

ÜDS

2024

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

TIBBİ SEKRETER

Tamamı Çözümlü

10

DENEME SINAVI

%100 ÖZGÜN

Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.



SAĞLIK BAKANLIĞI
TIBBİ SEKRETER
TAMAMI ÇÖZÜMLÜ
10 DENEME SINAVI

EDİTÖR VE YAZAR EKİBİ

Komisyon

©

Yayıncının ve editörün izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik yollarla ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz. Kitabın bilimsel sorumluluğu editör ve yazarlara aittir.

BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞININ
BANDROLÜ İLE SATILMAKTADIR.

Sertifika No

40447

ISBN

978-625-8221-60-2

SAYFA TASARIMI

Data Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık

İLETİŞİM

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 20 33 - 0 505 925 57 81

Faks: 0312 342 23 58

İÇİNDEKİLER

DENEME SINAVI 1	5
DENEME SINAVI 2	13
DENEME SINAVI 3	21
DENEME SINAVI 4	30
DENEME SINAVI 5	38
DENEME SINAVI 6	47
DENEME SINAVI 7	55
DENEME SINAVI 8	63
DENEME SINAVI 9	72
DENEME SINAVI 10	81
DENEME SINAVI ÇÖZÜMLERİ 1	89
DENEME SINAVI ÇÖZÜMLERİ 2	94
DENEME SINAVI ÇÖZÜMLERİ 3	99
DENEME SINAVI ÇÖZÜMLERİ 4	104
DENEME SINAVI ÇÖZÜMLERİ 5	109
DENEME SINAVI ÇÖZÜMLERİ 6	113
DENEME SINAVI ÇÖZÜMLERİ 7	118
DENEME SINAVI ÇÖZÜMLERİ 8	122
DENEME SINAVI ÇÖZÜMLERİ 9	127
DENEME SINAVI ÇÖZÜMLERİ 10	132

Tamamı Çözümlü 10 Deneme Sınavı

SORU KİTAPÇIK NUMARASI							
2	5	0	3	2	0	2	3

TC. KİMLİK NUMARASI																	
ADI																	
SOYADI																	
SALON NO.													SIRA NO.				

ADAYIN DİKKATİNE!

SINAVA BAŞLAMADAN ÖNCE AŞAĞIDAKİ UYARILARI MUTLAKA OKUYUNUZ.

- T.C. Kimlik Numaranızı, Adınızı, Soyadınızı, Salon Numaranızı ve Sıra Numaranızı soru kitapçığı üzerindeki ilgili alanlara yazınız.
- Soru kitapçık numaranız yukarıda verilmiştir. Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız ve aşağıdaki ilgili alanı imzalayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu numaranın cevap kâğıdı üzerine kodlanmasının, eksik veya yanlış kodlanmasının sorumluluğu size aittir.

Adayın imzası:

Soru kitapçık numarasını cevap kâğıdındaki alana doğru kodladım.

TIBBİ SEKRETER		
SIRA NO	KONULAR	SORU SAYISI
1	Türkçe Dil Bilgisi	5
2	Genel Kültür	5
3	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 ncı Kısımları ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı Kısımının Onüçüncü Bölümü	5
4	Tıbbi Dokümantasyon	35
5	Tıbbi Terminoloji	
6	Tıbbi Sekreterlik Teknikleri	
7	Halkla İlişkiler	
8	On Parmak Yazım Teknikleri	
9	Meslek Etiği	
10	Yazışma Teknikleri	
11	Güzel Konuşma ve Diksiyon	
12	Dosyalama Arşivleme	
13	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırması	
TOPLAM SORU SAYISI: 50		

Bu sınav, 5 çoktan seçmeli 50 sorudan oluşmaktadır.

1. Babam İstanbul'un Anadolu yakası doğumluydu. Benim şairlikte ilk öğretmenimdi, diyebilirim. Dedemle beraber, Anadolu insanının bitmez tükenmez acılarına yakından tanık olmuştu. Anadolu halkının dil, düşünce, hayat gerçeklerini iyice ---- babam. Onları her yönüyle benimsemişti. Günlük konuşmalarında halktan kopuk değildi ama dil bilgisi konularında yetersiz kalıyordu bence.

Bu parçada boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) içine sindirmişti
- B) gözden çıkarmıştı
- C) göze almıştı
- D) içi almıyordu
- E) diline dolamıştı

2. Bence ahlâkı n bir ilkesi vardır: Sana yapılmasını istemediğini, sen de başkasına yapma. Her koyun kendi bacağından asılır, diye boşuna dememiş atalarımız. Bu buyruğun doğru olduğuna içinizde siz de daha iyisini düşünmeksizin ona uyuyorsanız artık korkmayın.

Bu parçadaki altı çizili sözlerle ilgili olarak aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?

- A) I. sözcük, yapım eki almış bir zamirdir.
- B) II. sözcük, dönüşlülük eki almıştır.
- C) III. sözcük, hem yapım hem çekim eki almıştır.
- D) IV. sözcük, iyelik eki almış bir addir.
- E) V. sözcük, işaret zamiridir.

3. "Yapmak" sözcüğü aşağıdaki seçeneklerin hangisinde "İnsanı insan yapan etkenlerin başında davranış gelir." cümlesindeki anlamıyla kullanılmıştır?

- A) Yaptığı yemeğin tadına güzelce baktı.
- B) Öğrenciler hemen istenileni yapmıştı.
- C) Uykudan uyanınca hemen yatağını yapardı.
- D) Şehitlerimizi ölümsüz yapan kahramanlıkları değil midir?
- E) Seni fena yaparım diye bağıırıyordu.

4. (I) Bütün büyük sanatçılar gibi ölümünden sonra o da büyüdü. (II) Kişiliğinde, eserini küçülten, gerektiği ölçüde ciddiye alınmasını önleyen bir taraf vardır adeta. (III) Öldü, gitti, şimdi aramızda yok. (IV) O derbeder, tedirgin yaşayışını aldı ve yok oldu. (V) Ancak öyle gönlünce, özgür bir yaşayışla verebileceği eserleri bıraktı ardında.

Bu parça numaralanmış cümlelerden hangisinde ünsüz sertleşmesi yoktur?

- A) I
- B) II
- C) III
- D) IV
- E) V

5. Boğaziçi, kaprisli bir mimarının en nadide hatlarıyla bezenmiş, gözü okşayan renklerin oynadığı "güzel" in ta kendisidir.

Bu cümle ile öğelerinin sıralanışı bakımından özdeş olan cümle aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bu, onun en güzel fotoğraf makinesiydi.
- B) Karın sessizliği, diye düşünüyordu otobüsün en arkasında oturan adam.
- C) Ana babaları, böyle bir ayrılığa ölümden başka bir şey itemez.
- D) Mangalda pişen yemeğin kokusu, bütün evi sarmıştı.
- E) Şu ağaçlık tepenin altında, kayaya benzer bir şeyler seçiliyor.

13. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre sınıfların öğrenim durumlarına göre giriş ve yükselebilecek derece ve kademeleri bakımından ilkokulu bitirenler hangi derece ve kademede işe başlarlar?

- A) 16-1
- B) 16-2
- C) 15-1
- D) 15-2
- E) 14-1

14. I. Sağlık hizmetlerinin ücret tarifelerini belirlemek veya tasdik etmek

II. Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik düzenleme yapmak

III. Sağlık kurum ve kuruluşlarının mevzuat ile belirlenen politika ve düzenlemelere uyumunu denetlemek, gerekli yaptırımları uygulamak,

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre yukarıda belirtilenler Sağlık Bakanlığının hangi hizmet biriminin görev ve yetkileridir?

- A) Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- B) Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- C) Sağlık Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü
- D) Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü
- E) Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

15. I. Bakanlığın ve bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binalar için belirlenen ihtiyaç programlarına uygun olarak mühendislik hizmetlerini yürütmek, projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- II. Gerekliğinde ön veya tam proje ile inşaat ihalelerini yapmak ve bu hizmetler için müşavirlik hizmeti satın almak,

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre yukarıda belirtilenler Sağlık Bakanlığının hangi hizmet biriminin görev ve yetkileridir?

- A) Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü
- B) Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- C) Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü
- D) Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
- E) Sağlık Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü

16. Tıbbi dokümanların hukuki bir süreçte yararlı olabilmesi, davalı ya da davacı açısından iyi bir kanıt niteliği taşıyabilmesine bağlıdır.

