

GYS-2023

25 MART
TARİHİNDEKİ SINAVA GÖRE

SAĞLIK
BAKANLIĞI
Görevde Yükselme Sınavı

TÜM UNVANLAR İÇİN
SORU-CEVAP

Emin Hüseyin ŞAHİN



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**GYS****SORU - CEVAP****YAZAR**

Emin Hüseyin ŞAHİN

©

Bütün hakları Editör Yayınevi'ne aittir. Yayınevinin izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

ISBN No/Tarih: 978-605-280-501-5 / 31.01.23

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Editör Yayınevi Dizgi Grafik

KAPAK TASARIMI

Editör Yayınevi Grafik Tasarım

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

ANKARA

**Editör Yayınevi**

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 20 33 - 0 505 925 57 81

Fax: 0312 342 23 58

www.editoryayinevi.com

bilgi@editoryayinevi.com

ÖN SÖZ

2023 yılı Sağlık Bakanlığı Görevde Yükselme Sınavı Şef, VHKİ, Memur Soru-Cevap kitabı titiz bir çalışmanın ürünüdür. Değişen kanun ve yönetmelik ve yönergeler kitaba yansıtılarak güncel hale getirilmiştir. Kitap, %100 günceldir.

25 Mart 2023 tarihinde yapılacak olan sınavla yönelik olarak hazırlanan kitap, adayların sınavda başarılı olmaları hedeflenerek hazırlanmıştır. Kanun ve yönetmelikler anlaşılır bir şekilde soru cevap şeklinde hazırlanmıştır.

2015 yılında "Sağlık Bakanlığı Görevde Yükselme Şube Müdürlüğü Sınavı Soru Bankası", 2020 yılında "Sağlık Bakanlığı Görevde Yükselme Sınavı Konu Anlatımlı Çözümlü Soru Bankası", 2023 yılında "Sağlık Bakanlığı GYS Şef Tamamı Çözümlü Soru Bankası" ve 2023 yılında "Sağlık Bakanlığı GYS Memur VHKİ Tamamı Çözümlü Soru Bankası" kitaplarını titizlikle yazmıştım. Bu kitapta da aynı şekilde titiz bir çalışma ile soru cevapları hazırladım.

Başarmak için doğru kaynaklardan etkin bir şekilde çalışmak gerekir; çünkü hiçbir mazeret başarının yerini tutamaz. Kitabın sınava hazırlanan bütün adaylara başarı getirmesi dileğiyle...

Sevgi ve saygılarımla,

Emin Hüseyin ŞAHİN

Ankara, 2023

Sevgili Eşim Özlem KARA ŞAHİN'e

KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE**ÖNERİLERİNİZ İÇİN**

datayayinlari@gmail.com

adresine e-posta ile veya

0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız

üzerinden iletebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

ÜNİTE 1 TÜRKÇE DİL BİLGİSİ	5
ÜNİTE 2 GENEL KÜLTÜR	13
ÜNİTE 3 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	21
ÜNİTE 4 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ	47
ÜNİTE 5 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	58
ÜNİTE 6 TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI	66
ÜNİTE 7 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN	90
ÜNİTE 8 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	94
ÜNİTE 9 5542 SAYILI İL İDARESİ KANUNU	100
ÜNİTE 10 3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU	111
ÜNİTE 11 663 SAYILI SAĞLIK ALANINDA BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME	116
ÜNİTE 12 TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	122
ÜNİTE 13 RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	138
ÜNİTE 14 DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	151
ÜNİTE 15 SAĞLIK BAKANLIĞI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ	160
ÜNİTE 16 SAĞLIK BAKANLIĞI ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ	167
ÜNİTE 17 SAĞLIK BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI İDARİ VE HİZMET BİRİMLERİ KADRO STANDARTLARI YÖNETMELİĞİ	179

ÜNİTE 18 DEVLET MEMURLARINA VERİLECEK HASTALIK RAPORLARI İLE HASTALIK VE REFAKAT İZİNİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	181
ÜNİTE 19 3359 SAYILI SAĞLIK HİZMETLERİ TEMEL KANUNU	185
ÜNİTE 20 SAĞLIK BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ	194
ÜNİTE 21 SAĞLIK BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI KADRO STANDARTLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE	200
ÜNİTE 22 SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI HARİCİ PERSONELİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE . . .	210

EDITÖR YAYINEVİ



TÜRKÇE DİL BİLGİSİ

1. ÜNİTE

Soru 1: Türkçe'de sıralı cümle ne anlama gelir?

En az iki yüklemden oluşan cümleye sıralı cümle denir.

Herhangi bir öge ortaklığı varsa bağımlı sıralı yoksun bağımsız sıralıdır.

Örnek: Fırsat, karınca yürüyüşü ile gelir; yıldırım hızı ile gider. (özne ortak) (bağımlı sıralı cümle)

Mal mülk insanın gözünü doyurmaz; kalp zenginliğine çalışır. (bağımsız sıralı cümle)

Soru 2: Türkçe'de bağılı cümle nedir?

İki yüklemden oluşan cümlelerin arasına bir bağlaç varsa yani yüklem bir birine herhangi bir bağlaçla bağlanırsa buna bağılı cümle denir.

Örnek: Yüz kere söyledik ama hiç laf anlamadı ki yavrum cümlesinde "söyledik" ve « "anlamadı" yüklem bir birine "ama" bağlayıcıyla bağlandığundan bu cümle bağılı cümledir.

Soru 3: Türkçe'de gerçek soru cümleleri ile sözde soru cümleleri nelerdir?

Gerçek soru cümleleri mutlaka cevap gerektirirken, sözde soru cümleleri cevap gerektirmez.

Soruların tamamını ben mi çözeceğim? (gerçek soru cümlesi)

Bu saatte seni buraya kim çağırırdı? (gerçek soru cümlesi)

Konu okunmadan soru çözülür mü hiç? (sözde soru cümlesi)

Sana, bu yaşananları nasıl anlatırım? (sözde soru cümlesi)

Soru 4: Türkçe'de cins isim ve özel isim nedir?

Aynı türden varlıkları karşılayan isimler cins isim, tek bir varlığı karşılayan isimse özel isimdir.

Örnek: Kedi, insan, kitap, mobilya, aşk... cins isimdir.

Ağrı Dağı, Pamuk, Hans, ... özel isimdir.

Soru 5: Türkçe'de topluluk ismi nedir?

Çoğul eki almamasına rağmen birden fazlaya ifade eden sözcükler topluluk ismidir.

Örnek: Ekip, grup, ordu, halk, millet, deste, düzine, orman, demet, buket gibi.

Soru 6: Türkçe'de kişi zamirleri nelerdir?

Ben	1.tekil
Sen	2.tekil
O	3.tekil
Biz	1.çoğul
Siz	2.çoğul
Onlar	3.çoğul

"Kendi" sözcüğü de cümleye pekiştirme dönüşlülük anlamı katan **bir kişi** zamiridir.



GENEL KÜLTÜR

2. ÜNİTE

Soru 1: Anadolu Selçuklu Devleti zamanında yaşamış ve nasihatler kitabı anlamına gelen Risâletü'n-Nushiyye isimli eserin sahibi kimdir?

Yunus Emre

Soru 2: Expo 2023 şehirlerin hangisinde yapılacaktır?

