Cevdet Paşa (1822-1895)

- Mecelle'yi kaleme alarak İslam hukukunu sağlam bir dille kitaplaştıran kişidir.
- Tarih-i Cevdet adıyla bilinen ve Osmanlı tarihini anlatan 12 ciltlik ünlü eserin yazarıdır.
- En ünlü eserlerinden olan Kısas-ı Enbiya'da bütün peygamberleri ve İslam tarihini sade bir dille okuyuculara aktarmış bir yazardır.
- İlk Türk kadın romancı kabul edilen yazar Fatma Aliye Hanım'ın babasıdır.

Ziya Gökalp (1876-1924)

- Toplum bilimci (Sosyolog), yazar, şair, fikir adamı, siyasetçidir.
- İlk eseri Kızıl Elma'dır.
- Türk Milliyetçiliğinin babası olarak da anılır.
- 1918'de ise Türkleşmek, İslamlaşmak, Muasırlaşmak adlı eseri ile "Yeni Hayat" isimli şiir kitabını yayımladı.
- Bazı eserleri: Türkçülüğün Esasları, Türk Medeniyet Tarihi, Hars ve Medeniyet.

Arif Nihat Asya (1904-1975)

- Milliyetçi şiirleriyle tanınan ve Adana'nın kuruluş günü olan 5 Ocak günü yazdığı ünlü "Bayrak" şiirinden dolayı "Bayrak şairi" olarak da anılan Türk şairidir.

- ⊙ İslam İş Birliği Örgütü (İİT)
- ⊙ Türk Kültür ve Sanatları Ortak Yönetimi (TÜRKSOY)
- ⊙ İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT)
- ⊙ İslam Kalkınma Bankası
- ⊙ Avrupa Güvenlik ve İş Birliği Teşkilatı (AGİT)
- ⊙ Avrasya Askeri Statülü Kolluk Kuvvetleri Teşkilatı (TAKM)

TÜRKİYE'NİN KURUCUSU OLMADIĞI AMA ÜYESİ OLDUĞU KURULUŞLAR

- ⊙ Kuzey Atlantik Paketi (NATO)
- ⊙ Dünya Ekonomik Formu (WEF)
- ⊙ Uluslar Arası Polis Teşkilatı (INTERPOL)
- ⊙ Dünya Bankası
- ⊙ Batı Avrupa Birliği (BAB)
- ⊙ Dünya Sağlık Örgütü (WHO)
- ⊙ Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)
- ⊙ BM Çocuk Fonu (UNICEF)
- ⊙ Uluslararası Para Fonu (IMF)
- ⊙ BM Gıda ve Tarım Örgütü (FAO)
- ⊙ BM Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO)
- ⊙ Afrika Kalkınma Bankası

TÜRKİYE'NİN ÜYESİ OLMADIĞI KURULUŞLAR

- ⊙ Avrupa Birliği (Türkiye aday ülkedir.)
- ⊙ Gelişmiş 7 Ülke (G-7)
- ⊙ Petrol İhraç eden Ülkeler Birliği (OPEC)
- ⊙ Kuzey Amerika Serbest Bölgesi (NAFTA)
- ⊙ Latin Amerika Serbest Bölgesi (LAFTA)
- ⊙ Avrupa Serbest Mübadele Birliği (EFTA)

ÖNEMLİ KURULUŞLAR	MERKEZLERİ
Birleşmiş Milletler merkezi	New York (ABD)
NATO merkezi	Brüksel (Belçika)

Avrupa Birliği merkezi	Brüksel (Belçika)
Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi merkezi	Strazburg (Fransa)
Avrupa Konseyi merkezi	Strazburg (Fransa)
Dünya Bankası merkezi	Washington (ABD)
IMF merkezi	Washington (ABD)
Uluslararası Adalet Divanı merkezi	Lahey (Hollanda)
OECD merkezi	Paris (Fransa)
İslam İşbirliği Teşkilatı merkezi	Cidde (Suudi Arabistan)
TÜRKSOY merkezi	Ankara
Karadeniz Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (KEİT) merkezi	İstanbul
Uluslararası Futbol Federasyonları Birliği (FIFA) merkezi	Zürih (İsviçre)
Dünya Sağlık Örgütü (WHO)	Cenevre (İsviçre)
Avrupa Futbol Federasyonları Birliği (UEFA)	Nyon (İsviçre)
Sinema Sanatları ve Bilimleri Akademisi (OSCAR)	Los Angeles (ABD)
Dünya Ekonomik Forumu (WEF)	Davos (İsviçre)
Arap Birliği	Kahire (Mısır)
Gelişen Sekiz Ülke (D-8)	İstanbul
Türk Keneşi	İstanbul
Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD)	Paris (Fransa)
Avrupa Görsel-İşitsel Gözlemevi (EUREKA)	Strazburg (Fransa)
Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT)	Tahran (İran)
Körfez Arap Ülkeleri İşbirliği Konseyi - KİK	Riyad (Suudi Arabistan)
Uluslararası Standartlar Teşkilatı (ISO)	Cenevre (İsviçre)



657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

Soru 1: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kimler hakkında uygulanır?

