

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

UDS
~~2023~~



HARİTA VE KONTROL MÜHENDİSİ

Unvan Değişikliği Sınavı

KONU ANLATIMLI

%100 ÖZGÜN

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda güncel olarak hazırlanmıştır.



TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

UDS

2023

HARİTA

VE

KONTROL

MÜHENDİSİ

Unvan Değişikliği Sınavı

KONU ANLATIMLI



HARİTA, KONTROL MÜHENDİSİ VE TEKNİKER

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

HAZIRLIK KİTABI

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZARLAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir. Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

ISBN No/Tarih: 978-605-7701-99-2 / 15.04.23

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

DATA Dizgi Grafik

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

ANKARA



Data Yayınları

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 - 0 505 925 57 81

Fax: 0312 342 23 58

www.datayayinlari.com

bilgi@datayayinlari.com

TAPU KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince açık bulunan münhal kadrolara "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı" yapılacaktır.

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Personeline yönelik olarak "Görevde Yükselme Sınavı"na kendinizi hazırlayacağınız güncel mevzuat ve akabinde kendinizi soru çözerek değerlendireceğiniz güncel sorulardan oluşan bu kitabımızı hazırlamış bulunmaktayız. Data Yayınları olarak siz değerli adaylar için elinizdeki Hazırlık kitabının çok faydalı olacağına inanıyoruz ve yapılacak sınavda başarılar diliyoruz.

Data Yayınları

SINAV KONULARI VE SORU DAĞILIMI

HARİTA, KONTROL MÜHENDİSİ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI/ SINAV KONULARI	
1	4 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (478 ila 485. Maddeleri)
2	4721 SAYILI TÜRK MEDENİ KANUNU (1-55 Maddeleri ila 683-761. Maddeleri)
3	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
4	3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
5	4342 SAYILI MERA KANUNU
6	2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
7	3194 SAYILI İMAR KANUNU
8	6831 SAYILI ORMAN KANUNU
9	KADASTRO BİLİRKİŞİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
10	KADASTRO ÇALIŞMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
11	27.09.2022 TARİHLİ VE 31966 SAYILI TAPU PLANLARINDA YANILMA SINIRININ BELİRLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
12	KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
13	DAVALI TAŞINMAZ MAL TUTANAKLARININ KADASTRO MAHKEMESİNE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
14	KADASTRO ÇALIŞMALARINDA TAKSİM SEBEBİYLE AYIRMA VE BİRLEŞTİRMELER HAKKINDA YÖNETMELİK
15	MEKÂNSAL PLANLAR YAPIM YÖNETMELİĞİ
16	BÜYÜK ÖLÇEKLİ HARİTA VE HARİTA BİLGİLERİ ÜRETİM YÖNETMELİĞİ
17	TAŞINMAZ MALLARIN SINIRLANDIRMA, TESPİT VE KONTROL İŞLERİ HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
18	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
19	ARAZİ TOPLULAŞTIRMASI VE TARLA İÇİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
20	2004/16 (1587) SAYILI "MERA KANUNU DEĞİŞİKLİĞİ" KONULU GENELGE
21	2009/7 (1678) SAYILI "KADASTRO ÇALIŞMALARINDA TESPİT HARİCİ BIRAKILAN YERLERDE UYGULAMA" KONULU GENELGE
22	2010/11 (1704) SAYILI KADASTRAL HARİTA ÜRETİMİ VE KONTROLÜ GENELGESİ
23	2012/5 (1727) SAYILI "3402 SAYILI KANUNUN EK 4 ÜNCÜ MADDESİ KAPSAMINDA 2/B ALANLARINDA YAPILACAK UYGULAMA" KONULU GENELGE
24	2013/4 (1741) SAYILI "BİLGİLENDİRME İLANI" KONULU GENELGE
25	2013/11 (1748) SAYILI "KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT YERLERİN İDARI YOLDAN TESCİLİ" KONULU GENELGE
26	2013/12 (1749) SAYILI "CİNS DEĞİŞİKLİĞİ (2/B)" KONULU GENELGE
27	2018/3 (1782) SAYILI "ORMANLARIN KADASTROSU VE TESCİLİ" KONULU GENELGE
28	2018/11 (1790) SAYILI "İHALELİ İŞLER DENETİM VE KONTROL STANDARTLARI" KONULU GENELGE
29	2018/13 (1792) SAYILI KADASTRO GÜNCELLEME ÇALIŞMALARINI UYGULAMA GENELGESİ
30	2019/8 (1802) SAYILI "2863 SAYILI KANUN UYGULAMALARI" KONULU GENELGE
31	2022/7 SAYILI TEKNİK HATALAR DÜZELTME GENELGESİ
32	2023/2 SAYILI İYİLEŞTİRME DÖNÜŞÜM VE SAYISALLAŞTIRMA ÇALIŞMALARINI GENELGESİ
33	2023/4 SAYILI TESCİLE KONU HARİTA VE PLANLARIN YAPIMI VE KONTROLÜ GENELGESİ
34	19.11.2014 TARİHLİ VE 76617 SAYILI "5403 SAYILI KANUN UYGULAMALARI" KONULU GENEL TALİMAT
35	01.10.2020 TARİHLİ KADASTRAL VERİ YÖNETİMİ UYGULAMA TALİMATI

İÇİNDEKİLER

ÜNİTE 1 15.07.2018 TARİHLİ VE 4 NOLU CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (478 ila 485. Maddeler) ... 7	
TESTLER	
ÜNİTE 2 4721 SAYILI TÜRK MEDENİ KANUNU (1-55 Maddeleri ila 683-761. Maddeleri) 15	
TESTLER	
ÜNİTE 3 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU 38	
TESTLER	
ÜNİTE 4 3402 SAYILI KADASTRO KANUNU 108	
TESTLER	
ÜNİTE 5 4342 SAYILI MERA KANUNU 126	
TESTLER	
ÜNİTE 6 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU 138	
TESTLER	
ÜNİTE 7 3194 SAYILI İMAR KANUNU 161	
TESTLER	
ÜNİTE 8 6831 SAYILI ORMAN KANUNU 196	
TESTLER	
ÜNİTE 9 KADASTRO BİLİRKİŞİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK 232	
TESTLER	
ÜNİTE 10 KADASTRO ÇALIŞMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK 235	
TESTLER	
ÜNİTE 11 27.09.2022 TARİHLİ VE 31966 SAYILI TAPU PLANLARINDA YANILMA SINIRININ BELİRLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK 238	
TESTLER	
ÜNİTE 12 KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK 246	
TESTLER	
ÜNİTE 13 DAVALI TAŞINMAZ MAL TUTANAKLARININ KADASTRO MAHKEMESİNE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK 255	
TESTLER	
ÜNİTE 14 KADASTRO ÇALIŞMALARINDA TAKSİM SEBEBİYLE AYIRMA VE BİRLEŞTİRMELER HAKKINDA YÖNETMELİK 259	
TESTLER	
ÜNİTE 15 MEKÂNSAL PLANLAR YAPIM YÖNETMELİĞİ 261	
TESTLER	

ÜNİTE 16 BÜYÜK ÖLÇEKLİ HARİTA VE HARİTA BİLGİLERİ ÜRETİM YÖNETMELİĞİ	285
TESTLER	
ÜNİTE 17 TAŞINMAZ MALLARIN SINIRLANDIRMA, TESPİT VE KONTROL İŞLERİ HAKKINDAKİ YÖNETMELİK	315
TESTLER	
ÜNİTE 18 RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	332
TESTLER	
ÜNİTE 19 ARAZİ TOPLULAŞTIRMASI VE TARLA İÇİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ	365
TESTLER	
ÜNİTE 20 2004/16 (1587) SAYILI "MERA KANUNU DEĞİŞİKLİĞİ" KONULU GENELGE	383
TESTLER	
ÜNİTE 21 2009/7 (1678) SAYILI "KADASTRO ÇALIŞMALARINDA TESPİT HARİCİ BIRAKILAN YERLERDE UYGULAMA" KONULU GENELGE	391
TESTLER	
ÜNİTE 22 2010/11 SAYILI "KADASTRAL HARİTA ÜRETİMİ VE KONTROLÜ" GENELGESİ	395
TESTLER	
ÜNİTE 23 2012/5 (1727) SAYILI "3402 SAYILI KANUNUN EK 4 ÜNCÜ MADDESİ KAPSAMINDA 2/B ALANLARINDA YAPILACAK UYGULAMA" KONULU GENELGE	413
TESTLER	
ÜNİTE 24 2013/4 (1741) SAYILI "BİLGİLENDİRME İLANI" KONULU GENELGE	426
TESTLER	
ÜNİTE 25 2013/11 (1748) SAYILI "KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT YERLERİN İDARİ YOLDAN TESCİLİ" KONULU GENELGE	428
TESTLER	
ÜNİTE 26 2013/12 (1749) SAYILI "CİNS DEĞİŞİKLİĞİ (2/B)" KONULU GENELGE	437
TESTLER	
ÜNİTE 27 2018/3 (1782) SAYILI "ORMANLARIN KADASTROSU VE TESCİLİ" KONULU GENELGE	439
TESTLER	
ÜNİTE 28 2018/11 (1790) SAYILI "İHALELİ İŞLER DENETİM VE KONTROL STANDARTLARI" KONULU GENELGE	461
TESTLER	
ÜNİTE 29 2018/ 13 (1792) SAYILI "KADASTRO GÜNCELLEME ÇALIŞMALARINI UYGULAMA GENELGESİ" ..	468
TESTLER	
ÜNİTE 30 2019/8 (1802) SAYILI "2863 SAYILI KANUN UYGULAMALARI" KONULU GENELGE	496
TESTLER	

ÜNİTE 31	2022/7 SAYILI TEKNİK HATALAR DÜZELTME GENELGESİ	505
TESTLER	
ÜNİTE 32	2023/2 SAYILI İYİLEŞTİRME DÖNÜŞÜM VE SAYISALLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI GENELGESİ ...	518
TESTLER	
ÜNİTE 33	2023/4 SAYILI TESCİLE KONU HARİTA VE PLANLARIN YAPIMI VE KONTROLÜ GENELGESİ ...	538
TESTLER	
ÜNİTE 34	19.11.2014 TARİHLİ VE 76617 SAYILI "5403 SAYILI KANUN UYGULAMALARI" KONULU GENEL	
TALİMAT	567
TESTLER	
ÜNİTE 35	01.10.2020 TARİHLİ KADASTRAL VERİ YÖNETİMİ UYGULAMA TALİMATI	574
TESTLER	

DATA YAYINLARI



15.07.2018 TARİHLİ VE 4 NOLU CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (478 ila 485. Maddeler)

1. ÜNİTE

BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

OTUZDÖRDÜNCÜ BÖLÜM Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Amaç : –Madde 478

(1) Bu Bölümün amacı; mülkiyet hakkını tespit etmek üzere taşınmazların kadastro çalışmalarını planlamak, yürütmek, yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, tapu sicillerini oluşturmak, arşivlenerek korunmasını sağlamak, toplu değerlendirme faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek, harita yapmak, üretim standartlarını tespit etmek ve arşivlenmesini sağlamak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile teşkilatlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Tanımlar: –Madde 479

(1) Bu Bölümün uygulanmasında;

- a) Bakan:** Çevre ve Şehircilik Bakanını,
- b) Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim değişikliği Bakanlığını,
- c) Genel Müdür:** Tapu ve Kadastro Genel Müdürünü,
- ç) Genel Müdürlük:** Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nü,
- d) Kurul:** Tapu ve Kadastro Kurulunu, ifade eder.

Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri –Madde 480

(1) Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü aktif ve pasif tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.
- b)** Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.
- c)** Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek.
- ç)** Mekansal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak.
- d)** Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurt dışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.
- e)** Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.



4721 SAYILI TÜRK MEDENİ KANUNU (1-55 Maddeleri ile 683-761. Maddeleri)

2. ÜNİTE

BAŞLANGIÇ

A. Hukukun uygulanması ve kaynakları: –Madde 1

Kanun, sözüyle ve özüyle deđindiđi bütün konularda uygulanır.

Kanunda uygulanabilir bir hüküm yoksa, hâkim, örf ve âdet hukukuna göre, bu da yoksa kendisi kanun koyucu olsaydı nasıl bir kural koyacak idiyse ona göre karar verir.

Hâkim, karar verirken bilimsel görüşlerden ve yargı kararlarından yararlanır.

B. Hukukî ilişkilerin kapsamı

I. Dürüst davranma: –Madde 2

Herkes, haklarını kullanırken ve borçlarını yerine getirirken dürüstlük kurallarına uymak zorundadır.

Bir hakkın açıkça kötüye kullanılmasını hukuk düzeni korumaz.

II. İyiniyet: –Madde 3

Kanunun iyiniyete hukukî bir sonuç bağladığı durumlarda, asıl olan iyiniyetin varlığıdır.

Ancak, durumun gereklerine göre kendisinden beklenen özeni göstermeyen kimse iyiniyet iddiasında bulunamaz.

III. Hâkimin takdir yetkisi: –Madde 4

Kanunun takdir yetkisi tanıdığı veya durumun gereklerini ya da haklı sebepleri göz önünde tutmayı emrettiği konularda hâkim, hukuka ve hakkaniyete göre karar verir.

C. Genel nitelikli hükümler: –Madde 5

Bu Kanun ve Borçlar Kanununun genel nitelikli hükümleri, uygun düştüğü ölçüde tüm özel hukuk ilişkilerine uygulanır.

D. İspat kuralları

I. İspat yükü: –Madde 6

Kanunda aksine bir hüküm bulunmadıkça, taraflardan her biri, hakkını dayandırdığı olguların varlığını ispatla yükümlüdür.

II. Resmî belgelerle ispat: –Madde 7

Resmî sicil ve senetler, belgeledikleri olguların doğruluğuna kanıt oluşturur.

Bunların içeriğinin doğru olmadığının ispatı, kanunlarda başka bir hüküm bulunmadıkça, her hangi bir şekilde bağlı değildir.

BİRİNCİ KİTAP KİŞİLER HUKUKU

BİRİNCİ KISIM GERÇEK KİŞİLER

BİRİNCİ BÖLÜM KİŞİLİK

A. Genel olarak

I. Hak ehliyeti: –Madde 8

Her insanın hak ehliyeti vardır.

Buna göre bütün insanlar, hukuk düzeninin sınırları içinde, haklara ve borçlara ehil olmada eşittirler.

II. Fiil ehliyeti

II. Kullanılması: –Madde 50

Tüzel kişinin iradesi, organları aracılığıyla açıklanır.

Organlar, hukukî işlemleri ve diğer bütün fiillerle tüzel kişiyi borç altına sokarlar.

Organlar, kusurlarından dolayı ayrıca kişisel olarak sorumludurlar.

D. Yerleşim yeri: –Madde 51

Tüzel kişinin yerleşim yeri, kuruluş belgesinde başka bir hüküm bulunmadıkça işlerinin yönetildiği yerdir.

E. Kişiliğin sona ermesi

I. Sınırlı devam etme: –Madde 52

Sona eren tüzel kişinin kişiliği, ehliyeti tasfiye amacıyla sınırlı olmak üzere tasfiye sırasında da devam eder.

II. Malvarlığının tasfiyesi: –Madde 53

Tüzel kişinin malvarlığının tasfiyesi, kanunda ve kuruluş belgesinde aksine hüküm bulunmadıkça, terekenin resmî tasfiyesine ilişkin hükümlere göre yapılır.

III. Malvarlığının özgülenmesi:

–Madde 54

Tüzel kişinin malvarlığı, kanunda veya kuruluş belgesinde başka bir hüküm bulunmadıkça ya da yetkili organı başka türlü karar vermedikçe, en yakın amacı güden kamu kurum veya kuruluşuna geçer.

Bu malvarlığı olanak ölçüsünde daha önce özgüldüğü amaç için kullanılır.

Hukuka veya ahlâka aykırı amaç güttüğü için kişiliği mahkeme kararıyla sona eren tüzel kişinin malvarlığı her hâlde ilgili kamu kuruluşuna geçer.

F. Saklı hükümler: –Madde 55

Kamu tüzel kişileri ile ticaret şirketleri hakkındaki kanun hükümleri saklıdır.

**DÖRDÜNCÜ KİTAP
EŞYA HUKUKU****BİRİNCİ KISIM
MÜLKİYET****BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER****A. Mülkiyet hakkının içeriği:**

–Madde 683

Bir şeye malik olan kimse, hukuk düzeninin sınırları içinde, o şey üzerinde dilediği gibi kullanma, yararlanma ve tasarrufta bulunma yetkisine sahiptir.