Kahramanmaraş

Soru 3: Türkiye Cumhuriyeti Devletinin 8. Cumhurbaşkanı kimdir?

Turgut Özal

Soru 4: 28 Mart-3 Nisan 2022 tarihleri arasında yapılan Avrupa Güreş Şampiyonası ülkelerin hangisinde yapılmıştır?

Macaristan

Soru 5: Ukrayna'nın işgali nedeniyle 2022 Avrupa Güreş Şampiyonasından çıkarılan ülkeler hangisidir?

Rusya-Belarus

Soru 6: 2022 Avrupa Güreş Şampiyonasında 125 kg erkekler serbest stilde altın madalya kazanan güreşçimiz kimdir?

Taha Akgül

Soru 7: 2022 Avrupa Güreş Şampiyonasında 130 kg erkekler grekoromen stilde altın madalya kazanan güreşçimiz kimdir?

Rıza Kayaalp

Soru 8: 2023 metre orta açıklık uzunluğu ile dünyanın en uzun orta açıklığına sahip asma köprüsü unvanını taşıyan köprü hangisidir?

1915 Çanakkale Köprüsü

Soru 9: 2023 UEFA Şampiyonlar Ligi finali hangi şehirde yapılacaktır?

İstanbul

Soru 10: 2022 yılı G20 Zirvesi ülkelerin hangisinde yapılmıştır?

Endonezya

Soru 11: 2023 Avrupa Atletizm Salon Şampiyonası şehirlerden hangisinde yapılacaktır?

İstanbul

Soru 12: 2022 TEKNOFEST şehirlerin hangisinde yapılmıştır?

Samsun



657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

3. ÜNİTE

Soru 1: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hangi kurumlarda çalışan memurlar hakkında uygulanır?

- Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar
- İl Özel İdareleri
- Belediyeler
- İl Özel İdarelerinin kurdukları birlikler ve bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar
- Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar
- Kanunlarla kurulan fonlar
- Kefalet sandıkları
- Beden Terbiyesi Bölge Müdürlükleri
- çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Soru 2: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu göre hangi kurumlarda çalışanlara özel kanun hükümleri uygulanır?

- Anayasa Mahkemesi üye ve yedek üyeleri ile raportörleri
- Hakimlik ve savcılık mesleklerinde veya bu mesleklerden sayılan görevlerde bulunanlar
- Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları ve Sayıştay savcı ve yardımcıları
- Üniversitelerin, İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinin, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin, Devlet Güzel Sanatlar Akademilerinin öğretim üye ve yardımcıları,
- Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası üyeleri
- Genelkurmay Mehteran Bölüğü Sanatkarları
- Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera ve Balesi ve Belediye Opera ve tiyatroları ile şehir ve belediye konservatuvar ve orkestralarının sanatkar memurları, uzman memurları, uygulatıcı uzman memurları ve stajyerleri
- Spor-Toto Teşkilatında çalışan personel; su-

bay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş ve sözleşmeli erbaş ve erler

- Emniyet Teşkilatı mensupları özel kanunları hükümlerine tabidir.

Soru 3: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hangi amaçla çıkartılmıştır?

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Soru 4: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun temel ilkeleri nelerdir?

- Sınıflandırma
- Kariyer
- Liyakat

Soru 5: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmak Kanundaki temel ilkelerden hangisinin tanımıdır?

Sınıflandırma

Soru 28: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet memurlarının kovuşturma ve yargılama işlemleri nelerdir?

- Devlet memurlarının görevleri ile ilgili veya görevleri sırasında işledikleri suçlardan dolayı soruşturma ve kovuşturma yapılması ve haklarında dava açılması özel hükümlere tabidir.

Soru 29: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet memurları hakkındaki ihbar ve şikayetler, garaz veya mücerret hakaret için, uydurma bir suç isnadı suretiyle yapıldığı ve soruşturma veya yargılamanın tabi olduğu kanuni işlem sonucunda bu isnat sabit olmadığı takdirde, merkezde kim tarafından isnatta bulunanlar hakkında kamu davası açılmasını Cumhuriyet Savcılığından isterler?

Merkezde bu memurun en büyük amiri

Soru 30: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet memurları hakkındaki ihbar ve şikayetler, garaz veya mücerret hakaret için, uydurma bir suç isnadı suretiyle yapıldığı ve soruşturma veya yargılamanın tabi olduğu kanuni işlem sonucunda bu isnat sabit olmadığı takdirde, illerde kim tarafından isnatta bulunanlar hakkında kamu davası açılmasını Cumhuriyet Savcılığından isterler?

Valiler

Soru 31: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet memurlarının toplu eylem ve hareketlerde bulunma yasağı neleri kapsar?

Devlet memurlarının kamu hizmetlerini aksatacak şekilde memurluktan kasıtlı olarak birlikte çekilmeleri veya görevlerine gelmemeleri veya görevlerine gelip de Devlet hizmetlerinin ve işle-

rinin yavaşlatılması veya aksatılması sonucunu doğuracak eylem ve hareketlerde bulunmaları yasaktır.

Soru 32: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet memurlarının grev yasağı neleri kapsar?

- Devlet memurlarının greve karar vermeleri, grev tertiplenmeleri, ilan etmeleri, bu yolda propaganda yapmaları yasaktır.
- Devlet memurları, herhangi bir greve katılmaz.
- Devlet memurları grev teşebbüsüne katılmaz.
- Devlet memuru grevi destekleyemez.
- Devlet memurları grevi teşvik edemezler.

Soru 33: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Devlet memurlarının ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma yasağı neleri kapsar?

- Memurlar Türk Ticaret Kanununa göre (Tacir) veya (Esnaf) sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunamaz.
- Devlet memurları ticaret ve sanayi müesseselerinde görev alamaz.
- Devlet memurları ticari mümessil olamazlar.
- Devlet memurları ticari vekil olamazlar.
- Devlet memurları kolektif şirketlerde ortak olamazlar.
- Devlet memurları komandit şirkette komandite ortak olamazlar. (Görevli oldukları kurumların iştiraklerinde kurumlarını temsilen alacakları görevler hariç)
- Memurlar, mesleki faaliyette veya serbest meslek icrasında bulunmak üzere ofis, büro, muayenehane ve benzeri yerler açamaz.
- Devlet memurları gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ait herhangi bir iş yerinde veya vakıf yükseköğretim kurumlarında çalışamaz.



1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

4. ÜNİTE

Soru 1: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre Sağlık Bakanlığının görev ve yetkileri nelerdir?

- Halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi için çalışmalar yapmak,
- Teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütmek,
- Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkeye girmesini önlemek,
- Sağlık eğitimi ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek,
- Sağlık hizmetlerinde kullanılan ilaçlar, özel ürünler, ulusal ve uluslararası kontrole tâbi maddeler, ilaç üretiminde kullanılan etken ve yardımcı maddeler, kozmetikler ve tıbbî cihazların güvenli ve kaliteli bir şekilde piyasaya sunulması, halka ulaştırılması ve fiyatlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak,
- İnsan gücünde ve maddî kaynaklarda tasarruf sağlamak ve verimi artırmak, sağlık insan gücünün ülke sathında dengeli dağılımını sağlamak ve bütün paydaşlar arasında işbirliğini gerçekleştirmek suretiyle yurt sathında eşit, kaliteli ve verimli hizmet sunumunu sağlamak,
- Kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişiler tarafından açılacak sağlık kuruluşlarının ülke sathında planlanması ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak,
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ile verilen diğer görevleri yapmak.