Madde 1 –

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Soru 2: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun amacı nedir?

Madde 2 –

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulur.(2)

Soru 3: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ilkelerinden “ Sınıflandırma” ilkesini açıklayınız?

Sınıflandırma:Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını

görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.

Soru 4: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ilkelerinden “ Kariyer” ilkesini açıklayınız?

Kariyer:Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır.

Soru 5: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ilkelerinden “ Liyakat” ilkesini açıklayınız?

Liyakat: Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

Soru 6: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre kamu hizmetleri kimlerin eli ile gördürülür?

Kamu hizmetleri; memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gördürülür.

Soru 7: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre “Sadakat” nedir?

Devlet memurları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatla bağlı kalmak ve milletin hizmetinde Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatla uygulamak zorundadır-

Soru 99: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre görevden uzaklaştırılan amirin sorumluluğu nedir?

Madde 139 – Görevinden uzaklaştırılan Devlet memurları hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen **10 iş günü** içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Memuru görevden uzaklaştırdıktan sonra memur hakkında derhal soruşturmaya başlamayan, keyfi olarak veya garaz veya kini dolayısıyla bu tasarrufu yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşıl原因 amirler, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Soru 100: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre görevden uzaklaştırılan veya görevinden uzak kalan memurların hak ve yükümlülüğü nelerdir?

Madde 141 –Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir. Bu gibiler bu Kanunun öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler.

143 üncü maddede sayılan durumların gerçekleşmesi halinde, bunların aylıklarının kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin derece yükselmesi için gerekli **en az** bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilir.

Soru 101: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre görevden uzaklaştırılan memurun göreve tekrar başlatılması zorunlu olan haller nelerdir?

Madde 143 – Soruşturma veya yargılama sonunda yetkili mercilerce:

- Haklarında memurluktan çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler;
- Yargılamanın men'ine veya beraatine karar verilenler;
- Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar;
- Görevlerine ve memurluklarına ilişkin olsun veya olmasın memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler;

Bu kararların kesinleşmesi üzerine haklarındaki görevden uzaklaştırma tedbiri kaldırılır.

Soru 102: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre "Temsil giderleri" terimini açıklayınız?

Temsil giderleri: Belirli yetki ve sorumluluk makamlarını işgal eden memurlara temsili mahiyette ve görevleri icabı olarak yaptıkları gerçek giderleri karşılamak üzere ilgili kurumların bütçelerine bu maksat için konulan ödenekten özel yönetmeliği hükümleri gereğince ödenen parayı ifade eder.

Soru 103: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre " Aylık"terimini açıklayınız?

Aylık: Bu Kanuna tabi kurumlarda görevlendirilen memurlara hizmetlerinin karşılığında, kadroya dayanılarak ay itibarıyla ödenen parayı ifade eder.

Soru 104: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre " Ders görevi ücreti" terimini açıklayınız?

Ders görevi ücreti: Bu Kanuna tabi kurumlara ait her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile okul, kurs veya yaygın eğitim yapan kurumlarda ve benzeri kuruluşlarda öğretmenlik veya öğretim üyeliği yapan öğretmen, öğretim üyesi

Soru 27: Devlet İhale Kanununa göre isteklilerde aranacak nitelikler ve istenecek belgeler nelerdir?

Madde 16: İdarece ihalelerin en elverişli koşullarla sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla, isteklilerde belirli mali ve teknik yeterlik ve nitelikler aranabilir. Bunları tespiti yarayan belgelerin neler olduğu, şartnamelerde gösterilir.

İstekliler şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek ve Türkiye'de tebligat için adres göstermek zorundadır.

Yapım işleriyle her türlü etüt, proje, kontrollük ve müşavirlik hizmetlerine ait ihalelerde, isteklilerde aranacak niteliklerin ve istenecek belgelerin neler olacağı, ne yolda ve kimlerce verileceği ve müteahhit sicillerinin ne biçimde tutulacağı Cumhurbaşkanınca çıkarılan yönetmelikle gösterilir.

Soru 28: Devlet İhale Kanununa göre ihalenin yapılacağı yerdeki ilanlar nasıl yapılır?

İhalenin yapılacağı yerdeki ilanlar:

a) Günlük gazete çıkan yerlerde ihaleler, ihalenin yapılacağı yerde çıkan gazetelerde **en az bir gün** aralıkla yayınlanmak suretiyle iki defa duyurulur.