Malik, malını haksız olarak elinde bulunduran kimseye karşı istihkak davası açabileceği gibi, her türlü haksız elatmanın önlenmesini de dava edebilir.

B. Mülkiyet hakkının kapsamı

I. Bütünleyici parça: –Madde 684

Bir şeye malik olan kimse, o şeyin bütünleyici parçalarına da malik olur.

Bütünleyici parça, yerel âdetlere göre asıl şeyin temel unsuru olan ve o şey yok edilmedikçe, zarara uğratılmadıkça veya yapısı değiştirilmedikçe ondan ayrılmasına olanak bulunmayan parçadır.

II. Doğal ürünler: –Madde 685

Bir şeyin maliki, onun ürünlerinin de maliki olur.

Ürünler, dönemsel olarak elde edilen doğal veya hukukî ürünler ile bir şeyin özgüldüğü amaca göre âdetler gereği ondan elde edilmesi uygun görülen diğer verimlerdir.

Doğal ürünler asıl şeyden ayrılıncaya kadar onun bütünleyici parçasıdır.

III. Eklenti

1. Tanım: –Madde 686

Bir şeye ilişkin tasarruflar, aksi belirtilmedikçe onun eklentisini de kapsar.

2. test

4721 SAYILI TÜRK MEDENİ KANUNU

1. Bir şeye malik olan kimse, hukuk düzeninin sınırları içinde, o şey üzerinde dilediği gibi kullanma, yararlanma ve tasarrufta bulunma yetkisine sahiptir. Mülkiyetin hukuki niteliği ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Mülkiyet bir aynı haktır ve mutlak haklar içinde yer alır.
- B) Mülkiyet parasal değer taşıyan bir mal varlığı hakkıdır.
- C) Mülkiyet tekeli bir hak olduğundan tanıdığı yetkiler kural olarak sadece malik tarafından kullanılabilir.
- D) Mülkiyet hakkında kaynaklanan yetkiler herkese karşı ileri sürülemez.

2. Hukukî bir işlem gereğince veya paylı malın sürekli bir amaca özgülenmiş olması sebebiyle paylı mülkiyeti devam ettirme yükümlülüğü bulunmadıkça, paydaşlardan her biri malın paylaşılmasını isteyebilir. Paylaşmayı isteme hakkı, hukukî bir işlemle en çok ne kadar süre ile sınırlandırılabilir?

- A) Bir yıl
- B) İki yıl
- C) Beş yıl
- D) On yıl

3. Aşağıdaki durumlardan hangisinde kısıtlama kararı alınmadan önce ilgili dinlenilmek zorunda değildir?

- A) Savurganlık
- B) Uyuşturucu madde bağımlılığı
- C) Akıl hastalığı veya akıl zayıflığı
- D) İstek üzerine kısıtlama

4. Yerleşim yeri bir kimsenin sürekli kalma niyetiyle oturduğu yerdir. Yerleşim yerine ilişkin olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Bir ticarî ve sınaî kuruluşun aynı zamanda birden çok yerleşim yeri olamaz.
- B) Bir yerleşim yerinin değiştirilmesi yenisinin edinilmesine bağlıdır.
- C) Velâyet altında bulunan çocuğun ana ve babasının ortak yerleşim yeri yoksa, çocuğun yerleşim yeri oturma yeridir.
- D) Yabancı ülkedeki yerleşim yerini bıraktığı hâlde Türkiye'de henüz bir yerleşim yeri edinmemiş olan kimsenin yabancı ülkedeki son oturduğu yer onun yerleşim yeri sayılır.

5. Bütünleyici parça, yerel âdetlere göre asıl şeyin temel unsuru olan ve o şey yok edilmedikçe, zarara uğratılmadıkça veya yapısı değiştirilmedikçe ondan ayrılmasına olanak bulunmayan parçadır. Aşağıdakilerden hangisi bütünleyici parça olarak nitelendirilemez?

- A) Arz üzerinde sürekli kalmak üzere inşa edilmiş yapılar
- B) Kayığın kürekleri
- C) Asıl şeyden ayrılıncaya kadar doğal ürünler
- D) Sürekli kalmak üzere dikilmiş bitkiler

6. Aşağıdakilerden hangisi taşınmaz mülkiyetinin olağan zamanasını yoluyla kazanılması için gerekli şartlardan biri değildir?

- A) Taşınmazın tapulu olması
- B) Taşınmazın kamu malı olması
- C) Yolsuz bir tescil olması
- D) Taşınmaza davasız ve aralıksız olarak on yıl süreyle zilyet olunması



KISIM - I
Genel Hükümler

BÖLÜM: 1

**Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam
Şekilleri**

Kapsam: –Madde 1

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Anayasa Mahkemesi üye ve yedek üyeleri ile raportörleri; hakimlik ve savcılık mesleklerinde veya bu mesleklerden sayılan görevlerde bulunanlar, Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları ve Sayıştay savcı ve yardımcısı, Üniversitelerinin, İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinin, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin, Devlet Güzel Sanatlar Akademilerinin, Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün öğretim üye ve yardımcısı, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası üyeleri, Genelkurmay Mehtaran Bölüğü Sanatkarları, Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera ve Balesi ve Belediye Opera ve tiyatroları ile şehir ve belediye konservatuvar ve orkestralarının sanatkar memurları, uzman memurları, uygulatıcı uzman memurları ve stajyerleri; Spor-Toto Teşkilatında çalışan personel; subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş ve sözleşmeli erbaş ve erler ile Emniyet Teşkilatı mensupları özel kanunları hükümlerine tabidir.

Amaç: –Madde 2

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulur.

Temel ilkeler: –Madde 3

Bu kanunun temel ilkeleri şunlardır:

Sınıflandırma:

A) Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.

Kariyer:

B) Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır.

Liyakat:

C) Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

Örnek Soru Tarzı

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkânını sağlamaktır" ifadesi hangi temel ilkenin açıklamasıdır?

- A) Sınıflandırma B) Kariyer C) Derece
D) Kademe E) Liyakat

Cevap B

X - YARDIMCI HİZMETLER SINIFI:

Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi anahizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde her kurumun özel bünyesine göre ve yine bu mahiyette olmak üzere ihdasına lüzum gördüğü yardımcı hizmetleri ifa ile görevli bulunanlardan 4 üncü maddenin (D) bendinde tanımlananların dışında kalanları kapsar.

Bu sınıfa dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, tesisatın bakım ve işletilmesi ve benzeri nitelikteki hizmetlerin üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi mümkündür.

XI - MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ HİZMETLERİ SINIFI:

Bu sınıf, valiler ve kaymakamlar ile bu sıfatları kazanmış olup İçişleri Bakanlığı merkez ve iller kuruluşunda çalışanları ve maiyet memurlarını kapsar.

XII - MİLLİ İSTİHBARAT HİZMETLERİ SINIFI:

Bu sınıf, Milli İstihbarat Teşkilatı kadrolarında veya bu teşkilat emrinde çalıştırılanlardan özel kanunlarında gösterilen veya Cumhurbaşkanınca tespit edilen görevleri ifa edenleri kapsar.

Örnek Soru Tarzı

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi kurumlarda çalıştırılan memurların sınıfları bu kanuna göre kaç başlık altında gösterilmiştir?

A) 10 B) 11 C) 12 D) 13 E) 14

Cevap C

ORTAK HÜKÜMLER

A) Sınıfların öğrenim durumlarına göre giriş ve yükselenebilecek derece ve kademeleri aşağıda gösterilmiştir.

Öğrenim durumu	Giriş		Yükseli- nebilecek	
	Derece	Kademe	Derece	Kademe
İlkokulu bitirenler	15	1	7	Son
Ortaokulu bitirenler	14	2	5	Son
Ortaokul dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	14	3	5	Son
Ortaokul üstü 1 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	1	4	Son
Ortaokul üstü 2 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	2	4	Son
Liseyi bitirenler	13	3	3	Son
Lise dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	12	2	3	Son
Lise veya dengi okullar üstü 1 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	11	1	2	Son
Lise veya dengi okullar üstü 2 yıl veya Ortaokul üstü en az 5 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	10	1	2	Son
Lise veya dengi okullar üstü 3 yıl teknik veya mesleki öğrenimi bitirenler	10	2	2	Son
2 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	10	2	1	Son
3 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	10	3	1	Son
4 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	1	1	Son
5 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	2	1	Son
6 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	3	1	Son

celerine göre alabilecekleri ek göstergelerden düşük olamaz.

Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkan ve üyelikleri, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Müşavir ve 1'inci dereceden uzman ünvanlı kadrolara atananlara bu kadrolarda buldukları sürece daha önce almış oldukları en yüksek ek gösterge üzerinden ödeme yapılır.

Kadroları Milli İstihbarat Hizmetleri Sınıfına dahil olanlara, bu maddede gösterilen emsallerini geçmemek üzere Cumhurbaşkanlığı tarafından tespit edilecek ek gösterge rakamları uygulanır.

Çalışma yaş hadleri: –Madde 44

(Mülga: 31/7/1970 - 1327/15 md.)

Memurun başka sınıfta ve derecesinin altında bir görevde çalıştırılmıyacağı: –Madde 45

Hiç bir memur sınıfının dışında ve sınıfının içindeki derecesinin altında **bir derecenin** görevinde çalıştırılmaz.

5 inci ve daha aşağı derecelerdeki kadrolara, derece yükselmesi için gerekli nitelikleri haiz memur bulunmaması hallerinde, 36 ncı maddede belirtilen öğrenim durumları itibarıyla tespit olunan yükselinebilecek dereceyi aşmamak ve karşılık gösterilecek kadro derecesi kazanılmış hak aylık derecelerinin üç üst derecesinden fazla olmamak kaydıyla, bu dereceler karşılık gösterilerek, kendi derecesi ile aynı sınıftan memur atanması mümkündür.

Bu gibiler, işgal ettikleri kadroda kazanılmış derece ve kademelerinin aylığını almaya devam ederler ve kazanılmış aylıklarındaki kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi genel esaslara göre yapılır. Karşılık gösterilen kadrolar, ilgililer için kazanılmış hak teşkil etmez.

KISIM - III Devlet Memurluğuna Alınma

BÖLÜM:1 Usul

Atama yapılacak boş kadroların bildirilmesi: –Madde 46

Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları (Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı hariç), personel atamasına lüzum gördükleri boş kadroların sayılarını, sınıf ve derecelerini belirterek Devlet Personel Başkanlığına bildirirler.

Duyurma: –Madde 47

Devlet Personel Başkanlığı atama yapılacak boş kadroların sınıf ve derecelerini, kadroların buldukları kurum ve yerlerini, kadrolara alınacak personel sayılarını, alınacak personelin genel ve özel şartlarını, en son başvurma tarihini, başvurulacak mercileri, sınav yerlerini ve zamanlarını ve gerek görülen diğer bilgileri başvurma süresinin bitiminden **en az 15 gün** önce Resmi Gazete, radyo, televizyon ve ülke çapında tirajı yüksek gazetelerden asgari biri ve uygun görülecek diğer araçlar ile duyurur.

Sınavsız atama yapılacak yerlere kadro adedinden fazla istekli bulunduğu takdirde açılacak sınavın gün ve yeri yukarıdaki şartlara uygun olarak ayrıca duyurulur.

Örnek Soru Tarzı

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Devlet Personel Başkanlığı atama yapılacak boş kadroların sınıf ve derecelerini, kadroların buldukları kurum ve yerlerini, kadrolara alınacak personel sayılarını, alınacak personelin genel ve özel şartlarını, en son başvurma tarihini, başvurulacak mercileri, sınav yerlerini ve zamanlarını ve gerek görülen diğer bilgileri başvurma süresinin bitiminden en az kaç gün önce Resmi Gazete, radyo, televizyon ve ülke çapında tirajı yüksek gazetelerden asgari biri ve uygun görülecek diğer araçlar ile duyurur?

- A) 10 gün önce B) 15 gün önce C) 20 gün önce
D) 30 gün önce E) 45 gün önce

Cevap B

Bu kararların kesinleşmesi üzerine haklarındaki görevden uzaklaştırma tedbiri kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasında amirin takdiri:

–Madde 144

140 inci ve 142 nci maddelerde 143 üncü maddenin a, b, c fıkralarında yazılı olanlar hakkındaki görevden uzaklaştırma tedbiri, Devlet memurunun soruşturmaya konu olan fiillerinin, hizmetlerini devama engel olmadığı hallerde her zaman kaldırılabilir.

Süre: –Madde 145

Görevden uzaklaştırma; bir disiplin kovuşturması icabından olduğu takdirde **en çok 3 ay** devam edebilir. Bu süre sonunda hakkında bir karar verilmediği takdirde memur görevine başlatılır.

Bir ceza kovuşturması icabından olduğu takdirde görevinden uzaklaştırmaya yetkili amir (Müfettişlerin görevinden uzaklaştırdıkları memurlar hakkında atamaya yetkili amir) ilgilinin durumunu her iki ayda bir inceleyerek görevine dönüp dönmemesi hakkında bir karar verir ve ilgiliye de yazı ile tebliğ eder.

Örnek Soru Tarzı

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre görevden uzaklaştırma bir disiplin kovuşturması icabından olduğu takdirde en çok kaç ay devam edebilir?

- A) Bir ay B) İki ay C) Üç ay
D) Dört ay E) Beş ay

Cevap C

KISIM - V Mali Hükümler

Kapsam: –Madde 146

Bu Kanunun birinci maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren memurlar aylık, ücret, ödenek, hizmetle ilgili her çeşit ödeme ve bunların şekil ve şartları bakımından bu Kanundaki hükümlere, aynı maddenin ikinci fıkrası kapsamına giren memurlar özel kanunlardaki hükümlere tabidir.

Memurlara kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve yönetmeliklerin ve amirlerin tayin ettiği

görevler karşılığında bu Kanunla sağlanan haklar dışında ücret ödenemez, hiçbir yarar sağlanamaz. (Gençlik ve Spor hizmetleri uygulamasında fiilen görevlendirilecekler hariç.)

Bu Kanun gereğince ödenecek aylık, taban aylığı, kıdem aylığı zam ve tazminatlar ile diğer ödemeler toplamının brüt tutarı, bulunulan yerde İş Kanunu gereğince işçiler için tespit olunan asgari ücretin aylık tutarından az olamaz: az olması halinde, aradaki fark memurun diğer özlük hakları ile ilgilendirilmeksizin tazminat olarak ödenir.

Deyimler: –Madde 147

Bu Kanunda geçen;

A) Aylık: Bu Kanuna tabi kurumlarda görevlendirilen memurlara hizmetlerinin karşılığında, kadroya dayanılarak ay itibarıyla ödenen parayı,

B) Sözleşmeli ücreti: 4 üncü maddenin (B) bendi gereğince çalıştırılan personele ödenen parayı,

C) Gündelik: 4 üncü maddenin (C) ve (D) bentleri gereğince çalıştırılan personele ödenen parayı,

Ç) Ödül: Kanunun 123 üncü maddesinde yazılı hallerde memurlara ödenen parayı,

D) Temsil giderleri: Belirli yetki ve sorumluluk makamlarını işgal eden memurlara temsili mahiyette ve görevleri icabı olarak yaptıkları gerçek giderleri karşılamak üzere ilgili kurumların bütçelerine bu maksat için konulan ödenekten özel yönetmeliği hükümleri gereğince ödenen parayı,

E) Ders görevi ücreti: Bu Kanuna tabi kurumlara ait her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile okul, kurs veya yaygın eğitim yapan kurumlarda ve benzeri kuruluşlarda öğretmenlik veya öğretim üyeliği yapan öğretmen, öğretim üyesi ve diğer memurlara ders saati itibarıyla ödenen parayı,

F) Fazla çalışma ücreti: Kurumların, bu Kanunun 178 inci maddesinde yazılı esaslar çerçevesinde normal çalışma saatleri dışında çalıştırdıkları memurlara, fazla çalışma saati itibarıyla ödenen parayı,

G) a) İş gücü zammı: Niteliği ve çalışma şartları bakımından güç olan işlerde çalışanlara ödenen parayı,

aylıkları adı geçen maddeye; sefer haline geçişten sonraki aylıkları 184 üncü maddeye göre ödenir.

Silah altına alınmazdan önce kadrolarından açığta bulunanların aylıkları:

–Madde 186

Hazarda eğitim ve manevra veya seferde muvazafalık hizmeti dışında silah altına alınan Devlet memurlarından, silah altına alınmazdan önce kadroları kaldırılanlar, görevden uzaklaştırılanlar hakkında, silah altında buldukları sürece aşağıdaki hükümler uygulanır:

A) Bunlardan yedek subay, yedek askeri memur veya yedek astsubay olanların rütbe aylıklarının açık aylıklarından fazla veya eksik olmasına göre haklarında 183 ve 184 üncü madde hükümleri uygulanır.