Soru 2: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre Sağlık Bakanlığı hangi teşkilatlardan oluşur?

Sağlık Bakanlığı 3 teşkilattan oluşur. Bunlar:

- Merkez teşkilatı
- Taşra teşkilatı
- Yurt dışı teşkilatı

Soru 3: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre Sağlık Bakanlığının hizmet birimleri arasında neler vardır?

- Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü,
- Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü,
- Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü,
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,
- Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü,
- Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü,
- Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Başkanlığı,
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,
- Özel Kalem Müdürlüğü.

Soru 4: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre Sağlık Bakanlığının hizmet birimlerinden olan Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri nelerdir?

- Her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini planlamak, teknik düzenleme yapmak, standartları belirlemek ve bu hizmetler ile sunucularını sınıflandırmak, bununla ilgili iş ve işlemleri yaptırmak,

5. ÜNİTE

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ



Soru 1: TBMM'nin çıkardığı ilk Anayasa hangisidir?

TBMM'nin çıkardığı ilk anayasa Teşkilat-ı Esasiye Kanunudur. (1921 Anayasası)

Soru 2: Milli mücadele döneminde bütün okulların Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlanması hangi kanun ile gerçekleştirilmiştir?

Tevhidi Tedrisat Kanunu çıkarılması ile

Soru 3: 1 Kasım 1928 Latin alfabesinin kabulüyle bu alfabe halka öğretmek için açılan kurum hangisidir?

Latin alfabesinin halka öğretilmesi amacıyla Millet Mektepleri açılmıştır.

Soru 4: Cumhuriyet dönemi mevcut endüstri kurumlarını korumak özel sektörün sanayiye özendirmek amaçlı çıkarılan kanun aşağıdakilerden hangisidir?

Cumhuriyet dönemi mevcut endüstri kurumlarını korumak özel sektörün sanayiye özendirmek amaçlı Teşvik-i Sanayi Kanunu çıkartılmıştır.

Soru 5: Türk karasularında yalnızca Türk gemilerinin yük ve yolcu taşıyabilmelerini amacıyla hangi kanun çıkartılmıştır?

Kabotaj Kanunu

Soru 6: Resmi işlerdeki karışıklığı gidermek, toplumsal alanda kişisel ayrıcalıkları ortadan kaldırmak ve toplumsal alanda da karışıklığı gidermek amacıyla hangi kanun çıkartılmıştır?

Soyadı Kanununun çıkarılması

Soru 7: Mustafa Kemal Atatürk'ün devletçilik anlayışının önemi nedir?

- Ekonomik alanda fertlerin ve tüzel kişilerin yapmadığını devletin yapması
- Devlet ve özel sektörün beraber hareket etmesi
- Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlardan doğması
- Yerli ve milli şirketlerin teşvik edilmesi

Soru 8: Zamanın gerisinde kalmış, fonksiyonlarını yitirmiş kurumları kaldırarak yeni kurumların konması esasına dayanan temel ilke Atatürk ilkelerinin hangisiyle örtüşmektedir?

İnkılapçılık

Soru 9: Havza Genelgesi hangi tarihte yayınlanmıştır?

28 Mayıs 1919

Soru 10: Amasya Genelgesi (Tamimi) hangi tarihte yayınlanmıştır?

22 Haziran 1919



Soru 1: Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına göre Devletin şekli, Cumhuriyetin nitelikleri nelerdir?

- Devletin şekli, Türkiye Devleti bir Cumhuriyettir.
- Cumhuriyetin nitelikleri; Türkiye Cumhuriyeti, toplumun huzuru, milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, başlangıçta belirtilen temel ilkelere dayanan, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devletidir.

Soru 2: Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına göre Devletin bütünlüğü, Resmî dili, bayrağı, milli marşı ve başkenti nedir?

- Türkiye Devleti, ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütündür. Dili Türkçedir.
- Bayrağı, şekli kanununda belirtilen, beyaz ay yıldızlı al bayraktır.
- Millî marşı "İstiklal Marşı"dır.
- Başkenti Ankara'dır.

Soru 3: Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına göre değiştirilemeyecek hükümler nelerdir?

Anayasanın 1 inci maddesindeki Devletin şeklinin Cumhuriyet olduğu hakkındaki hüküm ile, 2 nci maddesindeki Cumhuriyetin nitelikleri ve 3 üncü maddesi hükümleri değiştirilemez ve değiştirilmesi teklif edilemez.

Soru 4: Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına göre Devletin temel amaç ve görevleri nelerdir?

Devletin temel amaç ve görevleri, Türk milletinin bağımsızlığını ve bütünlüğünü, ülkenin bölünmezliğini, Cumhuriyeti ve demokrasiyi korumak, kişilerin ve toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak; kişinin temel hak ve hürriyetlerini, sosyal hukuk devleti ve adalet ilkeleriyle bağdaşmayacak surette sınırlayan siyasal, ekonomik ve sosyal engelleri kaldırmaya, insanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli şartları hazırlamaya çalışmaktır.

Soru 5: Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına göre Egemenlik kime aittir?

Egemenlik, kayıtsız şartsız Milletindir. Türk Milleti, egemenliğini, Anayasanın koyduğu esaslara göre, yetkili organları eliyle kullanır. Egemenliğin kullanılması, hiçbir surette hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılamaz. Hiçbir kimse veya organ kaynağını Anayasadan almayan bir Devlet yetkisi kullanamaz.

Soru 6: Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına göre yasama yetkisi kime aittir?

Yasama yetkisi Türk Milleti adına Türkiye Büyük Millet Meclisindedir. Bu yetki devredilemez.

**Soru 1: 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre izin vermeye yetkili merciler kimlerdir?**

- İlçede görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında kaymakam,
- İlde ve merkez ilçede görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri ile kaymakamlar hakkında vali,
- Bölge düzeyinde teşkilatlanmış kurum ve kuruluşlarda görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında görev yaptıkları ilin valisi,
- Cumhurbaşkanına veya Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlar ve bakanlıkların merkez ve bağlı veya ilgili kuruluşlarında görev yapan diğer memur ve kamu görevlileri hakkında o kuruluşun en üst idari amiri,
- (b) ve (c) bentlerindeki hükümler saklı kalmak kaydıyla Cumhurbaşkanı kararıyla atanan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Cumhurbaşkanı veya ilgili bakan,
- Türkiye Büyük Millet Meclisinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri ve yardımcıları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı,
- Cumhurbaşkanlığında görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı,
- Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı hakkında Cumhurbaşkanı,
- Büyükşehir belediye başkanları, il ve ilçe belediye başkanları; büyükşehir, il ve ilçe belediye meclisi üyeleri ile il genel meclisi üyeleri hakkında İçişleri Bakanı,
- İlçelerdeki belde belediye başkanları ve belde belediye meclisi üyeleri hakkında kaymakam, merkez ilçelerdeki belde belediye başkanları ve belde belediye meclisi üyeleri hakkında buldukları ilin valisi,

- Köy ve mahalle muhtarları ile bu Kanun kapsamına giren diğer memurlar ve kamu görevlileri hakkında ilçelerde kaymakam, merkez ilçede vali, Yokluklarında ise vekilleri tarafından bizzat kullanılır.
- Yetkili mercilerin saptanmasında, memur veya kamu görevlisinin suç tarihindeki görevi esas alınır.
- Ast memur ile üst memurun aynı fiile iştiraki halinde izin, üst memurun bağlı olduğu merciden istenir.

