

GYS-2023

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

MEB

Görevde Yükselme Sınavı

ŞEF

NOKTA ATIŞI

**SORU
CEVAP**

ediför
yaynevi

GY S
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ŞEF

EDİTÖR

Turgut MEŞE

YAZAR

Komisyon

Bütün hakları Editör Yayınevine aittir.

Yayıncının izni olmaksızın kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekânîk yollarla ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

SERTİFİKA NO

40447

KAPAK TASARIMI

Editör Yayınevi Dizgi Ekibi

SAYFA TASARIMI

Editör Yayınevi Tasarım Eki

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

ANKARA



İLETİŞİM

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 20 33 - 0 505 925 57 81

Fax: 0312 342 23 58

www.editoryayinevi.com

Kitap hakkında görüş ve önerileriniz için

WhatsApp hattımız: 0 542 262 03 37

İÇİNDEKİLER

TÜRKÇE DİL BİLGİSİ.....	3
YÖNETİMDE İNSAN İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM.....	19
YÖNETİM, LİDERLİK VE ORGANİZASYON.....	35
İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ.....	43
YÖNETİMDE ETİK.....	53
TÜRK İDARE SİSTEMİ.....	59
PROTOKOL KURALLARI.....	64
ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ.....	73
GENEL KÜLTÜR.....	82
T.C. ANAYASASI.....	92
657 SAYILI DEVL T MEMURLARI KANUNU.....	134
17 9 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU.....	171
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU.....	183
652 NOLU ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK.....	194
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU.....	198
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU.....	204
MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ.....	219
MEB PERSONELİNİN GÖR. YÜK., UNVAN DEĞ. VE YER DEĞ. SURETİYLE ATANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK.....	222
MEB ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK.....	231
MEB ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ.....	239
MEB MERKEZ TEŞKİLATI İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ.....	255

TÜRKÇE DİL BİLGİSİ

1. ÜNİTE

Soru 1: Sözcükte gerçek anlam nedir? Açıklayınız.

Cevap 1: Sözcüğün zihnimizde uyandırdığı ilk anlam gerçek anlamdır. Sözcüğün gerçek anlamı iki şekilde kullanılabilir. Bunlar, temel anlam ve yan anlamdır.

Temel (İlk) Anlam

Sözcüklerin aklımıza gelen ilk anlamıdır. Başka bir deyişle bir sözcüğün sözlükteki ilk anlamıdır. En eski ve yaygın anlam olarak da bilinir.

- Yolun sağ tarafında iğde ağaçları vardır. (Karada insanların ve hayvanların geçmesi için açılan veya kendi kendine oluşmuş, yürümeye uygun yer)
- Sıcaktan, bırakın yürümeyi, konuşacak hâlimiz bile kalmamıştı. (Havadaki yüksek ısı)
- Bardaktaki suyu niye döktün? (Boşaltmak)

Not: Bir sözcüğün tek başına taşıdığı anlam ile cümledeki anlamı aynı ise o sözcük temel anlamıyla kullanılmış demektir.

- Martinin kanatları ıslaktı.
- Kör babasına, uzun yıllar baktı.
- Gençler sahilde teş y km şlar.

Yukarıdaki cümlele de geçen “kanat”, “kör” ve “ateş” sözcükleri tek başına taşıdıkları anlamları ile kullanılmıştır. Bu sebepten dolayı, bunlar temel anlamlı sözcüklerdir.

Yan Anlam

Sözcüklerin temel anlamlarıyla ilgilerini devam ettirerek kazanmış olduğu ikincil anlamlardır. Bir sözcüğün birden fazla yan anlamı olabilir.

- “Uzun uzun çevresindeki insanlara baktı.” Bu cümlede “bakmak” sözcüğü temel anlamda kullanılmıştır.
- “Her yere baktım fakat onu bulamadım.” cümlesinde “bakmak” sözcüğü yan anlam değeri kazanarak “aramak” anlamında kullanılmıştır.
- “Çocuğun gözleri artık görmüyordu.” cümlesindeki “göz” sözcüğü temel anlamda kullanılmıştır.
- “Dolabın gözlerine tek tek baktı.” cümlesindeki “göz” sözcüğü ise “çekmece” anlamında kullanılmış ve yan anlam kazanmıştır.

Bir sözcüğün temel anlamı ve yan anlamı gerçek anlam kapsamındadır. Yan anlam temel anlama dayalı olarak ortaya çıkar. Yani yan anlam kazanan sözcüğün her zaman temel anlamla bağlantısı vardır. Bu bağlantı biçim ya da görev bakımından olabilir.

Soru 2: Terim anlam nedir? Açıklayınız.

Cevap 2:

Terim Anlam

Bilim, sanat, spor ya da meslek dallarıyla ilgili özel, sınırlı bir anlamı ve kullanımı olan sözcüklere terim denir. Terimler genellikle gerçek anlamda kullanılır. Bir sözcüğün terim anlamı, olduğu alanda kullanıldığı an ortaya çıkar. Terimler kesin anlamlı sözcüklerdir. Bu sözcükler herkes için aynı anlamı ifade eder. Terimler, ait oldukları alanda kullanılır. Her alanın kendine özgü terimleri vardır. Edebiyat alanında kullanılan nazım, hece, ölçü; fizik alanında kullanılan atom, ışın, dalga vb. Birer terimdir.

- **Dünya, Güneş** etrafında döner. (astronomi terimi)
- Bu **dairenin alanını** hesaplayabilir misin? (geometri terimi)
- Verilen **eylemleri çatısına** göre inceleyiniz. (dil bilgisi terimi)
- **Radyo dalgalarını** bulamıyordum. (teknik terimi)
- **Korner atışını** İsmail kullanacaktı. (spor terimi)
- Fizik dersinde **ses dalgalarını** işledik. (fizik terimi)

Soru 3: Mecaz (değişmece) anlam nedir? Açıklayınız.

Cevap 3: Çok anlamlı bir sözcüğün temel ve yan anlamından tamamen sıyrılarak kazandığı yeni anlama mecaz anlam denir.

Not: Hiçbir sözcük cümle içinde kullanılmadan mecaz anlam kazanamaz.

Mecaz Anamlı Sözcük

- Gerçek anlamını yitirir.
- Başka sözcüğün yerine kullanılır.
- Genellikle soyut anlamlıdır.
- Özünde benzetme amacı vardır.

Soru 43: Ünsüz uyumu nedir? Açıklayınız.

Cevap 43: Dilimizde sert ünsüzle biten kelimeler sert ünsüzle başlayan ekler alır: aç-tı, aş-çı, bak-tım, bas-kı, çiçek-ten, düş-kün, geç-tim, ipek-çi, seç-kin, seç-ti, süt-çü vb. Yumuşak ünsüzle biten kelimeler ise yumuşak ünsüzle başlayan ekler alır: al-dı, an-dı, bil-gi, del-gi, göz-cü, ver-di, yol-da vb.

Soru 44: Ünlü düşmesi nedir? Açıklayınız.**Cevap 44:**

- İki heceli bazı kelimeler ünlüyle başlayan bir ek aldıklarında ikinci hecelerindeki dar ünlüler düşer: ağız/ağzı, alın/alını, bağır/bağırım, beniz/benzi, beyin/beynimiz, boyun/boynu, böğür/böğürüm, burun/burnu, geniz/genzi, göğüs/göğsün, gönül/gönlünüz, karın/karnı, oğul/oğlu; çevir-/çevril-, devir-/devril- vb.
- Ünlüyle başlayan ek aldıklarında vurgusuz orta hecesindeki dar ünlüsü düşen kelimelerle oluşturulan ikilemelerde ikinci kelimenin dar ünlüsü düşmez: ağız ağıza, burun buruna, koyun koyuna (yatmak), omuz omuza, devirden devire, nesilden nesile, oğuldan oğula, şehirden şehire vb.
- İçeri, dışarı, ileri, şura, bura, ora, yukarı, sağ gibi sözler ek aldıklarında sonlarında b luna ünlüler düşmez: içerde değil içeride, dışa dan değil dışarıdan, ilerde değil ileride, şurda değil şurda, burda değil burada, orda değil ora, yu arda değil yukarıda, aşağıda değil aşağıda vb.

Soru 45: Küçük ünlü uyumu nedir? Açıklayınız.

Cevap 45: Bir kelimedede düz ünlüden sonra düz (a, e, i, ü), yuvarlak ünlüden sonra yuvarlak dar (u, ü) veya düz geniş (a, e) ünlülerin bulunmasıdır: anlaşmalı, çilek, ısırarak, ılıklaşmak, kayıkçı, seslenmek, yeşil; boyunduruk, börekçi, çocuk, güreşmek, ocakçı, odun, özlemek, sürmek, vurmak, yoklamak, yorgunluk, yumurta, yüreksiz vb.

- Küçük ünlü uyumuna aykırı Türkçe kelimeler de vardır: avuç, avurt, çamur, kabuk, kavuk, kavun, kavurmak, kavuşmak, savurmak, yağmur vb.
- Küçük ünlü uyumu, alıntı kelimelerde aranmaz: aktör, alkol, bandrol, daktilo, kabul, doktor, muzır, mühim, mümin, müzik, profesör, radyo, vakur vb.
- Küçük ünlü uyumuna aykırı bazı kelimelere getirilen ekler, kelimenin son ünlüsüne uyar: kavun-u, konso-los-luk, muzır-lık, müzik-çi, yağmur-luk vb.
- Bazı alıntı kelimelerde ekler bu uyuma girmez: alkol-lü, kabul-ü, bandrol-lü, saat-lik vb.

- “-ki” aitlik eki yalnızca birkaç örnekte küçük ünlü uyumuna uyar: bugünkü, dünkü, öbürkü vb.
- Büyük ve küçük ünlü uyumuyla ilgili yukarıdaki kurallar aşağıdaki çizelgede de gösterilmiş ve örneklendirilmiştir:

a → a, ı (takar, alır)	o → u, a (omuz, oya)
e → e, i (geçer, gelir)	ö → ü, e (ölçü, ördek)
ı → ı, a (kılıç, kısa)	u → u, a (uzun, ufak)
i → i, e (ilik, ince)	ü → ü, e (ütü, ürkek)

Soru 46: Büyük ünlü uyumu nedir? Açıklayınız.

Cevap 46: Bir kelimenin birinci hecesinde kalın bir ünlü (a, ı, o, u) bulunuyorsa diğer hecelerdeki ünlülerin de kalın, ince bir ünlü (e, i, ö, ü) bulunuyorsa diğer hecelerdeki ünlüler de ince olmalıdır: adım, ayak, boyunduruk, buru, d lga, udak, kırılma; beşik, bilezik, gelin, ik gözl k, üzengi, vergi, yüzük vb.

Büyük ünlü uyumuna aykırı olan Türkçe kelimeler de vardır: anne, dahi, elma, hangi, hani, inanmak, kardeş, şişman vb.

- Alıntı kelimelerde büyük ünlü uyumu aranmaz: ahenk, badem, ceylan, çiroz, dükkân, fidan, gazete, hamsi, kestane, limon, model, nişasta, otomatik, pehlivan, selam, tiyatro, viraj, ziyaret vb.
- Bitişik yazılan birleşik kelimelerde büyük ünlü uyumu aranmaz: açığız, bilgisayar, çekyat, hanımeli vb.
- “-gil, -ken, -leyin, -mtırak, -yor” ekleri büyük ünlü uyumuna uymaz: akşam-leyin, bakla-gil-ler, çalışır-ken, ekşi-mtırak, yürü-yor vb.
- “-daş (-taş)” eki bazı kelimelerde büyük ünlü uyumuna uymaz: din-daş, gönül-daş, meslek-taş, ülkü-daş vb.
- “-ki” aitlik eki büyük ünlü uyumuna uymaz: akşamki, duvardaki, karşıki, onunki, yarınki, yoldaki vb.
- Büyük ünlü uyumuna girmeyen kelimelere gelen ekler, kalınlık incelik bakımından son hecenin ünlüsüne uyar: adalet-li, anne-si, kardeş-lik, meslektaş-ımız, şişman-lık vb.
- Bazı alıntı kelimelerde ekler bu uyuma girmez: idrak-i, meçhul-e, mentol-de, sembol-ler vb.
- Son ünlüleri kalın olmasına karşın son sesleri ince söylenen bazı alıntı kelimeler ince ünlülü ekler alır: alkol/alkolü, hakikat/hakikati, helal/helalimiz, idrak/idrakimiz, kabul/kabulü, kontrol/kontrolü, protokol/protokole, saat/saate, sadakat/sadakati, santral/santaller vb.

YÖNETİMDE İNSAN İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM

2. ÜNİTE

Soru 1: Yönetimde insan ilişkileri nedir?

Cevap 1: Yönetimde insan ilişkileri, örgütün amaçlarını gerçekleştirilmeye ve iş görenlerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik iş görenler arası etkileşimler dizisidir.

Soru 2: İnsan ilişkilerinde tepkileri etkileyen faktörler nelerdir?

Cevap 2: İlişkileri niteleyen birbiri ile etkileşen insanların tepkilerini aşağıdaki koşullar belirler:

- Tepkilerin içeriği, türü, yeğlinliği, zamanı, sıklığı
- Tepkilerin birbirine benzerliği ya da zıtlığı
- Tepkilerin birbirini tamamlamaları ya da bozmaları
- Tepkilerin karşıtlarca benimsenme derecesi
- Tepkilerin birbirine yeğlilikçe, nitelikçe, nicelikçe denkliği
- Karşıtların tepkilerin anlamını anlamadıkları ilişkisi

Soru 3: Yönetimde insan ilişkileri nasıl gerçekleştirilir?