Buna göre, tıbbi dokümanlarda yer alan bilgilerin iyi bir kanıt olabilmesi için aşağıdaki özelliklerden hangisine sahip olması gerekmez?

- A) Hastaya girişimsel bir müdahale yapılacaksa hasta yakınlarının mutlaka yazılı onayı alınmalı
- B) Tıbbi kayıtlar, zamanında düzenlenmeli ve güncel bilgiler içermeli
- C) Hasta dosyalarında, her sayfada hasta adı veya dosya numarası bulunmalı
- D) Yazılı dokümanlar uygun sürelerle saklanmalı ve hırsızlık, rutubet vb. durumlara karşı korunmalı
- E) Tıbbi kayıtlarda kaydı tutan kişinin adı soyadı, imzası, kaydın tutulduğu tarih gibi bilgiler yer almalı

33. "F" klavye ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) İsmi Mucidinin ilk harfinden almıştır.
- B) Mucidi Christopher Latham Sholes'tir.
- C) F tuşu üst sırada ilk harftir, sol elin serçe parmağı ile vurulur.
- D) Rastgele dizilmiştir.
- E) Dünya genelinde kullanılan bir klavyedir.

34. Örgütlerde etik davranışın kontrolünün genel gayesi aşağıdakilerden hangisi olamaz?

- A) İstenen davranış standartlarını açıklamak
- B) Kalıcı rehberle bağlı kalmalarını sağlamak
- C) Toplumun benimsemediği davranışları cezalandırmak
- D) Ahlaklı davranışları teşvik eden düzenlemeler belirlemek
- E) Yönetici ve iş görenlere doğru davranışı göstermek

35. Aşağıdakilerden hangisi insani değerlerin doğası ile ilgili temel varsayımlardan biri değildir?

- A) Değerler, değer inanç ve değer sistemlerine göre şekillenir.
- B) Bireyin ayrılmaz parçası olarak onun yaşamının her alanında vardır.
- C) Değer sistemlerinin gelişiminde kültür, toplum, kurumlar ve kişiliğin tesiri vardır.
- D) İnsanların değerlerinin sayısı görece fazla değildir.
- E) İnsanlar tüm değerleri aynı yoğunlukta yaşar.

36. Aşağıdakilerden hangisi tutumun bilişsel yönü ile davranışsal yönü arasındaki ilişkinin ortaya çıkması için gerekli değildir?

- A) Bireyin kendi yaşantısına uygun olmalıdır.
- B) Sık sık kendini gösterme şansı olmalıdır.
- C) Güçlü olmalıdır.
- D) Kısa süreli eğilimler neticesinde oluşmalıdır.
- E) Birey için önemli olan başka kişilerce destekleniyor olmalıdır.

37. Aşağıdakilerden hangisi raporun bir özelliği değildir?

- A) Her konuda yazılabilir.
- B) Uzun süreli ve kapsamlı bir çalışmayı gerektirir.
- C) Raporun yazılacağı konu ile ilgili görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından hazırlanır.
- D) Tartışmaya neden olmayacak tarzda yazılmalı; kayırma uyandıracak ifadeler yer verilmemelidir.
- E) Her Türk vatandaşının rapor yazma yetkisi vardır.

38. Aşağıdakilerden hangisi tutanağın özellikleri arasında sayılamaz?

- A) Başlıkta tutanağın türü belirtilebilir.
- B) Toplantı tutanakları aslına sadık kalınarak özetlenebilir.
- C) Tutanağı yalnız yetkili bir kişi imzalar.
- D) Tarafsız yazılmalıdır; bu yüzden yoruma, kişisel görüşlere yer verilmez.
- E) Bir belge, araç gereç ve benzerlerinin teslimi, bunların yetki devri için düzenlenebilir.

26. Aşağıdakilerden hangisi tıbbi sekreterlik mesleğinin tutum ve davranışlarıyla ilgili özelliklerinden biri değildir?

- A) İnsan ilişkilerine özen göstermek
- B) Terbiyeli ve nazik olmak
- C) Sorumluluk sahibi olmak
- D) Mesleği ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek
- E) İş yeri çalışma prensiplerine uymak

27. Aşağıdakilerden hangisi tıbbi sekreterlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki haklarından biri değildir?

- A) Uygulamayı isteme
- B) Şikâyet ve dava açma
- C) Sendika kurma
- D) Tarafsızlık ve devlete bağlılık
- E) İsnat ve iftiralara karşı korunma

28.kompleks bir nesne, fenomen veya sürecin dikkat çekilmesi gereken temel özelliklerini veya niteliklerini basitleştirmek üzere tasarlanan temsillerdir.

Cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Kuram
- B) Hipotez
- C) Model
- D) Varsayım
- E) Teori

29. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin kurumsal amaçları arasında yer almaz?

- A) Özel girişimciliği aşılama
- B) Kurumu koruma
- C) Finansal güçlenme
- D) Halkın işini kolaylaştırma
- E) Saygınlık sağlama

30. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin toplumsal amaçlarından biri değildir?

- A) Kurum hakkında bilgi vererek halkı aydınlatma ve kurum politikalarını halka benimsetme
- B) Halkta kuruma karşı olumlu tavır yaratma
- C) Kurum ile olan ilişkilerde halkın işini kolaylaştırma
- D) Mal ve hizmet üretiminde, özellikle hizmet sektöründe hizmet götürülürken halkla iş birliği sağlama
- E) Kuruma nitelikli çalışan bulma

31. Aşağıdakilerden hangisi dünyada kullanılmakta olan klavye türlerinden biri değildir?

- A) Dvorak klavye
- B) Qwerty klavye
- C) Qwertz klavye
- D) Azerty klavye
- E) İbrani klavye

32. Türkiye'nin sahibi olduğu F klavyenin mucidi olan kişi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) MURAT TUZCU
- B) İHSAN SITKI YENER
- C) TURHAN ALÇELİK
- D) İLKE SİPAHİ
- E) HAKAN GÜRSU

43. İnsanların duygusal yönden kendisine çok yakın ve samimi hissettiği anne, baba, kardeş ya da sevgili ile arasında oluşan mesafe türü hangisidir?

- A) Kişisel samimi mesafe
- B) Sosyal mesafe
- C) Genel topluma açık mesafe
- D) Yakın çevre mesafe
- E) Mahrem mesafe

44. Kullanım amaçlarına göre form yazılar genel formlar ve özel formlar olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır.

Aşağıdakilerden hangisi genel formlardan biri değildir?

- A) İş başvuru formu
- B) Tahlil talep formu
- C) Faaliyet formu
- D) Kayıt formu
- E) Malzeme takip formu

45. Kurumların, gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri sonucunda meydana gelen, idari, hukuksal, tanıklık, kurumsal değeri olan ya da tekrar kullanılmak üzere üretilen her türlü görsel, yazılı ve elektronik bilgilerinin muhafaza edildiği yer olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dosyalama
- B) Evrak
- C) Arşivleme
- D) Kodlama
- E) Arşiv

46. Kurumun dosyalanmış her türlü evrak ve bilgilerin, standart dosya planında belirlenen imha sürelerine kadar uygun ortamlarda, güvenle ve her hangi bir hasara uğramadan muhafaza edilmesini ve evrakların arşivde kaldıkları süre içinde incelenebilmesine olanak sağlayan faaliyetler bütünü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Arşivleme
- B) Dosyalama
- C) Kodlama
- D) Arşiv
- E) Evrak

47. Evrakların dosyaların güvenliklerini artırmak, evrakların yıpranmalarını önlemek, dosyaların gruplar hâlinde ve düzenli bir şekilde tasnif edilmesi için ilave kutu ve klasörlere ne ad verilir?

- A) Klasör
- B) Dosya
- C) Dosya dolabı
- D) Arşiv malzemesi
- E) Transfer kutusu

48. Hastaların yatırılarak tanı konulması ve tedavi edilmesini kapsayan sağlık hizmeti aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Birinci basamak sağlık hizmeti
- B) İkinci basamak sağlık hizmeti
- C) Üçüncü basamak sağlık hizmeti
- D) Dördüncü basamak sağlık hizmeti
- E) Beşinci basamak sağlık hizmeti

5. Aşağıdakilerin hangisinde ötekilerden farklı türde bir ad tamlaması vardır?

- A) Bu taşlı yüzüğü ona hediye olarak kızı almıştı.
- B) Bahçede onlarca kayısı ağacı vardı.
- C) Namık Kemal' de derin bir memleket sevgisi vardır.
- D) Çamaşır makinesi arızalanınca tamirciye götürdü.
- E) Trafik cezaları yeniden düzenlendiği için sevindik.