Gazete ile yapılacak ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamaz.

b) Günlük gazete çıkmayan yerlerdeki ihalelerde ilan, bu fıkranın (a) bendindeki süreler içinde ilgili idare ile hükümet ve belediye binalarının ilan tahtalarına asılacak yazılar ve belediye yayın araçları ile yapılır. Bu işlemler bir tutanakla belgelenir. Bu yerlerde **en çok 7 gün** aralıklarla gazete çıkıyorsa ayrıca gazete ile bir defa ilan yapılır.

Soru 29: Devlet İhale Kanununa göre diğer şehirlerde yapılacak ilanlar nasıl yapılır?

Diğer şehirlerde yapılacak ilanlar: Tahmin edilen bedeli her yıl Genel Bütçe Kanunu ile belirlenecek miktarı aşan ihale konusu işler (1) numaralı fıkraya göre yapılacak ilanlardan başka, traji göz önüne alınarak ili Basın-İlan Kurumunca tespit olunacak günlük gazetelerden birinde, ihale tarihinden an az **10 gün** önce bir defa daha ilan edilir.

Soru 30: Devlet İhale Kanununa göre resmi gazete ile yapılacak ilanlar nasıl yapılır?

Resmi Gazete ile yapılacak ilanlar: Tahmin edilen bedeli (2) numaralı fıkra uyarınca belirlenecek miktarın üç katını aşan ihale konusu işler, ihale tarihinden **en az 10 gün** önce bir defada Resmi Gazete'de ilan edilir.

Soru 31: Devlet İhale Kanununa göre pazarlık usulü ile yapılacak ihaleler için idarelerin ilan yapıp yapmama zorunluluğu varmıdır?

Pazarlık usulü ile yapılacak ihaleler için idareler, ilan yapıp yapmamakta serbesttirler.

Soru 32: Devlet İhale Kanununa göre ilanlarda bulunması zorunlu hususlar nelerdir?

Madde 18: İlanlarda aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur.

- a) İhale konusu olan işin niteliği, yeri ve miktarı,
- b) Şartname ve eklerinin nereden ve hangi şartlarla alınacağı,
- c) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı,
- d) Varsa tahmin edilen bedel ve geçici teminat miktarı,
- e) İsteklilerden aranılan belgelerin neler olduğu,

Soru 15: Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi mümkün müdür?

Madde 19: Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında yüklenicinin mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Soru 16: Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre idareler hangi hallerde hallerde sözleşmeyi fesheder?

Madde 20: Aşağıda belirtilen hallerde idare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin **en az on gün** süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 25 inci maddede sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

Hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Soru 17: Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşmenin uygulanması sırasında hangi fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır?

Madde 25: Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

c) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.

d) Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek.

e) Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya 29 uncu madde hükümlerine aykırı hareket etmek.

f) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

g) Sözleşmenin 16 ncı madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması.

Soru 18: Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre görevlilerin ceza sorumluluğu nasıldır?

Madde 28: Muayene ve kabul komisyonlarının başkan ve üyeleri, yapı denetim görevlileri ve ihtiyacın karşılanma sürecindeki her aşamada görev alan diğer ilgililerin, görevlerini kanunî gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturulması da yapılır ve hükümlenacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir. Bu Kanuna aykırı fiil veya davranışlardan dolayı hüküm giyen idare görevlileri, bu Kanun kapsamına giren işlerde görevlendirilemezler.

Bu Kanun kapsamına giren işlerden dolayı yargı organlarınca herhangi bir ceza verilmiş olanlar, bu Kanun kapsamına giren bütün kamu kurum

Soru 8: Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelige göre “Elektronik imza” neyi ifade etmektedir?

Elektronik imza: Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi ifade eder.

Soru 9: Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelige göre “Elektronik onay” neyi ifade etmektedir?

Elektronik onay: Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kaydın elektronik ortamda alınmasını ifade eder.

Soru 10: Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelige göre “Elektronik ortam” terimini açıklayınız?

Elektronik ortam: EBYS ya da kurumsal belge kayıt sistemleri içerisinde bilgi, belge veya dokümanların hazırlandığı ve kayıtlı olduğu her türlü bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını ifade eder.

Soru 11: Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelige göre “Elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı” terimini açıklayınız?

Elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa uygun şekilde elektronik sertifika, zaman damgası ve elektronik imzalarla ilgili hizmetleri sağlayan idareler ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini ifade eder.

Soru 12: Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelige göre “Elektronik şifreleme sertifikası” terimini açıklayınız?

Elektronik şifreleme sertifikası: Elektronik belgelerin şifrenmesi amacıyla yetkili elektronik sertifika hizmet sağlayıcıları tarafından üretilen elektronik sertifikayı ifade eder.

Soru 13: Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelige göre “Elektronik veri” terimini açıklayınız?

Elektronik veri: Elektronik, optik veya benzeri yollarla üretilen, taşınan veya saklanan kayıtları ifade eder.