B) (A) bendi dışında kalan ve rütbesiz memurlara kanuni hakları olan açık aylığının verilmesine devam olunur.

KISIM - VI Sosyal Haklar ve Yardımlar

Emeklilik hakları: –Madde 187

Devlet memurlarının emeklilik ve malûllük hallerinde kendilerinin, ölümleri halinde dul ve yetimlerinin sahip buldukları haklar emeklilik kanunlarıyla düzenlenir.

Hastalık ve analık sigortası:

–Madde 188

A) Devlet memurlarının hastalık, analık ve görevden doğan kaza ile mesleki hastalık,

B) Devlet memurlarının eşleri ve bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve çocuklarının hastalık ve analık,

C) Bir kanuna dayanılarak emekli veya malûllük aylığı alanların (Sosyal Sigortalar Kurumunca uygulanan iş kazaları ile meslek hastalıkları, malûllük ve yaşlılık sigortalarından gelir veya aylık bağlananlar hariç) hastalık ve analık,

Ç) (C) bendinde belirtilen emekli veya malûllük aylığı alanların aile fertlerinin hastalık ve analık,

D) Bir kanuna dayanılarak dul veya yetim aylığı alanların (Sosyal Sigortalar Kurumundan gelir veya aylık alanlar hariç) hastalık ve analık.

Hallerinde, gerekli sosyal sigorta yardımları sağlanır.

Bu sigorta yardımları özel kanunlarla düzenlenir.

Bu sigortalardan tanınan hak ve sağlanan yardımlar, genel sosyal sigorta rejimleri ile kabul edilen hak ve yardımlardan az olamaz.

Yeniden işe alıştırma: –Madde 189

Malûllük aylığı bağlanan Devlet memurlarından çalışma gücünün artırılabilmesi için umulanlar eski sınıflarında veya yeni sınıf veyahut meslekte çalışabilmelerini sağlamak üzere işe alıştırılmaya tabi tutulabilirler.

İşe alıştırmanın ne suretle ve hangi esaslara göre yapılacağı özel kanununda gösterilir.

Ek sosyal sigorta ve Yardımlaşma:

–Madde 190

(Mülga: 12/2/1982 - 2595/19-a)

Memurların sosyal tesis ihtiyaçları:

–Madde 191

Devlet Memurları için lüzum ve ihtiyaç görülen yerlerde çocuk bakımevi ve sosyal tesisler kurulabilir.

Bunların kuruluş ve işletme esas ve usulleri Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye ve Gümrük Bakanlığınca birlikte hazırlanacak genel yönetmelikle belirlenir.

Devlet memurları için konut kredisi:

–Madde 192

Devlet Memurlarından T. C. Emekli Sandığına tabi hizmeti **10 yıl** ve daha fazla olanlara, istekleri üzerine Toplu Konut Fonundan özel şartlarla ve öncelikle konut kredisi verilebilir.

Bu krediden faydalanma şartları ile kredi borcunun memurlardan tahsili ve her yıl ödenecek toplam kredi tutarı gibi diğer hususlar Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre yer değiştirme suretiyle atanmaya tabi memurun atandığı yerde eşinin atanacağı teşkilatın bulunmaması ya da teşkilatı olmakla birlikte niteliğine uygun münhal bir görev bulunmaması ve ilgilinin de talebi halinde, bu personele eşinin görev süresi ile sınırlı olmak üzere izin verilebilir. Kalkınmada 2 nci derecede öncelikli yörelerde görevli olup izin verilenlere, aylık ve diğer ödemelerine karşılık olarak, aylık (taban ve kıdem aylığı dahil), ek gösterge, zam ve tazminatlarının kanuni kesintiler düşüldükten sonraki net miktarının yüzde kaç kurumlarınca kadro tasarrufundan ödenir?

- A) % 25
- B) % 40
- C) % 50
- D) % 60

6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aşağıdaki kurum ya da kuruluşların hangisinde çalışan memurlara kendi görevinin yanında ikinci bir görev verilebilir?

- A) Sermayesinin yarısından azı devlete ait bankalarda
- B) Özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetkiye dayanılarak kurulan banka ve kuruluşlarda
- C) Sermayesinin tamamı Devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi kurumlar
- D) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi kurumlarda

7. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre bir görevin memurlar eliyle vekaleten yürütülmesi halinde hangisi asıldır?

- A) Aylıklı vekalet
- B) Aylıksız vekalet
- C) Paralı vekalet
- D) Parasız vekalet

8. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre kadrosu kaldırılan memurların kurumlarında atama imkânının bulunmaması hâlinde bu memurların başka bir kurumdaki kadrolara atanmaları için bilgileri hangi kuruma bildirilir?

- A) Cumhurbaşkanlığına
- B) İlgili Bakanlığa
- C) İçişleri bakanlığına
- D) Devlet Personel Başkanlığına

9. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre yasama görevinde veya bakan olarak geçirilen her yıl bir kademe ilerlemesi olarak değerlendirilir. Bu kapsamdaki kademe ilerlemelerinin kaç yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4

10. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aşağıdaki durumların hangisinde devlet memurluğu sona ermez?

- A) Memurluğa alınma şartlarından her hangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya memurlukları sırasında bu şartlardan her hangi birini kaybetmesi
- B) Memurluktan çekilmesi
- C) 60 yaşını doldurması
- D) İstek, yaş haddi, malullük sebeplerinden biri ile emekliye ayrılması



BİRİNCİ BÖLÜM Genel İlke

Amaç: –Madde 1

(Değişik: 22/2/2005 – 5304/1 md.)

Bu Kanunun amacı, ülke koordinat sistemine göre memleketin kadastral veya topoğrafik kadastral haritasına dayalı olarak taşınmaz malların sınırlarını arazi ve harita üzerinde belirterek hukukî durumlarını tespit etmek suretiyle 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun öngördüğü tapu sicilini kurmak, mekânsal bilgi sisteminin alt yapısını oluşturmaktır.

İKİNCİ BÖLÜM Kadastro Çalışmaları

Kadastro bölgelerinin belirlenmesi ve ilanı: –Madde 2

Her ilin merkez ilçesi ile diğer ilçelerinin idari sınırları içinde kalan yerler kadastro bölgelerini teşkil eder.

Kadastrosu yapılacak bölgeler ana plana uygun olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün teklifi ve bağlı bulunduğu Bakanın onayı ile belirlenir.

Kadastrosuna başlanacak bölgeler en az bir ay önceden Resmi Gazete, Radyo veya Televizyonda, bölge merkezi ve bağlı bulunduğu ilde, varsa yerel gazetede ilan olunur ve ayrıca alışılmış vasıtalarla duyurulur.

Kadastro ekibi ve komisyonun kuruluşu: –Madde 3

Kadastro ekibi; en az iki kadastro teknisyeni, mahalle veya köy muhtarı ile üç bilirkişiden oluşur.

(Ek fıkra: 22/2/2005 – 5304/2 md.) Kadastro fennî işlerinin ihale yoluyla yaptırılması halinde, kadastro ekibinde iki kadastro teknisyeni, iki teknisyenin temin edilememesi durumunda yerine bir kadastro teknisyeni görevlendirilebilir. Ekipteki kadastro teknisyeni yerine kontrol memuru da görevlendirilebilir.

Muhtarın diğer bir kadastro ekibi ile çalışması veya herhangi bir sebeple hazır bulunmaması halinde, yerine kanuni vekili katılır.

Belediyesi olan yerlerde belediye meclisi, köylerde ise köy derneği tarafından en geç onbeş gün içinde altı bilirkişi, çalışma alanında birden çok ekibin görev yapması halinde her ekip için ayrıca üç bilirkişi seçilir.

Seçilen bilirkişilerin 40 yaşını bitirmiş olması ve kısıtlı veya yüzkıztartıcı bir suçtan kesinleşmiş mahkumiyeti bulunmaması gerekir.

Bilirkişilerin zamanında seçilememesi veya bilirkişiliklerine mani hallerin bulunması halinde, bölgenin mülki amiri tarafından aynı sayıda bilirkişi belirlenir.

Seçilen bilirkişiler kadastro ekibinin çalışması sırasında; kendisine, eşine, usul ve furuuna, kardeşine, kardeşinin çocuklarına ve eşinin usul ve furuuna ait tespitler ile bunların hak iddia ettiği tespitlerde ve ayrıca hak iddia edenlerden biri ile kendisi veya usul ve furuu arasında davası bulunanlara ait tespitlerde de bilirkişi olarak dinlenemezler.

Bilirkişiliğe mani yukarıdaki haller, kadastro teknisyeni, muhtar ve diğer görevliler ile bunların yerine kaim olanlar hakkında da uygulanır.

Kadastro komisyonu; kadastro müdürü veya yardımcısının başkanlığında, bir kadastro üyesi ve itirazın mahiyetine göre kontrol mühendisinden veya tasarruf kontrol memurundan oluşur. Kontrol mühendisinin bulunmaması halinde yerine fen kontrol memuru katılır.



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı; daha önce çeşitli kanunlarla tahsis edilmiş veya kadimden beri kullanılmakta olan mera, yaylak, kışlak ve kamuya ait otlak ve çayırın tespiti, tahdidi ile köy veya belediye tüzel kişilikleri adına tahsislerinin yapılmasını, belirlenecek kurallara uygun bir şekilde kullanılmasını, bakım ve ıslahının yapılarak verimliliklerinin artırılmasını ve sürdürülmesini, kullanımlarının sürekli olarak denetlenmesini, korunmasını ve gerektiğinde kullanım amacının değiştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam: –Madde 2

Bu Kanun, mera, yaylak ve kışlak alanları ile umuma ait çayır ve otlak alanları kapsar.

Tanımlar: –Madde 3

Bu Kanunda geçen;

- a) Mera Vasıf ve Kapasitesi: Meraların verimliliklerine göre sınıflandırılmasını,
- b) Bakanlık: Tarım ve Köy İşleri Bakanlığını,
- c) Çayır: Taban suyunun yüksek bulunduğu veya sulanabilen yerlerde biçilmeye elverişli, yem üretilen ve genellikle kuru ot üretimi için kullanılan yeri,
- d) Mera: Hayvanların otlatılması ve otundan yararlanılması için tahsis edilen veya kadimden beri bu amaçla kullanılan yeri,
- e) Yaylak: Çiftçilerin hayvanları ile birlikte yaz mevsimini geçirmeleri, hayvanlarını otlatmaları ve otundan yararlanmaları için tahsis edilen veya kadimden beri bu amaçla kullanılan yeri,
- f) Kışlak: Hayvanların kış mevsiminde barındırılması ve otundan yararlanılması için tahsis

edilen veya kadimden beri bu amaçla kullanılan yeri,

g) Otlatma Hakkı: Bir veya birden fazla köy veya belediyeye tahsis edilmiş olan mera, yaylak ve kışlaklarda, çiftçilerin her birinin müşterek otlatılabileceği büyükbaş hayvan birimi sayısını,

h) Otlatma Kapasitesi: Belli bir alanda ve eşit zaman aralıkları ile uzun yıllar bitki örtüsüne, toprak, su ve diğer tabii kaynaklara zarar vermeden otlatılabilecek büyükbaş hayvan birimi miktarını,

i) Tahsis: Çayır, mera, yaylak ve kışlakların kullanımlarının verimlilik ve sosyal adalet ilkelerine uygun şekilde düzenlenerek, münferiden ya da müştereken yararlanılmak üzere bir veya birkaç köy ya da belediyeye bırakılmasını,

j) Tahdit: Çayır, mera, yaylak ve kışlak arazisi olduğuna karar verilen yerlerin sınırlarının usulüne uygun olarak ülke nirengi sistemine dayalı 1/5000 ölçekli haritalar üzerinde belirtilmesini ve bu sınırların arazi üzerinde kalıcı işaretlerle işaretlenmesini,

k) Tespit: Bir yerin mera, yaylak ve kışlak arazisi olup olmadığının resmi evrakla ve bilirkişi ifadeleri ile belgelendirilmesini,

k) Komisyon: Mera komisyonunu,

l) Teknik Ekip: Komisyona bağlı olarak görev yapacak ekipleri,

m) Otlak: Mera ile aynı niteliklere sahip yeri,

n) Büyükbaş Hayvan Birimi: Hayvan sayısının, bir büyükbaş hayvan birimi olan 500 kg canlı ağırlığa çevrilerek ifade edilen şeklini,

ifade eder.

**BİRİNCİ KISIM**
Genel Hükümler**BİRİNCİ BÖLÜM**
Amaç, Kapsam ve Tanımlar**Amaç ve kapsam:** –Madde 1

Bu Kanun; kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerini düzenler.

Özel kanunlarına dayanılarak gerçek ve özel hukuk tüzelkişileri adına yapılacak kamulaştırmalarda da, bu Kanun hükümleri uygulanır.

Tanımlar: –Madde 2

Bu Kanunun uygulanmasında;

a) İdare: Yararına kamulaştırma hak ve yetkisi tanınan kamu tüzelkişilerini, kamu kurum ve kuruluşlarını, gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerini,

b) Taşınmaz mal veya kaynağın bulunduğu yer: Taşınmaz malın tapuda kayıtlı olduğu, değilse tapu siciline kayıtlı olması gereken il veya ilçeyi,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kamulaştırmanın Oluşturulması**Kamulaştırma şartları:** –Madde 3

İdareler, kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle yapmak yükümlülüğünde buldukları kamu hizmetlerinin veya teşebbüslerinin yürütülmesi için gerekli olan taşınmaz malları, kaynakları ve irtifak haklarını; bedellerini nakden ve peşin olarak veya aşağıda belirtilen hallerde eşit taksitlerle ödemek suretiyle kamulaştırma yapabilirler.

Cumhurbaşkanınca kabul olunan, büyük enerji ve sulama projeleri ile iskan projelerinin gerçekleştirilmesi, yeni ormanların yetiştirilmesi, kıyıların korunması ve turizm amacıyla yapılacak kamulaştırmalarda, bir gerçek veya özel hukuk tüzelkişisine ödenecek kamulaştırma bedelinin o **yıl** Genel Bütçe Kanununda gösterilen miktarı, nakden ve peşin olarak ödenir. Bu miktar, kamulaştırma bedelinin altıda birinden az olamaz. Bu miktarın üstünde olan kamulaştırma bedelleri, peşin ödeme miktarından az olmamak ve **en fazla beş yıl** içinde faiziyle birlikte ödenmek üzere eşit taksitlere bağlanır. Taksitlere, peşin ödeme **günü**nü takip eden **günden** itibaren, Devlet borçları için öngörülen en yüksek faiz haddi uygulanır.

Kamulaştırılan topraktan, o toprağı doğrudan doğruya işleyen küçük çiftçiye ait olanların bedeli, her halde peşin ödenir.

(Ek fıkra: 24/4/2001 - 4650/1 md.) İdarelerce yeterli ödenek temin edilmeden kamulaştırma işlemlerine başlanılamaz.

İrtifak hakkı kurulması: –Madde 4

Taşınmaz malın mülkiyetinin kamulaştırılması yerine, amaç için yeterli olduğu takdirde taşınmaz malın belirli kesimi, yüksekliği, derinliği

gün içinde o taşınmaz malın (*Değişik ibare: 24/4/2001 - 4650/15 md.*) 10 uncu madde esasları dairesinde ve 15 inci madde uyarınca seçilecek bilirkişilerce tespit edilecek değeri, idare tarafından mal sahibi adına (*Değişik ibare: 24/4/2001 - 4650/15 md.*) 10 uncu maddeye göre yapılacak davetiye ve ilanda belirtilen bankaya yatırılarak o taşınmaz mala el konulabilir.

(*Ek fıkra: 19/4/2018-7139/29 md.*) Mahkemece verilen taşınmaz mala el koyma kararı tapu müdürlüğüne bildirilir. Taşınmaz malın başkasına devir, ferağ veya temlikinin yapılamayacağı hükmü tapu kütüğüne şerh edilir. El koyma kararından sonra taşınmaz mal 20 nci madde uyarınca boşaltılır.

Bu Kanunun 3 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen hallerde yapılacak kamulaştırmalarda yatırılacak miktar, ödenecek ilk taksit bedelidir.