6. Aşağıdakilerden hangisi 2022 yılında 94.'sü düzenlenen Oscar Ödülleri Töreninde en iyi film seçilmiştir?

- A) Green Book
- B) Joker
- C) Parasite
- D) Nomadland
- E) Coda

7. Aşağıdakilerden hangisi Anadolu'da yaşamış medeniyetlerden biri değildir?

- A) İnka
- B) Urartu
- C) Hitit
- D) Frigya
- E) Lidya

8. Şanghay İşbirliği Teşkilatına en son olarak katılan ve örgütün 9. üyesi olan ülke aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Türkmenistan
- B) İran
- C) Endonezya
- D) Irak
- E) Bulgaristan

9. Cebir ilminin kurucusu ve Hesab-ül Cebir Ve'l-Muhakeme adlı eserin yazarı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İbni Haldun
- B) Harezmi
- C) Farabi
- D) Biruni
- E) İbni Sina

10. UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan ve "40 Kapılı Şehir, Medeniyetler Beşiği" olarak da adlandırılan "Ani Antik Kenti" aşağıdaki şehirlerden hangisinde yer almaktadır?

- A) Iğdır
- B) Ardahan
- C) Kars
- D) Ağrı
- E) Van

11.

Öğrenim Durumu	Derece	Kademe
İlkokulu bitirenler		
Ortaokulu bitirenler		
Liseyi bitirenler		
4 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler		

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre sınıfların öğrenim durumlarına göre memuriyete giriş derece ve kademelerinin gösterileceği yukarıdaki tabloda boş bırakılan alanlara sırasıyla aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) 15/1, 14/2, 13/3, 9/1
- B) 14/3, 13/1, 10/3, 8/1
- C) 12/2, 11/3, 10/1, 9/1
- D) 13/1, 12/1, 11/1, 10/1
- E) 11/1, 10/3, 9/3, 9/1

16. "Yazının önceki bir yazıya ek veya karşılık olduğunu yahut bazı belgelere başvurulması gerektiğini belirten bölümdür." ifadesi iş mektubunun hangi ana bölümünü tanımlamaktadır?

- A) Saygı Cümlesi
- B) İç Adres
- C) Marjlar
- D) Hitap
- E) İlgî

17. Tıbbi sekreterlikle ilgili aşağıda yer alan ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Tıbbi dokümantasyon ve arşiv konusunda özel eğitim almış ve kendisine yasa ve yönetmeliklerle yüklenilen görevleri yapmakla sorumlu kişilere tıbbi sekreter denilmektedir.
- B) Sağlık kuruluşlarında hizmet verilen bütün bireylere ait bilgileri düzenli ve doğru olarak sisteme girmek tıbbi sekreterin görevidir.
- C) Tıbbi sekreterler, tüm devlet memurlarında olduğu gibi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabidirler.
- D) Tıbbi sekreterlerin yapmaları gereken görevler Sağlık Bakanlığı Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenmiştir.
- E) Tıbbi sekreterler, Sağlık Bakanlığına bağlı resmî ve özel yataksız ve yataklı sağlık kurumları ile diğer resmî ve özel kurumlar gibi sağlık hizmeti veren her türlü kurumda çalışabilirler.

18. Aşağıdakilerden hangisi tıbbi sekreterlerde aranacak özelliklerden biridir?

- A) Tıbbi terminoloji bilgisine sahip olmak
- B) Tıbbi tanı koymak
- C) İnsan fizyolojisini iyi bilmek
- D) Tıbbi tedavi sürecinde hekime yardımcı olmak
- E) Bireysel çalışma yeteneğine sahip olmak

19. Tıp uygulamalarında bireylerin etik haklarını korumak amacıyla düzenlenmiş olan en temel uluslararası etik kod aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hekim seçme hakkı
- B) Özerkliğe saygı ilkesi
- C) Hasta Hakları Bildirgesi
- D) Kalite Yönetim Bildirgesi
- E) Tıbbi etik kurullar

20. Aşağıdakilerden hangisi, hipotiroidi teriminin anlamıdır?

- A) Paratiroid hormonu azlığı
- B) Paratiroid hormonu fazlalığı
- C) Kortizol hormonu azlığı
- D) Tiroit hormonu fazlalığı
- E) Tiroit hormonu azlığı

21. Hem endokrin hem de ekzokrin bez özelliğini gösteren yapı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Pankreas
- B) Paratiroid bezi
- C) Böbrek üstü bezi
- D) Gonad bezler
- E) Tiroit bezi

22. Aşağıdakilerden hangisi ön hipofizden salgılanan hormondur?

- A) FSH
- B) Melatonin
- C) Oksitosin
- D) İnsülin
- E) Vazopressin

43. “İnsan zihninde oluşan soyut hâldeki düşüncelerin ses organları yoluyla somutlaştırılması ve aynı dili konuşan bireylerin somutlaştırılan düşünceleri anlamlandırarak birbirleriyle anlaşması” **şeklinde tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Dinleme
- B) Konuşma
- C) Tartışma
- D) Hitabet
- E) İletişim

44. “Hazırlanan imha listeleri, ilgili kurum ve kuruluşun onayına müteakip kesinlik kazanır.”

Cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Komisyon başkanının
- B) İlgili memurun
- C) Komisyon üyesinin
- D) En üst amirinin
- E) Arşiv elemanının

45. Kurum arşivi, ayıklama işlemine müteakip “İmha Onayı”nı aldıktan sonra, evrakın imhası veya imha edilmek üzere teslimi anında göstermek üzere kaç nüsha imha tutanağı tutmak zorundadır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

46. Osmanlı Dönemi’nde modern anlamda arşivcilik konusunda ilk ciddi teşebbüs hangi yıl başlamıştır?

- A) 1911
- B) 1846
- C) 1881
- D) 1776
- E) 1781

47. Kurum ve kuruluşlara ait çeşitli birimlerinde görev ve faaliyetleri sonucu kendiliğinden ortaya çıkan ve bu kuruluşların çeşitli birimlerinde günlük iş akışı içinde gerçekleşen arşivlik malzeme, her senenin ayı içinde, önceki seneye ait arşivlik malzemeler, arşiv birimince gözden geçirilir ve üç kategoride ayrımına tabi tutulur.

Paragrafta boş bırakılan alana aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Ocak
- B) Aralık
- C) Mart
- D) Temmuz
- E) Eylül

48. Sağlık verilerinin sürekli ve sistemli bir biçimde toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması ve dağıtılması sürecine verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sürveyans
- B) İzolasyon
- C) Eradikasyon
- D) Eliminasyon
- E) Enfeksiyon

21. Donma vakalarında ilk yapılması gereken müdahale nedir?

- A) Yaranın üzerine sıcak su dökülmesi
- B) Hastaya sıcak su içirilmesi
- C) Şok oluşumuna karşı hemen sıcak ortama alınması
- D) Su toplamış bölgeler patlatılması
- E) Hastanın ılık bir ortama alınması ve soğuktan uzaklaştırılması

22. Aşağıdakilerden hangisi elektrik çarpmasına bağlı oluşan yanıklara karşı alınabilecek önlemlerden biri değildir?

- A) İlk yardım yapılmadan önce elektrik akımı kesilmelidir.
- B) Elektrik yanmalarında yanan kişiye su ile müdahale edilmelidir.
- C) Hasar gören bölgenin üzeri temiz bir bezle örtülmelidir.
- D) Sağlık kuruluşuna sevk sağlanmalıdır.
- E) Tahta çubuk ya da ip gibi bir cisimle yaralının elektrikle olan teması ortadan kaldırılmalıdır.

23. İlacın hastalığın nedenini tamamen ortadan kaldıracığı şekilde yaptığı tedavi şekli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ampirik Tedavi
- B) Palyatif Tedavi
- C) İlaçla Tedavi
- D) Radikal Tedavi
- E) Semptomatik Tedavi

24. Servislerde yatan günlük hasta mevcutlarını toplayıp, kontrol ederek listeler halinde halkla ilişkiler birimine gönderen sekreter aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hasta kabul sekreteri
- B) Poliklinik sekreteri
- C) Ameliyathane sekreteri
- D) Laboratuvar sekreteri
- E) Acil servis sekreteri

25. 4444 arayarak "kırmızı kod" veren tıbbi sekreter, aşağıdaki hangi olayı bildirmiştir?