Soru 14: Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelige göre “e-Yazışma Teknik Rehberi” terimini açıklayınız?

e-Yazışma Teknik Rehberi: Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Başbakanlığın uygun görüşü alınarak Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberi ifade eder.

Soru 15: Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelige göre “Fiziksel ortam” terimini açıklayınız?

Fiziksel ortam: Kâğıt ortamında yapılan işlemleri ifade eder.



ALTINCI BÖLÜM
Gençlik ve Spor Bakanlığı

Görev: –Madde 184

(1) Gençlik ve Spor Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gençliğin kişisel ve sosyal gelişimini destekleyici politikaların tespiti amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, farklı genç gruplarının ihtiyaçlarını da dikkate alarak gençlerin kendi potansiyellerini gerçekleştirebilmelerine imkân sağlamak, karar alma ve uygulama süreçleri ile sosyal hayatın her alanına etkin katılımını sağlayıcı öneriler geliştirmek ve bu doğrultuda faaliyetler yürütmek, ilgili kurumların gençliği ilgilendiren hizmetlerinde koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,

b) Gençliğin ihtiyaçları ile gençliğe sunulan hizmet ve imkânlar konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak ve öneriler geliştirmek, gençlik alanında bilgilendirme, rehberlik ve danışmanlık yapmak,

c) Gençlik çalışma ve projelerine ilişkin usul ve esasları belirlemek,

ç) Gençlik çalışma ve projeleri yapmak, bu çalışma ve projeleri desteklemek, bunların uygulama ve sonuçlarını denetlemek,

d) Spor faaliyetlerinin plan ve program dâhilinde ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini gözetmek, gelişmesini ve yaygınlaşmasını teşvik edici tedbirler almak,

e) Spor alanında uygulanacak politikaların tespit edilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, teşkilatlanma, federasyonların bağımsızlığı, spor tesisleri, eğitim, sponsorluk, sporcu sağlığının korunması, uluslararası organizasyonlarla ilgili çalışmaları koordine etmek, değerlendirmek ve denetlemek,

f) Spor kuruluşlarının kurulmasına ve diğer hususlara ilişkin usul ve esasları tespit etmek,

g) Gençlik ve spor kulüpleri ile başarılı sporcuları ve çalıştırıcıları desteklemek,

ğ) Yurt yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettilmek, desteklemek ve yurt hizmetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek,

h) Öğrencilere verilecek öğrenim kredisi, burs ve diğer yardımlara ilişkin hizmetleri yürütmek ve bunlara dair usul ve esasları belirlemek,

ı) Bakanlık hizmetlerini destekleyici arsa ve arazi temin etmek, bina ve tesis yapmak, yaptırmak, satın almak, kiralamak, devretmek, devralmak ve bu hizmetlerle ilgili her türlü mali ve ekonomik girişimde bulunmak,

i) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Teşkilat: –Madde 185

(1) Gençlik ve Spor Bakanlığı; merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından oluşur.

Hizmet birimleri: –Madde 186

(1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

a) Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

b) Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü,

c) Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

ç) Eğitim, Araştırma ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü,

d) Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü,

e) Uluslararası Organizasyonlar ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,

f) Personel Genel Müdürlüğü,



BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Kurumun adı ve merkezi: –Madde 1

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/11 md.)

Amaç: –Madde 2

(Değişik: 16/11/2016-6761/2 md.)

Yurt içinde ve dışında yükseköğrenim gören öğrenciler için yurtlar yapmak ve bunların işletmesini sağlamak, beslenme yardımı yapmak, eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle milli ve manevi gelişmelerine katkı sağlamak, yükseköğrenim öğrencilerine kredi veya burs vermek, öğrencilerin yükseköğrenimlerini kolaylaştırmaktır.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Yönetim

Kurumun organları: –Madde 3

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/11 md.)

Genel Kurul ve görevleri: –Madde 4

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/11 md.)

Genel Kurulun toplantıları: –Madde 5

(Mülga: 25/11/2010-6082/12 md.)

Genel Kurulun görevleri: –Madde 6

(Mülga: 25/11/2010-6082/12 md.)

Yönetim Kurulu ve görevleri: –Madde 7

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/11 md.)

Yönetim Kurulunun görevleri: –Madde 8

(Mülga: 25/11/2010-6082/12 md.)

Genel Müdürlük: –Madde 9

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/11 md.)

Genel Müdür ve yardımcılarının atanması:
–Madde 10

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/11 md.)

Koordinasyon ofisleri: –Madde 11

(Değişik: 2/7/2018-KHK-703/11 md.)