Cevap 3: Yönetimde insan ilişkileri nesnel (objektive), ussal (rational) ve yönetsel ilkelere dayalı olarak gerçekleştirilir. İnsan ilişkileri, hiçbir zaman yönetmenlerin iş görenleri diledikleri gibi kullanmalarının bir aracı değildir. Ayrıca, iş görenlerin sırtını okşamak, onları rahatlığa kavuşturmak, duygusal davranmak veya gereksiz ödünler vermek gibi yanlış anlamalar ve uygulamalarla da ilişkili değildir.

Soru 4: Yönetimde insan ilişkilerinin temel ilkesi nedir?

Cevap 4: Yönetimde insan ilişkilerinin temel ilkesi, insan ilişkilerinin insan insana ilişki olduğudur. Her iş görenin yetiştirilip gizli gücü yeterli düzeyde ortaya çıkarıldığında örgüte özgü kültürel değerler üretebileceğine inanmak, yönetimde insan ilişkilerinin özünü oluşturur.

Soru 5: İnsan ilişkilerinde anlamdaşlık (empathy) ile duygudaşlık (sympathy) arasındaki fark nedir?

Cevap 5: Anlamdaşlık, insanın kendini karşısındaki yerine koyarak onun duygularını anlamasını gerektirir, ancak onun gibi duygulanması değildir. Yönetenler ve yönetilenler arasında sorunların çözümü için anlamdaşlık önemlidir. Duygudaşlık ise ilişki kurulan kişiyle aynı acıyı ya da aynı hazzı paylaşmayı ve duyguların denk düzeyde yekınmesini gerektirir. Duygudaşlık, yönetimde sorunların çözülmesini zorlaştırabilir ve yanlış yargı ve kararlara yol açabilir. Oysa anlamdaşlıkta, kendimizi karşımızdaki insanın yerine koyarak onun sorununu kendisinin anlamı gibi anlamaya çalışırız. Anlamdaşlık, iletişimi kusur zca gerçekleştirmeyi amaçlar.

Soru 6: İnsan ilişkilerinde hoşgörü kavramı neyi ifade eder?

Cevap 6: Hoşgörü, ilişki kuran insanların birbirlerine kusur işleme hakkını tanımalarını ifade eder. Ancak hoşgörünün sınırları vardır. İnsanın gelişim düzeyi yükseldikçe, aynı kusurun tekrarlanması veya kusurun tehlike yaratma olasılığının artması durumunda hoşgörü daralır. Hoşgörü, acemi bir işgörenin veya işine yeni başlayan birinin kusur işleme hakkının daha geniş sınırlı olduğu, ancak kusurlardan geri bildirimini kişiyi eğiteceği ve kusurların bir daha işlenmeyeceği varsayımına dayanır. Ancak, hoşgörünün sınırı maddi ve manevi anlamda onarılmaz tehlikeler yaratacak kusurlarda sıfıra iner ve yüksek makamlarda bulunan yönetmenlerin yönetsel kusur işleme hakkı bulunmaz.

Soru 7: İnsan ilişkilerinde ilgi neden önemlidir?

Cevap 7: İlgi, insanların en önemli gereksinmelerinden biridir ve insan ilişkilerinde önemli bir rol oynar. İşgörenler, özellikle yönetmenlerin ilgilerini beklerler. İnsanların birbirlerini içtenlikle dinlemeleri, birbirleriyle konuşmaları, birbirlerine yazmaları, insan ilişkilerini geliştirir. Ancak, yönetmen ve yönetilenlerin birbirleriyle aşırı düzeyde ilgilenmeleri de insan ilişkilerini bozabilir. Dolayısıyla, ilginin doğru bir dengeyle ifade edilmesi önemlidir.

YÖNETİM, LİDERLİK VE ORGANİZASYON

3. ÜNİTE

Soru 1: Yönetim kavramının temel amacı nedir?

Cevap 1: Yönetim kavramının temel amacı, önceden belirlenmiş işletme amacına ulaşmak için iş gücü, para, zaman, malzeme, makine ve yer gibi kaynakları ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde kullanarak çıktı-lara dönüştürmek için gerekli ortamı yaratmaktır. Yani yönetim, kaynakları doğru ve uygun şekilde yöneterek hedeflenen sonuçları elde etmeyi amaçlar.

Soru 2: Yönetim bilim midir, sanat mıdır?

Cevap 2: Yönetim hem bir bilim hem de bir sanattır. Yönetim, sistematik bir kuramın uygulanmasıyla en iyi şekilde gerçekleştirilebilecek bir süreç olarak kabul edilebilir. Sayısal verilerin kullanımı, bilgi yönetim sistemleri ve istatistiksel kontrol teknikleri gibi özellikler yönetimi bir bilim olarak değerlendirmemizi sağlar. Ancak yönetimin başarısı, yöneticinin insanları yönetme, sezgilerini kullanma, etkili iletişim kurma ve işin yapılmasında sanatsal yeteneklerini kullanma becerisine de dayanır. Bu nedenle yönetim, hem bilim hem de sanat olarak kabul edilir.

Soru 3: Yönetim faaliyetinin özellikleri nelerdir?

Cevap 3: Yönetim faaliyetinin özellikleri şunlardır:

- Amaca yönelik olması
- Bir grup faaliyeti olması
- İnsanlara yönelik olması
- İş bölümü ve uzmanlaşmayı içermesi
- Koordinasyonu sağlaması
- Yetki ve sorumlulukları içermesi

Soru 4: Dar anlamda yönetim fonksiyonları nelerdir? Açıklayınız.

Cevap 4:

Planlama: Planlama örgütteki her seviyede gerekli olan bir yönetim fonksiyonudur. Planlama gelecekteki olaylarla ilgilenmeyi gerektirir ve gelecekteki durumun bugünden şekillendirilmesidir.

Örgütlenme: Örgütlenmenin başarısı planın başarısına bağlıdır. Planlamada başarısızlık varsa örgütlenme fonksiyonunun başarısını bekleyemeyiz.

Yöneltme: Yöneltme belirlenen amaçlara ulaşmak için diğerlerini etkileme demektir. Yöneltme insan davranışları hakkında bilgi sahibi olmayı gerektirir.

Denetim: İşletmenin başarısını ölçmek yöneticilerin en temel işidir. Stratejik ve eylemsel planların başarısını ölçmek çok önemlidir.

Soru 5: Yönetim geniş anlamda söz konusu olduğunda etkili olacak yönetim fonksiyonları nelerdir?

Cevap 5: Geniş anlamda baktığımızda dört temel fonksiyonun yanında yönetimin başarılmasında etkili olacak fonksiyonlar da vardır.

Karar Verme: Planlama yapmak birçok kararı gerektirdiğinden karar verme de bir yönetim fonksiyonu olarak kabul edilebilir.

Kadrolama: Yönetimin başarısı çalışanların başarısının bir fonksiyonudur. Bu durum kadrolamanın önemini ortaya koymaktadır.

Güdüleme: Güdüleme, insanın duygusal yönü ve işten tatmin olması ile ilgilidir. Çalışanların doğru bir şekilde güdülenmesi yönetimin başarısı için gereklidir.

İletişim: İletişim ile bölümler, gruplar ve insanlar daha başarılı bir şekilde görev yapabilirler. İnsanların teknik bilgi, araç ve haberler konusunda bilgili olmaları yöneticilerin görevlerini daha iyi yapmalarına ortam hazırlar.

Soru 6: Yöneticilerin rolleri nelerdir?

Cevap 6: Yöneticilerin rolleri işlerin başkaları vasıtasıyla yapılmasını sağlamak, planlama yapmak, karar verme organı gibi çalışmak, örgüt yapısını ihtiyaçlara uygun hâle getirmek için çaba harcamak, örgütü dış çevreye karşı temsil etmek ve denetim görevini yerine getirmektir.

Soru 24: Örgütlerde güç nasıl tanımlanmaktadır? Güç kullanımına ilişkin taktikler nelerdir?

Cevap 24: Güç, başkalarını etkileme yeteneği olarak tanımlanmaktadır. Bireysel anlamda güç, bir kimsenin başkalarını etkileyerek kendi istediği yönde davranışlarda bulunması konusunda sahip olduğu yetenektir.

Örgütlerde Güç Kullanımına İlişkin Taktikler

- Belirsizlik oranı yüksek alanlardaki faaliyetlere girişilmesi
- Bağımlılıklar yaratılması
- Kıt kaynakların sağlanması
- Stratejik koşulların sağlanması

Soru 25: Güç türleri nelerdir?

Cevap 25:

	Güç Türleri	Etkili Kullanım İçin Öneriler
Örgütsel Güç Türleri	Rasyonel veya Yasal Güç	<ul style="list-style-type: none"> • Talebinizin nedenini açıklayın. • Yetkinizi aşan isteklerde bulunmayın.
	Ödüllendirme Gücü	<ul style="list-style-type: none"> • Bireylerin arzu ettikleri türde ödüller vermeye çalışın. • Adil ve etik ödüleri tercih edin.
	Zorlayıcı Güç	<ul style="list-style-type: none"> • Kuralları ve kurallara uyulmadığı takdirde karşılaşılabilecek yaptırımları açık bir şekilde ortaya koyun. • Kural ihlallerini anında cezalandırın.
Bireysel Güç Türleri	Uzmanlık Gücü	<ul style="list-style-type: none"> • Taleplerinizi doğru bir şekilde açıklayın ve önemini ortaya koyun. • Teklifinizin başarılı olacağına ilişkin kanıtlar sunun.
	Benzeşim Gücü	<ul style="list-style-type: none"> • Takipçilerinize karşı olumlu tavırlar takının. • Destekleyici ve yardımsever davranışlar geliştirin.

Soru 26: Liderlik, liderin hangi temel yeteneğini veya özelliğini içermektedir?

Cevap 26: Liderlik, liderin başkalarını belli amaçlar doğrultusunda davranışa sevk etme yeteneğini veya özelliğini içermektedir.

Soru 27: Liderlik ve yöneticilik özellikleri nelerdir?

Cevap 27:

Liderlik Özellikleri	Yöneticilik Özellikleri
• Vizyoner olma	• Rasyonellik
• Tutku	• Danışarak hareket etme
• Esneklik	• Sorun çözme
• Esinlendirme	• Gerçekçilik
• Yenilikçilik	• Analitik düşünebilme
• Cesaret	• Yapısalcılık
• Hayal etme	• Planlanmışlık
• Değişime açık olma	• İstikrar içerisinde olma

Soru 28: Eğitim kurumları, işletmeler, dernekler gibi birçok örgüt liderliğe ve etkili bir liderin varlığına ihtiyaç duymaktadır. Bu ihtiyacın dört temel etkenine ilişkilendirilerek açıklandığı görülmektedir. Bu etkenler nelerdir?

Cevap 28:

- Örgüt yapısının sorunları
- Çevresel etkenler
- Örgüt içi dinamikler
- İnsanın doğası

Soru 29: Özellikler Teorisi'ne göre liderlik özellikleri hangi beş temel özelliği içermektedir?

Cevap 29: Özellikler Teorisi'ne göre liderlik özellikleri beş temel özelliği içermektedir:

- Zekâ
- Özgüven
- Kararlılık
- Dürüstlük
- Sosyalleşebilme yeteneği

Soru 30: Ohio State Üniversitesi Araştırması'na göre liderlik davranışı hangi iki temel boyut etrafında bütünleştirilmiştir?

Cevap 30: Ohio State Üniversitesi Araştırması'na göre liderlik davranışı kişiyi dikkate alma (birey yönelimlilik) ve inisiyatif (görev yönelimlilik) olmak üzere iki temel boyut etrafında bütünleştirilmiştir.

İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ

4. ÜNİTE

Soru 1: İnsan haklarının temel özellikleri nelerdir ve neden önemlidir?

Cevap 1: İnsan haklarının temel özellikleri şunlardır:

- Eşitlik
- Bölünmezlik
- Evrensellik
- İlişkili olma
- Geri alınamazlık
- İnsan onurunu koruma

Bu haklar, tüm insanların eşit ve ayırım gözetmeksizin sahip olduğu haklardır. İnsan hakları evrenselidir, yani dünyanın her yerinde geçerlidir. Geri alınamazdır, yani insanların bu haklarından vazgeçmeleri veya başkasına devretmeleri mümkün değildir. İnsan hakları bölünmezdir, yani hiçbir hak diğerinden ayrılamaz. Bu haklar birbirleriyle ilişkilidir ve birbirini tamamlayarak insanın onurlu bir şekilde yaşamasını sağlar. İnsan hakları, insanın değerini ve onurunu korumayı amaçlar. Bu haklar önemlidir çünkü insanların adil, özgür ve onurlu bir yaşam sürmelerini sağlar, insanların eşitlik ve adalet temelinde bir arada yaşamasını sağlar ve insan haklarının ihlal edildiği durumlarda müdahale edilmesi gerektiği bir normatif çerçeveye sunar.

Soru 2: Hak kavramı nedir ve hangi öneme sahiptir?