- A) Fiziksel şiddet
- B) Çocuk kaçırma
- C) Solunum durması
- D) Patlama
- E) Sözlü taciz

26. "Dünya Tıbbi Sekreterler Günü" aşağıdakilerden hangisinde doğru verilmiştir?

- A) 29 Kasım
- B) 29 Aralık
- C) 14 Mart
- D) 21 Mart
- E) 14 Şubat

27. Aşağıdakilerden hangisi tıbbi sekreterlik türlerinden biri değildir?

- A) Hasta kabul sekreteri
- B) Arşiv sekreteri
- C) Klinik sekreteri
- D) Anabilim dalı sekreteri
- E) Teknik sekreter

43. "Kulak kesilmek" deyimini beden dili açısından nasıl yorumlanabilir?

- A) Takdir etmek
- B) Onaylamak
- C) Çok dikkatli dinlemek
- D) Tasvip etmemek
- E) Kabul etmemek

44. Aşağıdakilerden hangisi işletmenin amaç ve görevlerini gerçekleştirecek ve en fazla etkinliği sağlayacak özellikte insan gücü kaynağına sahip olma, geliştirme ve koruma sanatıdır?

- A) Sağlık yönetimi
- B) Üretim yönetimi
- C) Personel yönetimi
- D) Pazarlama yönetimi
- E) Finansal yönetim

45. İş görene emeğini (iş gücünü) kiraya vermesi karşılığında ödenen bedele ne ad verilir?

- A) Royalty
- B) Kâr payı
- C) Temettü
- D) Rüşhan hakkı
- E) Ücret

46. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin verimliliği etkileyen psikososyal faktörlerden biri değildir?

- A) İletişim
- B) İş rotasyonu
- C) Pirimli ücret
- D) İş gören Eğitimi
- E) İş gören motivasyonu

47. Yalın üretimin başlangıç noktası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Değer
- B) Mükemmellik
- C) Çekme
- D) Değer akışı
- E) İtme

48. Aşağıdakilerden hangisi zihinsel rahatsızlıklar için tanısal ve istatistiksel rehber sınıflandırma sisteminde yer alan eksenlerden biri değildir?

- A) Psikik baskı şiddeti
- B) Klinik sendromlar
- C) Ders başarısı
- D) Özel gelişim bozuklukları
- E) Kişiliğe ilişkin rahatsızlıklar

49. Bir hastalığın etiolojisini ya da altta yatan nedeni açıklayan kod veya simge aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kama simgesi
- B) Yıldız simgesi
- C) Köşeli parantez
- D) Nokta tire
- E) Parantez

50. Aşağıdakilerden hangisi kaliteli veri oluşumunu sağlamak için dikkat edilmesi gereken hususlardan biri değildir?

- A) İyi klinik belgeleme
- B) Klinik kodlama
- C) Gruplandırma
- D) Veri değerlendirme
- E) Analiz etmeme

Çözüm 11:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre;

- **Tarafsızlık ve devlete bağlılık:** Devlet memurları siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar; görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsi-yet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılmazlar. Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılmazlar, bunlara yardım edemezler.
- **Davranış ve işbirliği:** Devlet memurları, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Devlet memurlarının işbirliği içinde çalışmaları esastır.
- **Kişisel sorumluluk ve zarar:** Devlet memurları, görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak zorundadırlar. Devlet memurunun kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa, bu zararın ilgili memur tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesi esastır. Zararların ödettilmesinde bu konudaki genel hükümler uygulanır. Ancak fiilin meydana geldiği tarihte en alt derecenin birinci kademesinde bulunan memurun brüt aylığının yarısını geçmeyen zararlar, kabul etmesi halinde disiplin amiri veya yetkili disiplin kurulu kararına göre ilgili memurca ödenir. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 12: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Mezuniyetsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi halinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunulmuş sayılır." Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 13: 657 sayılı DMK-Madde 3 – Bu kanunun temel ilkeleri şunlardır:

Sınıflandırma:

A) Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.

Kariyer:

B) Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetişme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır.

Liyakat:

C) Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 14: 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi- **Madde 357** - (1) Sağlık Geliştirilmesi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Toplumun ve bireyin sağlığı ile ilgili bilgi, farkındalık ve kontrol yeteneklerini artırmak ve bu konuda sorumluluk almalarını ve karar süreçlerine katılmalarını teşvik etmek,
- b) Sağlığı doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen faktörlerin ve sosyal belirleyicilerin iyileştirilmesine yardım edecek düzenlemeler yaparak birey sağlığının korunması ve sağlık düzeyinin yükseltilmesine yönelik davranış değişikliği oluşturmak ve sürdürmek, Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 15: 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi- **Madde 361** - (1) Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

c) Bulaşıcı, bulaşıcı olmayan, kronik hastalıklar ve kanser ile anne, çocuk, ergen, yaşlı ve engelli gibi risk gruplarıyla ilgili olarak izleme, sürveyans, inceleme, araştırma, bağışıklama ve kontrol çalışmaları yapmak, bunlarla ilgili verilerin toplanmasını sağlamak, belirlenen hedefler doğrultusunda plan ve programlar hazırlamak, uygulamaya koymak, denetlenmesini sağlamak, değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak.

ç) Yaşam kalitesini yükseltecek alışkanlıkları kazandırarak toplumdaki tüm bireylerin sağlığını geliştirmek; hatalı beslenme alışkanlıkları, obezite, sigara ve benzeri zararlı maddelerin yol açtığı sağlık riskleri ve tehditleri ile mücadele etmek, bu hususları izlemek, araştırmak, veri toplanmasını sağlamak ve değerlendirmek, Doğru cevap B seçeneğidir.

DENEME SINAVI - 2 ÇÖZÜMLERİ

Çözüm 1: Yakın anlamlı sözcükler cümlede birbirlerinin yerine kullanılabilen sözcüklerdir. Buradan hareketle sözcüklerin anlam özelliklerine dikkat ederek onları birbirleri yerine kullanırsak “olup olacağı” söz grubu ile “alt tarafı” söz grubunun birbirinin yerini tuttuğu yani yakın anlamlı olduğu görülür. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 2: Parçada insanoğlunun içine düştüğü zor ve sıkıntılı durumlardan, bu durumların insan psikolojisi üzerindeki etkilerinden söz edilmektedir. İçinden çıkılması güç hatta imkansız olan bu durumları en iyi karşılayan söz “yer demir gök bakar” sözdür. A’daki “ötesi çıkmaz sokak” sözü çeldirici olabilir. Ancak bu sözü söyleyen kişi için içinde bulunulan durum değil, bir sonraki aşama zordur. Halbuki parçada “içinde bulunulan durumun zorluğu” anlatılmaktadır. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 3: Cümledeki “vaz geçmek” sözünün yazımı yanlıştır. Doğrusu “vazgeçmek” şeklindedir. Bu sözcük, anlamca kalıplaşmış, deyimleşmiş bir bileşik eylemdir ve bunların da bitişik yazılması gerekir. Çünkü anlam kaymasına uğramıştır. Numaralandırılan diğer sözcüklerin yazımında bir yanlışlık yoktur. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 4: Cümlede, kurallı bileşik file yer verilmemiştir. Diğer seçeneklerdeki terimlerin cümledeki karşılıkları şunlardır:

Ek fiil almış sözcük: kölesiydi (A)

Benzetme edatı: gibi (B)

Niteleme sıfatı: uzun yıllar (C)

Birleşik sözcük: gökyüzü (D)

Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 5: İki kelimeler, değişik anlam ilgileriyle kurulan, anlama güç, anlatıma da açıklık katan söz gruplarıdır. Cümledeki yerlerine göre değişik tür ve görevlerde kullanılabilirler. Seçeneklerdeki ikilemelerin tek tek hangi türde kullanıldığını inceleyelim:

A → sus pus oturmuş: “oturmak” eyleminden önce gelerek zarf (belirteç) görevinde kullanılmıştır.

B → keskin mi keskin sirke kokusu: Belirtisiz isim tamlamasından önce gelerek sıfat (ön ad) görevinde kullanılmıştır.

C → ılık ılık esen rüzgâr: isimden önce gelerek sıfat görevinde kullanılmıştır.

D → yavaş yavaş batmak üzere: Eylemden önce gelerek zarf (belirteç) görevinde kullanılmıştır.

E → ıpsız sapsız biri: Addan önce gelerek sıfat olmuştur.