Gençlik ve Spor Bakanlığının yurtdışında yürüteceği program, proje ve faaliyetlerin gerektirdiği koordinasyon sağlanması amacıyla Koordinasyon Ofisleri kurulabilir. Koordinasyon Ofislerinin kurulacağı yerler ve süresi ile Ofislerin çalışma usul ve esasları; bu Ofislerde, Bakanlık ve bağlı kuruluşları personelinden görevlendirilenler ile bunlara yardımcı olmak üzere mahallinden temin edilen ve Ofis hizmetlerinde çalışan personelin niteliği, sayısı, görev süresi ve bunlara ödenecek ücretlerin belirlenmesi, personele yapılacak ödemeler dışında kalan diğer harcamaların neler olacağı ve harcamaya ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanınca belirlenir.

Genel Müdürün görevleri: –Madde 12

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/11 md.)

Genel Müdürün toplantılara katılması: –Madde 13

(Mülga: 25/11/2010-6082/12 md.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görevler

Öğrenim kredisi: –Madde 14

Yüksek öğrenim gören ve bu kanuna göre yapılacak yönetmeliklerle belirtilen esas ve şartlar içinde yeterlikleri ve ihtiyaçları tesbit edilen öğrencilere öğrenim kredisi verilir.

Kredinin faizsiz olması: –Madde 15

(Mülga: 1/8/1996 – 4160/5 md.)

Kredi Borcunun Tespiti ve Ödenmesi ile Kredi Teminatı: –Madde 16

Öğrenim kredisi alan öğrencilerin borcu, öğrenim kredilerinin verildiği tarihten öğrenim süresi bitimine kadar geçen sürede veya herhangi bir sebeple kredisinin kesildiği tarihe kadar öğrenim kredisi olarak verilen miktarlara, Devlet İstatistik



3289 SAYILI GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ KANUNU

6. ÜNİTE

BİRİNCİ KISIM Amaç, Görev ve Teşkilat

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı, Gençlik ve Spor Bakanlığında tüzel kişiliğe sahip taşrada özel bütçeli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlüklerinin kurulmasına, teşkilat, görev ve yetkilerine ait esas ve usulleri düzenlemektir.

Görev: –Madde 2

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

Teşkilat: –Madde 3

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

İKİNCİ KISIM Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı

Merkez Teşkilatı: –Madde 4

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Müdürlük

Genel Müdür: –Madde 5

(Mülga: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

İKİNCİ BÖLÜM Taşra Teşkilatı

Taşra teşkilatı ile Bakanlığın il düzeyindeki iş ve işlemleri: –Madde 6

(Yeniden düzenleme: 8/8/2011-KHK-649/52 md.)

Gençlik ve Spor Bakanlığının taşradaki hizmetlerini yürütmek üzere illerde gençlik ve spor il müdürlüğü, ilçelerde gençlik ve spor ilçe müdürlüğü kurulur. (Mülga ikinci cümle: 2/7/2018-KHK-

703/12 md.) (...) İl teşkilatının bütçesi özel bütçedir. (Mülga son cümle: 27/3/2015-6639/25 md.)

(Mülga ikinci fıkra:22/4/2022-7405/58 md.)

Spor dalları temsilcileri: –Madde 7

(Mülga: 3/6/2011 –KHK–638/31 md.)

ÜÇÜNCÜ KISIM Çeşitli Hükümler

Sürekli kurullar: –Madde 8

(Mülga birinci fıkra: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

(Mülga ikinci fıkra: 3/6/2011 –KHK–638/31 md.)

(Mülga üçüncü fıkra: 3/6/2011 –KHK–638/31 md.)

(Mülga dördüncü fıkra: 27/5/2007-5674/1 md.)

(Mülga beşinci fıkra: 2/7/2018-KHK-703/12 md.)

(**Ek fıkra: 27/5/2007-5674/1 md.**) Ülkemizde yapılacak uluslararası gençlik ve spor organizasyonlarının hazırlığı, düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin belirlenmesi, planlanması, koordine ve takip edilmesi ile görevli hazırlık ve düzenleme kurulları oluşturulabilir. Hazırlık ve düzenleme kurulları Gençlik ve Spor Bakanının başkanlığında, Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenecek üç yönetici Türkiye Millî Olimpiyat Komitesi Başkanı ile spor organizasyonunun yapılacağı ilin; valisi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun uygulandığı yerlerde büyükşehir belediye başkanı, diğer yerlerde belediye başkanı ve ilde bulunan üniversitelerin rektörlerinin kendi aralarından belirleyecekleri bir temsilciden teşekkül eder. Organizasyon birden fazla ilde gerçekleştirilirse bu illerin valileri, belediye başkanları ve ilde bulunan üniversitelerin rektörlerinin kendi aralarından belirleyecekleri temsilci de kurula üye olabilir.

1. test

3289 SAYILI GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ KANUNU

1. 3289 sayılı Gençlik Ve Spor Hizmetleri Kanunu'na göre Müsabakalardan elde edilecek brüt hasılatın gerekli masraflar çıktıktan sonra geriye kalan miktar; müsabakanın yapıldığı spor il müdürlüklerine ve müsabaka yapan kulüplere dağıtılır. Bu konudaki uygulama, usul ve esaslar hangi tür mevzuat ile belirlenir?