Cevap 2: Hak kavramı, belli bir hukuk düzeni içerisinde, hukuk kurallarının kişilere belli yönde davranmaya izin vermesi, belli şeyleri istemeye yetkili kılmasıdır. Hak kavramı, insanların korunması ve güvence altına alınması gereken temel değerlerini ifade eder. Kişilerin haklara sahip olması, bu hakların gerçekleşmesi için diğer kişilere ve devlete sorumluluklar yükler.

Soru 3: Özgürlük kavramı nasıl tanımlanır ve hangi sınırlamalarla birlikte gelir?

Cevap 3: Özgürlük, bir hukuk düzeni tarafından düzenlenen geniş bir serbestlik alanını ifade eder. Özgürlük, başkasına zarar vermeden yapılan her şeyi kapsar. Ancak kişilerin sahip oldukları özgürlükler sınırsız değildir. Özgürlük, diğer insanların haklarına ve toplumun güvenliğine zarar verme özgürlüğünü içermez. Bu nedenle, özgürlük kavramı belirli sınırlamalarla birlikte gelir ve hukuk düzeni tarafından belirlenen kurallara tabi olmayı gerektirir.

Soru 4: Eşitlik kavramı nedir ve hangi prensipler üzerine kurulmuştur?

Cevap 4: Eşitlik kavramı, din, mezhep, etnik köken, asalet, servet, makam gibi ayrımcılık unsurları gözetilmeksizin kişilerin yasalar karşısında eşit muamele görmesini ifade eder. Hukuki eşitlik ilkesi, devlet organları ve idare makamlarının tüm işlemlerinde kanun önünde eşitlik ilkesine uygun olarak hareket etmek zorunda olduklarını belirtir. Bu prensip, adaletin sağlanması, ayrımcılığın önlenmesi ve herkesin eşit fırsatlara sahip olması amacıyla temel bir öneme sahiptir.

Soru 5: Temel hak ve özgürlüklerin kötüye kullanılması kuralı neyi amaçlar ve hangi durumları kapsar?

Cevap 5: Temel hak ve özgürlüklerin kötüye kullanılması kuralı, devletin bütünlüğünü ve birliğini bozma, Türkiye Cumhuriyeti'nin varlığını ve birliğini tehlikeye düşürme, temel hak ve özgürlükleri ortadan kaldırma, devletin bir kişi veya grup tarafından yönetilmesini veya bir sınıfın diğer sınıflar üzerinde egemenliğini sağlama, ırk, dil, din ve mezhep ayrımcılığı oluşturma veya bu kavram ve görüşlere dayanan bir devlet düzeni kurma gibi amaçlarla kullanılmasını engeller. Bu kural, genel ve özel sınırlamalarla belirli durumları önlemeyi hedefler ve temel hak ve özgürlüklerin korunmasını sağlar.

Soru 6: Negatif statü hakları nelerdir ve hangi amaçla kullanılırlar?

Cevap 6: Negatif statü hakları, kişinin devlet tarafından aşılamayacak ve dokunulamayacak özel alanının sınırlarını çizen hak ve hürriyetlerdir.

- Konut dokunulmazlığı hakkı
- Kişi güvenliği hakkı
- Din hürriyeti
- Düşünce hürriyeti vs.

Negatif statü hakları, kişiyi devlete ve topluma karşı korumak için kullanılır. Bu haklar, bireyin özel yaşam alanını koruma, güvenlik sağlama, inanç ve düşünce özgürlüğünü garanti altına alma gibi amaçlarla kullanılır. Ayrıca, negatif statü hakları genellikle "koruyucu haklar" veya "kişisel haklar" olarak da adlandırılır.

YÖNETİMDE ETİK

5. ÜNİTE

Soru 1: Etik nedir ? Açıklayınız.

Cevap 1: Etik, neyin iyi ve doğru, neyin kötü ve yanlış olduğunu irdeleyen ve soruşturan, kişi hayatının amacının ne olması gerektiği üzerinde duran, ahlaki ve erdemli bir yaşam tarzının hangi unsurları içinde barındırdığını konu edinen bir felsefe dalı olarak tanımlanabilir.

Etik, diğer bir ifadeyle ahlak felsefesi, özelde "Nasıl davranmalı?", genelde ise "Nasıl yaşamalı?" sorularını cevaplayan görüşleri inceleyen ve analiz eden felsefe dalıdır.

Kant, etiğin bir zihniyet felsefesi olduğunu söyler. Zihniyetimizin eylemlerimizin ilkelerini oluşturduğunu vurgular. Etiğin, zihniyetin manevi iyiliğinden dolayı insanın yerine getirmeye zorlanabileceği eylemleri gerçekleştirmesini istediğini savunur.

Beekun etiği, yanlış ve doğruyu birbirinden ayıran ahlaki ilkelerin bütünü olarak tanımlamıştır. Bu anlamdan etik, normatif (kuralları ya da standartları belirleyen) bir alandır. Çünkü etik, bireyin hem yapması gerekeni hem de yapmaması gerekeni ortaya koyma tadr. Etik, kişilerin yapacakları tercihleri ve nasıl davranacaklarını etkileyen ve doğru ya da yanlışın ne olduğunu ortaya koymayı hedefleyen bir sanat, hayat tarzı, eylem kuralı ya da ahlak ilkesidir.

Soru 2: Etiğin amacı nedir?

Cevap 2: Etiğin amacı, bireye toplum içerisinde diğerleriyle birlikte yaşarken iyi temellendirilmiş ahlaki kararları kendi başına verebilecek durumda olmayı ve kendi başına var olabilmeyi öğretmektir.

Dolayısıyla etik;

- Ahlaki koşulların anlamlarıyla,
- Ahlaki kararların yer aldığı koşullarla ve
- Ahlaki ilkelerin açıklanmasıyla ilgilendir.

Soru 3: Etiğin görevi nedir?

Cevap 3: Etiğin görevi, hangi somut amaçların tek tek iyi, herkes için ulaşılmaya değer amaçlar olduğunu belirlemek değil; daha çok ölçütleri belirleyerek bu ölçütlere göre öncelikle hangi amacın iyi bir amaç olarak kabul edilmesinin bağlayıcı olabileceğini göstermektir.

Soru 4: Betimleyici etik nedir?

Cevap 4: Ahlak alanına bilimsel yaklaşımın uygulanmasının bir sonucu olan betimleyici etik, ahlak ve ahlaki eylem bağlamında, olan olgularla ya da olması gereken olgularla ilgilenir. Diğer bir ifadeyle ahlaki inançlarımızla ilgili sosyolojik ya da psikolojik olguları ifade eder. Bu etik anlayışı norm bildirmek ya da kural koymak yerine, sadece insan eylemini gözlemleyerek eylemlerin sonuçlarını betimler.

Soru 5: Normatif etik nedir?

Cevap 5: Normatif etik, nasıl eylemde bulunmalı, nasıl yaşamalı ya da nasıl bir insan olmalı? Gibi kimi kıstaslarla ilgilenir. Normatif etikte ahlaki isteklerin ve normların betimlenmesinden çok gerekçelendirilerek temellendirilmesi amaçlanmaktadır. Normatif etik, bu şekilde ne getirirken "en üst iyi"ye göndermede bulunur. Normatif etik insan varlıklarına, neyin doğru ve neyin yanlış, neyin iyi ve neyin kötü olduğuyula, bazı durumlarda ne yapılıp ne yapılmaması gerektiğiyle, hayatta hangi amaçların peşinden gitmeleri, hayatlarını nasıl sürdürmeleri gerektiğiyle ilgili bilgi veren, insanların ahlaki eylemleri için düzenleyici ilkeler getiren etik türüdür.

Soru 6: Meta etik nedir?

Cevap 6: Meta etik terimi Anglo-Sakson felsefe çevrelerinden ortaya çıkmış bir kavramdır. Bu etik türü, normatif etiğin ortaya koyduğu ahlaki yargılar üzerine konuşur, bu yargılarda adı geçen kavramları ve söz konusu kavramlarla yargıların manalarını, işlevlerini ve birbirleriyle olan ilişkileri inceler. Dolayısıyla meta etik, ahlaki hayatla ilgili önermeler ileri süren etiğin de bir üst düzeyine çıkarak onun üzerine bir söylem olmak durumundadır.

Soru 7: Etik-ahlak ilişkisini açıklayınız.

Cevap 7: Ahlak ve etik birbirinden ayrı kavramlardır. Ama çoğu yazar bu iki kavramı aynı anlamda kullanmış ve çoğunlukla ahlak kavramını kullanmayı tercih etmişlerdir. Etik ile ahlakın aynı anlamda olmamasının sebebi, etiğin ahlak felsefesi; ahlakın ise etiğin araştırma konusu olmasındandır. Ahlak, belirli bir toplumda belirli bir dönemde, kişilerin veya kişi gruplarının uymakla yükümlü oldukları davranış şekilleri, iş kuralları-

TÜRK İDARE SİSTEMİ

6. ÜNİTE

Soru 1: Merkezi yönetim nedir? Kaçaya ayrılmaktadır?

Cevap 1: Ülke genelinde sunulacak kamu hizmetlerinin devlet tüzel kişiliği altında teşkilatlanmış birimlerce vatandaşlara sunulmasıdır. Başkent ve taşra teşkilatı olmak üzere ikiye ayrılır.

Başkent Teşkilatı	Taşra Teşkilatı
<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı TeşkilatıBakanlıklarMerkeze Yardımcı Kuruluşlar	<ul style="list-style-type: none">İl Genel İdareesiİlçe İdareesiBölge İdareesi

Soru 2: Cumhurbaşkanlığı Kabinesi'ne bağlı bakanlıklar hangileridir?

Cevap 2:

- Adalet Bakanı
- İçişleri Bakanı
- Hazine ve Maliye Bakanı
- Sağlık Bakanı
- Ticaret Bakanı
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı
- Sanayi ve Teknoloji Bakanı
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanı
- Tarım ve Orman Bakanı
- Kültür ve Turizm Bakanı
- Gençlik ve Spor Bakanı
- Milli Savunma Bakanı
- Milli Eğitim Bakanı
- Dışişleri Bakanı

Soru 3: Cumhurbaşkanlığına bağlı kurul ve kuruluşlar hangileridir?

Cevap 3: Bağlı Kurullar

- Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu
- Eğitim ve Öğretim Politikaları Kurulu
- Ekonomi Politikaları Kurulu

- Güvenlik ve Dış Politikalar Kurulu
- Hukuk Politikaları Kurulu
- Kültür ve Sanat Politikaları Kurulu
- Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu
- Sosyal Politikalar Kurulu
- Yerel Yönetim Politikalar Kurulu

Bağlı Kuruluşlar

- Devlet Denetleme Kurulu
- Milli Güvenlik Kurulu
- Milli İstihbarat Başkanlığı
- İletişim Başkanlığı
- Diyanet İşleri Başkanlığı
- Türkiye Varlık Fonu
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
- Strateji Bütçe Başkanlığı
- Milli Saraylar İdareesi Başkanlığı
- Devlet Arşivleri Başkanlığı

Soru 4: Milli Güvenlik Kurulu'nun görevleri nelerdir ve hangi yetkilerle donatılmıştır?

Cevap 4: Milli Güvenlik Kurulu'nun (MGK) görevleri arasında devletin milli güvenlik siyasetinin belirlenmesi, tespiti ve uygulanmasıyla ilgili tavsiye kararları almak, gerekli koordinasyonu sağlamak ve bu konuda Cumhurbaşkanına görüş bildirmek yer almaktadır. MGK, kararları tavsiye niteliğinde olan bir kuruldur.

Kurul her 2 ayda bir düzenli olarak toplanır ve gerektiğinde Cumhurbaşkanının çağırısı üzerine acil toplantılar yapılabilir.

Soru 5: Danıştay'ın görevleri nelerdir?

Cevap 5: Danıştay, hem yüksek idare mahkemesi olarak işlev göerek davaları görmek hem de devletin danışma ve inceleme organı olarak hizmet vermektedir. Görevleri arasında, kamu hizmetleriyle ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmeler hakkında iki ay içinde görüş bildirmek ve idari uyuşmazlıkları çözmek bulunmaktadır.

PROTOKOL KURALLARI

7. ÜNİTE

2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU

Amaç: –Madde 1

Soru 1: 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu'nun amacı nedir?

Cevap 1: Bu Kanunun amacı Türk Bayrağının şekli, yapımı ve korunması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Bayrağın Şekli ve Yapımı: –Madde 2

Soru 2: Türk bayrağının şekli nasıldır ve yapımı nasıl olmalıdır?

Cevap 2: Türk Bayrağı, bu Kanuna ekli cetvelde gösterilen şekil ve oranlarda olmak kaydıyla beyaz ay - yıldızlı albayraktır.

Bayrak ile özel bayrakların (sembolik bayrak, özel işaret, flama, flandra ve fors) standartları, hangi kumaş ve maddelerden yapılacağı yönetmelikte gösterilir.

Bayrağın Çekilmesi ve İndirilmesi: –Madde 3

Soru 3: Türk Bayrağı nerelerde daimi olarak çekili kalır?

Cevap 3: Kamu kurum ve kuruluşlarında Türk Bayrağı sürekli çekili kalır.

Soru 4: Bayrak çekme ve indirme törenleriyle ilgili sorumluluk kimlere aittir?

Cevap 4: Bayrak çekme ve indirme törenlerinin gereken biçimde yapılmasından o mahaldeki yetkili amirler sorumludur.