ALTINCI KISIM Bedelsiz Kullanma, Giderlerin Ödenmesi ve İdareler Arasında Taşınmaz Mal Devri

BİRİNCİ BÖLÜM Bedelsiz Kullanma ve Giderler

Bedelsiz kullanma yetkişi: –Madde 28

Milli savunma inşaat ve tesisatı için gerekli görülen gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyet ve tasarrufunda veya ruhsatname ile intifaları altında bulunmayan kireç, taş ve kum ocaklarını, hiç bir resim ve ücrete tabi olmadan kullanmaya Milli Savunma Bakanlığı yetkilidir.

Bayındırlık, Köy İşleri ve Kooperatifler bakanlıkları ile T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü de aynı sebep ve şartlarla, demiryolu hattının veya karayolunun veya su tesislerinin her yönündeki, gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyet ve tasarrufunda veya ruhsatname ile intifaları altında bulunmayan kireç, taş ve kum ocaklarını hiç bir resim ve ücrete tabi olmadan kullanabilirler.

Giderlerin ödenmesi: –Madde 29

(*Değişik: 24/4/2001 - 4650/16 md.*)

10 uncu madde uyarınca mahkeme heyetinin harcırahları, 15 inci madde uyarınca mahkemece oluşturulan bilirkişilerin ve keşifte dinlenen muhtarın mahkemece takdir edilecek ücretleri ile, tapu harçları ve bu Kanunun gerektirdiği diğer giderler kamulaştırmayı yapan idarece ödenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kamu Kurumları ve Tüzelkişileri Arasında Taşınmaz Mal Devri

Bir idareye ait taşınmaz malın diğer idareye devri: –Madde 30

(*Değişik: 24/4/2001 - 4650/17 md.*)

Kamu tüzelkişilerinin ve kurumlarının sahip oldukları taşınmaz mal, kaynak veya irtifak hakları diğer bir kamu tüzelkişisi veya kurumu tarafından kamulaştırılmaz.

Taşınmaz mala; kaynak veya irtifak hakkına ihtiyacı olan idare, 8 inci madde uyarınca bedeli tespit eder. Bu bedel esas alınarak ödeyeceği bedeli de belirterek mal sahibi idareye yazılı olarak başvurur. Mal sahibi idare devire muvafakat etmez veya **altmış gün** içinde cevap vermez ise anlaşmazlık, alıcı idarenin başvurusu üzerine Danıştay ilgili idari dairesince incelenerek **iki ay** içinde kesin karara bağlanır.

Taraflar bedelde anlaşamadıkları takdirde; alıcı idare, devirde anlaşma tarihinden veya Danıştay kararının tebliği tarihinden itibaren **otuz gün** içinde, 10 uncu maddede yazılı usule göre mahkemeye başvurarak, kamulaştırma bedelinin tespitini ister. Bu durumda yapılacak yargılamada mahkemece, 29/6/1938 tarihli ve 3533 sayılı Kanun hükümleri uygulanmaz.

Mahkemece, 10 uncu maddede öngörülen usule göre kamulaştırma bedeli olarak tespit edilen miktarın, peşin ve nakit olarak mal sahibi idareye verilmek üzere belirleyeceği bir bankaya yatırılması ve yatırıldığına dair makbuzun ibraz edilmesi için alıcı idareye **onbeş gün** süre verilir. Gereken hallerde bu süre **bir defaya** mahsus olmak üzere uzatılabilir. Alıcı idare tarafından



3194 SAYILI İMAR KANUNU

6. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç:–Madde 1

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam:–Madde 2

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar bu Kanun hükümlerine tabidir.

Genel esas:–Madde 3

Herhangi bir saha, her ölçekteki plan esaslarına, bulunduğu bölgenin şartlarına ve yönetmelik hükümlerine aykırı maksatlar için kullanılamaz.

İstisnalar:–Madde 4

2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, bu Kanunun ilgili maddelerine uyulmak kaydı ile 2960 sayılı İstanbul Boğaziçi Kanunu ve 3030 sayılı Büyük Şehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun ile diğer özel kanunlar ile belirlenen veya belirlenecek olan yerlerde, bu Kanunun özel kanunlara aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

(Değişik ikinci fıkra: 31/10/2016-KHK-678/6 md., Aynen kabul: 1/2/2018-7071/6 md.) Türk Silahlı Kuvvetlerine, Sahil Güvenlik Komutanlığına, Jandarma Genel Komutanlığına ve Emniyet Genel Müdürlüğüne ait hareket, eğitim ve savunma amaçlı yapılar için bu Kanun hükümlerinden hangisinin ne şekilde uygulanacağı Millî Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından müştereken belirlenir.

Tanımlar:–Madde 5

Bu Kanunda geçen terimlerden bazıları aşağıda tanımlanmıştır.

Nazım İmar Planı; (**Değişik:29/11/2018-7153/10 md.**) varsa bölge planlarının mekâna ilişkin genel ilkelerine ve varsa çevre düzeni planlarına uygun olarak halihazır haritalar üzerine, yine varsa kadastral durumu işlenmiş olarak çizilen ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklüklerini, nüfus yoğunlukları ve eşiklerini, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen, plan hükümleri ve raporuyla beraber bütün olan plandır.

Uygulama İmar Planı; tasdikli halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olarak nazım imar planı esaslarına göre çizilen ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren plandır.

Yerleşme Alanı; imar planı sınırı içindeki yerleşik ve gelişme alanlarının tümüdür.

İmar Adası; imar planındaki esaslara göre meydana gelen adadır.

İmar Parseli; İmar adaları içerisindeki kadastro parsellerinin İmar Kanunu, İmar Planı ve yönetmelik esaslarına göre düzenlenmiş şeklidir.

Kadaastro Adası; kadastro yapıldığı zaman var olan adadır.

Kadaastro Parseli; kadastro yapıldığı zaman kadastro adaları içinde bulunan mülkiyeti tescilli parseldir.

Yapı; karada ve suda, daimi veya muvakkat, resmi ve hususi yeraltı ve yerüstü inşaatı ile bunların ilave, değişiklik ve tamirlerini içine alan sabit ve müteharrik tesislerdir.

8. **3194 Sayılı İmar Kanununa göre** "Kendi başına kullanılabilen, üstü örtülü ve insanların içine girebilecekleri ve insanların oturma, çalışma, eğlenme veya dinlenmelerine veya ibadet etmelerine yarayan, hayvanların ve eşyaların korunmasına yarayan yapılardır" ifadesi aşağıdaki terimlerden hangisinin açıklamasıdır?
- A) Bina
B) Yapı
C) İnşaat
D) Tesis
9. **3194 Sayılı İmar Kanununa göre** "Yapı, elektrik tesisatı, sıhhi tesisat ve ısıtma, makine, harita-kadastro ve benzeri alanlarda mesleki ve teknik öğrenim veren en az lise dengi okullardan mezun olmuş veya lise mezunu olup, bir öğretim yılı süreyle bakanlıkların açmış olduğu kursları başarıyla tamamlamış olanlar ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre ustalık belgesine sahip olan elemanlardır" ifadesi aşağıdaki terimlerden hangisinin açıklamasıdır?
- A) Bilim adamları
B) İlim adamları
C) Teknik adamlar
D) Fen adamları
10. **3194 Sayılı İmar Kanununa göre ilgili idare belediye ve mücavir alan sınırları içinde neresidir?**
- A) Belediye
B) Valiliktir
C) Emniyet Müdürlüğü
D) Özel İdare
11. **3194 Sayılı İmar Kanununa göre ilgili idare belediye ve mücavir alan sınırları dışında neresidir?**
- A) Belediye
B) Valiliktir
C) Emniyet Müdürlüğü
D) Özel İdare
12. **3194 Sayılı İmar Kanununa göre mekânsal planlama kademeleri bakımından aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**
- A) Mekânsal planlar, kapsadıkları alan ve amaçları açısından Mekânsal Strateji Planlarına uygun olarak;"Çevre Düzeni Planları" ve "İmar Planları" kademelerinden oluşur.
B) İmar planları ise nazım imar planı ve uygulama imar planı olarak hazırlanır. Her plan bir üst kademede ki plana uygun olarak hazırlanır.
C) Mekânsal strateji planlarında; kalkınma planı ile varsa bölge planları, bölgesel gelişme stratejileri ve diğer strateji belgelerinde ortaya konulan hedefler dikkate alınır.
D) Büyükşehirlerde 1/25.000 ölçekli nazım imar planının yapılmış olması, gerekli görülen bölgelerde 1/5.000 ölçekli nazım imar planlarının yapılmasına engel teşkil eder.
13. **3194 Sayılı İmar Kanununa göre son nüfus sayımında, nüfusu kaçışan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir?**
- A) 10.000'i aşan yerleşmelerin
B) 20.000'i aşan yerleşmelerin
C) 30.000'i aşan yerleşmelerin
D) 40.000'i aşan yerleşmelerin

**BİRİNCİ FASIL**
Ormanların Tarifi, Taksimi, İdare
ve Murakabesi

:-Madde 1

Tabii olarak yetişen veya emekle yetiştirilen ağaç ve ağaççık toplulukları yerleriyle birlikte orman sayılır.

Ancak :

- A)** Sazlıklar;
- B)** Step nebatlarıyla örtülü yerler;
- C)** Her çeşit dikenlikler;
- Ç)** Parklar;
- D)** Şehir mezarlıklarıyla kasaba ve köylerin hudutları içerisinde bulunan eski (kadim) mezarlıklardaki ağaç ve ağaçlıklarla örtülü yerler,
- E)** Sahipli arazide bulunan ve civarındaki ormanlarda tabii olarak yetişmiyen ağaç ve ağaççık nevelerinin bulunduğu yerler;
- F)** Orman sınırları içinde veya bitişiğinde tapulu, orman sınırları dışında ise her türlü tasarruf belgeleriyle özel mülkiyette bulunan ve tarım arazi olarak kullanılan, dağınık veya yer yer küme ve sıra halinde ki her nevi ağaç ve ağaçcıklarla örtülü yerler,
- G)** (*Değişik : 22/5/1987 - 3373/1 md.*) Orman sınırları dışında olup, yüzölçümü üç hektarı aşmayan sahipli arazilerde tabii olarak yetişen her nevi ağaç ve ağaçcıklarla örtülü yerler,
- H)** (*Değişik: 5/11/2003-4999/1 md.*) Orman sınırları içinde veya bitişiğinde tapulu, orman sınırları dışında ise her türlü tasarruf belgeleri ile özel mülkiyette bulunan ve muhitin hususiyetlerine göre yetişmiş veya yetiştirilecek olan (...) (1) fıstık çamlıkları ve palamut meşelikleri dahil olmak üzere her nevi meyveli ağaç ve ağaçcıklar;

İ) Sahipli arazideki aşılı ve aşısız zeytinliklerle, özel kanunu gereğince Devlet Ormanlarından tefrik edilmiş ve imar, ıslah ve temlik şartları yerine getirilmiş bulunan yabancı zeytinlikler ile 9/7/1956 tarih ve 6777 sayılı Kanunda tasrih edilen yabancı veya aşılanmış fıstıklık, sakızlık ve harnupluklar.

J) Funda veya makilerle örtülü orman ve toprak muhafaza karakteri taşımayan yerler,

K) (*Ek: 28/10/2020-7255/3 md.*) Orman sınırları dışında olup, alan büyüklüğüne bakılmaksızın sahipli arazilerde, ekim ve dikim yolu ile yetiştirilen her nevi ağaç ve ağaçcıklarla örtülü yerler, orman sayılmaz.

:-Madde 2

Orman sayılan yerlerden:

A) Öncelikle orman içindeki köyler halkının kısmen veya tamamen yerleştirilmesi maksadıyla, orman olarak muhafazasında bilim ve fen bakımından hiçbir yarar görülmeyen aksine tarım alanlarına dönüştürülmesinde yarar olduğu tespit edilen yerler ile halen orman rejimi içinde bulunan funda ve makilerle örtülü yerlerden tarım alanlarına dönüştürülmesinde yarar olduğu tespit edilen yerler,

B) 31/12/1981 tarihinden önce bilim ve fen bakımından orman niteliğini tam olarak kaybetmiş yerlerden; tarla, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik, fındıklık, fıstıklık (antep fıstığı, çam fıstığı) gibi çeşitli tarım alanları veya otlak, kışlak, yaylak gibi hayvancılıkta kullanılmasında yarar olduğu tespit edilen araziler ile şehir, kasaba ve köy yapılarının toplu olarak bulunduğu yerleşim alanları,

Orman sınırları dışına çıkartılır.

Orman sınırları dışına çıkartılan bu yerler Devlete ait ise Hazine adına, hükmi şahsiyeti haiz amme müesseselerine ait ise bu müesseseler

8. ÜNİTE

KADASTRO BİLİRKİŞİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK



BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Dayanak

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı, kadastro çalışma alanı içerisindeki taşınmaz malların sınırlandırma ve tespitlerinde bilgisine başvurulmak üzere, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3 üncü maddesi uyarınca kadastro ekiplerinde görevlendirilecek (kadastro mahkemeleri hariç) bilirkişilerin seçimi, nitelikleri, görev yapma usul ve esasları ile ödenecek ücretleri belirlemektir.

Dayanak: –Madde 2

Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/B maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Bilirkişi seçimi için talepte bulunulması: –Madde 3

Kadastro müdürü, çalışma alanının ilanını müteakip, çalışma alanı belediye hudutları içinde ise ilgili belediye başkanlığından, köy hudutları içinde ise köy muhtarlığından, kadastro ekipleri ile birlikte görev yapmak üzere **onbeş gün** içinde altı adet bilirkişi (çalışma alanında birden fazla ekip görev yapacaksa diğer her ekip için ayrıca üç bilirkişi) seçmelerini ve isimlerinin de bildirilmesini bir yazı ile ister. Bu yazıda, bilirkişi olarak seçilecek kişilerin çalışma alanı içinde bulunan taşınmaz malların geometrik ve hukuki durumlarını bilen kimseler olmasını ve bu Yönetmelikte belirtilen engel hallerin bulunmaması gerektiğini açıklar; belediye hudutları içinde görev yapacak bilirkişilerin belediye meclisince, köylerde görev yapacak bilirkişilerin ise köy derneğince seçilmeleri açıkça belirtilir.

Bilirkişilerin seçimi: –Madde 4

a) Karar organları tarafından seçilmesi:

Bilirkişi, belediye meclisi veya köy derneğince salt çoğunlukla seçilir. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı ertesi güne bırakılır; ikinci toplantıda bulunanların çoğunluğu ile seçilir. Seçim sonuçları, köylerde köy karar defterinde, belediyelerde ise bu konuda alınacak meclis kararında belirtilir.

(Mülga ikinci paragraf:RG-21/8/2009-27326)

b) Mülki amir tarafından belirlenmesi:

Bilirkişilerin süresi içinde seçilmemesi veya bilirkişiliklerine engel sebeplerinin bulunması ya da köy veya mahalle sınırlarının değişmiş olması nedeniyle seçilen bilirkişilerin taşınmaz mallar hakkında yeterli bilgi verememeleri halinde, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3 üncü maddesinin 5 inci fıkrası gereğince kadastro müdürünün talebi ile mülki amir tarafından o köy veya mahalleden ya da mücavir veya yakın köy ve mahallelerden istenilen sayıda bilirkişi belirlenir.

Bilirkişilerde aranacak nitelikler:

–Madde 5

Kadastro ekiplerinde görev alacak bilirkişiler;

a-Türk vatandaşı olması,

b- **40 yaşını** bitiriş olması,

c- Medeni haklarını kullanma ehliyetinin bulunması,

d- **En az on yıldan** beri o mahalle veya köyde ikamet etmesi, (Mülki amir tarafından belirlenen kimselerde bu şart aranmaz.)

e- Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, inancı kötüye kullanmak, dolanlı iflas gibi yüzükartıcı bir suçtan kesinleşmiş hüküm giymemiş olması,

f- Okuma - yazma bilmesi

Gerekir.

1. test

KADASTRO BİLİRKİŞİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Kadastro Bilirkişileri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesine göre, bilirkişilerin yeminlerini yaptırma yetkisi kime aittir?

- A) Belediye meclisine
- B) Anayasa Mahkemesine
- C) Tapu ve Kadastro Müdürüne
- D) Kadastro mahkemesine

2. Kadastro Bilirkişileri Hakkında Yönetmeliğin 2. Maddesine göre bu Yönetmelik hangi kanun maddesine göre düzenlenmiştir?

- A) 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/A maddesi
- B) 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/B maddesi
- C) 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/C maddesi
- D) 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/D maddesi

3. Kadastro Bilirkişileri Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesine göre bilirkişilerde aranan nitelikler arasında aşağıdakilerden hangisi yoktur?