Bu durumda, soru kökünde istenen şartı B seçeneği sağlamaktadır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 6: Güneşe en uzak gezegen Neptün’dür. Neptün Güneş’ten ortalama 4.500.000.000. (4.5 milyar) km uzaklıktadır. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 7: 1960 yılında bilgisayar ilk olarak Karayolları Genel Müdürlüğünde kullanılmıştır. Bu bilgisayar IBM-650 Data Processing Machine’dır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 8: Yaşamı boyunca sağlık problemleri çeken Ludwig van Beethoven 1817’de işitme yetisini tamamen kaybetmiştir. 9. Senfoniye de bu dönemde bestelemiştir. 9. Senfoni en çok bilinen ve bugün Avrupa Birliği Marşı da olan en çarpıcı senfonisidir. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 9: Osmanlı devletindeki ilk karantina uygulaması 1831 yılındaki kolera salgını sırasında II. Mahmut döneminde yapılmıştır. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 10: Gabriel Garcia Marquez’in 1981’de yayımlanan yedinci romanı Türkçeye çevrilen adıyla Kırmızı Pazartesi, işleneceğini herkesin bildiği, engel olmak için kimsenin bir şey yapmadığı bir cinayetin öyküsüdür. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 11: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre memurlara; en az yüzde 70 oranında engelli ya da süregelen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması hâlinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar mazeret izni verilir. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 12: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre;

- Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek fiili kınama cezasını, (Kınama; memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.)
- Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak fiili uyarma cezasını, (Uyarma; memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.)
- Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek fiili de aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve hallerdendir. (Aylıktan kesme; memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.) Doğru cevap C seçeneğidir.

- **Bir karar verme süreci olmalı:** Seçim ve tercih sürecinde elde ettiğimiz seçenekler arasında örgüte en faydalı seçeneğe karar vermek gerekir.
- **Geleceğe dönük bir süreç olmalı:** Gelecekte neler olacağını doğru tahmin edebilmek planların etkin ve verimli olmasının temel şartıdır.
- **Geleceği tahmin etmeli:** Örgüt topladığı tüm verileri çok iyi analiz etmeli ve şartların her an değişebileceğini akıldan çıkarmayıp buna göre hareket etmelidir. Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 45: Denetim fonksiyonu yönetim sürecinin son aşamasıdır. Denetim, süreç sonunda ortaya çıkan sonuçlarla daha önceden planlanmış olması istenen sonuçların karşılaştırılması eylemidir. Karşılaştırma sonucunda eğer sonuçlar birbirlerini tutmuyorlarsa o zaman bir problem var demektir ve bu problemin oluşmasına neden olan sebepler, aksaklıklar ve eksiklikler belirlenip giderilmeye çalışılır. H. Fayol'a göre denetim; bir örgütte, planlara, yönergelere ve kurallara uygunluğu sağlamak amacıyla tespitler yapılması, zayıf ve hatalı yönlerin düzeltilmesidir. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 46: Dosyalama sürecini oluşturan temel aşamalar şunlardır:

- Fihrist hazırlama
- Dosya açma
- Dosyanın kodlanması ve etiketlenmesi
- Dosyanın ödünç verilmesi ve takibi
- Dosya kontrolü
- Dosyanın muhafaza edilmesi (arşivi)
- Dosyanın imhası Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 47: İmha işlemlerinin her aşamasında "Evrak/Dosya İmha Listesi" kullanılmalıdır. Bu listelerde;

- Evrak/dosya birimi,
- Evrak/dosyanın ait olduğu yıl
- İmha tarihi
- İmha edilecek evrak/dosya türleri,
- İmha edilecek evrak/dosya sayıları ve numaraları,
- İmha yeri,
- Evrak/dosyanın konusu,
- Evrak/dosya ile ilgili diğer açıklamalarla ilgili bilgiler yer almalıdır Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 48: Enfeksiyon: Hastalık etkeninin vücuda girip, yerleşip çoğalmasdır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 49: Kaba Ölüm Hızı (KÖH): Bir bölgede 1 yıl içinde her 1000 kişiden kaçının öldüğünü gösterir. $KÖH = \frac{\text{Belli bir yerde 1 yıl içinde meydana gelen tüm ölümlerin sayısı}}{\text{Aynı bölgenin yıl ortası nüfusu}} \times 1000$ Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 50: Komplikasyon: İyileşme süresinde ya da sonunda hastalığa ait sekel ve sakatlıkların olmasıdır. Doğru cevap E seçeneğidir.

DENEME SINAVI - 4 ÇÖZÜMLERİ

Çözüm 1: Bir yüklemle tamamlanmamış yargı ve cümlelerin sonuna üç nokta konur. III ve V numaralı boşluklar yüklemi olan cümlelerin sonunda yer aldığı için bunlara üç nokta değil nokta işaretleri gelmelidir. Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 2: Özel isimlerin kısaltmalarına getirilen ekler kısaltmanın okunuşuna uygun olmalıdır. Buna göre C seçeneğindeki "AT'na" sözcüğü yanlış yazılmıştır. Doğru yazım "AT'ye" biçiminde olmalıdır. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 3: Cümlede ünlü daralmasının örneği yoktur. Diğer ses olayları da şöyle gösterilebilir:

Ünlü Düşmesi: çevir - e→çevre (B)

Ünsüz Yumuşaması: tutuk-u: tuttuğu (C)

Ünsüz Türemesi: his-et: hisset (D)

Ünsüz Benzeşmesi: tut - t uğumuz (E)

Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 4: Verilen cümledeki yavaş yavaş ikilemesi cümleye "gün geçtikçe, zaman ilerledikçe" anlamı katmıştır. Aynı anlam D seçeneğinde de "zamanla" sözcüğü ile sağlanmıştır. Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 5: İlgeç (edat), tek başına anlamı olmayan, cümleler veya sözcükler arasında değişik anlam ilişkisi kuran sözcüklerdir: gibi, için, kadar, e-doğru, göre... Parçada geçen "Ve bu olağanüstü sabır, düşünceleri yeniden ortaya çıkarır, düşüncelerin kaçışını durdurur." cümlesinde edat yoktur. Diğer cümlelerdeki edatlar şunlardır:

I. cümle: göre

II. cümle: sabırla (sabır ile)

III. cümle: gibi

IV. cümle: kendisiyle (kendisi ile)

NOT: "ile" sözcüğü hem edat hem bağlaç olarak kullanılabilir. Bu sözcüğün türünü tespit etmenin en kolay yolu yerine "ve" bağlacı koymaktır. "ve" bağlacını "ile"nin yerine kullanabiliyorsak "ile" bağlaç görevindedir, kullanamıyorsak edat görevindedir.

Örnek: Ekmekle (ve) yumurta alalım.

bağlaç

Evden bir çantayla çıktı.

Edat

Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 6: 2022 yılı başında New York Times'ın 67 ülkeden ankete katılan okurların oylarıyla belirlediği "125 yılın en iyi kitapları" listesinde ilk sırayı Harper Lee'nin efsane romanı "Bülbülü Öldürmek" almıştır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 7: Karadeniz Ekonomi İş Birliği örgütü kurucu üyeleri: Türkiye, Arnavutluk, Azerbaycan, Bulgaristan, Ermenistan, Gürcistan, Moldova, Romanya, Rusya, Ukrayna, Yunanistan. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 8: Birleşmiş Milletler bilim ve iş dünyasını sivil toplum ve politika yapımcıları ortak araştırma ve teknolojik yenilik programı etrafında harekete geçirmek amacıyla Okyanus Bilimleri 10 yılı 2021 - 2030 yılları olarak ilan edilmiştir. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 9: El Cezerî İslam'ın altın çağı döneminde çalışmalar yapan Cizreli Müslüman alimdir. Sibernetiğin kurucularındandır. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 10: BM Genel Kurulunun 10 Aralık 1948 tarihinde İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini kabulü sebebiyle bu tarih bütün dünyada insan hakları günü olarak kutlanmaktadır. Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 11: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre;

- Boşanma veya ayrılık vukuunda mahkeme bu yardımın hangi tarafa ve ne oranda verileceğini kararında belirtir.
- Devlet memurunun, geçimini sağladığı üvey çocukları için aile yardımı ödeneği verilir.
- Aile yardımı ödeneği Devlet memurlarına her ay aylıklarıyla birlikte ödenir.
- Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnız kocaya verilir.