Bayrağın Yarıya Çekilmesi: –Madde 4

Soru 5: Türk Bayrağı hangi durumda yarıya çekilir ve bu durumun zamanı kim tarafından belirlenir?

Cevap 5: Türk Bayrağı, yas alameti olarak 10 Kasım'da yarıya çekilir. Yas alameti olmak üzere Bayrağın yarıya çekileceği diğer haller ve zamanı Cumhurbaşkanlığınca ilan edilir.

Bayrağın Selamlanması: –Madde 5

Soru 6: Bayrağın selamlanması hangi durumlarda yapılır?

Cevap 6: Çekilmesi ve indirilmesi esnasında veya tören geçişlerinde Bayrak, cephe alınarak selamlanır.

Bayrağın Örtülebilmesi ve Yerleri: –Madde 6

Soru 7: Türk Bayrağı hangi durumlarda örtülebilir?

Cevap 7: Türk Bayrağı, Cumhurbaşkanlığı yapmış kişilerin şehitlerin ve yönetmelikte belirlenecek asker ve sivilliklerin cenaze törenlerinde bunların tabutlarına, açılış törenlerinde Atatürk heykellerine veya resmi yemin törenlerinde masalara örtülebilir.

Yasaklar: –Madde 7

Soru 8: Türk Bayrağı hangi durumlarda kullanılmaz veya hangi şekillerde kullanılamaz?

Cevap 8:

- Türk Bayrağı, yırtık, sökülük, yamalı, delik, kirli, soluk, buruşuk veya layık olduğu manevi değeri zedeleyecek herhangi bir şekilde kullanılamaz. Resmi yemin törenleri dışında her ne maksatla olursa olsun, masalara kürsülere, örtü olarak serilemez. Oturulan veya ayakla basılan yerlere konulamaz. Bu yerlere ve benzeri eşyaya Bayrağın şekli yapılamaz. Elbise veya uniforma şeklinde giyilemez.
- Hiçbir siyasi parti, teşekkül, dernek, vakıf ve yönetmelikte belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları dışında kalan kurum ve kuruluşun amblem, flama, sembol ve benzerlerinin ön veya arka yüzünde esas veya fon teşkil edecek şekilde kullanılamaz.
- Türk Bayrağına sözle, yazı veya hareketle veya herhangi bir şekilde hakaret edilemez, saygısızlıkta bulunulamaz. Bayrak yırtılamaz, yakılamaz, yere atılmaz, gerekli özen gösterilmeden kullanılamaz.

ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ

8. ÜNİTE

Soru 1: Mustafa Kemal'in okuduğu okullar hangileridir?

Cevap 1:

- Mahalle Mektebi
- Şemsi Efendi Okulu
- Selanik Mülkiye Rüştiyesi
- Selanik Askeri Rüştiyesi
- Manastır Askeri İdadisi
- İstanbul Harp Okulu
- İstanbul Harp Akademisi

Soru 2: Mustafa Kemal Şam'da arkadaşlarıyla beraber hangi cemiyeti kurmuştur?

Cevap 2: Mustafa Kemal askerlik hayatına 1905 yılında kurmay yüzbaşı rütbesiyle atandığı Şam kentindeki Beşinci Ordu'ya bağlı 30. Süvari Alayı'nda başlamıştır. Burada arkadaşlarıyla birlikte Vatan ve Hürriyet Cemiyeti'ni kurmuştur.

Soru 3: Trablusgarp Savaşı'nın zaman ve kimler arasında yapılmıştır?

Cevap 3: 1911-1912 yılları arasında İtalya Krallığı ile Osmanlı Devleti arasında yaşanan savaştır. İtalya Krallığı bu savaşı Avrupalı devletlerin yardımı ve Balkan Savaşları'nın çıkması sayesinde kazanmıştır. Trablusgarp Savaşı'ndan sonra Uşi Antlaşması 18 Ekim 1912 yılında İtalya Krallığı ve Osmanlı Devleti arasında imzalanmıştır.

Soru 4: Trablusgarp Savaşı'nın Mustafa Kemal Atatürk'ün askerlik hayatındaki önemi nedir?

Cevap 4: İtalya'nın Trablusgarp'ın ham madde açısından zengin kaynaklarını ele geçirmek için izlediği sömürgecilik politikası sonucunda işgal edilen Trablusgarp'ı savunmak amacıyla Mustafa Kemal, Enver Paşa ve Rauf Orbay gibi subaylar halkı teşkilatlandırarak İtalyanlara karşı örgütlediler. Trablusgarp Savaşı, Mustafa Kemal'in ilk savaş deneyiminde elde ettiği başarılarıdır. Sömürgeciliğe karşı ilk defa Derne ve Tobruk'ta önemli başarılar elde etmiştir. Bu savaş Mustafa Kemal'in halk arasında tanınmasının başlangıcıdır.

Soru 5: Çanakkale Savaşı'nın Mustafa Kemal Atatürk'ün askerlik hayatındaki önemi nedir?

Cevap 5: Mustafa Kemal'in Milli Mücadele'nin liderliğine yükselmesinde en önemli siyasi olaylardandır. Çanakkale Boğazı'nı geçemeyen İngiliz ve Fransız ordularının başlattığı kara savaşlarını da durdurarak önemli başarılar elde etmiştir. 6-7 Ağustos'ta Arıburnu, 9-10 Ağustos'ta Anafartalar, 17 Ağustos'ta Kireçtepe zaferleri ile dönemin en güçlü ordularını yenmesi, Türk milleti tarafından tanınmasında ve Milli Mücadele'nin lideri olarak kabul edilmesinde etkili olmuştur.

Soru 6: I. Dünya Savaşı'nın genel nedenleri nelerdir?

Cevap 6:

- Baskınculuk
- Sömürgecilik
- Ham madde ve pazar arayışı
- Silahlanma yarışı
- Milliyetçilik akımları

Soru 7: I. Dünya Savaşı'nın özel nedenleri nelerdir?

Cevap 7:

- Almanya ve İtalya'nın siyasal birliklerini tamamlaması
- Fransa'daki Alsas - Loren kömür havzası
- Rusya'nın Panславizm sorunu
- Sıcak denizlere ulaşma
- Balkanlara hakim olma çabası

Soru 8: Birinci Dünya Savaşı hangi olayla başlamıştır?

Cevap 8: Birinci Dünya Savaşı Sırbistan'ı ziyaret eden Avusturya - Macaristan veliahtı Ferdinand'ın Sırp milliyetçisi Gavrilo Princip tarafından öldürülmesi ile başlamıştır.

Soru 9: Osmanlı Devleti'nin I. Dünya Savaşı'na girme sebepleri nelerdir?

Cevap 9:

- Trablusgarp ve Balkan Savaşları'nda kaybettiği toprakları geri almak

GENEL KÜLTÜR

9. ÜNİTE

2023 GELİŞMELERİ

Soru 1: Türkiye'nin ilk uzay yolcuları kimdir? Hangi etkinlikte açıklanmıştır?

Cevap 1: Türkiye'nin ilk uzay yolcuları Tuva Cihangir Atasever ve Alper Gezeravcı, İstanbul Atatürk Hava-Limanı'nda gerçekleştirilen TEKNOFEST etkinliğinde açıklandı.

Soru 2: Yerli ve milli imkânlarla ürettiğimiz yüksek çözünürlüğe sahip ilk gözlem uydumuzun adı nedir?

Cevap 2: İMECE

Soru 3: Türkiye'nin Birleşmiş Milletler'deki Daimi Temsilcisi Feridun Sinirlioğlu'nu göre den alınması üzerine yerine kim atanmıştır?

Cevap 3: Feridun Sinirlioğlu yerine Dışişleri Bakan Yardımcısı Sedat Önal atandı.

Soru 4: Türkiye'nin ilk bor karbür tesisi nerede hizmete açılmıştır?

Cevap 4: Türkiye'nin ilk bor karbür tesisi Balıkesir'in Bandırma ilçesinde hizmete açılmıştır.

Soru 5: 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş depremi nedeniyle afet bölgesi ilan edilen iller hangileridir?

Cevap 5:

- Kahramanmaraş
- Gaziantep
- Kilis
- Diyarbakır
- Şanlıurfa
- Hatay
- Osmaniye
- Adıyaman
- Elâzığ
- Adana
- Malatya
- Bingöl
- Kayseri
- Mardin
- Tunceli
- Niğde
- Batman
- Gürün (Sivas)

Soru 6: 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş depreminde hasar gören tarihi binalar hangileridir?

Cevap 6:

- Gaziantep Kalesi
- Habibi Neccar Camii (Hatay)
- Hatay Ulu Camii
- Osmaniye Enverül Hamid Camii
- Malatya Hacı Yusuf Taş Camisi
- İngiliz Protestan Mektebi (Hatay)
- Hatay Meryem Ana Kilisesi
- Hatay Aziz Georgios Rum Ortodoks Kilisesi
- Adıyaman Karakışık Üçünlüsü
- Hatay Eskimeiş Binası
- Şahi Hatay Evleri
- Gaziantep Beyaz Han
- Hatay Uzun Çarşı
- Hatay Darb-ı Sak Kalesi
- Hatay Sarı Selim Camii
- Adıyaman Kahta Kalesi
- Adıyaman Ulu Camii
- Diyarbakır Tarihi Surları

Soru 7: 2023 Dünya şehirleri spor başkentine hangi il seçilmiştir?

Cevap 7: Konya

Soru 8: Cumhuriyetin 100. yılında 2023 UEFA Şampiyonlar Ligi finali hangi ilde oynanacaktır?

Cevap 8: İstanbul

Soru 9: UNESCO tarafından 2023 "Dünya Kitap Başkenti" ilan edilen yer neresidir?

Cevap 9: Gana'nın başkenti Akra

T.C. ANAYASASI

10. ÜNİTE

İKİNCİ KISIM TEMEL HAKLAR VE ÖDEVLER

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

I. Temel Hak ve Hürriyetlerin Niteliği: –Madde 12

Soru 1: Temel hak ve hürriyetlerin kapsamı nedir?

Cevap 1: Temel hak ve hürriyetler, herkesin kişiliğine bağlı olarak sahip olduğu, dokunulmaz, devredilmez ve vazgeçilmez haklardır. Bu haklar, kişinin topluma, ailesine ve diğer kişilere karşı ödev ve sorumluluklarını da içerir. Bunlar arasında ifade özgürlüğü, inanç özgürlüğü, örgütlenme özgürlüğü, eğitim hakkı, çalışma hakkı ve mülkiyet hakkı gibi haklar yer alır.

Soru 2: Hangi haklar temel hak ve hürriyetler kapsamında değildir?

Cevap 2: Temel hak ve hürriyetler kişinin insan onuruna saygı gösterilmesi, eşitlik, adil yargılanma, ifade özgürlüğü, inanç özgürlüğü, örgütlenme özgürlüğü, eğitim hakkı, çalışma hakkı, mülkiyet hakkı ve seyahat özgürlüğü gibi hakları kapsar. Ancak, bazı haklar temel hak ve hürriyetler kapsamında değildir. Örneğin, seçme ve seçilme hakkı, aile kurma hakkı ve kültürel haklar gibi bazı haklar, temel hak ve hürriyetlerin kapsamında değildir.

II. Temel Hak ve Hürriyetlerin Sınırlanması: –Madde 13

Soru 3: Temel hak ve hürriyetlerin sınırlanması ne gibi durumlarda mümkündür?

Cevap 3: Temel hak ve hürriyetler, yalnızca Anayasanın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve kanunla sınırlanabilir. Örneğin, kişinin ifade özgürlüğü, kamu düzeninin, milli güvenliğinin, başkalarının hak ve özgürlüklerinin korunması veya suç işlenmesinin önlenmesi gibi sebeplerle sınırlanabilir. Ancak, bu sınırlamalar Anayasanın sözüne ve ruhuna, demokratik toplum düzeninin ve laik Cumhuriyetin gereklerine ve ölçülülük ilkesine uygun olmalıdır.

III. Temel Hak ve Hürriyetlerin Kötüye Kullanılmaması: –Madde 14

Soru 4: Temel hak ve hürriyetler hangi amaçlar için kullanılamaz?

Cevap 4: Temel hak ve hürriyetler, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı ve insan haklarına dayanan demokratik ve laik Cumhuriyeti ortadan kaldırmayı amaçlayan faaliyetler biçiminde kullanılamaz. Bu hak ve hürriyetlerin kötüye kullanımı yasaktır.

Soru 5: Anayasa hükümlerinden hiçbiri ne amaçla yorumlanamaz?

Cevap 5: Anayasa hükümlerinden hiçbiri, devlete ve kişilere Anayasayla tanınan temel hak ve hürriyetlerin yok edilmesini veya Anayasada belirtilenden daha geniş şekilde sınırlandırılmasını amaçlayan bir faaliyette bulunmayı mümkün kılacak şekilde yorumlanamaz. Anayasa hükümlerinin kötüye kullanımını önlemek amacıyla bu tür bir yoruma izin verilmez.

Soru 6: Temel hak ve hürriyetleri kötüye kullananlar hakkında ne tür müeyyideler uygulanır?

Cevap 6: Temel hak ve hürriyetleri kötüye kullananlar hakkında uygulanacak müeyyideler, kanunla düzenlenir. Bu müeyyideler, kötüye kullanımın ciddiyetine ve etkilerine göre değişebilir ve yasal yaptırımları içerir.