- A) Türk vatandaşı olması
- B) Medeni haklarını kullanma ehliyetinin olması
- C) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, inancı kötüye kullanmak, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş hüküm giymemiş olması,
- D) 45 yaşını bitirmiş olması

4. Kadastro Bilirkişileri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesine göre, mahkemece bilirkişilere yaptırılan yeminlerden sonra düzenlenecek olan yemin tutanakları nerede saklanır?

- A) Aslı müdürlük dosyasında, bir örneği de ekip dosyasında saklanır.
- B) Belediye arşivinde saklanır.
- C) Aslı belediye başkanına ait dosyalarda saklanır.
- D) Aslı belediye başkanına ait dosyada, bir örneği kadastro müdürlüğüne ait dosyada saklanır.

5. Kadastro Bilirkişileri Hakkında Yönetmeliğin 9. Maddesine göre, kadastro çalışmalarında görevli bilirkişilerin geçerli mazeretleri olmaksızın görevden kaçınmaları veya gerçeğe aykırı beyanda bulunmaları halinde Kadastro Kanununun hangi maddelerinin hükümleri uygulanır?

- A) 38 ve 39 uncu maddelerin hükümleri
- B) 39 ve 40 ıncı maddelerin hükümleri
- C) 40 ve 41 inci maddelerin hükümleri
- D) 42 ve 43 üncü maddelerin hükümleri

CEVAP ANAHTARI

1	D	2	B	3	D	4	A	5	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



KADASTRO ÇALIŞMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

9. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Dayanak

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 4 üncü maddesine göre kadastro çalışma alanı sınırlarının tespitinde uyulacak usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak: –Madde 2

Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/A maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Kadastro çalışma alanı sınırının belirlenmesi: –Madde 3

Kadastro bölgesindeki belediye sınırları içinde bulunan mahalleler ile köylerin her biri kadastro çalışma alanını teşkil eder.

Kadastro müdürü, hangi köy veya mahallelerde hangi gün ve saatte çalışma yapılacağını belirleyerek, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 4 üncü maddesine göre gerekli ilanı yapar.

Kadastro teknisyenleri, ayrıca, işe başlamadan evvel çalışma alanı sınırının tespitine gidileceği gün ve saat ile, nereden başlanacağını, çalışma alanına komşu belediye başkanlıkları, köy ve mahalle muhtarlıklarına duyurur. Bu duyuruda, gelmedikleri takdirde giyaplarında işlem yapılacağı açıklanır.

Bu bildirimden sonra kadastro teknisyenlerince, tarafların (belediye başkanları, muhtar ve ihtiyar kurulu üyeleri) ve çalışma alanı tayin edilecek mahalle veya köyün bilirkişileri ile bitişik köy veya mahallede kadastro çalışması varsa o köy veya mahallede görevli bilirkişilerin zeminde gösterecekleri sınırları; sınır kayıtları, varsa

sınırla ilgili mahkeme ilamları, tapu ve vergi kayıtları ve benzeri belgelere göre belirlemek suretiyle çalışma alanı sınır krokisi ve tutanağı düzenlenir. Bu tutanak, tarih konmak suretiyle hazır bulunanlar tarafından okudum ibaresi yazılmak suretiyle imzalanır. Çalışma alanına komşu belediye ve köylerin evvelce kesinleşmiş olan genel sınırları zemine uygulanarak aynen alınır. Çalışma alanı sınır krokisinin tasdikli bir örneği kadastro müdürü tarafından ilgili kadastro hakimliğine gönderilir.

Çalışma alanı sınır krokisi düzenlenirken, sınıra rastlayan taşınmaz mallar, bütünlüğünün bozulmaması için büyük kısmının bulunduğu tarafa bırakılır.

Çalışma alanı sınırının belirlenmesi sırasında taraflar arasında anlaşmazlık çıktığı takdirde, anlaşmazlık olan kısım elde mevcut belge ve bilirkişi beyanlarına göre kadastro teknisyenleri tarafından resen tespit edilir. Varsa muhalefet şerhleri alınır. Tarafların itiraz ve dava hakları saklıdır.

Çalışma alanı sınırının tespiti sırasında hazır bulunmadıkları için giyaplarında işlem yapılan belediye başkanlıkları ile köy veya mahalle muhtarlıklarına, çalışma alanı krokisinin örneği, gönderilecek bir yazı ile, hazır bulunanlara ise orada bir tutanakla tebliğ edilir. Ayrıca köy veya mahalle muhtarlıklarında ilan ettirilen, yapılan tebliğ veya ilanlarda, tebliğ ve ilan tarihinden itibaren **7 gün** içerisinde kadastro müdürlüğüne itiraz edebilecekleri bildirilir.

Çalışma alanı sınırı içerisinde orman bulunması halinde yapılacak işlem:

–Madde 4

(Başlığıyla birlikte değişik:RG-26/09/2005)

Kadastro çalışma alanı sınırı, kadastro suna başlanacak köy veya mahallelerin idari sınırları dikkate alınarak belirlenir. Bu idari sınırlar içeri-



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, 3402 sayılı Kadastro Kanununun Ek 1 inci maddesinin birinci fıkrasına göre, kadastro veya tapulama haritalarının sayısallaştırılmasında uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(Değişik:RG-26/11/2022-32025)

(1) Bu Yönetmelik; tapulama veya kadastro sonucu üretilen sayısal nitelikte olmayan haritalar ile bu haritalar üzerinde sonradan yapılan değişiklik işlemleri sonucu oluşan haritaların sayısallaştırma işlemleri ve sayısallaştırma işlemi sırasında tespit edilen sınırlandırma, ölçü, tersimat ve hesaplama kaynaklı hataların giderilmesi işlemleri ile iyileştirme ve dönüşüm alanı kapsamında yapılacak iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47 nci maddesinin birinci fıkrasının (O) bendi ile Ek 1 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte yer alan;

a) Foto plânlar: Fotogrametrik harita yapımı amacı ile resim ölçeğinde elde edilen hava fotoğraflarının, fotogrametrik olarak kısmen hataları giderilerek ya da doğrudan hiçbir değerlendirmeye tâbi tutulmaksızın fotoğrafik çizgisel kadastral harita olarak kullanılmış şeklini,

b) Genel Müdürlük: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü,

c) Geçici koordinatlar: Yer kontrol noktaları ve detay noktalarının koordinatları kullanılarak, ölçü değerlerinden hesaplanan ya da haritasından herhangi bir yöntem ile elde edilen koordinat değerlerini,

ç) Grafik haritalar: Üzerinde bir koordinat bilgisi ve karelej ağı mevcut olmayan, yersel ölçme yöntemiyle üretilmiş çizgisel kadastral haritaları,

d) İyileştirilmiş koordinatlar: Zemin kontrolleri ile zemine uyumlu olduğu belirlenen noktaların geçici koordinatlarının zemin ölçülerine dayalı olarak dönüştürülmüş koordinatlarını,

e) Kadastro teknik mevzuatı: Genel Müdürlükçe, teknik konularda uygulanmakta olan mevzuatı,

f) Lokal koordinat sisteminde üretilmiş çizgisel haritalar: Ülke koordinat sisteminden bağımsız olarak oluşturulan bölgesel koordinat sisteminde üretilmiş çizgisel haritaları,

g) Sabit sınır noktası: Zeminde mevcut olup kadastro, tapulama veya sonrasında yapılan değişiklik işlemlerine ilişkin bilgi ve belgelerine göre zeminde değişmediği belirlenen sınır noktasını,

ğ) Sayısal harita: Yer kontrol noktaları ve detay noktalarının koordinatları kullanılarak çizimi yapılmış haritaları,

h) Ülke koordinat sisteminde üretilmiş çizgisel haritalar: Fotogrametrik veya yersel yöntemle Ülke koordinat sisteminde üretilen çizgisel haritaları,

ı) (Ek:RG-26/11/2022-32025) Arşiv onaylı koordinat: Tesis kadastro, güncelleme, sayısallaştırma gibi kadastro çalışmalarında ya da sonrasında imar uygulaması, toplulaştırma, ifraz gibi değişiklik işlemleri ile doğrudan koordinatlı (ITRF, ED50, LOKAL) olarak üretilen, yüzölçümü parsel köşe koordinatları ile hesaplanmış olan ve pafta zemin uyumu bulunan TUREF



DAVALI TAŞINMAZ MAL TUTANAKLARININ KADASTRO MAHKEMESİNE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK

12.
ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Dayanak

Amaç: –Madde 1

Bu yönetmeliğin amacı, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 5 inci maddesi uyarınca kadastro çalışmalarına başlamadan önce mahalli hukuk mahkemelerinde davalı bulunan veya davaları karara bağlanıp da henüz kesinleşmeyen taşınmaz malların, tespiti ve kadastro tutanaklarının tanzim şekli ile dosyalarının kadastro mahkemelerine devri usulünü belirlemektir.

Dayanak: –Madde 2

Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/C maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Davalı sayılacak taşınmaz mallar:

–Madde 3

3402 sayılı Kadastro Kanununun 25 inci maddesi sayılan, taşınmaz mal mülkiyetine ve sınırlı aynı haklara, tapuya tescil veya şerh edilecek veyahut beyanlar hanesinde gösterilecek sair haklara, sınır ve ölçü uyumsuzluklarına ilişkin kadastroyu ve tapu sicilini ilgilendiren benzeri davalara konu taşınmaz mallar, davalı sayılır.

Dava listelerinin alınması: –Madde 4

Çalışma alanında işe başlamadan önce, bu alan içerisinde kalan taşınmaz mallar hakkında, mahalli hukuk mahkemelerinde görülmekte olan davalarla hükme bağlanmış olup da henüz kesinleşmeyen davalardan kadastro ile ilgili olanların listesi, kadastro müdürü tarafından bu mahkemelerden yazılı olarak istenir.

Mahalli hukuk mahkemelerince düzenlenecek listelerde; davanın esas numarası, davacı ve

davalının adı-soyadı ile adresleri, davanın konusu, davalı taşınmaz malın mevki ve hudutları ile varsa davaya dayanak belgelerin cinsi, tarih ve numarası belirtilir.

Dava listeleri, müdür veya müdür yardımcısı tarafından incelenir, kadastro mahkemesi görevi içerisine giren davalar tespit edildikten sonra bu liste ve davalarla ilgili belgeler kadastro teknisyenlerine imza karşılığı teslim edilir. Dava listesinde kadastroyu ilgilendirmeyen dava bulunduğu takdirde, durum ilgili mahalli mahkemeden sorularak alınacak cevaba göre işlem yapılır.

Davalı taşınmaz malların sınırlandırma ve tespiti: –Madde 5

Davanın konusuna göre:

a- Dava mülkiyete yönelik ise; taşınmaz mal teknisyenlerce ölçülüp tarafların iddiaları, varsa belgeleri muhtar ve bilirkişi beyanlarına göre değerlendirildikten sonra, sonuçları ve varacakları kanaatları tutanağın edinme sebebi sütununda etrafınca açıklanmak ve davanın dosya numarası belirtilmek suretiyle maliki tayin edilmeden (mülkiyet tablosu doldurulmadan) kadastro tutanağı düzenlenir.

b- Dava hududa ve yüzölçümüne yönelik ise (a) fıkrasında belirtildiği şekilde gerekli ölçüm ve inceleme yapıldıktan sonra, taşınmaz malın maliki tayin edilmek suretiyle kadastro tutanağı düzenlenir, davaya konu hudutlar paftasında mürekkeplenmeden kurşun kalemle işaretlenip yüzölçümü hesaplanmaz. Tarafların iddia ettikleri sınırlar ile zeminde mevcut olan sınır ayrı bir kroki üzerinde gösterilip, bu kroki kadastro tutanağına eklenir.

c- Davanın mülkiyetle birlikte hududa da (hudut ve yüzölçümü) yönelik olması halinde; (a) ve (b) fıkralarında açıklandığı gibi, taşınmaz malın maliki tayin edilmeksizin davaya konu hudutlar paftasında kurşun kalemle işaretlenir ve yüzölçümü hesaplanmaz.



KADASTRO ÇALIŞMALARINDA TAKSİM SEBEBİYLE AYIRMA VE BİRLEŞTİRMELER HAKKINDA YÖNETMELİK

13. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Dayanak

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı, kadastro yapılan çalışma alanları içerisindeki taşınmaz mallarda 3402 sayılı Kadastro Kanununun 15 inci maddesine göre, taksim sebebiyle yapılacak ayırma (ifraz) ve birleştirme (tevhit) işlemlerinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak: –Madde 2

Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/K maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Harici ayırma ve birleştirme işlemleri:

–Madde 3

(Değişik:RG-26/09/2005-25948)

Tapuda kayıtlı taşınmazların malikleri veya mirasçıları, tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz malların da zilyetleri arasında harici ayırma veya birleştirme sonucu müstakil hale getirildiği, belgelerle veya bilirkişi ya da tanık beyanlarıyla anlaşılabilir ve zeminde sınırları; doğal veya yapay işaretlerle belirlenmiş olan taşınmazlar;

a) İmar planı bulunmayan yerlerde;

1 - Belediye encümeni veya il idare kurulunun kararı aranmadan, zeminde fiilen oluşmuş sınırlarına göre sınırlandırma ve tespitleri yapılır.

b) İmar planı bulunan yerlerde;

1 - Ayırma veya birleştirme işleminin, 3194 sayılı İmar Kanununun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan nazım imar planı veya uygulama imar planının kesinleşme tarihinden

önce yapıldığının anlaşılması halinde, belediye encümeni veya il idare kurulu kararı aranmadan,

2 - Ayırma veya birleştirme işleminin, 3194 sayılı İmar Kanununun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan nazım imar planı veya uygulama imar planının kesinleşme tarihinden sonra yapıldığının anlaşılması halinde ise, belediye encümeni veya il idare kurulunun olumlu kararı alınmak suretiyle,

fiili zemin durumuna göre sınırlandırma ve tespiti yapılır.

Bu amaçla, kadastro çalışmalarına başlanılmadan önce, kadastro müdürlüğünce, belediye teşkilatı olan yerlerde belediye başkanlığına, köylerde ise bayındırlık ve iskan il müdürlüğüne yazılacak yazı ile çalışma alanı sınırı içinde imar planı kesinleşmiş alanların mevcut olup olmadığı sorulur, varsa, bu planların kesinleşme tarihleri ile haritalarının gönderilmesi istenilir.

3 - Taşınmazların harici ayırma veya birleştirilmesiyle ilgili olarak belediye encümeni veya il idare kurullarınca çalışma alanının tamamını veya bir kısmını kapsayacak şekilde verilen kararlar kabul edilmez. İlgililerinden, ifrazdan önceki harici ayırma veya birleştirmeye konu olan her taşınmaz için belediye encümeni veya il idare kurulu kararı getirmeleri istenir.

c) (Değişik:RG-4/11/2014-29165) Tarım Arazilerinde;

1) 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun yürürlüğe girdiği 19/07/2005 tarihinden sonra, miras yoluyla intikal edilse dahi, hissedarları arasında haricen yapılmış olan ifrazden taksimlerde, ifrazden oluşan parsellerden, 5403 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre yüzölçümlerinin bölünmez büyüklük olarak kabul edilen mutlak tarım arazileri, marginal tarım arazileri ve özel ürün arazilerinde 2 hektar, dikili tarım arazilerinde 0,5 hektar, örtü altı tarımı yapılan arazilerde 0,3 hektarın altında



TAŞINMAZ MALLARIN SINIRLANDIRMA, TESPİT VE KONTROL İŞLERİ HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

16. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Dayanak

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmeliğin amacı, 3402 sayılı Kadastro Kanununa göre taşınmaz malların sınırlandırma, tespit ve kontrol işlerinde takip edilecek teknik, hukuki ve idari usul ve esaslar, tutanakların muhteviyatı, tutulma şekli, kayıt ve belgelerin bulunması, çıkarılması, değerlendirilmesi, muhafaza ve devri gibi işlemleri ve revizyon gören eski kayıtların kapatılması hususlarını belirlemektir.

Dayanak: –Madde 2

Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/D maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Kayıt ve belgelerin çıkarılması ve yararlanma: –Madde 3

Kadastro müdürü, çalışma alanında işe başlamadan önce, çalışma yapılacak mahalle veya köye ait tapu ve vergi kayıtlarının çıkarılması için yeteri kadar memur görevlendirir.