Soru 2: 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre olayın yetkili mercie iletilmesi, işleme konulmayacak ihbar ve şikayetler nasıl olmalıdır?

- Cumhuriyet başsavcıları, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin bu Kanun kapsamına giren suçlarına ilişkin herhangi bir ihbar veya şikayet aldıklarında veya böyle bir durumu öğrendiklerinde ivedilikle toplanması gerekli ve kaybolma ihtimali bulunan delilleri tespitten başka hiçbir işlem yapmayarak ve hakkında ihbar veya şikayette bulunulan memur veya diğer kamu görevlisinin ifadesine başvurmaksızın evrakın bir örneğini ilgili makama göndererek soruşturma izni isterler.
- Diğer makam ve memurlarla kamu görevlileri de, bu Kanun kapsamına giren bir suç işlendiğini ihbar, şikayet, bilgi, belge veya bulgulara dayanarak öğrendiklerinde durumu izin vermeye yetkili mercie iletirler.
- Bu Kanuna göre memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında yapılacak ihbar ve şikayetlerin soyut ve genel nitelikte olmaması, ihbar veya şikayetlerde kişi veya olay belirtilmesi, iddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması, ihbar veya şikayet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması zorunludur.



Soru 1: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun amacı nedir?

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Soru 2: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun kapsamı nedir?

- Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.
- 1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Soru 3: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda geçen kurum ve kuruluşlar neleri ifade eder?

Bu Kanunun 2 nci maddesinde geçen ve kapsama dahil olan bilgi edinme başvurusu yapılacak bütün makam ve mercileri ifade eder.

Soru 4: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda geçen başvuru sahibi kimlerdir?

Başvuru sahibi: Bu Kanun kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişilerdir.

Soru 5: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre bilgi nedir?

Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu Kanun kapsamındaki her türlü veriye bilgi denir.

Soru 6: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre belge nedir?

Kurum ve kuruluşların sahip oldukları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılara belge denir.

Soru 7: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre bilgi veya belge erişimi neyi ifade eder?

Bilgi veya belgeye erişim: İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini ifade eder.

Soru 8: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre bilgi edinme hakkı nedir?

- Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.
- Türkiye'de ikamet eden yabancılar ile Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya fa-



Soru 1: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu-na göre Türkiye, merkezi idare kuruluşu bakımından coğrafya durumuna, iktisadi şartlara ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre hangi gruplara ayrılmıştır?

İllere; iller ilçelere ve ilçeler de bucaklara bölünmüştür.

Soru 2: 5442 sayılı İl İdaresi Kanununa göre il, ilçe ve bucak kurulması, kaldırılması, adlarının, bağlılıklarının, merkez ve sınırlarının belirtilmesi ve değiştirilmesi nasıl yapılır?

- İl ve ilçe kurulması, kaldırılması, merkezlerinin belirtilmesi, adlarının değiştirilmesi, bir ilçenin başka bir ile bağlanması kanun ile;
- Bucak kurulması, kaldırılması, merkezinin belirtilmesi, il ilçe ve bucak sınırlarının ve bucak adlarının değiştirilmesi bir köyün veya kasabanın veya bucağın başka bir il ve ilçeye bağlanması, mühim mevki ve tabii arazi adlarının değiştirilmesi Cumhurbaşkanına onayı ile;
- Yeniden köy kurulması veya yerinin değiştirilmesi Bayındırlık ve Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlıklarının mütalaası alınmak suretiyle;
- Köy ve kasabaların aynı ilçe içinde bir bucaktan başka bir bucağa bağlanması, köy adlarının değiştirilmesi, köylerin birleştirilmesi ve ayrılması, bir köy, mahalle veya semtin o köyden ayrılıp başka bir köy ile birleştirilmesi İçişleri Bakanlığının tasvibiyle yapılır.
- Kaza kurulmasında ve kaldırılmasında, bir kazanın başka bir vilayete bağlanmasında ve merkezinin belirtilmesinde, sınırlarının değiştirilmesinde ve (B, C, Ç) fıkralarında yazılı hallerde ilgili vilayetler idare heyetleriyle umumi meclislerinin mütalaaları alınır
- İllere, ilçelere, bucaklara, merkez yapılan şehir, kasaba veya köyün adı verilir. Şu Kadar ki,

buğların coğrafi veya tarihi bir sanı varsa o da isim olarak verilebilir.

Soru 3: 5442 sayılı İl İdaresi Kanununa göre il idaresinin özellikleri nelerdir?

- İllerin idaresi yetki genişliği esasına dayanır.
- İllerde genel idare teşkilatı il, ilçe ve bucak bölümlerine uygun olarak düzenlenir.
- Belli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, birden çok ili içine alan çevrede, bu hizmetler için yetki genişliğine sahip kuruluşlar meydana getirilebilir.
- İl genel idaresinin başı ve mercii validir.
- Bakanlıkların kuruluş mevzuatına göre illerde lüzumu kadar teşkilat bulunur.
- Bu teşkilatın her birinin başında bulunanlar il idare şube başkanlarıdır. Bunların emri altında çalışanlar ilin ikinci derecede memurlarıdır.
- Bu teşkilat valinin emri altındadır.
- Hakimler Kanunu ile İcra ve İflas Kanununda yazılı yargıç, Cumhuriyet savcısı ve yargıç sınıfında bulunanlarla bu kanunlarda yazılı adalet memurları, askeri birlikler, askeri fabrika ve müesseseler, askerlik daire ve şubeleri bu madde hükmünden müstesnadır.
- İllerde, valilerin tayin ve tesbit ettiği işlerde yardımcılığını ve valinin bulunmadığı zamanlarda vekilliğini yapmak üzere vali muavimleri bulunur.
- Valiliğin yazı işlerinin düzenlenmesinden de vali muavini sorumludur.

Soru 4: 5442 sayılı İl İdaresi Kanununa göre il memurlarının tayin usulü nasıldır?

- Yetiştirme ve ikmal kaynakları Bakanlıklar veya tüzel kişiliği haiz genel müdürlüklere bağlı olup il genel teşkilatı içinde birden fazla istihdam yerleri bulunan meslek, fen ve uz-



3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

10. ÜNİTE

Soru 1: 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun amacı nedir?

Bu Kanunun amacı, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele cümlesinden olarak; bu Kanunda sayılanların mal bildiriminde bulunmalarını, bildirimlerin yenilenmesini, mal edinmelerin denetimiyle, haksız mal edinme veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümleri, bu Kanunda belirlenen suçlarla bazı suçlardan dolayı kamu görevlileri ve suç ortakları hakkında takip ve muhakeme usulünü düzenlemektir.

Soru 2: 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre mal bildiriminde bulunacaklar kimlerdir?