Soru 7: Anayasa hükümlerine aykırı faaliyetlerde bulunan kişilerin durumu nasıl düzenlenir?

Cevap 7: Anayasa hükümlerine aykırı faaliyetlerde bulunan kişilerin durumu kanunla düzenlenir. Bu kişilere uygulanacak müeyyideler, faaliyetin niteliğine ve ciddiyetine göre değişebilir. Ancak, bu müeyyidelerin uygulanması Anayasanın sözüne ve ruhuna, demokratik toplum düzeninin ve laik Cumhuriyetin gereklerine uygun olmalıdır.

Soru 171: Siyasi partilere devlet tarafından hangi şekilde yardım yapılır?

Cevap 171: Siyasi partilere, devlet yeterli düzeyde ve hakça mali yardım yapar. Partilere yapılacak yardımın, alacakları üye aidatının ve bağışların tabi olduğu esaslar kanunla düzenlenir.

Soru 172: Siyasi partiler hangi ilkelere dayanarak faaliyet gösterirler?

Cevap 172: Siyasi partiler, demokratik siyasi hayatın vazgeçilmez unsurlarıdır ve önceden izin almadan kurulabilirler ve Anayasa ve kanun hükümleri içerisinde faaliyetlerini sürdürürler.

B. Siyasi Partilerin Uyacakları Esaslar: –Madde 69

Soru 173: Siyasi partiler ticari faaliyete girebilir mi?

Cevap 173: Siyasi partiler ticari faaliyetlere giremez.

Soru 174: Siyasi partilerin gelir ve giderlerin uygun olması için ne yapılması gerekir?

Cevap 174: Siyasi partilerin gelir ve giderlerinin amaçlarına uygun olması gerekir ve bu kuralın uygulanması kanunla düzenlenir. Anayasa Mahkemesi siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun tespiti için denetim görevini yerine getirir.

Soru 175: Siyasi partilerin kapatılması için ne gereklidir?

Cevap 175: Bir siyasi partinin tüzüğü ve programının 68'inci maddenin dördüncü fıkrası hükümlerine aykırı bulunması hâlinde temelli kapatma kararı verilir. Ancak, bir siyasi partinin 68'inci maddenin dördüncü fıkrası hükümlerine aykırı eylemlerinden ötürü temelli kapatılmasına, o partinin bu nitelikteki fiillerin işlendiği bir odak hâline geldiğinin Anayasa Mahkemesince tespit edilmesi hâlinde karar verilir.

Soru 176: Siyasi partilerin kapatılması durumunda karar kim tarafından verilir?

Cevap 176: Siyasi partilerin kapatılması, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısının açacağı dava üzerine Anayasa Mahkemesince kesin olarak karara bağlanır.

Soru 177: Anayasa Mahkemesi siyasi partilerin fiillerine karşı hangi yaptırımları uygulayabilir?

Cevap 177: Anayasa Mahkemesi; temelli kapatma yerine, dava konusu fiillerin ağırlığına göre ilgili siyasi partinin devlet yardımından kısmen veya tamamen yoksun bırakılmasına karar verebilir.

IV. Kamu Hizmetlerine Girme Hakkı

A. Hizmete Girme: –Madde 70

Soru 178: Hangi koşullar altında kamu hizmetlerine girme hakkına sahip olunur?

Cevap 178: Her Türk, kamu hizmetlerine girme hakkına sahiptir. Hizmete alınmada, görevin gerektirdiği niteliklerden başka hiçbir ayırım gözetilmez.

B. Mal Bildirimi: –Madde 71

Soru 179: Hangi kamu görevlileri mal bildiriminde bulunmak zorundadır?

Cevap 179: Kamu hizmetine girenlerin mal bildiriminde bulunmaları zorunludur ve bu bildirimlerin tekrarlanma süreleri kanunla düzenlenir. Yasama ve yürütme organlarında görev alanlar da bu zorunluluktan istisna edilemezler.

V. Vatan Hizmeti: –Madde 72

Soru 180: Vatan hizmeti, kimin hakkı ve ödevidir ve nasıl düzenlenir?

Cevap 180: Vatan hizmeti, her Türkün hakkı ve ödevidir. Bu hizmetin Silahlı Kuvvetlerde veya kamu kesiminde ne şekilde yerine getirileceği veya getirilmiş sayılacağı kanunla düzenlenir.

VI. Vergi Ödevi: –Madde 73

Soru 181: Hangi amaçla vergi yükünün adaletli ve dengeli dağılımı sağlanır?

Cevap 181: Vergi yükünün adaletli ve dengeli dağılımı, maliye politikasının sosyal amacı için sağlanır.

Soru 333: Yükseköğretim Kurulunun üyeleri nasıl belirlenir?

Cevap 333: Yükseköğretim Kurulu üyeleri, üniversiteler tarafından seçilen adaylar arasından Cumhurbaşkanlığı tarafından atanır. Atanacak adaylar arasında öncelik, başarılı hizmet yapmış profesörlere verilir.

Soru 334: Yükseköğretim Kurulunun teşkilatı ve çalışma esasları nasıl düzenlenir?

Cevap 334: Yükseköğretim Kurulunun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

3. Yükseköğretim Kurumlarından Özel Hükümlere Tabi Olanlar: –Madde 132

Soru 335: Hangi yükseköğretim kurumları özel kanunların hükümlerine tabidir?

Cevap 335: Türk Silahlı Kuvvetleri ve emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumları özel kanunların hükümlerine tabidir.

F. Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, Radyo ve Televizyon Kuruluşları ve Kamuyla İlişkili Haber Ajansları: –Madde 133

Soru 336: Radyo ve televizyon istasyonları kurmak ve işletmek serbest midir?

Cevap 336: Radyo ve televizyon istasyonlarının kuruluşu ve işletmesi kanunla düzenlenen şartlar çerçevesinde serbesttir.

Soru 337: Radyo ve televizyon faaliyetlerini denetleyen kurul hangisidir?

Cevap 337: Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, radyo ve televizyon faaliyetlerini düzenlemek ve denetlemek amacıyla kurulmuştur.

Soru 338: Kamu tüzel kişiliği olarak kurulan tek radyo ve televizyon kurumunun özerkliği ve yayınlarıyla ilgili esas nedir?

Cevap 338: Belirtildiği gibi, kamu tüzel kişiliği olarak kurulan tek radyo ve televizyon kurumu ile kamu tüzel kişilerinden yardım gören haber ajanslarının özerkliği ve yayınlarının tarafsızlığı esastır.

G. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu: –Madde 134

Soru 339: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu nedir?

Cevap 339: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde kurulmuş olan kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.

Soru 340: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu hangi kurumlardan oluşur?

Cevap 340: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi'nden oluşmaktadır.

Soru 341: Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu için hangi mali menfaatler Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilmiştir?

Cevap 341: Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için saklıdır ve kendilerine tahsis edilir.

Soru 342: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri nasıl düzenlenir?

Cevap 342: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

H. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları: –Madde 135

Soru 343: Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları nedir ve ne amaçla kurulmuşlardır?

Cevap 343: Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, belli bir mesleğe mensup kişilerin ortak ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, meslek disiplini ve ahlakını korumak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak ve meslek mensuplarının birbirleriyle ve halkla olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak amacıyla kanunla kurulan ve kendi üyeleri tarafından yönetilen kamu tüzel kişilikleridir.

BEŞİNCİ KISIM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

I. İnkılap Kanunlarının Korunması: –Madde 174

Soru 459: Hangi amaçla inkılap kanunları yürürlüğe konulmuştur?

Cevap 459: Türk toplumunu çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkarma ve Türkiye Cumhuriyetinin laiklik niteliğini koruma amacıyla inkılap kanunları yürürlüğe konulmuştur.

Soru 460: İnkılap kanunları hangi konuda düzenlemeler içermektedir?

Cevap 460: Devrim ve inkılap kanunlarının korunması konusunda düzenlemeler içermektedir.

Soru 461: Hangi kanunlardan bahsedilmektedir?

Cevap 461: Şu kanunlar inkılap kanunları ile ilgilidir: 3 Mart 1340 tarihli ve 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 25 Teşrinisani 1341 tarihli ve 671 sayılı Şapka İktisası Hakkında Kanun, 30 Teşrinisani 1341 tarihli ve 677 sayılı Tekke ve Zaviyelerle Türbelerin Seddine ve Türbedarlıklar ile Bir Takım Unvanların Men ve Gasına Dair Kanun, 17 Şubat 1926 tarihli ve 743 sayılı Türk Kanunu Medenisiyle kabul edilen, evlenme akdinin kaldırılması memuru önünde yapılacağına dair maddesi nikah esası ile aynı kanunun 110'ncü maddesi hükmü, 20 Mayıs 1928 tarihli ve 128 sayılı Bıyıklıların Erkamın Kabulü Hakkında Kanun, 1 Teşrinisani 1928 tarihli ve 1353 sayılı Türk Halklarının Kabul ve Tatbiki hakkında Kanun, 26 Teşrinisani 1934 tarihli ve 2590 sayılı Efendi, Bey, Paşa gibi Lakap ve Unvanların Kaldırıldığına dair Kanun, 3 Kanunuevvel 1934 tarihli ve 2596 sayılı Bazı Kisvelerin Giyilemeyeceğine Dair Kanun.

Soru 462: Devrim ve inkılap kanunlarına aykırı hareket edenler ne gibi cezalara tabi tutulacaklardır?

Cevap 462: Devrim ve inkılap kanunlarına aykırı hareket edenler, bu kanunlar tarafından öngörülen cezalara tabi tutulacaklardır.

Soru 463: Devrim ve inkılap kanunlarının korunması ve uygulanması görevi hangi organlara aittir?

Cevap 463: Devrim ve inkılap kanunlarının korunması ve uygulanması görevi, Türkiye Cumhuriyeti'nin bütün organlarına aittir.

YEDİNCİ KISIM SON HÜKÜMLER

I. Anayasanın Değiştirilmesi, Seçimlere ve Halk Oylamasına Katılma: –Madde 175

Soru 464: Anayasa değiştirme teklifi kaç kez görüşülür?

Cevap 464: Anayasa değiştirme teklifi Genel Kurulda iki defa görüşülür.

Soru 465: Anayasa değiştirme teklifinin kabulü için ne kadar oy gereklidir?

Cevap 465: Anayasa değiştirme teklifinin kabulü için Meclisin üye tam sayısının beşte üç çoğunluğunun gizli oyuyla kabul edilmesi gerekmektedir.

Soru 466: Cumhurbaşkanı Anayasa değişiklikleri hakkındaki kararını geri gönderebilir mi?

Cevap 466: Cumhurbaşkanı Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunları bir daha görüşülmek üzere Türkiye Büyük Millet Meclisine geri gönderebilir.

Soru 467: Anayasa değişikliği hakkındaki kanun halkoyuna sunulabilir mi?

Cevap 467: Meclis üye tam sayısının beşte üçü ile veya üçte ikisinden az oyla kabul edilen Anayasa değişikliği hakkındaki kanun, Cumhurbaşkanı tarafından Meclise iade edilmediği takdirde halkoyuna sunulmak üzere Resmî Gazetede yayımlanır.

Soru 468: Halkoyuna sunulan Anayasa değişiklikleri için kaç oy gereklidir?

Cevap 468: Halkoyuna sunulan Anayasa değişiklikleri için, kullanılan geçerli oyların yarısından çoğunun kabul oyu olması gerekmektedir.

II. Başlangıç ve Kenar Başlıklar: –Madde 176

Soru 469: Başlangıç kısmı Anayasa metnine dahil midir?

Cevap 469: Başlangıç kısmı Anayasa metnine dahildir ve Anayasanın dayandığı temel görüş ve ilkeleri belirtir.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

11. ÜNİTE

KISIM - I GENEL HÜKÜMLER

BÖLÜM: 1

Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri

Kapsam: -Madde 1

Soru 1: Hangi kurumlarda çalışan memurlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uygulanır?

Cevap 1: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Soru 2: Hangi görevlerde çalışanlar özel kanunların hükümlerine tabidir?

Cevap 2: Anayasa Mahkemesi üyeleri ve yedek üyeleri ile raportörleri; hakimlik ve avcılık mesleklerinde veya bu mesleklere ilişkin görevlerde bulunanlar, Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları ve Sayıştay savcı ve yardımcısı, Üniversitelerin, İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinin, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin, Devlet Güzel Sanatlar Akademilerinin, Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün öğretim üyeleri ve yardımcıları, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası üyeleri, Genelkurmay Mehteran Bölüğü Sanatkarları, Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera ve Balesi ve Belediye Opera ve tiyatroları ile şehir ve belediye konservatuvar ve orkestralarının sanatkar memurları, uzman memurları, uygulatıcı uzman memurları ve stajyerleri; Spor-Toto Teşkilatında çalışan personel; subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş ve sözleşmeli erbaş ve erler ile Emniyet Teşkilatı mensupları özel kanunları hükümlerine tabidir.

Amaç: -Madde 2

Soru 3: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun amacı nedir?

Cevap 3: Bu kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme

ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenlemeyi amaçlar.

Soru 4: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda Yönetmeliklerin yürürlüğe konulması konusunda kim yetkilidir?

Cevap 4: Bu kanunda öngörülen yönetmelikler Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulur.

Temel ilkeler: -Madde 3

Soru 5: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun temel ilkeleri nelerdir?