Görevlendirilen memurlarca, çalışma yapılacak mahalle veya köye ait tapu ve vergi tahrir kayıtları, tarih sırasına göre, çalışma alanına ait tapu ve vergi kayıt defterine yazılır. Çıkarılan kayıtların sağ kenarına örneği alındığını belirtmek amacıyla kırmızı kalemle “KADASTRO” ibaresi yazılır.

Vergi kayıtlarının çıkartılması sırasında, belediye, özel idare, vergi dairesi ve köy muhtarlıklarınca gereken kolaylık gösterilir.

Kayıdı çıkaran ve kontrol eden tarafından, doğruluğu ve başkaca çıkarılması gereken kayıt bulunmadığı hususu tanzim edilen tapu ve vergi

kayıt defterinde belirtilerek imzalanır. Sonradan çıkarılan veya ilgililerce ibraz edilen kayıtlar bu deftere ilave edilip yazan kişi tarafından imzalanır.

1981 yılı emlak vergisi beyan dönemine ait, köylerde emlak vergisi beyan defterlerinin, il ve ilçelerde ise emlak vergisi beyannamelerinin örneği (fotokopisi) vergi dairelerinden (Belediyelere devredilmiş ise belediyeden) teslim alınır. **1981 yılı** beyan döneminde beyanname verilmeyen taşınmaz malların da, önceki beyan dönemlerine ait beyannameleri alınır veya tasdikli birer suretleri ilgililerinden istenir.

Çıkarılan kayıtların harita veya krokisi varsa, çalışma alanı için tanzim edilen tapu kayıt defterinde belirtilir. Bu harita ve krokilerin birer örneği dizi pusulasına bağlı olarak bir dosya içinde muhafaza edilir. Ayrıca, harita veya krokinin hangi tapu kaydına ait olduğu ve başkaca harita ve kroki bulunmadığı hususu dizi pusulasında belirtilerek imzalanır.

Kadastro müdürü, bütün resmi daireler, belediyeler, özel idareler ve müesseseler tarafından yapılmış harita ve planlar ile bunlara ait belgelerden çalışma alanına ait olanlarının birer örneğini yazılı olarak ister ve ayrıca çalışmalar sırasında temsilci bulundurabileceklerini bildirir.

Alınan belge ve haritalar, çıkarılan tapu ve vergi kayıtları ile dava listeleri imza karşılığında kadastro teknisyenlerine teslim edilir.

Sınırlandırma ve tespit: –Madde 4

Kadastro teknisyenleri, ilan edilen gün ve saatte, belirtilen ada veya mevkiye, muhtar ve bilirkişilerle birlikte giderler. Hazır buldukları takdirde ilgililerin mahallinde verdiği belgeler de gözönünde tutularak, varsa tapu ve vergi kayıtları ile diğer belgeler, **en az üç** bilirkişi ile muhtarın bilgilerinden yararlanmak suretiyle mahalline uygulanır ve teknik yönetmeliğe göre taşınmaz malın sınırlandırılması yapılır.

**BİRİNCİ BÖLÜM**
Genel Hükümler**Amaç ve kapsam:** –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmi yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Dayanak: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aidiyet zinciri: Belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan sürecini,

b) Arşiv imza: Kriptografik metodların zaman içerisinde koruyucu özelliğini yitirmesine karşı, periyodik olarak alınan zaman damgası ile korunan elektronik imzayı,

c) Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi,

ç) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS): Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı ta-

rafından yürütülen ve idarelerin merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatındaki birimlerinin Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemi,

d) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi,

e) Elektronik onay: Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kaydın elektronik ortamda alınmasını,

f) Elektronik ortam: EBYS içerisinde e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış belgelerin hazırlandığı, kayıt altına alındığı, saklandığı ve gönderildiği ortamı,

g) e-Yazışma Teknik Rehberi: Elektronik ortamda yapılacak resmi yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel rehberi,

ğ) Fiziksel ortam: Kağıt ortamında yapılan işlemleri,

h) Form: Biçimli belgeyi,

ı) Format: Elektronik dosya türlerini,

i) Günlük rapor: EBYS'de yapılan ekleme, değiştirme, silme, arama, görüntüleme, gönderme ve alma gibi işlemlerin hangi EBYS elemanı üzerinde ve kim tarafından gerçekleştirildiği ile işlemin gerçekleştirildiği tarih ve saat bilgisini ihtiva eden kayıtları,

ÖRNEK 3

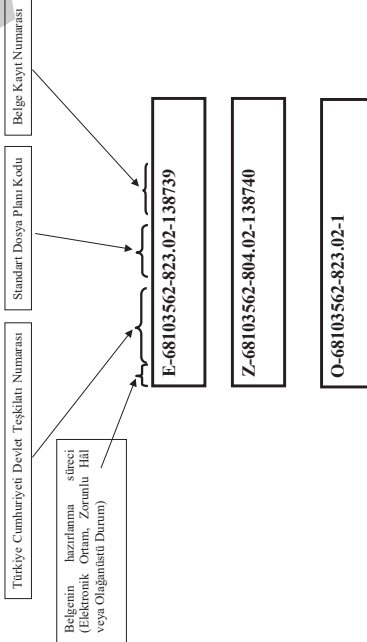
SAVIL TARIH VE KONU ÖRNEĞİ



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARI İŞLER BAŞKANLIĞI
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-68103562-823.02-138739
Konu : Resmî Gazete İlan Ücreti

21.08.2019



Tasra Teşkilatı İl İdaresi Örneği:

T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü

Tasra Teşkilatı İlçe İdaresi Örneği:

T.C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Sağlık Müdürlüğü

T.C.
FATSİA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Dünyaöğretmen İlkokulu

Dış Temsilcilik İdaresi Örneği:

T.C.
LONDRA BÜYÜKELÇİLİĞİ

T.C.
LEFKOŞA BÜYÜKELÇİLİĞİ
Basım Müşavirliği

Bölge Teşkilatı İdaresi Örneği:

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü
Ankara Orman Bölge Müdürlüğü

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ankara Orman Bölge Müdürlüğü
Kızılcahanım Orman İşleme Müdürlüğü

Doğrudan Merkezi Teşkilata Bağlı Tasra Teşkilatı İdaresi Örneği:

T.C.
HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Gelir İdaresi Başkanlığı
Diyarbakır Vergi Dairesi Başkanlığı

DATA YAYINLARI



ARAZİ TOPLULAŞTIRMASI VE TARLA İÇİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

18. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, tarımsal arazilerin toplulaştırması ve tarla içi geliştirme hizmetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu Yönetmelik, arazi toplulaştırması ve tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Yönetmelik, 18/12/1953 tarihli ve 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanunun Ek-9 uncu maddesi, 22/11/1984 tarihli ve 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanununun 6 ncı maddesi ve 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun 24 üncü maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aile: Karı, koca ve varsa birlikte oturan reşit olmayan çocuklardan meydana gelen müesseseyi,

b) Arazi: Toprak, iklim, topoğrafya, ana materyal, hidroloji ve canlıların değişik oranda etkisi altında bulunan yeryüzü parçasını,

c) Arazi derecelendirmesi: Arazi toplulaştırma sahasında bulunan gerçek ve tüzel kişiler ile devlete ait arazilerde yapılacak toprak etütleri ve laboratuvar analizleri ile belirlenen toprak özellikleri, verimlilik ve arazinin konumuna bağlı olarak hesaplanan ve arazinin konum ile büyü-

lüğünün değişimine esas olacak değerlerin tespit iş ve işlemini,

ç) Arazi derecelendirme komisyonu: Arazi derecelendirme işlemlerini yapmaya yetkili komisyonu,

d) Arazi toplulaştırması: Tarım arazilerinin doğal ve yapay etkilerle bozulmasını ve parçalanmasını önlemek, parçalanmış arazilerde ise doğal özellikleri, kullanım bütünlüğü ve mülkiyet hakları gözetilerek birden fazla arazi parçasının birleştirilip ekonomik, ekolojik ve daha işlevsel yeni parsellerin oluşturulmasını, bu parsellerin arazi özellikleri ve alanı değerlendirilerek kullanım şekillerinin belirlenmesini ve arazi gelişimi hizmetlerinin sağlanmasını,

e) Arazi yetenek sınıflaması: Toprak bozulmasına neden olmayacak şekilde arazinin en uygun kullanım şeklini belirlemek için kullanım ve koruma verilerini bir araya getirerek temel toprak etütlerine ve iklim koşullarına dayalı yapılan planlamalara yönelik arazi sınıflamasını,

f) Arsa: Yerleşim alanları içinde veya dışında konut, sanayi, ticaret, turizm ve benzeri amaçlarla yerleşim için imar planı yapılmış veya bu amaçla kullanılan, planı bulunmayan yoğun yerleşim alanları içinde kalan arazileri,

g) Asgari tarımsal arazi büyüklüğü: Üretim faaliyet ve girdileri rasyonel ve ekonomik olarak kullanıldığı takdirde, bir tarımsal arazide elde edilen verimliliğin, söz konusu tarımsal arazinin **daha fazla** küçülmesi hâlinde elde edilemeyeceği Tarım ve Orman Bakanlığınca belirlenen en küçük tarımsal parsel büyüklüğünü,

ğ) Bakanlık: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Bakanlığı,

h) Blok: Yol, kanal, dere gibi yapay ve doğal sınırlarla çevrili parseller topluluğunu,

ı) Blok Planı: Aplikasyona müstenit sulama, yol ve drenaj projeleri ile hâlihazır haritaya göre



2004/16 (1587) SAYILI “MERA KANUNU DEĞİŞİKLİĞİ” KONULU GENELGE

19.
ÜNİTE

Genelge No: 1587
2004/16

İlgi:

- a) 29/Mayıs/1998 tarih, (1998/6) sayılı genelge.
- b) 1/Mart/1999 tarih, 498 sayılı genelge.
- c) 27/Haziran/2003 tarih, 2196 sayılı genelge.
- d) 7/Mayıs/2004 tarih, 174-1919 sayılı genelge.
- e) 14/Ekim/1996 tarih, 1534 (1996/6) sayılı genelge.
- f) 13/Nisan/1989 tarih, 4-1-1-7/1496 sayılı genelge.
- g) 13/Aralık/2002 tarih, 8846 sayılı genelge.
- h) 17/Haziran/2002 tarih, 132-2024 sayılı genelge.

25/Şubat/1998 tarih, 4342 Sayılı Mera Kanununun İdaremizi İlgilendiren hükümleri, İlgı (a ve b) genelge ile, Harman Yeri nitelikli taşınmaz malların vasfının ne şekilde değiştirileceği de İlgı (d) genelge ile açıklığa kavuşturmuştu.

Bu kerre, Resmî Gazetenin 8/Haziran/2004 tarih, 25486 sayılı nüshasında yayımlayarak yürürlüğe konulan 5178 sayılı Kanunla, Mera Kanunu İle bazı Kanunlarda değişiklik yapılmış olduğundan, bu değişiklik dikkate alınarak Mera Kanunu uygulamalarının İdaremizi İlgilendiren yönleri aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

1- Mera Komisyonlarının Teşkilî

Söz konusu Kanunun 6 ncı maddesinde; mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisinin Tarım ve Köyşleri Bakanlığınca yapılacağı, bu amaçla vali yardımcısının başkanlığında mera komisyonu kurulacağı, bu komisyona kadastro müdürlüğünden de bir teknik elemanın üye olarak iştirak edeceği, ayrıca, İl merkezi ve İlçelerde komisyona bağlı olarak Teknik Ekipler oluşturulacağı ve bu ekiplere kadastro müdür-

lüğünden bir teknik elemanın katılacağı hükümü yer almaktadır.

Bu nedenle, valiliklerin Mera Komisyonu ve Teknik Ekip oluşturmak amacıyla yapacakları teknik eleman talepleri, kadastro müdürlüklerince karşılanacaktır.

2- Mera, Yaylak ve Kışlaklar İle İlgili Bilgi ve Belgelerin Verilmesi

4342 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde; mera, yaylak ve kışlak olarak tahsis edilecek yerler sayılmış, 8 inci maddesinin son fıkrasında da, bu gibi yerlerle İlgili Bilgi ve belgelerin tapu Sicil müdürlükleri ve diğer kuruluşlar tarafından en kısa sürede Mera Komisyonuna verileceği belirtilmiştir.

Bu itibarla, mera, yaylak ve kışlakların tespiti-ne yönelik Mera Komisyonlarınca, kadastro ve tapu Sicil müdürlüklerinden istenecek Bilgi ve belgeler en kısa sürede bu komisyonlara gönderilecektir.

Bu Kanun uygulamalarına ilişkin verilecek Bilgi ve belgeler İle kontrollük hizmetlerinde, İlgı (g) genelge eki 13/Aralık/2002 tarihli protokol hükümlerine uyulacaktır.

3- Mera, Yaylak ve Kışlakların Tespiti, Tahdidi ve Tescili

4342 sayılı Kanunun 7 nci maddesi, “ 3402 Sayılı Kadastro Kanunu uyarınca programa alınan yerler, çalışmaların başlamasından **en az 4 ay** önce, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce, Bakanlığa bildirilir. Bu süre içinde İlgili komisyonlar tarafından mera, yaylak ve kışlakların tespit ve tahdidi yapılarak, durum Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne intikal ettirilir.

Komisyonlar, yukarıda belirlenen süre içinde mera tespit ve tahdit işlemlerini yapmadığı takdirde, bu işlemler, 3402 Sayılı Kadastro Kanunu hükümlerine göre kadastro Komisyonlarınca gerçekleştirilir.” ,

ALTINCI BÖLÜM

Kontrol İşlemleri

: –Madde 108

Kontrol edilen teknik belgeler, kontrol edenler ile kontrol mühendisi tarafından imzalanır.

Kadastral harita ve teknik belgelerinin kontrol sorumluluğu; kontrol mühendisi bulunmayan yerlerde müdür mühendis ise müdüre, müdürü mühendis olmayan ve kontrol mühendisi de bulunmayan yerlerde Bölge Müdürlüğüne görevlendirilecek kontrol mühendisine aittir.

Diğer kurumlar tarafından yapılan ve tescil için Kadastro Müdürlüğü'ne verilen haritaların kontrolünde de aynı esaslar uygulanır.

: –Madde 109

Kontrol işlemlerinde B.Ö.H.H.B.Ü. Yönetmeliğinin 84 ilâ 96 ıncı maddeleri uygulanır. Ayrıca çalışma alanı sınır krokisi, ada bölüm krokisi, sınırlandırma krokisi, ölçü krokisi, koordinat özet çizelgesi vb belgeler kontrol edilir. (**Ek-7, Ek-8**)

: –Madde 110

Kadastro çalışma alanlarında yapılan bütün fenni işlerin düzenli olarak takibi ve kontrolünde her iş için ayrı ayrı oluşturulan "İş Takip ve Kontrol Çizelgesi" ile "Genel Kontrol Çizelgesi" kullanılır. (**Ek-13**)

: –Madde 111

Çizelgelerde işin kontrol edilen kısmı belirtilir. Kontrol edilmeyen veya sonradan üretilen kısımlarının kontrolü sırasında ayrıca çizelge düzenlenir.

: –Madde 112

Kontrol yaparken iş tam ise sadece birinci sütun kullanılır ve "Tamam" ifadesi yazılır. Noksansa ikinci ve üçüncü sütunlar kullanılır ve ikinci sütuna "Noksan", iş tamamlandığında ise üçüncü sütuna "Tamamlandı" ifadesi yazılarak belirtme yapılır. İş yapılmayacak olan sütunlara (X) işareti konur.

Noksan olan kısımlar için hata ve noksanlıklar çizelgesi doldurularak detaylı bir şekilde açıklanır ve ilgili forma eklenir. (**Ek-15**)

: –Madde 113

Çizelgeler kontrol edenlerce düzenlenir ve ekleriyle birlikte "kontrol dosyasında" muhafaza edilir. Kontrolün yapıp yapılmadığı kontrol mühendisince bu çizelgedeki düzen itibarıyla gözlemlenir ve tasdik edilir.

Kadastro Müdürü, yapacağı denetimlerde işlerin kontrol edilip edilmediğini ve tespit edilen noksanlıkların giderilip giderilmediğini bu çizelgelerden takip eder.

: –Madde 114

İş takip ve kontrol çizelgelerinde maddeler halinde belirtilen hususlar arazide ve büroda yapılacak çalışmalarla kontrol edilir. Nelerin kontrol edildiği ve kontrol sonuçları, sorulara cevap teşkil edecek ayrıntıda maddeler halinde kontrol defterine yazılır. Kontrol amacıyla yapılan ölçü ve hesaplara ait belgeler, kontrol çizelgelerine eklenir. Kontroller sırasında teknik yönetmelikle belirtilen esaslara aynen uyulur.