- Her tür seçimle iş başına gelen kamu görevlileri ile Cumhurbaşkanlığı yardımcısı ve bakanlar (Muhtarlar ve ihtiyar heyeti üyeleri hariç)
- Noterler,
- Türk Hava Kurumunun genel yönetim ve merkez denetleme kurulu üyeleri ile genel merkez teşkilatında ve Türk Kuşu Genel Müdürlüğünde, Türkiye Kızılay Derneğinin merkez kurullarında ve Genel Müdürlük teşkilatında görev alanlar ve bunların şube başkanları,
- Genel ve katma bütçeli daireler, il özel idareleri, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluş veya alt kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüsleri (İktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları) ile bunlara bağlı müessese, bağlı ortaklık ve işletmelerde, özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle kurulan ve kamu hizmeti gören kurum ve kuruluşlar ile bunların alt kuruluşlarında veya komisyonlarında aylık, ücret ve ödenek almak suretiyle kamu hizmeti gören memurları, işçi niteliği ta-

şımayan diğer kamu görevlileri ile yönetim ve denetim kurulu üyeleri,

- Siyasi parti genel başkanları, vakıfların idare organlarında görev alanlar, kooperatiflerin ve birliklerinin başkanları, yönetim kurulunun üyeleri ve genel müdürleri, yeminli mali müşavirler, kamu yararına sayılan dernek yöneticileri ve deneticileri,
- Gazete sahibi gerçek kişiler ile, gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarları Mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar. Özel Kanunlarına göre mal bildiriminde bulunmak zorunda olanlar da bu Kanun hükümlerine tabidir.

Soru 3: 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununa göre kamu görevlilerinin hediye alma ile ilgili düzenleme nasıldır?

- Kamu görevlileri, milletlerarası protokol, mücamele veya nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple, yabancı devletlerden, milletlerarası kuruluşlardan, sair milletlerarası hukuk tüzelkişiliklerinden, Türk uyruğunda olmayan herhangi bir özel veya tüzelkişi veya kuruluştan; aldıkları tarihteki değeri on aylık net asgari ücret toplamını aşan hediye veya hibe niteliğindeki eşyayı aldıkları tarihten itibaren bir ay içinde kendi kurumlarına teslim etmek zorundadırlar.
- Ancak, yabancı devlet adamları ve milletlerarası kuruluş temsilcileri tarafından verilen imzalı hatıra fotoğraflarının çerçeveleri bu madde hükümlerine dahil değildir.
- Hediyelerin bedellerinin tespiti çıkarılacak yönetmeliğe göre Maliye ve Gümrük Bakanlığınca yapılır.

**Soru 1: 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Sağlık Meslek Kurulunun görevleri nelerdir?**

- Yeni bir sağlık mesleğinin veya dalının ihdasında görüş bildirmek.
- Sağlık mesleklerinin eğitim müfredatı hakkında görüş bildirmek.
- Sağlık mesleklerinin etik ilkelerini belirlemek.
- Meslek mensuplarının meslekî yeterlilik ve etik eğitimi ile hasta hakları eğitimine tâbi tutulmasına ve eğitimlerin süresine ve müfredatına karar vermek.
- Sağlık engeli sebebiyle mesleğin icrasının yasaklanmasına karar vermek.
- Meslekten geçici veya sürekli men etmeye karar vermek.

Soru 2: 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre meslekî yetersizliğe ilişkin ihbar ve şikâyetler nasıl değerlendirilir?

- Meslekî yetersizliğe ilişkin ihbar ve şikâyetler Kurulca doğrudan değerlendirmeye alınmaz.
- Bu ihbar ve şikâyetler öncelikle denetim görevlileri veya il ve ilçe sağlık müdürlüklerince incelemeye tâbi tutulur.
- Yapılan inceleme neticesinde fiilin meslekî yeterlilik değerlendirmesi yapılması veya meslekî müeyyide uygulanması gerektirdiğinin tespit edilmesi hâlinde kanaat raporunu içeren inceleme dosyası Kurula gönderilir.
- Ayrıca fiil hakkında adlî kovuşturma yapılmış ise, verilen kararlar da Kurula intikal ettirilir. İdarî inceleme veya varsa adlî kovuşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler de değerlendirilir.

Soru 3: 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre meslekî yetersizliğe ilişkin ihbar ve şikâyetler neticesinde verilen kararlar nelerdir?

- Mesleğinde yetersizliği tespit edilenler ile dikkatsiz ve özensiz davranışla ölüme veya vücut fonksiyon kaybına sebep olanların yetersiz görüldükleri alanda meslekî yeterlilik eğitimine tâbi tutulmalarına karar verilir. Bu eğitim, yetersiz görülen alanda teorik ve/veya pratik eğitim ve/veya başka bir sağlık meslek mensubunun nezaret ve sorumluluğunda meslek icrası şeklinde yaptırılabilir. Yeterlilik eğitimine tâbi tutulanlar eğitim sonunda Kurulun belirleyeceği teorik ve/veya uygulamalı sınava tâbi tutulur. Bu sınavda başarılı olanlar mesleğini icraya devam eder; başarısız olanlar meslek icrasından men edilir. Meslekten men edilenler, durumlarına göre Kurulca belirlenen eğitime devam ettirilerek veya eğitime tâbi tutulmadan yapılacak müteakip sınavlarda başarı gösterdiği takdirde meslek icra etme hakkını yeniden kazanır.
- Hasta hakları uygulamalarına veya etik ilkelere aykırı davranışı sebebiyle ikiden fazla yazılı ikaz edilen veya ilgili mevzuatına göre disiplin cezası uygulanan sağlık meslek mensubu, hasta hakları veya etik ilkeler eğitim programına tâbi tutulur.
- Meslek icrası esnasında sonucunu öngörerek veya görevinin gereklerine aykırı hareket ederek veyahut görevinin gereklerini yapmakta ihmal veya gecikme göstererek bir kişinin ağır derecede olmayan engelliliğine sebebiyet verenlerin üç aydan bir yıla kadar meslekten geçici men edilmesine karar verilir. Bu fiillerin beş yıl içinde tekrarı hâlinde verilecek cezalarda alt ve üst sınırlar iki katı olarak uygulanır.
- Meslek icrası esnasında sonucunu öngörerek veya görevinin gereklerine aykırı hareket ederek veyahut görevinin gereklerini yapmakta ihmal veya gecikme göstererek bir kişinin ağır

**Soru 1: Taşınır Mal Yönetmeliğinin amacı nedir?**

Taşınır Mal Yönetmeliğinin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Soru 2: Taşınır Mal Yönetmeliğinin kapsamı nedir?

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerini ve bunlara ait taşınır malları kapsar.
- Türk Silahlı Kuvvetleri (Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı dahil), Milli İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğünün (...) taşınır mallarının kayda alınması ile bunların yönetim ve denetiminde özel mevzuatındaki hükümler uygulanır.
- Kapsamdaki idarelerin bünyesinde bulunan fabrika, imalathane ve benzeri üretim yerlerinde kullanılan ilk madde ve malzemeler ile yarı mamul ve mamul maddeler hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz. Bunlar hakkında kendi düzenleyici işlemlerinde belirlenen esas ve usuller uygulanır.
- Kamu idarelerinin görevleri gereğince herhangi bir işlemin sonuçlanmasına veya bir kararın verilmesine kadar muhafaza edilmek üzere alınan emanet taşınır mallar hakkında özel mevzuatındaki hükümler uygulanır.

Soru 3: Taşınır Mal Yönetmeliği hangi kanuna dayanılarak hazırlanmıştır?

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Soru 4: Taşınır Mal Yönetmeliğine göre ambar nedir?

Ambar: Kamu idarelerine ait taşınırların kullanıma verilinceye kadar veya kullanımdan iade edildiğinde muhafaza edildiği yeridir.