Cevap 5: Bu kanunun temel ilkeleri sınıflandırma, kariyer ve liyakat ilkeleridir.

Soru 6: Sınıflandırma ilkesi nedir?

Cevap 6: Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.

Soru 7: Kariyer ilkesi nedir?

Cevap 7: Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır.

Soru 8: Liyakat ilkesi nedir?

Cevap 8: Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

İstihdam Şekilleri: -Madde 4

Soru 9: Kamu hizmetleri kimlerin eliyle gerçekleştirilir?

Cevap 9: Kamu hizmetleri, memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gerçekleştirilir.

Soru 99: Hangi durumda kendi derecesi ile aynı sınıftan memur atanması mümkündür?

Cevap 99: 5. derece ve daha aşağı derecelerdeki kadrolara, derece yükselmesi için gerekli nitelikleri haiz memur bulunmaması durumunda, kendi derecesi ile aynı sınıftan memur atanması mümkündür.

**KISIM - III
DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA**

**BÖLÜM:1
Usul**

**Atama Yapılacak Boş Kadroların Bildirilmesi:
-Madde 46**

Soru 100: Hangi kurumlar boş kadroları bildirmekle yükümlüdür?

Cevap 100: Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları (Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı hariç) boş kadroları bildirmekle yükümlüdür.

Soru 101: Boş kadroların bildirilmesi hangi kuruma yapılmalıdır?

Cevap 101: Boş kadroların bildirilmesi Devlet Personel Başkanlığına yapılmalıdır.

Duyurma -Madde 47

Soru 102: Boş kadroların duyurulması için kaç gün önceden duyuru yapılmalıdır?

Cevap 102: Devlet Personel Başkanlığı atama yapılacak boş kadroların sınıf ve derecelerini, kadroların buldukları kurum ve yerlerini, kadrolara alınacak personel sayılarını, alınacak personelin genel ve özel şartlarını, en son başvurma tarihini, başvurulacak mercileri, sınav yerlerini ve zamanlarını ve gerek görülen diğer bilgileri başvurma süresinin bitiminden en az 15 gün önce Resmi Gazete, radyo, televizyon ve ülke çapında tirajı yüksek gazetelerden asgari biri ve uygun görülecek diğer araçlar ile duyurur.

Soru 103: Hangi araçlarla boş kadroların duyurusu yapılabilir?

Cevap 103: Boş kadroların duyurusu Resmi Gazete, radyo, televizyon ve ülke çapında tirajı yüksek gazetelerden asgari biri ve uygun görülecek diğer araçlar ile yapılabilir.

Soru 104: Sınavsız atama yapılacak yerlerde, kadro adedinden fazla başvuru olduğu durumlarda ne yapılır?

Cevap 104: Kadro adedinden fazla başvuru olduğu durumlarda, açılacak sınavın gün ve yeri şartlara uygun olarak ayrıca duyurulur.

**BÖLÜM: 2
Şartlar**

Genel Ve Özel Şartlar: -Madde 48

Soru 105: Devlet memuru olarak atanacak kişilerde hangi genel şartlar aranır?

Cevap 105: Türk vatandaş olma, yaş artını taşıma, öğrenim şartını taşıma, kamu haklarından mahrum bulunmama, belirlenen suçlar an mahkum olmama, askerlik durumu itibarıyla engel bulunmama, görevini devamlı yapmama engel olabilecek akıl hastalığı bulunmama gibi genel şartlar aranır.

Soru 106: Devlet memuru olabilmek için hangi özel şartlar aranabilir?

Cevap 106: Hizmet göreceği sınıf için belirli öğretim ve eğitim kurumlarından diploma almış olmak veya ilgili kurumların özel kanun veya mevzuatında aranan şartları taşımak gibi özel şartlar aranabilir.

Sınavlara Katılma: -Madde 49

Soru 107: Sınavlara katılmak için hangi şartların yerine getirilmesi gereklidir?

Cevap 107: Belirlenen şartları yerine getirmek gereklidir. İlan edilen şartları haiz olmayanlar bu sınavlara katılamazlar ve bu husus kendilerine bir yazı ile bildirilir.

Soru 108: Devlet kamu hizmet ve görevlerine girmek isteyenlerden ilan edilen şartları haiz bulunmayanlar sınava katılabilir mi?

Cevap 108: Devlet kamu hizmet ve görevlerine girmek isteyenlerden ilan edilen şartları haiz bulunmayanlar bu sınavlara katılamazlar ve bu husus başvuru alan merciler tarafından kendilerine bir yazı ile bildirilir.

Soru 260: Disiplin cezalarının üst disiplin amirine ve Devlet Personel Başkanlığına bildirilmesi gerekiyor mu?

Cevap 260: Evet, verilen disiplin cezaları üst disiplin amirine, Devlet memurluğundan çıkarma cezası ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Disiplin Cezalarının Bir Süre Sonra Özlük Dosyasından Silinmesi: –Madde 133

Soru 261: Bir memurun disiplin cezaları ne zaman özlük dosyasından silinir?

Cevap 261: Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışındaki disiplin cezaları, uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından 5 sene, diğer cezaların uygulanmasından 10 sene sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının özlük dosyasından silinmesi istenebilir. Bu isteğin yerine getirilmesi, memurun davranışlarına ve disiplin kurulunun mütalmasına bağlıdır.

Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri: –Madde 134

Soru 262: Hangi görevleri yapmak üzere Kurum merkezinde bir Yüksek Disiplin Kurulu il her ilde, bölge esasına göre çalışan kurul şlarda bölge merkezinde ve kurum merkezinde ayrıca Milli Eğitim müdürlüklerinde birer Disiplin Kurulu bulunur?

Cevap 262: Disiplin ve soruşturma işlerinde kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere Kurum merkezinde bir Yüksek Disiplin Kurulu ile her ilde, bölge esasına göre çalışan kuruluşlarda bölge merkezinde ve kurum merkezinde ayrıca Milli Eğitim müdürlüklerinde birer Disiplin Kurulu bulunur.

İtiraz: –Madde 135

Soru 263: Disiplin cezalarına itiraz edilebilir mi?

Cevap 263: Evet, disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir.

Soru 264: Disiplin cezalarına karşı hangi mercilere başvurulabilir?

Cevap 264: Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

DISİPLİN CEZALARI TABLOSU (ÖZET)

	Ceza Verecekler	Soruşturma Süresi	Savunma Süresi	Ceza Zama-naşımı Süresi	Silinme Süresi Talep
Uyarma	Disiplin Amiri	1 ay	7 gün	2 yıl	5 yıl
Kınama	Disiplin Amiri	1 ay	7 gün	2 yıl	5 yıl
Aylıktan Kesme	Disiplin Amiri	1 ay	7 gün	2 yıl	10 yıl
Kademe İlerlemesinin Durdurulması	Atamaya Yetkili Amir	1 ay	7 gün	2 yıl	10 yıl
Meslekten Çıkarma	Yüksek Disiplin Kurulu	6 ay	7 gün	2 yıl	

BÖLÜM: 8

Görevden Uzaklaştırma

Görevden Uzaklaştırma: –Madde 137

Soru 265: Görevden uzaklaştırma nedir?

Cevap 265: Görevden uzaklaştırma, Devlet memurları hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir.

Soru 266: Hangi safhada görevden uzaklaştırma tedbiri alınabilir?

Cevap 266: Görevden uzaklaştırma tedbiri, soruşturmanın herhangi bir safhasında da alınabilir.

Yetkililer: –Madde 138

Soru 267: Kimler görevden uzaklaştırma tedbiri alabilir?

Cevap 267: Görevden uzaklaştırmaya yetkili kişiler şunlardır: Atamaya yetkili amirler, bakanlık ve genel müdürlük müfettişleri, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar (ilçe idare şube başkanları hakkında valinin muvafakati şarttır.)

Görevden Uzaklaştıran Amirin Sorumluluğu:

–Madde 139

Soru 268: Görevden uzaklaştırma tedbiri alınan memurlar hakkında ne zaman soruşturma başlatılmalıdır?

Cevap 268: Görevden uzaklaştırılan Devlet memurları hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen 10 iş günü içinde soruşturma başlatılması zorunludur.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

12. ÜNİTE

Kanun Kapsamı: –Madde 1

Soru 1: Kanunun kapsamına dahil olan konular nelerdir?

Cevap 1: Kanunun kapsamına dahil olan konular Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

Soru 2: Kanunun yürürlüğe girdiği tarihler nelerdir?

Cevap 2: Kanunun mali hükümleri 1 Mart 1961 tarihinde, tayinle ilgili işleri 28 Şubat 1961 tarihinde, diğer hükümleri 1 Ocak 1961 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

I. KISIM TÜRK MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNİ DÜZENLEYEN GENEL ESASLAR

BÖLÜM: 1

Türk Milli Eğitiminin Amaçları

Genel Amaçlar: –Madde 2

Soru 3: Türk Milli Eğitiminin genel amacı nedir?

Cevap 3: Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Ayrıca, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmeyi, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme

alışkanlığı kazandırarak hayata hazırlamayı ve onların kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Soru 4: Türk Milli Eğitiminin genel amacıyla ilgili hedefler nelerdir?

Cevap 4: Türk Milli Eğitiminin genel amacı doğrultusunda belirlenen hedefler şunlardır:

- Atatürk inkılap ve ilkelerine bağlı, millî ve laik, insani, manevi ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren yurttaşlar yetiştirmek
- Beden, zihin, ahlak ve ruh edviye bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere sahip hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve eşitlik değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- İlgî, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak.

Özel Amaçlar: –Madde 3

Soru 5: Türk eğitim ve öğretim sistemi nasıl düzenlenir ve eğitim kurumlarının özel amaçları hangi ilkelere göre belirlenir?

Cevap 5: Türk eğitim ve öğretim sistemi, genel amaçlarını gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve farklı derece ve türdeki eğitim kurumlarının özel amaçları, genel amaçlar ve aşağıdaki temel ilkeler dahilinde belirlenir:

- Öğrenci merkezli yaklaşım: Eğitim kurumları öğrencilerin gereksinimleri, ilgi ve yeteneklerine göre tasarlanır ve öğrencilerin bireysel özelliklerini dikkate alır.
- Millî ve manevi değerlere saygı: Eğitim kurumları, millî ve manevi değerleri korumak, benimsemek ve öğrencilere aktarmak için çaba sarf eder.
- Demokratik eğitim: Eğitim kurumları, öğrencilerin demokratik değerleri ve katılımcı vatandaşlık becerilerini kazanmalarına yardımcı olmak için çaba sarf eder.
- Kalite: Eğitim kurumları, kaliteli eğitim sunmak için standartları takip eder ve sıkı denetim ve değerlendirilmelere tabi tutulur.

Yükseköğretimin Planlanması: –Madde 39

Soru 62: Yükseköğretim planlamasının amacı nedir?

Cevap 62: Yükseköğretim planlaması, öğretim elemanlarından, tesislerden ve öğrencinin zamanından en verimli bir şekilde yararlanmayı mümkün kılmak ve çeşitli bölgelerdeki yüksek öğretim kurumlarının dengeli bir şekilde gelişmesini sağlamak amacıyla yapılır.

Soru 63: Yükseköğretimde planlama düzeni hangi seviyeleri kapsar?

Cevap 63: Yükseköğretimde planlama düzeni, yükseköğretimin bütününe kapsar ve ortaöğretimle ilgisini sağlar.

BÖLÜM: 3**Yaygın Eğitim****Kapsam, Amaç ve Görevler: –Madde 40**

Soru 64: Yaygın eğitimin amaçları nelerdir?

Cevap 64: Yaygın eğitimin özel amacı, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yavaşta, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademe dışına çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin dışında,

- Okuma yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için ü ekli eğitim imkânları hazırlamak,
- Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,
- Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak,
- Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak,
- İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek,
- Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,
- Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkânlar hazırlamak,
- Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak.

Kuruluş: –Madde 41

Soru 65: Yaygın eğitim hangi temel bölümlerden oluşur ve bu bölümler nasıl bir ilişki içerisinde?

Cevap 65: Yaygın eğitim, genel ve mesleki-teknik olmak üzere iki temel bölümden oluşur. Bu bölümler birbirini destekleyici bir şekilde hazırlanır ve örgün eğitim ile birbirini tamamlayacak, gerektiğinde aynı vasıfları kazandırabilecek ve birbirinin tüm imkânlarından yararlanacak bir bütünlük içinde düzenlenir.

Koordinasyon: –Madde 42

Soru 66: Milli Eğitim Bakanlığı, hangi alanda çalışan kuruluşların çalışmaları arasındaki koordinasyonu sağlar?

Cevap 66: Milli Eğitim Bakanlığı, genel, mesleki ve teknik yaygın eğitim alanında görev alan resmi, özel ve gönüllü kuruluşların çalışmaları arasındaki koordinasyonu sağlar.

Soru 67: Hangi yaygın eğitim programlarının düzenleniş şekli yönetmelikle tespit edilir?

Cevap 67: Genel yaygın eğitim programlarının düzenleniş şekli yönetmelikle tespit edilir.

**III. KISIM
ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ****Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı "Eğitim Yüksekokulu" açma yetkisi: –Madde 44**

Soru 68: Hangi kararla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim yüksekokulları kurulabilir?

Cevap 68: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim yüksekokulları, Cumhurbaşkanlığı kararı ile kurulabilir.