: –Madde 115

İş takip ve kontrol çizelgelerinde belirtilen çalışmaların bitirilmesinden yani tüm kontrollerin tamamlanmasından sonra işlerin genel olarak yapıp yapılmadığının özet halinde tespiti için "Genel Kontrol Çizelgesi" (**Ek-13**) ve "Kontrol Sonuç Raporu" (**Ek-14**) düzenlenir. Bu rapor düzenlenmeden askı ilan yapılamaz.

: –Madde 116

Yer kontrol ve nivelman noktalarının kontrolü; (**Ek-5, Ek-6**) numaralı çizelgelerde belirtilen hususlar dikkate alınarak ve B.Ö.H.H.B.Ü.Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Düzenlenecek Belge ve Arşiv İşlemleri

: –Madde 117

Üretilen sayısal haritalara ait aşağıda belirtilen belgelerden düzenlenenler ile bilgisayar çıktı-



2018/3 (1782) SAYILI “ORMANLARIN KADASTROSU VE TESCİLİ” KONULU GENELGE

26.
ÜNİTE

Konu : Ormanların kadastrosu ve tescili

**GENELGE NO: 1782 2018/3
DAĞITIM YERLERİNE**

İlgi :

- a) 09.05.2014 tarihli ve 2014/5 nolu genelge.
- b) 23.05.2012 tarihli ve 2012/5 nolu genelge.
- c) 06.01.2012 tarihli ve 325 sayılı yazı.
- ç) 06.01.2012 tarihli protokol.
- d) Maliye Bakanlığının (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) 14.06.2012 tarihli ve 16976 sayılı yazısı.
- e) Orman ve Su İşleri Bakanlığının (Orman Genel Müdürlüğü) 26.06.2012 tarihli ve 1485 sayılı yazısı.
- f) 15.01.2013 tarihli uygulama talimatı.
- g) 08.04.2014 tarihli protokol.
- ğ) 02.06.2016 tarihli ve 1177065 sayılı genel duyuru.

Ormanların ve Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan yerlerin tapuya tescilinde ve kadastrusunda izlenecek hususlar ilgi (a) genelge ile açıklanmış idi.

19.04.2012 tarihli ve 6292 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin onuncu fıkrası, 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 19.04.2018 tarihli ve 7139 sayılı Kanunun 54 üncü maddesiyle yürürlükten kaldırılmış ve 3402 sayılı Kanunun 4 üncü maddesine, Kanunun 35 inci maddesiyle eklenen on üçüncü ve on dördüncü fıkralar ile de”Orman tahdidi veya kadastrosu yapılarak kesinleşmiş orman haritalarında, tapuya tescil edilip edilmediğine bakılmaksızın düzeltmeyi gerektiren tutanak, pafta ve zemin uyumsuzluğunun tespit edilmesi halinde, orman işletme müdürlüğüne görevlendirilecek en az bir or-

man yüksek mühendisi veya orman mühendisi ile ilgili kadastro müdürlüğüne görevlendirilecek kontrol mühendisi veya mühendisin iştirak ettirildiği, bu Kanunun 3 üncü maddesine göre oluşturulacak kadastro ekibince orman sınırı nokta ve hatları orman kadastro tutanakları esas alınmak suretiyle zemine aplike edilir. Tespit edilen uyumsuzluk yukarıda oluşturulan kadastro ekibince teknik mevzuatına uygun hale getirilir. Çalışma neticesinde bir zabıt düzenlenir ve bu zabıt, ekip görevlileri ile orman ve kadastro mühendisleri tarafından birlikte imzalanır. Düzeltme işlemi bu Kanunun 11 inci maddesine göre yapılacak askı ilanını müteakip kesinleşir.

Tapu ve Kadaströ Genel Müdürlüğü, bağlı bulunduğu Bakanlığın onayını almak kaydı ile onüçüncü fıkrada belirtilen çalışmaların teknik işlerinin bir kısmını veya tamamını, giderleri

Orman Genel Müdürlüğü tarafından Tapu ve Kadaströ Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılması kaydıyla gerçek veya tüzel kişilere ihale yolu ile de yaptırabilir. Bu ihalelerde gelecek yıllara sarf taahhütlerde bulunulabilir.” hükmü getirilmiştir.

Söz konusu yasal değişiklikler de dikkate alınmak suretiyle, ormanların ve Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan yerlerin tapuya tescilinde ve kadastrusunda izlenecek hususlar yeniden aşağıda açıklanmıştır.

I. KADASTROSU TAMAMLANMIŞ YERLERDE UYGULAMA:

6831 Sayılı Kanunun 10 uncu maddesine 6292 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle eklenen ek fıkra ile; “Kadaströsu tamamlanan veya devam eden ormanlara ait haritaların yapılmasında ölçme, hesap, tersimat ve aplikasyon işleri harita ve kadaströ mühendisleri veya teknikerleri tarafından yapılır, sorumluluk harita ve kadaströ mühendislerine aittir. Çalışma alanlarında yapılan ölçüm ve haritalama işlemlerinin usu-



2018/11 (1790) SAYILI "İHALELİ İŞLER DENETİM VE KONTROL STANDARTLARI" KONULU GENELGE

27.
ÜNİTE

Konu : İhaleli işler denetim ve kontrol standartları

**GENELGE NO:1790
(2018/11)**

İhaleli işler kapsamında yürütülen çalışmalarda (Tesis Kadastro, 3402/Ek-4, Ek-5, Geçici 8, 3402/22-a Uygulaması ve 3402/Ek-1 Sayısallaştırma çalışmaları) uygulama birliğinin sağlanması ve kalitenin artırılması amacıyla "İhaleli İşler Denetim ve Kontrol Standartları"nın düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

1- AMAÇ

Bu itibarla, ihaleli işler kapsamında yürütülecek çalışmaların denetim ve kontrollerini standarda bağlamak ve uygulama birliğini sağlamak için "İhaleli İşler Denetim ve Kontrol Standartlarının düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2- KAPSAM

Kurumumuzca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Dünya Bankası Satın Alma Usul ve Esaslarına göre ihalesi yapılan işler (Tesis Kadastro, 3402/ Ek-4, Ek-5 ve Geçici 8, 3402/22-a Uygulaması ve 3402/Ek-1 Sayısallaştırma çalışmaları) kapsamında imzalanan sözleşmelerin denetim ve kontrolünde uyulacak usul ve esasları kapsar.

3- YASAL DAYANAK

İhaleli İşler Kontrol Standartları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri, 3402 sayılı Kadastro Kanunu, ilgili Yönetmelikleri, genelgeler ve talimatlar, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ve Proje Uygulama Talimatı esas alınarak hazırlanmıştır.

4- TANIMLAR VE KISALTMALAR

TKGM/ Genel Müdürlük veya İdare: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü,

Bölge Müdürlüğü: İlgili Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğünü,

Proje Müdürü: İhale kapsamındaki işin yapıldığı Kadastro Müdürlüğünün bağlı olduğu Bölge Müdürünü,

Proje Müdür Yardımcısı: İhale kapsamındaki işerin yürütülmesinde ve Proje Müdürü tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesinde görevlendirilen personeli,

Kadastro Müdürlüğü veya Müdürlük: İlgili Kadastro Müdürlüğünü,

Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

Proje: İhale kapsamındaki işi,

İş: Yükleniciye ihale edilen ve artışlar dahil sözleşme kapsamında gerçekleştirilen; sürekli (belli dönemler itibarıyla tekrarlanmak suretiyle ifa edilen) nitelikteki hizmetleri veya belli bir çalışma sonrasında tamamlanarak (bir defada) ortaya çıkarılan hizmetleri,

İşyeri: İşin meydana getirildiği yerler ile iş süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

Kontrol Teşkilatı (Kontrollük): İdare tarafından, işlerin denetimi için idare içinden görevlendirilmiş **bir kişi** veya bir komisyonu ve/veya idare dışından bu işleri yapmak üzere görevlendirilen gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,

Yüklenicinin Ekipmanı: Hizmetlerin gerçekleştirilip tamamlanması ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araç ve gereçleri,

Proje Yöneticisi: Yüklenici firma bünyesinde niteliği ihale şartnamesinde belirtilen mühendisi, Yüklenici Sorumlu Mühendisi: Proje yöneticisi



Konu : Kadastro Güncelleme Çalışmaları Uygulama Genelgesi

Genelge No:1792
2018/13

Amaç: –Madde 1

(1) Bu Genelge; 25/10/2018 tarihli ve 30576 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kadastro Güncelleme Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılacak kadastro güncelleme çalışmalarının yapım ve kontrollerini standarda bağlamak ve uygulama birliği sağlamak üzere bu kapsamdaki usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam: –Madde 2

(1) Kadastro güncelleme çalışmaları; 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22-a maddesi kapsamında **en az bir** ada/mevki bazında veya dış sınırları teknik belgeleriyle uyumlu sabit ve/veya geçerli sınırla çevrili parsel grubundan oluşan; sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere teknik sebeplerle yetersiz kalan, uygulama niteliğini kaybeden, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun şekilde göstermediği tespit edilen kadastral harita ve bilgilerinin yeniden düzenlenmesini, güncelleme alanlarında intikal, taksim, ifrazen taksim gibi mülkiyete yönelik işlemler ve kadastrodan kaynaklı hata ve eksikliklerin düzeltilmesini, 3402 sayılı Kanunun Ek-1 inci maddesine göre sayısallaştırma çalışması yapılacak alanlarda kalan parseller ile kadastro yönüyle işlemlere tabi tutulması gereken alanlarda çalışmaların birlikte yapılmasını kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(1) Bu Genelge; 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin

484 üncü maddesi b/4 üncü fıkrası, 3402 sayılı Kadastro Kanunu ve bu Kanunun 47 nci maddesine göre çıkarılan Yönetmelikler, 17/08/2013 tarihli ve 28738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tapu Sicili Tüzüğü, 27/08/2008 tarihli ve 26980 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tapu Planları Tüzüğü, 26/6/2018 tarihli ve 30460 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan "Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği", 25/10/2018 tarihli ve 30576 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kadastro Güncelleme Yönetmeliği" ve kadastro teknik mevzuatı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar: –Madde 4

(1) Bu Genelgede geçen;

a) Belirsiz sınır: Dengeleme plânına göre oluşturulan, krokisinde kahverengi renkle gösterilen sınırı,

b) Bölge Müdürlüğü: Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü,

c) Çalışma alanı veya birim: Kadastro bölgesindeki her köy ile belediye sınırları içinde bulunan mahallelerin her birini,

ç) Çekişmeli sınır: Taraflar arasında uyuşmazlık konusu olan, krokisinde kırmızı renkle gösterilen sınırı,

d) Değişebilir sınır: Sabit olmayan ve genişletilmeye elverişli nitelikte olan, krokisinde mavi renkle gösterilen sınırı,

e) Dengeleme planı: Zeminde bulunmayan ve teknik belgelerine göre de oluşturulamayan parsel sınırlarını belirlemek üzere uygulama sonucu oluşacak harita üzerinden yapılan düzenlemeyi,

f) Deprem sonrası oluşan sınır: Depremin taşınmazların geometrik şekil ve konumlarında meydana getirdiği değişiklik sebebiyle zeminde oluşan ve taşınmazların deprem öncesi ilgilileri tarafından çekişmesiz kullanılan, bilirkişi beyan-

3. 2018/13 (1792) sayılı Kadastro Güncelleme Çalışmaları Uygulama Genelgesinin 5. Maddesine göre, aşağıdakilerin hangisinden kadastro müdürü sorumludur?

- A) Kadastro güncelleme çalışmalarının her aşamasında işlerin zamanında yapılmasında ve mevzuata uygun yürütülmesinde
- B) Kadastro güncelleme çalışmalarında üretilen haritaların yapımında
- C) Çalışmaların ihaleli yapılması durumunda haritaların üretiminde
- D) Kadastro güncelleme alanında çalışmalara başlamadan önce, kadastro güncellemeye tabi taşınmazların tapu kayıtlarının çıkarılmasında

4. 2018/13 (1792) sayılı Kadastro Güncelleme Çalışmaları Uygulama Genelgesinin 6. Maddesine göre, kadastro güncelleme alanının farklı müdürlük yetki alanını kapsamaması halinde çalışmalar yürütecek müdürlüğü kim belirler?

- A) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- B) Belediye Başkanı
- C) Genel Müdürlük
- D) Gelir İdaresi Başkanlığı

5. 2018/13 (1792) sayılı Kadastro Güncelleme Çalışmaları Uygulama Genelgesinin 7. Maddesine göre, kadastro müdürlüğüne oluşturulacak güncelleme ekibi hangi kanun maddesine göre oluşturulur?

- A) 3302 sayılı Kanunun 3 üncü maddesine göre
- B) 3402 sayılı Kanunun 3 üncü maddesine göre
- C) 3502 sayılı Kanunun 2 nci maddesine göre
- D) 3602 sayılı Kanunun 2 nci maddesine göre

6. 2018/13 (1792) sayılı Kadastro Güncelleme Çalışmaları Uygulama Genelgesinin 7. Maddesine göre, kadastro yönüyle işleme tabi alanlardaki çalışmalar kim tarafından yapılır?

- A) Kadastro güncelleme ekibi tarafından
- B) Kadastro müdürü tarafından
- C) Belediye meclis üyeleri tarafından
- D) Genel müdürlük tarafından

7. 2018/13 (1792) sayılı Kadastro Güncelleme Çalışmaları Uygulama Genelgesinin 8. Maddesine göre, kadastro müdürlüğüne çalışmalara başlanılacağı hususu aşağıdaki kamu kurum ve kuruluşlarından hangisine bildirilmez?

- A) Mahalli Hukuk ve Kadastro Mahkemeleri
- B) Mahallin Mülki Amirine
- C) Tapu Müdürlüğüne
- D) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı



Konu : 2863 Sayılı Kanun Uygulamaları

**GENELGE
2019/8 (1802)**

İlgi :

- a)** 01.06.2010 tarihli ve B.09.1.TKG010001-073/1703 (2010/10) sayılı Genelge.
- b)** 26.07.2010 tarihli ve B.09.1.TKG0100001-74/268-2745 sayılı Genel Duyuru.
- c)** Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 08.04.2019 tarihli ve 15014783-010.03[1730]-E.52921 sayılı yazısı.

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde farklı tarihlerde yapılan değişiklikler nedeniyle 2863 sayılı Kanun uygulamalarının İdaremizi ilgilendiren yönlerine ilişkin olarak aşağıdaki hususların açıklanmasına ihtiyaç duyulmuştur.

**A) KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINA
BELİRTME KONULMASI:**

1- Doğal Sitler Hariç Olmak Üzere Sitler, Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıkları ve Korunma Alanlarına Belirtme Yapılması:

13.03.2012 tarihli ve 28232 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıkları ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik gereğince; korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları, korunma alanları ve doğal sitler hariç olmak üzere sitlerden tespit yapılanlar koruma bölge kurullarınca değerlendirilerek tescil olunur.

Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının, korunma alanlarının ve doğal sitler hariç olmak üzere sitlerin (arkeolojik, kentsel, kentsel arkeolojik ve tarihi sit) tescili ile korunma alanlarını belirlemek, korunması gerekli kültür varlıklarının gruplandırmasını yapmak, özelliklerini kaybetmiş olanların tescil kaydını kaldırmak, bu yerlerde inşaat ve tesisat yapılıp yapılamayacağı

konusunda ve koruma amaçlı imar planları ile bunların her türlü değişiklikleri ile ilgili karar almak, yeni bir sınırlandırma ve parsel ihdası yapmak koruma bölge kurullarının yetki ve görevleri kapsamındadır. Bu nedenle, söz konusu tescil kararlarının tapu siciline belirtme yapılması veya mevcut belirtmelerin terkin edilmesi koruma bölge kurulunun kararıyla mümkündür.

Koruma bölge kurulunun tescil kararlarının tescil olunan taşınmazın kadastral bilgileri ile birlikte, tapu siciline belirtme yapılmak üzere ilgili tapu müdürlüğüne gönderilmesi gerekir.