Soru 5: Taşınır Mal Yönetmeliğine göre dayanıklı taşınır nedir?

Dayanıklı taşınırlar: Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen tesis, makine ve cihazlar ile taşıtlar ve demirbaşlarıdır.

Soru 6: Taşınır Mal Yönetmeliğine göre demirbaşlar neye denir?

Demirbaşlar: Belirli bir hizmete tahsis amacıyla edinilen, belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan, çeşitleri ile kod numaraları Taşınır Kod Listesinin (B) bölümü 255 hesap detayında yer alan taşınırlardır.

Soru 7: Taşınır Mal Yönetmeliğine göre gerçeğe uygun değer nedir?

Gerçeğe uygun değer: Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar ara-

**Soru 1: Resmî Yazışmalarda Uygulana-
cak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeli-
ğinin amacı nedir?**

Güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kural-
ları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır.

**Soru 2: Resmî Yazışmalarda Uygulana-
cak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeli-
ği neye dayanarak hazırlanmıştır?**

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Soru 3: Resmî Yazışmalarda Uygulana-
cak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeli-
ğe göre Aidiyet zinciri nedir?**

Aidiyet zinciri: Belgenin hazırlanmasından tas-
fiyesine kadar olan süreci ifade eder.

**Soru 4: Resmî Yazışmalarda Uygulana-
cak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeli-
ğe göre arşi imza nedir?**

Arşiv imza: Kriptografik metodların zaman içeri-
sinde koruyucu özelliğini yitirmesine karşı, peri-
yodik olarak alınan zaman damgası ile korunan elektronik imzadır.

**Soru 5: Resmî Yazışmalarda Uygulana-
cak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeli-
ğe göre belge nedir?**

Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurum-
sal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine
getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından
hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait oldu-
ğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek
aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektro-
nik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt
altına alınmış her türlü bilgidir.

**Soru 6: Resmî Yazışmalarda Uygulana-
cak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetme-
liğe göre Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt
Sistemi nedir?**

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS):
Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yür-
rütülen ve idarelerin merkez, taşra ve yurt dışı
teşkilatındaki birimlerinin Türkiye Cumhuriyeti
Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sis-
temidir.

**Soru 7: Resmî Yazışmalarda Uygulana-
cak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetme-
liğe göre Elektronik Belge Yönetim Siste-
mi nedir?**

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İda-
relerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladık-
ları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-Yazışma
Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik,
üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan,
belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için
delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yö-
netimini elektronik ortamda sağlayan sistemidir.



DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

14. ÜNİTE

Soru 1: Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğinin amacı nedir?

Kamu kurum ve kuruluşlarının iş ve işlemleri sonucunda oluşan belgelerin; düzenlenmesine, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine, herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesine, Devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve bilimin hizmetinde değerlendirilmelerine, kurum ve kuruluşlar ile şahıslar elinde bulunan arşiv belgeleri ve ileride arşiv belgesi haline gelecek arşivlik belgelerin tespit edilmesine, saklanmasına gerek görülmeyen belgelerin ayıklanmasına, imhasına ve arşiv belgelerinin Devlet Arşivleri Başkanlığına devrine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Soru 2: Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin kapsamı nedir?

Bu Yönetmelik, 11 sayılı Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci maddesinde belirtilen kurum ve kuruluşları kapsar.

Soru 3: Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğinin dayanağı nedir?

Bu Yönetmelik, 11 sayılı Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Soru 4: Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre arşiv nedir?

Arşiv: Kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan iş ve işlemler, haberleşmeler ile gerçek veya tüzel

kişilerin gördükleri hizmetler neticesinde oluşan belgelerin barındırıldığı yerleridir.

Soru 5: Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre arşiv belgesi nedir?

Arşiv belgesi: Son işlem tarihi üzerinden **yirmi yıl** geçmiş veya **on beş yıl** geçtikten sonra kesin sonuca bağlanmış bulunan ve günlük iş akışı içinde işlevi bulunmayan, varsa tâbi olduğu diğer mevzuatlar ile saklama planlarındaki saklama sürelerini tamamlayan, üretim biçimleri, donanım ortamları ne şekilde olursa olsun geleceğe, tarihi, siyasi, sosyal, kültürel, hukuki, idari, askeri, iktisadi, dini, ilmi, edebi, estetik, biyografik, jeneolojik ve teknik herhangi bir değer olarak intikal etmesi gereken ve bir bilgiyi içeren yazılmış, çizilmiş, resmedilmiş, görüntülü, sesli veya elektronik ortamlarda üretilmiş belgedir.

Soru 6: Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre arşivlik belgesi nedir?

Arşivlik belge: Süre bakımından arşiv belgesi vasfını kazanmayan veya bu süreyi doldurmasına rağmen güncelliğini kaybetmeyen, hizmetin yürütülmesi açısından işlevi olan belgedir.

Soru 7: Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre ayıklama nedir?

Ayıklama: Arşiv belgesi ile cari işlemleri devresinde bir değere sahip olduğu halde hukuki değerini ve delil olma özelliğini kaybetmiş, gelecekte herhangi bir nedenle kullanılmasına ve saklanmasına gerek görülmeyen her türlü belgenin birbirinden ayrımı ile ileride arşiv belgesi

**Soru 1: Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin amacı nedir?**

Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkele-ri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak Sağlık Bakanlığın-da görev yapan personelin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Soru 2: Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği neye dayanarak düzenlenmiştir?

Yönetmelik; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Soru 3: Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre unvan değişikliği sınavı nedir?

Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde meslekî veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılı ve sözlü sınavıdır.

Soru 4: Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre Görevde yükselmeye tabi kadrolardan yönetim hizmetleri grubunda hangi kadrolar vardır?

- Şube müdürü, hastane müdürü,
- Şef, koruma ve güvenlik şefi.

Soru 5: Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre Görevde yükselmeye tabi kadrolardan araştırma, planlama hizmetleri grubunda hangi kadrolar vardır?

Uzman, araştırmacı, eğitim uzmanı, sivil savunma uzmanı vardır.

Soru 6: Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre Görevde yükselmeye tabi kadrolardan bilgi işlem hizmetleri grubunda hangi kadrolar vardır?

Çözümleyici.

Soru 7: Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre Görevde yükselmeye tabi kadrolardan idarî hizmetler grubunda hangi kadrolar vardır?

- Ayniyat saymanı, muhasebeci, sayman,
- Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, daktilograf, veznedar, santral memuru, ambar memuru, memur, redaktör, koruma ve güvenlik görevlisi,
- Şoför.



SAĞLIK BAKANLIĞI ATAMA VE DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

16. ÜNİTE

Soru 1: Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin amacı nedir?

Bu Yönetmeliğin amacı; sağlık hizmetlerinin yurt genelinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Sağlık Bakanlığında görev yapan sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı personelinin atama ve yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Soru 2: Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin kapsamı nedir?

Bu Yönetmelik; Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatında görev yapan sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı personelini kapsar. Ancak, Bakanlık merkez teşkilatından taşra teşkilatına, taşra teşkilatından merkez teşkilatına yapılacak atamalar ve görevlendirmeler ile eğitim ve araştırma hastanelerinde görev yapan eğitim görevlisi, başasistan ve asistanları kapsamaz.

Soru 3: Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin dayanağı nedir?