Öğretmenlerin Bölge Hizmeti: –Madde 46

Soru 69: Öğretmenlerin bölge hizmetleri nasıl belirlenir?

Cevap 69: Öğretmenlerin bölge hizmetleri, hizmet bölgeleri ve ihtiyaçlara göre düzenlenir. Bu bölgelerarası yer değiştirme esasları yönetmelikle belirlenir.

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU

13. ÜNİTE

Madde 1

Soru 1: İlköğretimin amacı nedir?

Cevap 1: İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir. Yani ilköğretimin amacı, öğrencilerin bedensel, zihinsel ve ahlaki gelişimlerini desteklemek ve milli amaçlara uygun olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Madde 2

Soru 2: İlköğretim, sadece devlet okullarında mı verilir, yoksa özel okullarda da mevcut mudur? Eğer özel okullarda mevcutsa bu okullarda öğrenim gören öğrenciler için de eğitim ücreti alınır mı?

Cevap 2: İlköğretim devlet okullarında parasız verilir. Ancak özel okullarda da ilköğretim eğitimi verilebilir. Bu durumda öğrencilerin öğrenim ücreti özel okullar tarafından belirlenir ve aileler tarafından ödenir.

Soru 3: İlköğretim eğitimi kimler için mecburidir?

Cevap 3: İlköğretim eğitim öğretim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburidir.

Madde 3

Soru 4: Hangi tarihte doğan çocuklar ilkokul birinci sınıfına kaydolabilirler?

Cevap 4: İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır.

Soru 5: Okula erken başlamak veya kaydın ertelenmesi ile ilgili durumlar nasıl düzenlenir?

Cevap 5: Çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Madde 4

Soru 6: Türk vatandaşı olmayan çocuklar Türk ilköğretim okullarına kayıt yaptırmak zorunda mıdır?

Cevap 6: Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir. Türk vatandaşı olmayan çocuklar için bu zorunluluk geçerli değildir.

Madde 5

Soru 7: Mecburi öğretim çağı nedir ve hangi yaş aralığını kapsar?

Cevap 7: Mecburi öğretim çağı, Türkiye'de 66/1 sayılı "İlköğretim ve Eğitim Kanunu"na göre 6-14 yaş aralığını kapsar.

Soru 8: Memleket dışında olan öğrenciler nasıl eğitim alabilirler?

Cevap 8: Mecburi öğretim çağında olup da memleket dışında olan öğrenciler, imtihanlar ve yaşlarına göre uygun olan ilköğretim okullarına veya mezuniyet imtihanlarına alınarak kaydedilir.

Soru 9: Sağlık durumu dolayısıyla ilköğretim okuluna devam edemeyen öğrenciler nasıl eğitim alabilirler?

Cevap 9: Sağlık durumu dolayısıyla ilköğretim okuluna devam edemeyen öğrenciler de özel olarak öğretim görebilirler. Bu öğretim, imtihanlar ve yaşlarına göre uygun oldukları ilköğretim okulu sınıflarına veya mezuniyet imtihanlarına alınarak gerçekleştirilir.

BÖLÜM: 1

Teşkilat

Mecburi Olanlar -Madde 6

Soru 10: Hangi eğitim kurumları ilköğretim kapsamında yer almaktadır?

Cevap 10: İlköğretim kapsamında mecburi olan eğitim kurumları şunlardır: ilköğretim okulları (gündüzlü, pansiyonlu, yatılı ilköğretim okulları ve gezici okullar), yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslar, özel eğitime muhtaç çocuklar için kurulacak okullar ve sınıflar. İsteğe bağlı olan eğitim kurumları ise okul öncesi eğitim kurumları ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslar.

Soru 11: Hangi çocuklar için ilköğretim kurumları dışında eğitim kurumları kurulabilir?

Cevap 11: Özel eğitime muhtaç çocuklar için ilköğretim kurumları dışında eğitim kurumları kurulabilir. Bu kurumlar, özel eğitime muhtaç çocukların eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Diğer çocuklar için ise ilköğretim kurumlarına devam etmek zorunludur.

652 NOLU ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK

14. ÜNİTE

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Birimleri

Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlara İlişkin İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: –Madde 13

Soru 1: Hangi kurumlar öğrencilere özel barınma hizmeti veren kurumlara iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verebilir?

Cevap 1: Öğrencilere özel barınma hizmeti veren kurumlar, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almak için ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde Milli Eğitim Bakanlığı veya yükseköğretim düzeyinde Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiştir. Bu kurumlar, gerekirse bu yetkilerini valiliklere devredebilir.

Soru 2: Hangi hükümler öğrencilere özel barınma hizmeti veren kurumlar için iş yeri açma ve çalışma ruhsatıyla ilgili olarak uygulanmaz?

Cevap 2: Öğrencilere özel barınma hizmeti veren kurumlar için iş yeri açma ve çalışma ruhsatıyla ilgili olarak, 10/7/2004 tarihli ve 521 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ve 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen izin veya ruhsatlara ilişkin hükümler uygulanmaz. Bu hükümler, öğrencilere özel barınma hizmeti veren kurumlar için farklı bir düzenlemeye tabidir.

İnşaat ve Emlak İşleri (1): –Madde 23

Soru 3: İnşaat ve emlak işleriyle ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar hangi kurum tarafından talep edilebilir veya kullanım protokolleri yapılabilir?

Cevap 3: İnşaat ve emlak işleriyle ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların tahsisi veya devri talep edilebilir veya kullanım protokolleri yapılabilir. Bu işlemleri gerçekleştirmek için Bakanlık yetkilidir.

Soru 4: Eğitim öğretim tesislerinin yapımı için hangi kurum veya kişilere Hazineye ait taşınmazlar üzerinde kiralama karşılığı iş yaptırılabilir?

Cevap 4: Eğitim öğretim tesislerinin yapımı için, Bakanlık tarafından belirlenen ön proje ve temel standartlar çerçevesinde, gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralama karşılığı iş yaptırılabilir. Bu işlem Hazineye ait taşınmazlar üzerinde ihale yöntemiyle gerçekleştirilir.

Soru 5: Hazineye ait taşınmazlar, eğitim öğretim tesisleri için hangi şartlarda gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine bedelsiz devredilebilir?

Cevap 5: Hazineye ait taşınmazlar eğitim öğretim tesisleri için Hazine ve Maliye Bakanlığına, belirli şartlar altında gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine bedelsiz olarak devredilebilir. Ancak bu taşınmazların amacı dışında kullanılmayacağına ve devrin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığından izin alınmaksızın yapılamayacağına dair tapu kütüğüne şerh konulur.

Soru 6: İnşaat işleriyle ilgili olarak, hangi ihale kanunlarına tabi olunmaz?

Cevap 6: İnşaat işleriyle ilgili olarak, bu madde kapsamında yapılacak iş ve işlemler, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir. Bu durum, bu iş ve işlemlerin özel düzenlemelere tabi olduğunu gösterir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Taşra ve Yurtdışı Teşkilatı ile Çalışma Grupları

Mahallinden Sözleşmeli Statüde Öğretmen İstihdamı:
–Madde 31

Soru 7: Mahallinden sözleşmeli statüde öğretmen olarak istihdam edilebilmek için hangi koşullar gereklidir?

Cevap 7: Şu koşullar gereklidir:

- Türkiye'deki veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin eğitim fakültelerinin ilgili bölümlerinden lisans düzeyinde eğitimi başarıyla tamamlamış olmak.
- İlgili ülke vatandaşı olmak veya süresiz oturma ve çalışma iznine sahip olmak.

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

15. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Soru 1: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun amacı nedir?

Cevap 1: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun amacı, demokratik ve şeffaf yönetimin gerektirdiği ilkeler doğrultusunda, kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Soru 2: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hangi kurum ve kuruluşların faaliyetleri için geçerlidir?

Cevap 2: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetleri için geçerlidir.

Tanımlar: –Madde 3

Soru 3: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Kurum ve kuruluş" neyi ifade etmektedir?

Cevap 3: "Kurum ve kuruluş" bilgi edinme başvurusu yapılacak olan bütün makam ve mercileri ifade etmektedir.

Soru 4: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Başvuru sahibi" neyi ifade etmektedir?

Cevap 4: "Başvuru sahibi" bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişileri ifade etmektedir.

Soru 5: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Belge" neyi ifade etmektedir?

Cevap 5: "Belge", kurum ve kuruluşların sahip oldukları yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını ifade etmektedir.

Soru 6: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Bilgi veya belgeye erişim" neyi ifade etmektedir?

Cevap 6: "Bilgi veya belgeye erişim" istenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hallerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme Yükümlülüğü

Bilgi Edinme Hakkı: –Madde 4

Soru 7: Kimler bilgi edinme hakkına sahiptir?

Cevap 7: Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

Soru 8: Türkiye'de ikamet eden yabancılar ve Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler hangi koşullarda bu kanundan yararlanabilirler?

Cevap 8: Türkiye'de ikamet eden yabancılar ile Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanabilirler.

Bilgi Verme Yükümlülüğü: –Madde 5

Soru 9: Kurum ve kuruluşların yükümlülükleri nedir?

Cevap 9: Kurum ve kuruluşlar, Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU

16.
ÜNİTE

BÖLÜM: 1

Mülki İdare Bölümlerinin Kuruluşları

Madde 1

Soru 1: Türkiye'deki idari yapı nasıl oluşmaktadır?

Cevap 1: Türkiye, merkezi idare kuruluşu bakımından coğrafya durumuna, iktisadi şartlara ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre illere; iller ilçelere ve ilçeler de bucaklara bölünmüştür. Bu bölünme sayesinde Türkiye'de idari yapı oluşturulmuştur.

Madde 2

Soru 2: Hangi koşullarda bir köy veya kasaba başka bir il ve ilçeye bağlanabilir?

Cevap 2: Bir köy veya kasabanın başka bir il ve ilçeye bağlanması; il, ilçe ve bucak sınırlarının ve bucak adlarının değiştirilmesi için Cumhurbaşkanı onayı gereklidir.

Soru 3: İl ve ilçe kurulması veya kaldırılması nasıl yapılır?

Cevap 3: İl ve ilçe kurulması, kaldırılması, merkezlerinin belirtilmesi, adlarının değiştirilmesi, bir ilçenin başka bir il'e bağlanması kanun ile yapılır.

BÖLÜM: 2

İl İdaresi

Madde 3

Soru 4: İllerin idaresi hangi yetki esasına dayanır?

Cevap 4: İllerin idaresi yetki genişliği esasına dayanır.

Soru 5: İl genel idare teşkilatı nasıl düzenlenir?

Cevap 5: İllerde genel idare teşkilatı il, ilçe ve bucak bölümlerine uygun olarak düzenlenir.

Soru 6: Birden çok ili içine alan çevrede hangi hizmetler için kuruluşlar meydana getirilebilir?

Cevap 6: Belli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla, birden çok ili içine alan çevrede, bu hizmetler için yetki genişliğine sahip kuruluşlar meydana getirilebilir.

Madde 4

Soru 7: Hangi memurlar il idare şube başkanının emri altındadır?

Cevap 7: İl teşkilatının her birinin bulunduğu il idare şube başkanlarıdır ve bunların emri altında çalışanlar ilin ikinci derecede memurlarıdır.

Soru 8: İl genel idaresinin başı ve mercii kimdir?

Cevap 8: İl genel idaresinin başı ve mercii, ilin valisidir.

Soru 9: Hangi kamu kuruluşları bu madde hükmünden müstesnadır?

Cevap 9: Hakimler Kanunu ile İcra ve İflas Kanununda yazılı yargıç, Cumhuriyet savcısı ve yargıç sınıfında bulunanlarla bu kanunlarda yazılı adalet memurları, askeri birlikler, askeri fabrika ve müesseseler, askerlik daire ve şubeleri bu madde hükmünden müstesnadır.

Madde 5

Soru 10: İllerde vali muavinleri ne iş yaparlar?

Cevap 10: İllerde vali muavinleri, valilerin tayin ve tesbit ettiği işlerde yardımcılık yaparlar ve valinin bulunmadığı zamanlarda vekilliklerini üstlenirler. Ayrıca valiliğin yazı işlerinin düzenlenmesinden de sorumludurlar.

Soru 11: Bir ilde vali muavini olarak çalışan bir kişi, valinin yokluğunda hangi görevi üstlenebilir?

Cevap 11: Bir ilde vali muavini olarak çalışan bir kişi, valinin yokluğunda vekilliğini üstlenebilir ve valinin görevlerini yerine getirebilir. Bu nedenle valinin yokluğunda ilin idaresinden sorumlu olur.

MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ

17. ÜNİTE

Amaç: –Madde 1

Soru 1: MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği'nin amacı nedir?

Cevap 1: Bu Yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığında görev yapan Devlet memurlarının disiplin amirlerini belirlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Soru 2: Hangi kanuna göre görev yapan Devlet memurları için bu Yönetmelik uygulanır?

Cevap 2: Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre görev yapan Devlet memurları hakkında uygulanır.

Dayanak: –Madde 3

Soru 3: Bu Yönetmelik hangi maddelere dayanılarak hazırlanmıştır?

Cevap 3: Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 124 üncü maddesi ile 29/4/2021 tarihli ve 3935 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Disiplin Amirleri: –Madde 4

Soru 4: Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Cetveli'ne göre merkez teşkilatındaki bakanlık makamındaki birim / unvan ve disiplin amirleri hangileridir?