Çözüm 25: Tıbbi Sekreterlerin Görevleri:

- İş organizasyonu yapmak.
- Ekipmanları kontrol etmek.
- Hasta muayene ve kabul işlemlerini yapmak.
- Hasta kayıt defterlerini tutmak.
- Hasta dosyası işlemlerini yapmak.
- Hasta dosyalarının içeriğini kontrol etmek.
- İstatistiki dokümanları hazırlamak.
- Periyodik istatistik formlarını doldurmak.
- Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek.
- Meslek içi ve dışı diğer çalışanlara eğitim vermek. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 26: Klinik Sekreterinin Görevleri:

- Hastaların servise kabulünü ve odalarına yerleştirilmesini sağlar.
- Hasta yatış ve çıkışları ile ilgili protokol defteri veya bilgisayar dosyalarının giriş ve çıkış kayıtlarını yazar.
- Günlük hasta mevcudu ve boş yataklara ilişkin belgeleri yazarak ilgili birime gönderir.
- Yatan hastalara ilişkin olarak istenen tetkik ve konsültasyonlara ait takip işlemini yürütür.
- Hastaların çıkış esnasında hasta dosyalarını kontrol ederek eksik belgelerin temini için ilgili kişiyi uyarır.
- Hasta çıkışı ile ilgili işlemleri ve gerekli yazışmaları yapar.
- Hasta çıkış özetleri, ameliyat raporları ve benzeri tıbbi bilgileri deşifre veya diğer metotlarla okuyarak mekanik veya elektronik yazım araçları yardımıyla yazar.
- Hastalık ve ameliyatlara ilişkin uluslararası kodlamaları yapar (Merkezi bir birimde yapılmadığı takdirde.).
- Klinik tedavisi esnasında belirlenen ihbarı mecburi hastalıklarla ilgili gerekli yazışmaları yapar.
- Klinikteki haberleşme ve diğer yazışma hizmetlerini yürütür.
- Klinikte kullanılacak olan ilaç, tıbbi sarf ve genel sarf malzemelerinin temini ile ilgili yazışmaları yapar ve malzeme temini işlemlerini takip eder.
- Klinikte kullanılacak olan tıbbi ve genel demirbaşların temini ve bakım onarımı ile ilgili yazışmaları yapar ve işlemleri takip eder.

- Periyodik istatistiklere ilişkin kayıtları tutar, formları doldurur ve ilgili birime gönderir.
- Klinikte gerçekleştirilecek eğitim ve diğer aktiviteler için zaman planlaması yapar.
- Klinikte arşiv-istatistik hizmetlerini gerçekleştirir.
- Klinik nöbet listelerini hazırlar ve onaylatır.
- Kliniğin genel tertip ve düzenini sağlar.
- Telefon ve haberleşmeyi sağlar.

Ameliyathane Sekreteri

Acil olarak tetkiki gereken ameliyat malzemelerinin ilgili laboratuvarlara gönderilmesini ve takibini sağlar. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 27: 2222 Mavi Kod Acil yaşam desteği gerektiğinde (kalp ve solunum durması) aranır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 28: Napolyon'un 1798 yılındaki Mısır Seferi sırasında bulunan ve dönemin Firavun'un başarılarını anlatan Rosetta (Reşit) Taşı basın bülteninin ilk örneklerinden olduğu ileri sürülmektedir. Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 29: Eski çağlarda halkla ilişkiler faaliyeti olarak kabul edilebilecek bir diğer uygulama özellikle Antik Yunan ve Roma Dönemi'nde görülen ve halka açık tartışmaların yürütüldüğü forumlardır. Forumlar aracılığıyla yöneticiler kendi iktidarlarını pekiştirmeye çalışmışlardır. Seçim propagandası yapmak üzere afiş hazırlamak ve özel kitaplar yazmak, halka seslenmek için hitabet konusunda yetenekli kişilerden yararlanmak, çeşitli eğlenceler ve sportif faaliyetler düzenlemek Antik Yunan ve Roma'da uygulanan diğer halkla ilişkiler faaliyetleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 30: Sosyal bilimlerde kullanılan modellerin çeşitli işlevlerinden söz edilebilir:

Düzenleme işlevi: Modeller, sistemleri birbirleriyle ilişkilendirerek ve düzenleyerek genel resme ilişkin normal şartlarda kolaylıkla algılanamayacak örüntüleri görünür kılar. Açıklama ve kavratma işlevi: Modeller aracılığıyla karmaşık veya belirsiz durumdaki enformasyon basitleştirilmiş olur. Böylelikle araştırmacı tarafından sürecin veya sistemin kritik noktalarının etkili bir şekilde kavranmasını kolaylaştırır. Öngörü yeteneği kazandırma işlevi: Modeller, olayların nasıl bir gelişim göstereceği ve ne tür sonuçlar doğuracağı konusunda kişiye öngörü yeteneği kazandırır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 13: 657 Sayılı DMK- **Madde 126** –Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından; kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, memurun bağlı olduğu kurumdaki disiplin kurulunun kararı alındıktan sonra, atamaya yetkili amirler il disiplin kurullarının kararlarına dayanan hallerde Valiler tarafından verilir.

Devlet memurluğundan çıkarma cezası amirlerin bu yoldaki isteği üzerine, memurun bağlı bulunduğu kurumun yüksek disiplin kurulu kararı ile verilir.

Disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder. Ret halinde atamaya yetkili amirler 15 gün içinde başka bir disiplin cezası vermekte serbesttirler.

Özel kanunların disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullarla ilgili hükümleri saklıdır. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 14: 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi-

Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Madde 356 - (1) Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- Afetlerde ve acil durumlarda ülke genelinde sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerine ait birimleri kurmak ve işletmek, gerektiğinde hastane acil servisleri ile entegre etmek, ilgili birimlerin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, hasta nakil ve sevk koordinasyonunu sağlamak,
- Kara, hava ve deniz ambulanslarının temin, tahsis, sevk ve idaresini sağlamak, Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 15: 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi-

Teftiş Kurulu Başkanlığı: Madde 364-

(2) Teftiş Kurulu Başkanlığının ve müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulleri yönetmelikle düzenlenir. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 16: Elektronik dosyalama sisteminde, belge yönetimi program paketlerinin otomatik arama (Auto-Search) özelliği sayesinde adı ya da yeri tam olarak hatırlanmayan dokümanlar birkaç saniyede bulunabilir. Elektronik dosya yazılım paketleri otomatik dosyalama (Auto-Filing) olanağı sağlamaktadır. Yazılım paketi; evrakları konularına, bölgelelerine ve diğer dosyalama sistemlerine göre tanıyarak doğru dosyaya yerleştirebilir. Ayrıca elektronik dosyalama programları, otomatik faks dosyalama (AutoFax Filing) özelliği ile gelen faks mesajlarının otomatik olarak dosyalanmasını sağlar. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 17: Akreditasyon kurumları, hasta dosyalarını sağlık kurumlarının hizmet kalitesini belirleme, personel eğitimi ve denetimlerini kontrol etme alanlarında kullanmaktadır. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 18: Standart bir hasta dosyası kapağında (ya da iç kapağında) yer alması gereken bilgiler şunlardır:

- Hastanın adı soyadı ve protokol numarası / dosya numarası
- Başvuru sırasına göre hastaneye geliş ve hastaneden çıkış tarihleri
- Tanı kodu (ICD-10=Uluslararası Tanı Kodu)
- Alerji kaydı (Herhangi bir alerjisinin olup olmadığı bilinmiyorsa bu bölüme bilinmiyor yazılır.)
- Dosyanın hastane dışına çıkarılmamasına ilişkin uyarı yazısı
- Yattığı servis ve oda numarası
- Hastanenin adı ve logosu
- Notlar kısmı
- Kan grubu Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 19: Örgüt içi; bilgi sorma, bilgi verme, onaylama, fikir değişimi, toplantı talebi, toplantı tarihi değişimi gibi amaçlarla yazılan yazışmalara memorandum (hatırlatma) yazısı denir. Kısaca "Memo" da denilir. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 20: Ensefalitis: Beyin iltihabı anlamına gelmektedir. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 21: Amnezi: Hafıza kaybı, unutkanlıktır. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 22: Akson: Sinir hücrelerinin uzun uzantısı. Sinir uyarılarını ileriye taşır. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 23: Paratiroid bezleri, tiroid bezinin çevresinde bulunurlar. Genelde sağda ve solda ikişer adettir. Kalsiyum ve fosfor metabolizmasını düzenleyen parathormon salgırlar. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 26: Standart bir hasta dosyasının kapağında (ya da gizlilik nedeniyle belirtilmek istenmezse iç kapağında) bulunması gereken bilgiler:

- 1) Hastanın adı, soyadı,
- 2) Dosya numarası,
- 3) Hastaneye geliş ve çıkış tarihleri, (başvuru sırası dikkate alınarak)
- 4) ICD-10 tanı kodu,
- 5) Yatıldığı servis, oda numarası,
- 6) Kan grubu,
- 7) Alerjisi olup olmadığı,
- 8) Ayrıca dosyanın üstünde hastanenin adı ve logosunun bulunduğu yer ve hasta dosyasının hastane dışına çıkarılmaması gerektiği ile ilgili uyarı yazısı bulunmalıdır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 27: Hasta dosyalarının kullanıcıları ve kullanım alanları şunlardır:

- Devlet hizmetlerinde
- Mahkemelerde, emniyetle ilgili soruşturmalarda
- Sigortacılıkta
- Kredi kurumları
- Akreditasyon kurumlarında
- Halk sağlığı birimlerinde
- Tıp ve sosyal araştırma kurum ve kuruluşlarında
- Eğitim kurumlarında
- Hastane yönetiminde
- İşverenler için
- Hasta
- Hekimler hasta dosyaları kullanılır. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 28: Örgüt içi halkla ilişkiler çalışmalarının geniş kapsamlı amaçları şu şekilde ifade edilebilir:

- Örgütün tüm uygulamalarının çalışanlara tanıtılması,
- Örgütün dış çevresinden, örgütle ilgili bilgi elde edebilecek şekilde bir temel kaynak meydana getirmek,
- Çalışanların eğitilmesi,
- Kurumsal değerlerin ve kurumsal kültürün benimsetilmesi,
- Kurum içi çalışanların kurumsal amaçlar doğrultusunda sosyalleştirilmeleri,
- Örgütte oluşturulan tüm politika ve stratejilerin tüm iş görenlere benimsetilmesi onların desteğinin sağlanması,
- Örgütte meydana getirilen motivasyonun ve iş doyumunun artırılmasına yönelik katkılar sunmak yoluyla etkinliğin ve verimliliğin teşvik edilmesi. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 29: Örgütlerde halkla ilişkiler uzmanının istenen düzeyde etkin olabilmesi belirli becerilere sahip olmasını gerektirir. Bu nitelikler şöyle sıralanabilir:

- Halkla ilişkiler uzmanı, insan, toplum psikolojisi ve genel kültür konularında bilgili olmalı,
- Etkin yazma, konuşma ve dinleme konularını bilmeli,
- Basın ve yayın uygulamalarını bilmeli,
- Raporlama alanında uzman olmalı,
- Gazetecilik alanında uzman olmalı,
- Araştırmacı ve yenilikçi olmalı,
- Olumsuzluklara karşı sabırlı ve hoşgörülü olmalı,
- Halkla ilişkiler uzmanı küresel çapta kullanılan, en az bir yabancı dil bilmeli,
- Karşı tarafa güven verecek bir dış görünüme sahip olmalıdır. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 30: Ivy Lee, tarihte ilk halkla ilişkiler uzmanı olarak bilinmektedir. Basınla iş çevrelerini yakınlaştırmaya çalışmıştır. "İlkeler Bildirgesi" adlı metni kaleme almıştır. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 31: K harfi F klavyede işaret parmağı ile yazılan bir harftir. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 32: Aktif olarak kullanılan tuşlara temel sıra tuşları adı verilir. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 33: Sağ elin işaret parmağı ile R,K,S tuşları vurulur. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 34: Etik kodlar, mevcut mesleki değerlere uyum sağlaması konusunda üyelerini teşvik eder. Etik kodlar mevcut mesleki değerlere uyum sağlaması konusunda üyelerini teşvik eder. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 35: Genel olarak batı dünyasında çağdaş iki temel etik teori biçimi söz konusudur. Bunlardan biri "Sonuçsal etik" ötekisi "Ödev etiği" (Deontolojik etik)'dir. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 36: Meslek etiği ilkeleri arasında dürüstlük, yaşama saygı, yasallık, yansızlık, sır saklama, mesleğini ticari amaçlara alet etmeme, meslektaşlara saygı, mesleki dayanışma, yayın etiği ilkelerine saygı, aydınlatılmış onam vb. sıralanabilir. B seçeneğinde belirtilen yanlı davranmak etik dışı bir davranıştır. "Sonuçsal etik" ötekisi "Ödev etiği" (Deontolojik etik)'dir. Doğru cevap B seçeneğidir.

- Gelecekteki yeniliklere uyarlanabilir esneklikte olmalı,
- Uluslararası kurumlar arasında bilgi alışverişini sağlayacak standartlara sahip olmalı,
- Gizliliğe özen gösterilmeli,
- İhtiyaç duyulduğu durumlarda sistemin tümünde ya da bir bölümünde güncelleme yapılabilirdir.

Dolayısıyla derlenen verilerin yetkili kişiler tarafından istenildiğinde ilgili birimlerle paylaşılması sağlık bilgi sistemlerinin hedeflenen amaçlara ulaşabilmesi için taşıması gereken gizliliğe özen gösterilmesi özelliği ile çalışmaktadır. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 20: Gingivitis: Diş etlerinin iltihabıdır. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 21: Glandula sublingualis : Dil altı tükürük bezidir. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 22: Kolesistektomi: Safra kesesinin ameliyat ile alınmasıdır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 23: Gout hastalığı: Kanda ürik asit düzeyinin yükselmesi sonucu ürik asit kristallerinin ayak başparmağının eklem çevresinde birikmesiyle oluşur. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 24: Acil Servis Sekreteri

Mesai saatleri dışında hasta kabul ve taburcu işlemlerini yapar. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 25: Hasta Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler:

Yataklı tedavi kurumları tıbbi kayıt ve arşiv hizmetleri yönetmesine göre hasta dosyasının içerisinde aşağıda yer alan belgeler bulunmalıdır:

- Hasta kabul kağıdı (Form 60),
- Tıbbi müşahade ve muayene kağıdı (Form 62),
- Derece kağıdı (Form 61),
- Hasta tabelası (Form 51),
- Röntgen istek kağıdı ve raporları (Form 64),
- Laboratuvar istek kağıdı ve tetkik raporları (Form 65),
- Ameliyat kağıdı (Form 63),
- Çıkış özeti (Form 67).

i) Uygulanacak tedavinin kabul edildiğine dair olan ve 1/8/1998 tarihli 23420 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hasta Hakları Yönetmeliği’nin 24. maddesi uyarınca alınmış rızayı gösteren muvafakat formu. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 26: Arşiv Sekreteri

Hasta kabulden gelen dosyaları zimmetle teslim alır.

Yıpranmış dosyaları kontrol ederek yeniler.

Hasta Kabul Sekreteri

İşlemi biten dosyaları arşive gönderir. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 27: Üniversite Hastanelerindeki Dosyaların İçinde Aşağıdaki Belgeler Bulunur:

- Hasta kabul ve yatırma kağıdı
- Doktor istem ve gözlem formu
- Hemşire izlem formu
- Laboratuvar bulguları formu
- Çıkış özeti (epikriz) Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 28: Çağın popüler mesleklerinden biri hâline gelen halkla ilişkiler bir yönetim fonksiyonu olarak hem kâr hem de hizmet amaçlı kurumların örgüt yapısı içerisinde yer almaya başlamıştır. Ekonomik rekabetin artması, yönetimin kitle desteğine bağlanması, dünyadaki karşılıklı bağımlılık, teknolojiye bağlı değişimler ve dönüşümler, kitle iletişim araçlarındaki çeşitlilik, bilgi talebi, şirket birleşmeleri ve dünyanın küresel bir köye dönüşü yolunda hızlı ilerlemeler halkla ilişkilerin önem kazanmasında etkili olmuştur. Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 29: İknanın temel alındığı basın ajansı modelinde tüm iletişim faaliyetleri, medyanın ve medya aracılığıyla kamunun dikkatini çekmek ve onları belli bir şekilde eylemde bulunmaları konusunda etkilemeye çalışmak amacıyla gütmektedir. Bu süreçte gerçeğe aykırı haber içeriği üretme ve abartma en sık kullanılan ikna stratejilerindedir. Doğru cevap D seçeneğidir.