Bu Yönetmelik; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun Ek 1 inci maddesi ve 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Soru 4: Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğine göre hizmet grubu nedir?

Hizmet grubu: Personel dağılım cetveli doluluk oranına göre belirlenen il gruplarına denir.

Soru 5: Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğine göre hizmet puanı nedir?

Hizmet puanı: Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfında çalışan Bakanlık personeli için, çalışılan yerin özellikleri göz önüne alınarak hesaplanan puandır.

Soru 6: Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğine göre tüm atama ve yer değiştirmelerdeki temel ilkeler nelerdir?

- Kadro imkânları göz önünde bulundurulması,
- Ekonomik, sosyal ve kültürel şartlar ile ulaşım şartları yönünden benzerlik ve yakınlık gösteren illerin gruplandırılarak işlem yapılması,
- Personelin hizmet bölgeleri ve grupları arasında, hizmet gerekleri de dikkate alınarak, adil ve dengeli dağılımın sağlanması,
- Personel hareketlerinde hizmet puanının belirleyici olması,
- PDC'de belirlenen sayıdaki aktif çalışanların dikkate alınarak idarenin hizmet ihtiyacının karşılanması, aylıksız izin, askerlik ve geçici görev gibi nedenlerle aktif olmayan standartlara bu süre içerisinde atama yapılması,
- Atamalarda hizmet birimlerinin ihtiyacına göre sertifika, diploma gibi özel nitelikler aranarak, nitelikli personel eliyle hizmet sunumunun sağlanması,



SAĞLIK BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI İDARİ VE HİZMET BİRİMLERİ KADRO STANDARTLARI YÖNETMELİĞİ

17. ÜNİTE

Soru 1: Sağlık Bakanlığının taşra teşkilatında idari birimlerin hizmet amaçlarına göre görevlendirilecek yönetici personelin dağılımı ile kadroların ve pozisyonların düzenli ve hizmet gereklerine uygun olarak kullanımına dair usul ve esasların belirlenmesi amacıyla ne çıkarılmıştır?

Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Soru 2: Sağlık Bakanlığının Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliği hangisine dayanılarak hazırlanmıştır?

Sağlık Bakanlığının Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliği, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 371. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Soru 3: Sağlık Bakanlığının Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliği'ne göre acil sağlık hizmetleri hangisi tarafından yürütülür?

Sağlık Bakanlığının Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliği'ne göre acil sağlık hizmetleri İl ve ilçe sağlık müdürlükleri tarafında yürütülür.

Soru 4: Sağlık Bakanlığının Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliği'ne göre kadroların ve pozisyonların temini, dağılımı ve diğer kadro işlemleri, 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve diğer genel hükümlere göre hangisi tarafından gerçekleştirilir?

Sağlık Bakanlığının Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliği'ne göre kadroların ve pozisyonların temini, dağılımı ve diğer kadro işlemleri, 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve diğer genel hükümlere göre Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Soru 5: Sağlık Bakanlığının Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliği'ne göre Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre nüfusu 2.500.000 ile 3.500.000 arasında olan iller hangisiyle gösterilmektedir?

Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre nüfusu 2.500.000 ile 3.500.000 arasında olan iller 14 grubu olarak adlandırılmaktadır.

Soru 6: Sağlık Bakanlığının Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliği'ne göre Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre nüfusu 1.500.000 ile 2.500.000 arasında olan iller hangisiyle gösterilmektedir?

Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre nüfusu 1.500.000 ile 2.500.000 arasında olan iller 15 grubu olarak adlandırılmaktadır.



DEVLET MEMURLARINA VERİLECEK HASTALIK RAPORLARI İLE HASTALIK VE REFAKAT İZİNİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

18. ÜNİTE

Soru 1: Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin amacı nedir?

Yönetmeliğın amacı, hastalık raporlarının hangi hâllerde, hangi hekimler veya sağlık kurulları tarafından verileceği, raporların süreleri ile hastalık ve refakat iznine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Soru 2: Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin kapsamı nedir?

Bu Yönetmelik; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 1 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren memurlarla anılan Kanunun ek geçici maddelerine göre aylık almakta olan personel hakkında uygulanır.

Soru 3: Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin dayanağı nedir?

657 sayılı Kanunun 105 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Soru 4: Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre aile hekimliğinin tanımı nasıl ya nedir?

Aile hekimisi: 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasında tanımlı yapılan kişilerdir.

Soru 5: Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre bakmakla yükümlü olduğu kişinin tanımı nasıl yapılmıştır?

Bakmakla yükümlü olduğu kişi: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (10) numaralı bendinde tanımlanan kişileridir.

Soru 6: Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre kurum tabipliğinin tanımı nasıl yapılmıştır?

Kurum tabipliği: 6/1/2005 tarihli ve 5283 sayılı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Sağlık Birimlerinin Sağlık Bakanlığına Devredilmesine Dair Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde tanımlanan birimleridir.



3359 SAYILI SAĞLIK HİZMETLERİ TEMEL KANUNU

19. ÜNİTE

Soru 1: 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun amacı nedir?

Bu Kanunun amacı; sağlık hizmetleriyle ilgili temel esasları düzenlemektir.

Soru 2: 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun kapsamı nedir?

Bu Kanun, Milli Savunma Bakanlığı hariç, bütün kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerini ve gerçek kişileri kapsar.

Soru 3: 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun temel esasları nedir?

- Sağlık kurum ve kuruluşları yurt dışında eşit, kaliteli ve verimli hizmet sunacak şekilde Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca, diğer ilgili bakanlıkların da görüşü alınarak planlanır, koordine edilir, mali yönden desteklenir ve geliştirilir.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek suretiyle kamu ve özel bütün sağlık kurum ve kuruluşlarının kurulması ve işletilmesinde kaynak israfı ve atıl kapasiteye yol açılmaksızın gerektiğinde hizmet satın alınarak kaliteli hizmet arzı ve verimliliği esas alınır. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı ilgili Bakanlığın muvafakatını alarak, kamu ve özel bütün sağlık kurum ve kuruluşlarına koruyucu sağlık hizmeti görevi verir ve bu kurum ve kuruluşların bütün sağlık hizmetlerini denetler.
- Bütün sağlık kurum ve kuruluşları ile sağlık personelinin ülke dışında dengeli dağılımı ve yaygınlaştırılması esastır. Sağlık kurum ve kuruluşlarının kurulması ve işletilmesi bu esas içerisinde Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca düzenlenir. Bu düzenleme ilgili Bakanlığın görüşü alınarak yapılır. Gerek görüldüğünde özel sağlık kuruluşlarının her

türlü ücret tarifeleri sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca onaylanır. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait sağlık kuruluşları veya sağlık işletmelerinde verilen her türlü hizmetin fiyatları Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca tespit ve ilan edilir.