- A) Tüzük
- B) Yönetmelik
- C) Genelge
- D) Yönerge

2. 3289 sayılı Gençlik Ve Spor Hizmetleri Kanunu'na göre antrenör ve spor elemanı yetiştirmek amacı ile kim tarafından açılacak spor meslek liseleri bünyesinde çeşitli branşlarda sporcu eğitim merkezleri kurulabilir?

- A) İçişleri Bakanlığı
- B) Hazine ve Maliye Bakanlığı
- C) Gençlik ve Spor Bakanlığı
- D) Millî Eğitim Bakanlığı

3. 3289 sayılı Gençlik Ve Spor Hizmetleri Kanunu'na göre Hazırlık ve düzenleme kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulü ve esasları hazırlanarak yürürlüğe konulan hangi tür mevzuat ile düzenlenir?

- A) Tüzük
- B) Yönetmelik
- C) Genelge
- D) Yönerge

4. 3289 sayılı Gençlik Ve Spor Hizmetleri Kanunu'na göre Gençlik ve Spor Bakanının teklifi üzerine Cumhurbaşkanı tarafından sayısı kırkı geçmemek üzere, olimpiyat şampiyonluğu veya olimpik spor dallarından birinde büyükler kategorisinde birden fazla dünya şampiyonluğu kazanan kaç yaşını doldurmuş sporcular, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesi (A) bendinin (2), (3) ve (6) numaralı alt bentlerindeki şartlar hariç diğer şartları taşıamak kaydıyla spor müşaviri olarak atanabilir?

- A) 20
- B) 30
- C) 40
- D) 50

5. 3289 sayılı Gençlik Ve Spor Hizmetleri Kanunu'na göre özel hukuka tabi tüzel kişilerle gerçek kişiler, vakıf ve derneklere ait; özel saha ve tesislerin yapımında, açılmasında, işletilmesinde ve denetiminde genel hükümler uygulanır. Bu ve benzeri tesisler kimin gözetimi ve denetimine tabidir?

- A) İçişleri Bakanlığı
- B) Cumhurbaşkanlığı
- C) Gençlik ve Spor Bakanlığı
- D) Hazine ve Maliye Bakanlığı

6. 3289 sayılı Gençlik Ve Spor Hizmetleri Kanunu'na göre sponsorluk ve reklamla ilgili esas ve usuller çıkarılacak hangi tür mevzuat ile düzenlenir?

- A) Yönetmelik
- B) Genelge
- C) Yönerge
- D) Tüzük



5102 SAYILI YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE BURS KREDİ VERİLMESİNE İLİŞKİN KANUN

7. ÜNİTE

Amaç ve kapsam: –Madde 1

Bu Kanunun amacı; yurt içinde ve dışında yüksek öğrenim gören öğrencilere burs, kredi ve nakdî yardım verilmesiyle ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Bu Kanun, Kanunda gösterilen tüm kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Burs ve kredilerin verilmesi: –Madde 2

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu; yurt içinde yüksek öğrenim gören ve bu Kanuna göre çıkarılacak yönetmeliklerle belirtilen usul ve esaslar dahilinde yeterlikleri ve ihtiyaçları tespit edilen öğrencilere burs-kredi verebilir.

Genel bütçeli daireler, katma bütçeli idareler, kamu iktisadî teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları, bütçenin transfer tertibinden yardım alan kuruluşlar, il özel idareleri ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler, özel bütçeli kuruluşlar, özelleştirme kapsam ve programına alınmış, hisselerinin yarısından fazlası kamuya ait olan özel hukuk hükümlerine tâbi kuruluşlar, fonlar, döner sermayeler, kamu bankaları, kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle kurulan kurumlar ile kurul/üst kurullar ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları birinci fıkrada belirtilen yüksek öğrenim öğrencilerine burs, kredi ve nakdî yardım adı altında herhangi bir ödeme yapamazlar; ilgili mevzuatları gereği burs, kredi verilmesini öngördükleri yüksek öğrenim öğrencilerini, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirirler.

Genel bütçeli daireler ve katma bütçeli idareler ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu dışında kalan kurum ve kuruluşlarca bildirilen öğrencilere ödeme yapılabilmesi için bu kurum ve kuruluşlarca gerekli meblağ, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunca belirlenen ödeme tarihinden **en geç otuz gün** öncesine kadar, Kurum hesabına yatırılır.

(Ek fıkra: 25/11/2010-6082/18 md.)Yurtdışında yüksek öğrenim gören Türk vatandaşı öğrencilere, ikinci fıkrada belirtilen kurum ve kuruluşlarca burs, kredi verilmemesi halinde, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunca burs veya kredi verilebilir.