Bu kapsamda;

a) Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları, korunma alanları ile sitler kadastral haritalar üzerinde belirlenmişse, bu taşınmazlara ilişkin köy-mahalle adı, ada-parcel ve pafta numaraları, parselin bir bölümünün veya tamamının sit alanı içinde kaldığına ilişkin bilgileri gösterir liste ilgili valilik veya kaymakamlık tarafından kadaströ müdürlüğüne hazırlattırılır.

b) Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları, korunma alanları ile sitler kadastral haritalar üzerinde belirlenmemiş ise bu bilgiler, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile Genel Müdürlüğümüz arasında düzenlenecek protokol kapsamında koruma bölge kurulu müdürlükleri ile kadaströ müdürlüklerince ortaklaşa belirlenir. Protokol yapılmamışsa, koruma bölge kurulunca talep edilmesi ve belirlenen korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları, korunma alanları ve sitlerin kroki ve koordinatlarının (ED-50 koordinat sisteminde **3 derecelik** dilim orta meridyeninde veya TUREF koordinat sisteminde) niteliği de belirtilmek suretiyle kadaströ müdürlüğüne gönderilmesi halinde il, ilçe, köy/mahalle adı, pafta, ada ve parsel numaraları, parselin bir bölümünün veya tamamının sit içinde veya tescilsiz alanda kaldığı bilgilerini içeren liste kadaströ müdürlüğünce koruma bölge kuruluna gönderilir.



2022/7 SAYILI TEKNİK HATALAR DÜZELTME GENELGESİ

30.
ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam: –Madde 1

(1) Bu genelge; tapulama/kadastro sırasında veya sonrasında yapılan işlemlerle geometrik durumları kesinleşmiş olan taşınmazlarda sınırlandırma, ölçü, tersimat ve hesaplamalardan doğan hataların düzeltilmesine yönelik olarak uygulamalarda tereddüt edilen hususların açıklığa kavuşturulması ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla, bu düzeltmelere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak: –Madde 2

(1) Bu genelge; 3402 sayılı Kadastro Kanunu ve ilgili yönetmelikler, Tapu Sicili Tüzüğü, Tapu Planları Tüzüğü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar: –Madde 3

(1) Bu genelgede yer alan;

3402/41: 3402 sayılı Kadastro Kanununun 41 inci maddesini,

3402/41 Yönetmeliği: 3402 sayılı Kanunun 47/N maddesi gereğince düzenlenen ve 20/4/2006 tarihli ve 26145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kadastro Sırasında veya Sonrasında Yapılan İşlemlerle Geometrik Durumları Kesinleşmiş Olan Taşınmazlarda Ölçü, Sınırlandırma, Tersimat ve Hesaplamalardan Doğan Hataların Düzeltilmesine İlişkin Yönetmeliği”,

Düzeltilme Krokisi: Parselin geometrisinde değişiklik meydana gelmesi halinde mevcut durum ve düzeltme durumunu gösterir krokiyi,

Hesaplama: Tescile konu harita üretimine ilişkin yer kontrol ile detay noktalarının ölçü değerlerinden yapılan hesapları ve parsellerin yüzölçümü hesaplarını,

Hesaplama Hatası: Yer kontrol noktalarının ve detay noktalarının hesaplarında yapılan hatayı ve parsellerin yüzölçümlerini hesaplarken yapılan hatayı,

Ölçü: Zeminde sınırları belirlenen taşınmazları paftasında göstermek amacıyla zamanının ölçme tekniklerine uygun şekilde ölçülmesi işlemi,

Ölçü Hatası: Kadastro ve sonrası işlemlerde mevzuatına uygun şekilde yapılmayan ölçüme yönelik hataları,

Sınırlandırma: Tapulama veya kadastro çalışması sırasında tapu ve/veya vergi kaydındaki hudut bilgilerine göre veya senetsiz/belgesiz tespitlerde zilyetlik esaslarınca taşınmazın zemin üzerindeki hak ve sorumluluklarla birlikte sınırlarının kadastro ekibince belirlenmesine ilişkin tahdit ve tespit işlemi ile hükmen veya ilgili kanunlarına göre sınır belirleme işlemlerini,

Sınırlandırma Hatası: Tapulama/kadastro çalışmaları sırasında/sonrasında taşınmazların tapulama/kadastro öncesi ve sonrasında zeminde değişmeyen kadim sınırlarının, varsa harita, tapu, vergi kaydına aykırı sınırlandırması,

Teknik Hata: Parsellerde üretimden kaynaklı nedenlerle ortaya çıkan; sınırlandırma, ölçü, hesap ve tersimat hatalarını,

Tersimat: Arazide ölçülen ve ölçü krokisinde görülen değerler yardımıyla parsel şeklinin paftasına çizimini,

Tersimat Hatası: Parselin mülkiyetine esas ölçü değerlerinin paftasına hatalı veya eksik şekilde aktarılmasıyla oluşan hatayı,

Yanılma sınırı: Tapu planının üretim yöntemi ve ölçeğine göre hesaplanan, taşınmazın zemindeki sınırları ile ölçü ve yüzölçümü değerleri arasındaki ölçü tekniğine göre kabul edilebilir farkları,

**Amaç:** –Madde 1

(1) Bu genelge; ilgi (a) yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılacak çalışmalarda uygulama birliğı sağlamak üzere bu kapsamdaki usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam: –Madde 2

(1) Bu genelge; tapulama, kadastro veya değışiklik işlemleri sonucunda üretilen haritalarda, iyileştirme dönüşüm veya sayısallaştırma yapılacak alanlardaki çalışmaların yapılmasını kapsar.

Dayanak: –Madde 3

(1)Bu genelge; 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484 üncü maddesinin b/4 üncü fıkrası, 3402 sayılı Kadaastro Kanunu ve bu Kanunun 47 nci maddesine göre çıkarılan Yönetmelikler, Tapu Sicili Tüzüğü, Tapu Planları Tüzüğü, ilgi (b) Yönetmelik, ilgi (a) Yönetmelik ve kadaastro teknik mevzuatı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar: –Madde 4

(1) Bu genelgede yer alan;

Arşiv onaylı koordinat: Tesis kadaastrosu, güncelleme, sayısallaştırma gibi kadaastro çalışmalarında ya da sonrasında imar uygulaması, toplulaştırma, ifraz gibi değışiklik işlemleri ile

doğrudan koordinatlı (ITRF, ED50, Lokal) olarak üretilen, yüzölçümü parsel köşe koordinatları ile hesaplanmış olan ve pafta zemin uyumu bulunan TUREF sistemine dönüştürülmüş/dönüştürülecek parsellerin koordinatlarını,

Birim: Çalışma yapılacak köy yada mahalleyi,

BÖHHBÜY: Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğı,

Geçici koordinat: Koordinatları ölçü değerlerinden hesaplanan ya da haritasından herhangi bir yöntem ile elde edilen koordinatlarını,

İyileştirilmiş/dönüştürülmüş koordinat: Zemin kontrolleri ile zemine uyumlu olduğı belirlenen noktalar ile zemin ölçülerinin bulunmaması halinde geçici koordinatlarının dönüştürülmek suretiyle iyileştirilmiş/dönüştürülmüş koordinatlarını,

İyileştirme dönüşüm alanı: Tesis kadaastrosu ve değışiklik işlemleri sonucu oluşan haritalarda, nokta konum doğruluğı ve yüzölçümü yanılma sınırı içinde olan parsellerde dönüşüm parametresi ile geçici koordinatların iyileştirilmesi ve dönüştürülmesi gereken alanları,

Kadaastro teknik mevzuatı: Teknik konularda uygulanmakta olan mevzuatı,

Planlama raporu: Birimlerde iyileştirme dönüşüm, 3402 S.K./22-a, 41 ve Ek 1 inci maddesi kapsamındaki çalışmanın yapılacağı alanları gösteren raporu,

Sabit sınır noktası: Zeminde mevcut olup kadaastro, tapulama veya sonrasında yapılan değışiklik işlemlerine ilişkin bilgi ve belgelerine göre zeminde değışmediğı belirlenen sınır noktasını,

Sayısal harita: Tesis kadaastrosunda doğrudan koordinatlı (sayısal) olarak üretilen ya da hesapla koordinatları elde edilebilen haritaları,

Genel Müdürlük: Tapu ve Kadaastro Genel Müdürlüğü,

Bölge Müdürlüğü: Tapu ve Kadaastro Bölge Müdürlüğü,

Kadaastro Müdürlüğü: İl Kadaastro Müdürlüğü,

Tapu Müdürlüğü: İl/ilçe Tapu Müdürlüğü,

TAKBİS: Tapu ve Kadaastro Bilgi Sistemini,

MEGSİS: Mekânsal Gayrimenkul Sistemini,

TUREF: Türkiye Ulusal Referans Sistemini, İfade eder.



19.11.2014 TARİHLİ VE 76617 SAYILI "5403 SAYILI KANUN UYGULAMALARI" KONULU GENEL TALİMAT

33.
ÜNİTE

İlgi :

- a) 03/10/1997 tarih ve 1997/12 sayılı Genelge.
- b) 26/05/2014 tarih ve 23294678-010.07.02/28158 sayılı Duyuru.
- c) 20/03/2007 tarih ve 2007/5 sayılı Genelge.

5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, 15.05.2014 tarih ve 29001 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 6537 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile değiştirilmiştir.

Yeni yasal düzenleme ile asgari tarımsal arazi büyüklüğü ve yeterli gelirli tarımsal arazi büyüklüğü kavramları tanımlanmış, belirlenen büyüklükteki tarımsal araziler üzerinde gerçekleştirilecek mülkiyeti aktarıcı nitelikli işlemlerin yanı sıra, intikal ve miras taksimi işlemlerinde önemli değişiklikler öngörülmüştür.

Kural olarak tarımsal alanlarda gerçekleştirilecek tapu ve kadastro işlemlerinde, tarımsal nitelik taşıyan alanların asgari tarımsal arazi büyüklüğü, yeter gelirli tarımsal arazi büyüklüğü, arazi sınıfları arasındaki dönüştürme katsayıları, tarımsal alanlar arasındaki ekonomik bütünlük vb. kavramların müdürlüklerimizce irdelenerek doğrudan işlem tesis edilmesi mümkün olmadığından söz konusu taleplerle ilgili olarak il/ilçe tarım ve orman müdürlüklerince olumlu görüş verilmesi durumunda işlemlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

İl/ilçe tarım ve orman müdürlükleri tarafından konuya ilişkin yapılacak değerlendirmede TAKBİS üzerinden alınacak tapu kayıt örneklerinden yararlanılacak, kayıtlarda bir çelişki bulunması durumunda tapu müdürlüklerinden ıslak imzalı kayıt örneği talep edilebilecektir.

5403 sayılı Kanunda 6537 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik ile, tarım arazileri Tarım ve

Orman Bakanlığınca belirlenen büyüklüklerin altında ifraz edilemeyecek, hisselendirilemeyecek, pay ve paydaş sayısı artırılmayacaktır.

Tarımsal arazinin niteliği konusunda tereddüt oluşması halinde (örneğin taşınmazın niteliği ham toprak, depolu bahçe, bahçeli ev, içinde ev olan tarla vb. gibi) konunun il/ilçe tarım ve orman müdürlüğüne soru konusu edilmesi gerekmektedir.

Tapu sicilinde tarımsal niteliğiyle kayıtlı taşınmazın imar planı kapsamında olduğunun tarafarca beyan edilmesi durumunda öncelikle ilgili belediye/valiliklerden talep konusu parselin;

- Planı olup olmadığı,
- Planı varsa kullanım amacı,

(07.12.2018 tarih ve 23294678-020-E.3554502 Sayılı Makam Oluru'u ile Değişik Paragraf)

Soru konusu edilerek alınacak cevabi yazıda, taşınmazın imar planının (nazım, mevzi, uygulama imar planları ve bunların revizyon ve tadilatları dahil) bulunduğu ve planda tarımsal alan dışında (konut, sanayi gibi) bir kullanıma ayrıldığıнын bildirilmesi ya da tarımsal alan olarak özgülendiğinin belirtilmesi halinde ilgi (a) Genelge gereğince işlem yapılacaktır. (07.12.2018 tarih ve 23294678-020-E.3554502 Sayılı Makam Oluru'u ile Ek Cümle) Ayrıca, onaylı imar planı bulunmayan alanların yoğun yerleşim alanı içinde olduğuna ilişkin bir değerlendirme (yazışma) yapılarak hisseli satışa konu edilmemesi gerekmektedir.

Taşınmazın imar planı kapsamı dışında kaldığı veya imar planında tarımsal niteliği korunacak alanda yer aldığıнын tespiti halinde, tarla/bağ/bahçe/zeytinlik/çayır/üzerinde ev olan tarla vb. tarımsal nitelik taşıyan tüm taşınmazların müstakilen veya hisseli olarak paydaşlara veya üçüncü kişiye devredilebilmesi için, uygulama-



TANIMLAR

Pafta Zemin Uyumu:

Birim (Köy/Mahalle), Ada veya Parsel bazında zemindeki sabit sınırlar ile (bina, duvar, telçit vb.) ile paftasındaki (MEGSİS' deki) sınırların genel anlamda uyumunu ifade eder. Bir başka deyiş ile pafta zemine uygulandığında mevcut sabit sınırlar ile uyumlu olmasını ifade eder. Bölgede yapılan daha önceki işlemler sırasında oluşan genel bir kanaattir. Doğrudan koordinatlı olarak üretilen parsellerde pafta zemin uyumsuzluğuna dair bir tespit yok ise pafta zemin uyumu var kabul edilir.

Kesin Koordinatlı Parsel:

Tesis, güncelleme, sayısallaştırma gibi kadastro çalışmalarında yada sonrasında imar uygulaması, toplulaştırma, ifraz gibi değişiklik işlemleri ile doğrudan koordinatlı (ITRF,ED50,LOKAL) olarak üretilen, yüzölçümü parsel köşe koordinatları ile hesaplanmış olan ve pafta zemin uyumu bulunan parseller kesin koordinatlı olarak ifade edilir.

Doğrudan koordinatlı olarak, kadastrosu yapılan yada imar uygulaması, toplulaştırma, ifraz, yola terk vb. işlemler sonucu üretilen parseller hakkında pafta zemin uyumsuzluğuna dair bir tespit yoksa bu parseller kesin koordinatlı olarak ifade edilir.

Örnek- 1)

2006 yılında doğrudan sayısal olarak GPS yöntemi ile ITRF veya ED50 koordinat sisteminde, ya da **1999 yılında** doğrudan sayısal olarak LOKAL veya ED50 koordinat sisteminde kadastrosu yapılan bir birimde , günümüze kadar yapılan talebe bağlı işlemlerde genel anlamda kadastro çalışmalarında üretilen verilerin zemin ile uyumsuzluğuna dair bir tespit yok ise bu birimdeki tüm parseller kesin koordinatlı olarak nitelendirilir.

Örnek-2)

1952 yılında grafik yöntemle kadastrosu yapılan bir birimde, bir grup parsel imar uygulaması, toplulaştırma, ifraz, yolaterk vb. değişiklik işlemleri ile doğrudan koordinatlı olarak üretilmiş, yüzölçümleri parsel köşe koordinatları ile hesaplanmış ve pafta zemin uyumu olmadığına dair bir tespit yok ise bu parseller kesin koordinatlı olarak nitelendirilir.

Örnek-3)

2008 yılında imar uygulaması ile doğrudan sayısal olarak üretilen parsellerde **günümüze** kadar yapılan değişiklik veya aplikasyon işlemlerinde toplu olarak pafta zemin uyumsuzluğuna yada toplu olarak bir kayıklığı rastlanmış ise buradaki parseller geçici koordinatlı olarak nitelendirilir.

Örnek-4)

1996 yılında Fotogrametrik yöntemle çizgisel olarak, ED50 koordinat sisteminde kadastrosu yapılan (doğrudan koordinatlı üretilmeyen) sonrasında paftasından sayısallaştırılarak ve MEGSİS' e yüklenen parseller geçici koordinatlı olarak nitelendirilir.

Geçici Koordinat Parsel:

Kesin Koordinat tanımı kapsamı dışında kalan tüm parsellerimiz Geçici Koordinatlı olarak ifade edilir.

Sayısallaştırma Yöntemleri:

- **Paftadan Sayısallaştırılan Veri:** Pafta taramalarının, affine dönüşüm ile koordinat sistemine taşınması ve pafta üzerinden parsel sınırlarının çizilmesi ile yapılan sayısallaştırma yöntemidir. Bu yöntem sadece Fotogrametrik, Grafik ve Fotoplan paftalar için kullanılmalıdır.
- **Ölçü Değerlerinden Hesaplanan Veri:** Prizmatik, Klasik veya Takeometrik üretilen parsel-



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Telefon: 0 312 384 29 95 - Belgegeçer: 0312 342 23 58

WhatsApp: 0 505 925 57 81

www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

ISBN 978-605-7701-99-2



9 786057 701992