- Tesis edilecek eğitim, denetim, değerlendirme ve oto kontrol sistemi ile sağlık kuruluşlarının tespit edilen standart ve esaslar içinde hizmet vermesi sağlanır.
- Herkesin sağlık durumunun takip edilebilmesi ve sağlık hizmetlerinin daha etkin ve hızlı şekilde yürütülmesi amacıyla, Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarınca gerekli kayıt ve bildirim sistemi kurulur. Bu sistem, e-Devlet uygulamalarına uygun olarak elektronik ortamda da oluşturulabilir. Bu amaçla, Sağlık Bakanlığınca, bağlı kuruluşları da kapsayacak şekilde ülke çapında bilişim sistemi kurulabilir.
- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı; sağlık ve yardımcı sağlık personelinin yurt düzeyinde dengeli dağılımını sağlamak üzere istihdam planlaması yapar, ülke ihtiyacına uygun nitelikli sağlık personeli yetiştirilmesi amacıyla hizmet öncesi eğitim programları için Yükseköğretim Kurulu ile koordinasyonu sağlar. Serbest ya da kamu kuruluşlarında mesleklerini icra eden sağlık ve yardımcı sağlık personeline hizmetçi eğitim yaptırır. Bunu sağlamak amacıyla üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarının imkanlarından da yararlanır. Hizmet içi eğitim programını ne şekilde ve hangi sürelerle yapılacağı Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca çıkartılacak yönetmelikte tespit edilir.

Soru 4: 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun temel esasları nedir?

- Sağlık hizmetlerinin yurt çapında istenilen seviyeye ulaştırılması amacıyla; bakanlıklar seviyesinden en uçtaki hizmet birimine kadar



Soru 1: Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre il merkezinde bulunan hastanelerde idari ve mali hizmetlerde çalışan Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmenlerinin disiplin amiri kimdir?

Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre il merkezinde bulunan hastanelerde idari ve mali hizmetlerde çalışan Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmenlerinin disiplin amiri Müdür'dür (İdari ve Mali Hizmetler Müdürü). Üst disiplin amiri de başhekimdir.

Soru 2: Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre il merkezinde hastanelerde destek ve kalite hizmetleri biriminde çalışan memur ve şeflerin disiplin amiri kimdir?

Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre il merkezinde bulunan hastanelerde destek ve kalite hizmetleri biriminde çalışan memur ve şeflerin disiplin amiri Müdürdür (Destek ve Kalite Hizmetleri Müdürü). Üst disiplin amiri de başhekimdir.

Soru 3: Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre il merkezinde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerindeki baştabiplerin disiplin amiri kimdir?

Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre il merkezinde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerindeki baştabiplerinin disiplin amiri Başkandır. Üst Disiplin amiri de İl Sağlık Müdüdür.

Soru 4: Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre il merkezinde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerindeki Baştabip Yardımcısı ve Müdürün üst disiplin amiri kimdir?

Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre il merkezinde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerindeki baştabip yardımcısı ve müdürün üst disiplin amiri Başkandır. Disiplin amiri de baştabiptir.

Soru 5: Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre il merkezinde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerindeki sağlık personelinin üst disiplin amiri kimdir ?

Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre il merkezinde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerindeki sağlık personelinin üst disiplin amiri baştabiptir. Disiplin amiri ise baştabip yardımcısıdır.

Soru 6: Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre ilçelerde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerindeki Baştabip yardımcısı ve Müdürün üst disiplin amiri kimdir?

Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre ilçelerde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerindeki Baştabip yardımcısı ve Müdürün üst disiplin amiri Başkandır. Disiplin amiri de Baştabiptir.

**Soru 1: Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönergesinin amacı nedir?**

Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatının görev yetki ve sorumlulukları, kadro ve pozisyon standartları, kadroların ve pozisyonların düzenli ve hizmet gereklerine uygun olarak kullanımı ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Soru 2: Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönergesinin dayanağı nedir?

Bu Yönerge; 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 40 ıncı maddesi ile Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Soru 3: Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönergeye göre Bakanlık taşra teşkilatı hangi temel ilkeler çerçevesinde hizmetlerini yürütürler?

- Bakanlık politikalarına, strateji ve hedeflerine, planlama ve düzenlemelerine uygun davranırlar.
- Sağlık hizmetinin kesintisiz ve bütünlük içerisinde sunumunu sağlamaya yönelik tedbirleri alırlar. Birlikte yürütülmesi gereken işlerde azami ölçüde işbirliği ve yardımlaşma içerisinde bulunurlar.
- İnsan gücünde ve maddi kaynaklarda tasarruf

sağlamak ve verimi artırmak amacıyla hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda müşterek hareket ederler.

- Bakanlık taşra teşkilatında görevli her derece ve unvanındaki personel, kendi yetkileri dâhilindeki iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve hizmet sunumunda, hasta, çalışan hakları ve güvenliği mevzuatı ilkeleri çerçevesinde, kaynak israfı ve atıl kapasiteye yol açılmaksızın, performans hedeflerine uygun, etkin, verimli ve kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamakla görevlidir.
- Bu ilkeyi gerçekleştirmeye yönelik olarak, kalkınma plan ve programlarında yer alan hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla, nüfus, coğrafi yapı, ulaşım, sosyoekonomik gelişmişlik düzeyi ve hizmetin büyüklüğü göz önünde bulundurulmak suretiyle müdürlük, ilçe sağlık müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde görevlendirilecek sözleşmeli yöneticilerin ve uzmanların nitelik ve sayıları ile kadrolu personel sayıları Bakanlık tarafından belirlenir.
- Müdürlüğün ve ilçe sağlık müdürlüğünün her kademesindeki yöneticileri, görevlerini mevzuata ve sözleşme hükümlerine, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesinden üst kademelere karşı sorumludur.
- Kadro ve pozisyonlara ilişkin standartlar; hizmet sunulan nüfus, nüfus yoğunluğu, sunulması planlanan hizmetler, hizmet alanının coğrafi büyüklüğü, Bakanlık, üniversite ve özel sağlık tesisi sayısı ile diğer ölçütler dikkate alınarak belirlenir.

**Soru 1: Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergenin amacı nedir?**

Yönergenin amacı; Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatında görev yapan avukatlık hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler, din hizmetleri ve yardımcı hizmetler sınıfında görev yapan personelin atama, yer değiştirme ve özlük işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Soru 2: Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergenin kapsamı nedir?

- Bu Yönerge; Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatında avukatlık hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler, din hizmetleri ve yardımcı hizmetler sınıfında görev yapan personeli kapsar.
- Merkez teşkilat ile taşra teşkilatı arasındaki personel hareketleri ile müdür, müdür yardımcısı ve bunlarla aynı düzeydeki diğer kadrolarda bulunanlar bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

Soru 3: Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergenin dayanağı nedir?

Bu Yönerge; 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 40 ncı maddesi ile Devlet Memurlarının Yer Değiştir-

me Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Soru 4: Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergeye ilk defa atama nedir?

İlk defa atama, Bakanlık kadrolarına aday memur olarak ilk defa yapılan atamadır.

Soru 5: Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergeye göre yeniden atama nedir?

- Yeniden atama, Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış olup bu görevlerinden çeşitli nedenlerle ayrılmış ve Kanuna göre atama engeli bulunmayanlar, Bakanlık taşra teşkilatı kadrolarına yeniden atanabilirler.
- Atamalar, kadro durumunun uygun olması halinde kura ile yapılır. Kuraya ilişkin usul ve esaslar Bakanlığın internet sitesinde ilan edilerek duyurulur.

Soru 6: Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergeye göre kurum içi yer değişikliği ile ilgili düzenleme nasıldır?

- Personelin iller arası yer değişikliği her yıl haziran-temmuz döneminde yapılır.
- Personelin iller arası yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için görev yaptığı ilde fiilen en



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok. Matbaacılar Sitesi
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 20 33 Belgegeçer: 0312 342 23 58
WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.editoryayinevi.com | bilgi@editoryayinevi.com

ISBN 978-605-280-501-5



9 786052 805015