Örnek Soru Tarzı

5102 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre;

- I. Genel ve katma bütçeli idareler
- II. İl özel idareleri
- III. Kamu bankaları

hangileri yüksek öğrenim öğrencilerine burs, kredi ve nakdî yardım adı altında herhangi bir ödeme yapamaz?

- A) Yalnız I B) I ve II C) I ve III
D) II ve III E) I, II ve III

Cevap E

Diğer kuruluşlarca yapılacak işlemler:
–Madde 3

Bu Kanunun yayımı tarihinden sonra belediyeler tarafından, yüksek öğrenim öğrencilerine burs, kredi verilmesi veya nakdî yardım yapılması halinde, yapılan yardımların türü, miktarı ve kaç öğrenciye ne kadarlık süre için verildiğine ilişkin bilgiler üçer aylık dönemler itibarıyla Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirilir.

Örnek Soru Tarzı

5102 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre belediyeler tarafından yüksek öğrenim öğrencilerine burs, kredi verilmesi veya nakdî yardım yapılması halinde, yapılan yardımların türü, miktarı ve kaç öğrenciye ne kadarlık süre için verildiğine ilişkin bilgiler kaçar aylık dönemler itibarıyla Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirilir?

- A) 2 B) 3 C) 4 D) 5 E) 6

Cevap B



Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Gençlik ve Spor Bakanlığında görevli Devlet memurlarının disiplin ve üst disiplin amirlerini belirlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik; Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan personel hakkında uygulanır.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 124 üncü maddesi ile 17/9/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Disiplin ve üst disiplin amirleri:

–Madde 4

(1) Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında görev yapan personelin disiplin ve üst disiplin amirleri ekli cetvelde gösterilmiştir.

(2) Kadrosunun bulunduğu birimden başka bir birimde görevlendirilen personelin disiplin amirleri, fiilen görev yaptığı yere göre belirlenir. Disiplin cezasını gerektiren fiil veya halin işlendiği anda memurun görevli olduğu yerdeki disiplin amirleri yetkili disiplin amirleridir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan

haller: –Madde 5

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 657 sayılı Kanun ile Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler:

–Madde 6

(1) 11/9/2012 tarihli ve 28408 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği, 1/3/2013 tarihli ve 28574 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Spor Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği ve 22/12/1993 tarihli ve 21796 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük: –Madde 7

(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme: –Madde 8

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, yükseköğrenim öğrencilerinin eğitim-öğretimlerini kolaylaştırmak amacıyla Bakanlık tarafından işletilen yurtların idaresi ile barındırma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, Bakanlık tarafından işletilen yurtlarda barındırılacak öğrencilerde aranacak şartlar, yeni yurtların açılması, kapatılması, niteliğinin ve niceliğinin değiştirilmesi, yurtların idaresi, öğrenci disiplin işlemleri ile özel hizmet ve gece hizmetlerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik; 16/8/1961 tarihli ve 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurt Hizmetleri Kanununun 46 ncı maddesi, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 184 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi ve 188 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanı,

b) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,

c) Bakan yardımcısı: Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü’nün bağlı bulunduğu bakan yardımcısını,

ç) Genel Müdür: Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü,

d) Genel Müdürlük: Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü’nü,

e) İl Müdürlüğü: Gençlik ve spor il müdürlüğü’nü,

f) İl Müdürü: Gençlik ve spor il müdürünü,

g) Lisans: Ortaöğretime dayalı **en az** sekiz yarıyılık bir programı kapsayan yükseköğretimi,

ğ) Lisansüstü: Yüksek lisans veya doktora öğretimini,

h) Misafir: Yurt ve barınma amacıyla kullanılan hizmet binalarında geçici olarak barınanları,

ı) Normal öğrenim süresi: Öğrencinin öğrenim gördüğü bölümün; hazırlık sınıfları, bilimsel hazırlık, yabancı dil destek birimi ve benzerleri dâhil öğrenim süresini,

i) Öğrenci: Bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olup yurtlarda sürekli barındırılan kayıtlı öğrencileri, Türkçe Öğretim Merkezi öğrencilerini, uluslararası öğrencileri,

j) Öğretim yılı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim takvimine göre yurtların hizmete açıldığı ve kapandığı tarihler arasındaki süreyi,

k) Ön lisans: Ortaöğretim yeterliklerine dayalı, **en az** dört yarıyılık bir programı kapsayan ve lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimi,

l) Örgün eğitim: Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları eğitim-öğretim türünü,

m) Yurt: Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtlarını,

n) Yurt hizmetleri müdürü: İl müdürlüklerinde bulunan yurt hizmetleri müdürünü,

o) Yurt müdürü: Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtlarında bulunan yurt müdürünü,



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATININ KURULUŞU, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

10. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam: –Madde 1

(1) Yönergenin amacı, Gençlik ve Spor Bakanlığı taşra teşkilatının kuruluşu, görevleri, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek, personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

(2) Yönerge, Gençlik ve Spor Bakanlığı taşra teşkilatını kapsar.