Cevap 4:

BAKANLIK MAKAMI		
	Birim/Unvan	Disiplin Amiri
1	Bakan Yardımcısı	Bakan
2	Bakanlık Müşaviri	Bakan
3	Bakan Müşaviri	Bakan
4	Müsteşar Yardımcısı (Şahsa Bağlı)	Bakan
5	Özel Kalem Müdürü	Bakan
6	Özel Kalem Müdürlüğü Personeli	Özel Kalem Müdürü

7	İç Denetçi	Bakan
8	İç Denetim Birimi Şube Müdürü	Bakan
9	İç Denetim Birimi Personeli	İç Denetim Birimi Şube Müdürü

Soru 5: Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Cetveli'ne göre merkez teşkilatındaki Talim Terbiye Başkanlığı'ndaki birim / unvan ve disiplin amirleri hangileridir?

Cevap 5:

TALİM TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI		
	Birim/Unvan	Disiplin Amiri
1	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	Bakan
2	Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi, Daire Başkanı	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı
3	Millî Eğitim Uzmanı, Millî Eğitim Uzman Yardımcısı, Talim ve Terbiye Kurulu Uzmanı, Şube Müdürü	Daire Başkanı
4	Diğer Personel	Şube Müdürü

Soru 6: Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Cetveli'ne göre merkez teşkilatındaki Teftiş Kurulu Başkanlığı'ndaki birim / unvan ve disiplin amirleri hangileridir?

Cevap 6:

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
	Birim/Unvan	Disiplin Amiri
1	Teftiş Kurulu Başkanı	Bakan
2	Daire Başkanı, Başmüfettiş, Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı	Teftiş Kurulu Başkanı
3	Millî Eğitim Uzmanı, Millî Eğitim Uzman Yardımcısı, Şube Müdürü	Daire Başkanı
4	Diğer Personel	Şube Müdürü

MEB PERSONELİNİN GÖR. YÜK., UNVAN DEĞ. VE YER DEĞ. SURETİYLE ATANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

18. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç : –Madde 1

Soru 1: Bu Yönetmeliğin amacı nedir?

Cevap 1: Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatına ait kadrolara, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği ile yer değiştirme suretiyle yapılacak atamalarda uygulanacak usul ve esasları belirlemektir. Yani amacı, atamalarda adil ve objektif bir sürecin sağlanması ve hizmet ihtiyaçlarına uygun olarak görevde yükselme, unvan değişikliği ve yer değiştirme atamalarının yapılmasıdır.

Kapsam : –Madde 2

Soru 2: Bu Yönetmelik hangi görevlileri kapsamaktadır?

Cevap 2: Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görev yapanlardan, bu Yönetmelikte belirtilen görevler görevde yükselme, unvan değişikliği ve yer değiştirme suretiyle atanacakları kapsamaktadır. Yani bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde görevli olan memurları, görevde yükselme, unvan değişikliği ve yer değiştirme atamaları açısından düzenlemektedir.

Dayanak : –Madde 3

Soru 3: Bu Yönetmelik hangi kanun, kararname ve yönetmeliklere dayanmaktadır?

Cevap 3: Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik, 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır. Bu mevzuatlar, bu Yönetmeliğin dayanağını oluşturmaktadır.

Tanımlar : –Madde 4

Soru 4: Yönetmelikte tanımlanan “Görevde yükselme sınavı” nedir?

Cevap 4: “Görevde yükselme sınavı”, bu Yönetmelik hükümlerine göre görevde yükselme suretiyle atanacak olanların belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve sözlü sınavı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmet Grupları, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Hükümler

Hizmet grupları ve kadrolar: –Madde 5

Soru 5: Hangi hizmet grupları ve kadrolar görevde yükselme için bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilir?

Cevap 5: Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselmeye tabi olan hizmet grupları ve kadrolar şunlardır:

- Yönetim hizmetleri grubu: Şube müdürü ve şef.
- Araştırma ve planlama hizmetleri grubu: Talim ve Terbiye Kurulu uzmanı ve eğitim uzmanı.
- Büro hizmetleri grubu: Sayman, ayniyat saymanı, çözümleyici, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, memur, usta öğretici, sekreter ve şoför.

Soru 6: Hangi kadrolar unvan değişikliği için bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilir?

Cevap 6: Bu Yönetmelik kapsamında unvan değişikliğine tabi olan kadrolar şunlardır: Avukat, şehir plancısı, mimar, mühendis, istatistikçi, grafiker, teknik ressam, kütüphaneci, programcı, tekniker, teknisyen, veteriner hekim, psikolog, biyolog, sosyal çalışmacı, fizyoterapist, hemşire, veteriner sağlık teknisyeni, laborant, mütercim, diyetisyen, film yapımcısı, makyajcı, fotoğrafçı ve kameraman.

Soru 7: Yönetim hizmetleri grubunda hangi kadrolar görevde yükselme için değerlendirilir?

Cevap 7: Yönetim hizmetleri grubunda şube müdürü ve şef kadroları görevde yükselme için değerlendirilir.

MEB ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

19. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Soru 1: Meb Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik hangi amaçla düzenlenmiştir?

Cevap 1: Bu Yönetmelik, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında olanlar hariç Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatındaki kadrolarına aday olarak atanan memurların yetiştirilmeleri ve aslı memurluğa atanmaları için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları, sınav ve staj değerlendirme esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam: –Madde 2

Soru 2: Bu yönetmelik kimler hakkında uygulanır?

Cevap 2: Bu Yönetmelik hükümleri, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında olanlar hariç Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında aday memur olarak atananlar hakkında uygulanır.

Dayanak: –Madde 3

Soru 3: Bu yönetmeliğin dayanağı nedir?

Cevap 3: Bu Yönetmelik, 21/02/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik'in 33 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: –Madde 4

Soru 4: Bu Yönetmelikte geçen aday memur, aslı memur, birim, temel eğitim, temel eğitim kurulu kavramları neyi ifade etmektedir?

Cevap 4:

Aday memur: İlk defa Devlet memurluğuna atanacaklar için uygulanacak merkezi sınavı kazanarak temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staja tabi tutulmak üzere, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki kadrolara atanmaları ifade eder.

Aslı memur: Adaylık süresi içinde temel, hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarılı olan ve amirleri tarafından olumlu değerlendirilerek adaylığı kaldırılanları ifade eder.

Birim: Bakanlık Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, merkez teşkilatı hizmet birimleri, doğrudan Bakanlık hizmet birimlerine bağlı taşra teşkilatındaki okul ve kurumlar, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile bu müdürlüklere bağlı okul ve kurumları ifade eder.

Temel eğitim: Aday memurların, aslı memur olabilmeleri için tabi tutuldukları Devlet memurlarının ortak nitelikleri ile ilgili hususları kapsayan eğitim ifade eder.

Temel Eğitim Kurulu: Devlet Personel Başkanlığı başkanlığında, Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu başkanı ile Türkiye ve Orta Doğu Amme idareleri Akademisi Genel Müdürlüğünden temsilcilerin katılımıyla oluşan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Adaylık Eğitimleri İle İlgili İlke ve Esaslar

Genel İlkeler: –Madde 5

Soru 5: Aday memurların eğitimlerinde hangi ilkeler göz önünde bulundurulur?

Cevap 5: Aday memurların eğitimlerinde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Atatürk ilke ve inkılaplarına, Atatürk milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalma
- Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulama
- Yurt ve vatandaş sevgisiyle dolu, güler yüzlü, yol gösterici ve vatandaşlara yardımcı olma
- Disiplinli ve bilgili bir memur olarak yetişme

Soru 6: Aday memurlar nasıl yetiştirilmektedir?

Cevap 6: Aday memurlar, Türkiye Cumhuriyeti'nin ilke ve inkılaplarına bağlı, yurt ve vatandaş sevgisiyle dolu, disiplinli ve bilgili memurlar olarak yetiştirilmektedir.

MEB ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

20. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Soru 1: Bu yönetmeliğin amacı nedir?

Cevap 1: Bu yönetmeliğin amacı, eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Soru 2: Bu yönetmelik hangi kurumlardaki aday öğretmenleri ve öğretmenleri kapsayan bir yönetmeliktir?

Cevap 2: Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumlarına aday öğretmen ve öğretmen olarak atanacaklar ile hâlihazırda eğitim kurumlarında görev yapan aday öğretmen ve öğretmenleri kapsar.

Dayanak –Madde 3

Soru 3: Hangi kanun, yönetmelik ve kararnamele dayanak alınarak bu yönetmelik hazırlanmıştır?

Cevap 3: Bu yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Soru 4: Hangi tarihli ve hangi numaralı kararnamede Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında düzenlemeler yer almaktadır?

Cevap 4: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında düzenlemeler yer almaktadır.

Tanımlar: –Madde 4

Soru 5: Aday öğretmen terimi hangi durumu ifade etmektedir?

Cevap 5: Aday öğretmen, öğretmenlikte adaylığı daha önce kaldırılmamış olanlardan öğretmenliğe ilk defa atama suretiyle atanmaları ifade eder.

Soru 6: Hangi kurum, Bakanlık olarak tanımlanmaktadır?

Cevap 6: Bakanlık, Millî Eğitim Bakanlığını ifade eder.

Soru 7: Dönem terimi hangi süreyi ifade etmektedir?

Cevap 7: Dönem, ders yılının başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatilinin bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi ifade eder.

Soru 8: Eğitim kurumu yöneticisi terimi hangi görevleri ifade etmektedir?

Cevap 8: Eğitim kurumu yöneticisi, Bakanlığa bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı görevlerini ikinci görev kapsamında yürütenleri ifade eder.

Soru 9: Hizmet alanı terimi neyi ifade etmektedir?

Cevap 9: Hizmet alanı, bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında her derece ve türdeki eğitim kurumlarının gruplandırılmasıyla oluşturulan alanları ifade eder.

Soru 10: Hizmet puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Cevap 10: Hizmet puanı, hizmet alanları bakımından belirlenen puanların, görev yapılan her bir hizmet alanındaki çalışma süresi ile çarpımı sonucu elde edilen değerlerin toplamı ile belirli etkinliklere bağlı olarak verilen puanların toplamından oluşur.

MEB MERKEZ TEŞKİLATI İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ

21.
ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Soru 1: Millî Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatı alt kademe yöneticilerine imza yetkisi verilerek hangi amaçlar hedeflenmektedir?

Cevap 1: Madde 1’de belirtilen amaçlar çerçevesinde, Millî Eğitim Bakanlığı’nın merkez teşkilatı alt kademe yöneticilerine imza yetkisi verilerek hedeflenen amaçlar şunlardır:

- Sorumluluk duygusunu geliştirmek,
- Üst kademelere politika oluşturma ve karar alma sürecinde zaman kazandırmak,
- Bürokrasiyi ve kırtasiyeciliği azaltmak,
- Hizmetlerde sürat ve verimliliği artırmak.

Kapsam: –Madde 2

Soru 2: Millî Eğitim Bakanı ve Millî Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatının hangi kademesindeki yöneticileri kapsayan bir yönerge söz konusudur?

Cevap 2: Madde 2’de belirtilen kapsam çerçevesinde, bu yönerge Millî Eğitim Bakanı ve Millî Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatının her kademesindeki yöneticilerin imza yetkilerinin kullanımıyla ilgili usul ve esasları kapsamaktadır. Yani, bu yönerge tüm Millî Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatı kademesindeki yöneticileri içermektedir.

Dayanak: –Madde 3

Soru 3: Bu yönerge hangi dayanaklara göre hazırlanmıştır?

Cevap 3: Madde 3’te belirtilen dayanaklara göre, bu yönerge aşağıdaki düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır:

- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 301 ila 335 inci maddeleri ve 506 ncı maddesi,
- 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 2 nci maddesi.

Tanımlar: –Madde 4

Soru 4: “Bakan” tanımı hangi kişiyi ifade etmektedir?

Cevap 4: “Bakan” tanımı Millî Eğitim Bakanını ifade etmektedir.

Soru 5: “Bakan yardımcısı” tanımı hangi kişileri ifade etmektedir?

Cevap 5: “Bakan yardımcısı” tanımı Millî Eğitim Bakanlığı bakan yardımcılarını ifade etmektedir.

Soru 6: “Birim” tanımı hangi hizmetleri ifade etmektedir?

Cevap 6: Birim” tanımı Millî Eğitim Bakanlığı hizmet birimlerini ifade etmektedir.

Soru 7: “Birim amiri” tanımı hangi kişileri ifade etmektedir?

Cevap 7: “Birim amiri” tanımı Millî Eğitim Bakanlığı hizmet birimlerinin en üst yöneticilerini ifade etmektedir.

Soru 8: “Daire başkanı” tanımı hangi kişileri ifade etmektedir?

Cevap 8: “Daire başkanı” tanımı Millî Eğitim Bakanlığının hizmet birimlerinde görev yapan bağımlı daire başkanlarını ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Usul ve Esaslar

Usul Ve Esaslar: –Madde 5

Soru 9: Bakanlık dışına gönderilen yazışmalarda hangi ibare kullanılır?

Cevap 9: Madde 5(a) gereğince, Bakanlık dışına gönderilen yazışmalarda “Bakan a.” ibaresi kullanılır.



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok. Matbaacılar Sitesi
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 20 33 Belgegeçer: 0312 342 23 58
WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.editoryayinevi.com | bilgi@editoryayinevi.com