Dayanak: –Madde 2

(1) Yönerge, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Gençlik ve Spor Bakanlığı bölümünün 202 nci maddesi ile Ortak Hükümler bölümünün 508 inci ve 509 uncu maddeleri ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 3

(1) Yönergede geçen;

a) Bağlı müdürlükler: 7 nci maddede sayılan müdürlükleri,

b) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,

c) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,

ç) Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğü,

d) Hiyerarşi: Yetki, görev ve sorumluluk açısından astlık ve üstlük ilişkisini,

e) Hizmet birimleri: Görev, yetki ve sorumlulukları bu Yönerge ile belirlenen birimleri,

f) Hizmet müdürleri: Yurt hizmetleri müdürü, gençlik hizmetleri müdürü ve spor hizmetleri müdürünü,

g) İl müdürü: Gençlik ve spor il müdürünü,

ğ) İl müdürlüğü: Gençlik ve spor il müdürlüğünü,

h) İlçe müdürü: Gençlik ve spor ilçe müdürünü,

ı) İlçe müdürlüğü: Gençlik ve spor ilçe müdürlüğünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Teşkilat

Teşkilat: –Madde 4

(1) Bakanlık taşra teşkilatı;

a) Gençlik ve spor il müdürlükleri ile gençlik ve spor ilçe müdürlüklerinden,

b) İl müdürlüklerine bağlı olarak kurulacak gençlik merkezi müdürlükleri, yurt müdürlükleri, sporcu eğitim merkezi müdürlükleri, Türkiye olimpik hazırlık merkezi müdürlükleri, kamp müdürlükleri ve spor tesisi müdürlüklerinden, teşekkül eder.

İl müdürlüğü: –Madde 5

(1) İl Müdürlüğü; il müdürü yönetimi ve emrinde, spor hizmetleri müdürü, gençlik hizmetleri müdürü, yurt hizmetleri müdürü ile şube müdürleri, şefler ve diğer personelden oluşur.

İlçe müdürlüğü: –Madde 6

(1) İlçe müdürlüğü, ilçe müdürü yönetimi ve emrinde, varsa şube müdürü, şef ve diğer personelden oluşur.

1. test

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
TAŞRA TEŞKİLATININ KURULUŞU,
GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

1. Gençlik Ve Spor Bakanlığı Taşra Teşkilatının Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönergeye göre aşağıdakilerden hangisi Yurt Hizmetleri Müdürünün görev ve yetkileri dahilinde yapabileceği işlemlerden biri değildir?

- A) Yurtlarda barınacak öğrencilerin kayıt ve kabulüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- B) Öğrenci depozito ücretleri ve yurt ücretlerinin takibini yapmak
- C) Gençleri kötü alışkanlıklardan koruyacak çalışmalar yapmak ve bu konuda faaliyetler yürütmek
- D) Yurtlarda barınanlara ilişkin disiplin işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesini temin etmek

2. Gençlik Ve Spor Bakanlığı Taşra Teşkilatının Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönergeye göre özel spor tesislerinin çalışma izin belgeleri, denetimleri ve vize işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri aşağıdakilerden hangisi yürütmektedir?

- A) Spor Hizmetleri Müdürü
- B) Yurt Hizmetleri Müdürü
- C) Gençlik Hizmetleri Müdürü
- D) Personel Genel Müdürü

3. Gençlik Ve Spor Bakanlığı Taşra Teşkilatının Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönergeye göre "Gençlik Ve Spor Bakanlığı Taşra Teşkilatının Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge" hükümlerini kim yürütür?

- A) Gençlik ve Spor Bakanı
- B) Cumhurbaşkanı
- C) Valilikler
- D) İl müdürlükleri

4. Gençlik Ve Spor Bakanlığı Taşra Teşkilatının Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönergeye göre Gençlik Ve Spor Bakanlığı Taşra Teşkilatının Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönergeye göre aşağıdakilerden hangisi personel ve tahakkuk biriminin görev, yetki ve sorumlulukları arasında yer almaz?

- A) Personele (memur, sözleşmeli, sürekli işçi, işçi, hizmet alımı ve benzeri) ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek ve ilgili sistemlere girişlerini yapmak
- B) Yetkili birimlerce istenilen mali bilgi ve tabloları hazırlamak
- C) Göreve başlayan aday memurların adaylık süreci, eğitimi ve asli memurluğa atanmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapmak
- D) Personelin maaş ve kanuni ödeme işlemleri ile yasal ve/veya özel kesintilerin ilgili yerlere ödenmesini sağlamak

DATA YAYINLARI



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi
1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20
Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 29 95 - Belgegeçer: 0312 342 23 58
WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

ISBN 978-625-8469-28-8