DENEME SINAVI - 9 ÇÖZÜMLERİ

Çözüm 1: “Herhalde” ile “olmalı” ifadeleri ihtimal bildiren sözcüklere. Bu iki sözün aynı cümlede kullanılması anlatım bozukluğuna neden olmuştur. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 2: Niteleme sıfatı; varlığın durumunu, biçimini, rengini belirten sıfattır. Ada sorulan “Nasıl?” sorusu bize niteleme sıfatını verir.

ünlü sanatçı

Niteleme sıfatı ad

Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 3: Verilen cümlede ünlü daralması yoktur. Diğer ses olaylarının olduğu sözcükler şunlardır:

Ünsüz Yumuşaması: gerçekliği

Ünsüz Sertleşmesi: sanatçıların

Ünsüz Türemesi: hissedilir

Ulama: uzak iklimlere

Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 4: Öncül cümlede geçen “geçmişteki anılar” söz grubu bu cümlenin anlatımını bozmuştur. “Anı” sözcüğü geçmişte yaşanan aylardan kalan iz anlamında olduğu için bu cümlede “geçmiş” sözcüğünün kullanımı gereksizdir. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 5: “Ama donmuş, kalıplaşmış, dinginleşmiş dolayısıyla insan kafasını dizginlemiş düşüncelerdir.” cümlesiyle ilgili olarak D seçeneğinde söylenenler yanlıştır. Bu cümle anlamca olumludur fakat yapıca sıralı değildir. Sıralı cümle yüklemelerinin birbirinden virgül veya noktalı virgüllerle ayrıldığı cümlelerdir. Bu cümlede, tek yüklem vardır. Tek yüklem olduğu için de bu cümleye sıralı cümle demek yanlış olacaktır. “-miş” eki kip eki olarak değil, sıfat-fiil eki olarak bu cümlede kullanılmıştır. Bundan dolayı bu cümleyi yapı bakımından girişik bileşik cümle olarak değerlendirebiliriz. Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 6: Amerika Birleşik Devletleri’nin Kongre Binası Capitol’de bulunan yirmi üç portre heykelden biri. 1795 yılında tamamlanan Capitol Binası’na tarihin en büyük kanun yapımcılarının portreleri yerleştirilmiştir. Dönemin ünlü heykeltıraşlarından biri olan Joseph Kiselewski tarafından yapılan Kanun-i Sultan Süleyman Portresi Capitol’de dünyanın en büyük kanun yapımcıları arasındaki yerini almıştır. Binadaki diğer isimler ise şunlardır: George Mason, Robert Joseph Pothier, Jean Baptiste Colbert, Edward I, Alfonso X, Pope Gregory IX, Saint Louis, Justinian I, Tribonian, Lycurgus of Sparta, Hammurabi, Mozes, Solon, Papinian, Gaius, Maimonides, Suleiman the Magnificent, Pope Innocent III, Simon de Montfort, Hugo Grotius, William Blackstone, Napoleon I, Thomas Jefferson. Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 7: 1929 Dünya ekonomik krizi ABD borsalarının çökmesi sonucu başlamıştır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 8: Eskici ve Oğulları, Ekmek Kavgası, Hanımın Çiftliği, 72. Koğuş eserleri Orhan Kemal’e aittir. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 9: Diogenes (Diyojen) Sinop’ta doğmuş Karint’te ölmüştür. Kinik felsefesinin öncüsü ünlü filozoftur. Diyojen medeniyeti reddetmiş ve medeniyet içinde medeniyetten uzak bir yaşam sürmüştür. Doğru cevap D seçeneğidir.

Çözüm 10: 4 Nisan 1953 günü tatbikatta hasar alıp 86 şehit verdiğimiz denizaltımız Dumlupınar Denizaltısıdır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 11: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ölüm yardımı ödeneği ile ilgili;

- Memurun ölümü halinde sağlığında bildiri ile gösterdiği kimseye, eğer bildiri vermemiş ise eşine ve çocuklarına, bunlar yoksa ana ve babasına, bunlar da yoksa kardeşlerine en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında, ölüm yardımı ödeneği verilir.
- Ölüm yardımı ödeneği, hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ve ödeme emri aranmaksızın saymanlarca derhal ödenir. Bu yardım borç için haczedilemez.

ifadeleri yer almaktadır. Bu bakımdan doğru cevap A seçeneğidir.

Reklam Yapım ve Yayın Ücretlerinin Yüksekliği: Sponsorluk, reklama nazaran daha düşük maliyetli bir iletişim uygulamasıdır.

Geleneksel Medyadaki Verimsizlik: Televizyonlardaki reklam yoğunluğundan dolayı sponsorluk, daha fazla farkındalık oluşturması ve kolay unutulmaması açısından talep edilmektedir.

Sponsorluğun Medyaya Olan Yoğun İlgisi: Medyada özellikle spor faaliyetlerinin yoğun olarak tercih edilmesi, spor müsabakalarının naklen sunulması, sponsorluk yapan işletme için büyük fırsattır. Sponsorluk büyük topluluklara daha kısa zamanda ve daha az maliyetle ulaşabildiği için, işletmeler için cezbedici bir özellik taşımaktadır.

Boş Zamanların Artması Nedeniyle Meydana Gelen Yeni Fırsatlar: Kişilerin tatil ve seyahat tercihlerinin yoğunluğu ve finansal olanaklarının uygunluğu işletmelerin sponsorluğu tercih etmeleri açısından oldukça önemlidir. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 30: Kriz süreci birtakım evrelerden oluşmaktadır. Turner 'e göre krizin altı evresi bulunmaktadır. Bu evreler:

Krizin kavramsal olarak başlangıç noktası: Geçmişte etkili olan yaklaşımlarda, eylemlerde ifade edilen kabul görmüş inançlar ve normların karakterize edildiği evreyi ifade etmektedir.

Kuluçka dönemi: Kabul görmüş bilgi ile bağdaşmadığı fark edilmeyen olayların yavaş yavaş biriktiği evredir. Ancak bunlar geleneksel bilgiye olan güçlü inanç tarafından engellenmektedir. Gerekli bilgiye sahip, öngörü yeteneği gelişmiş ve yenilikçi bazı kişiler, bir krizin ortaya çıkabileceğini algılamış olabilir ama bu görüşleri diğer örgüt üyelerince derhâl paylaşılmaz, kabul edilmez.

Belirme anı: Krizin kaçınılmaz olarak karar vericilerin dikkatini çektiği evredir. Karar vericiler, krizin bir kuluçka dönemi yaşamış olduğunu ancak, henüz algılanabilir hâle geldiğini fark ederler.

Hücum safhası: Krizin doğrudan etkilerinin örgüt çalışanlarının birçoğu tarafından tamamen anlaşılır hâle geldiği evredir. Kriz önlenememiştir, saklanamaz, göz ardı edilemez bir şekilde örgütü ve çevresini etkiler duruma gelmiştir.

Kurtarma safhası: Durumun acilen yeniden tanımlandığı, böylece krizin en önemli özelliklerinin belirlenip, kurtarma işleminin başladığı evredir. Bu evrede kriz yönetim ekibi güncel bilgiyle krizi idare etmeye, kriz planlarını uygulamaya devam ederek krizin yarattığı olumsuz etkileri gidermeye çalışmaktadır.

Yeniden yapılanma safhası: Krizin etkileriyle başa çıktıktan sonra önceden kabul edilmiş inançlar, normlar, prosedürler ve hareket kurallarının, örgütün gelecek krizlerle baş etme yeteneğini geliştirmek üzere gözden geçirildiği evredir. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 31: Herhangi bir tuşa basarken diğer parmaklar hareket etmemeli, yerini korumalıdır. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 32: H tuşuna sağ yüzük parmağı ile ve G tuşuna sol yüzük parmağı ile vurulur. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 33: Avuç içi küçük bir topu tutuyormuş gibi bükülerek işaret parmakları soldan sağa A ve K olmak üzere yerleştirilir. Doğru cevap A seçeneğidir.

Çözüm 34: Yetkilendirme, ekip çalışmaları sırasında yönetsel bir koşul olarak karşımıza çıkmaktadır. Doğru cevap B seçeneğidir.

Çözüm 35: Hastadan, hastalıktan ve sağlık personelinin kaynaklanan durumlar ile güven etik ve deontolojiyi etkileyen unsurlar ve ahlaki değerler arasında sayılabilir. Ancak "kısmi yaklaşım" bu unsurlar arasında sayılamaz. Doğru cevap E seçeneğidir.

Çözüm 36: Etik kurallar çerçevesinde tutulan kayıtlar arasında "tıbbi araştırmalar, epidemiyolojik çalışma, maliyet ve finansal, sağlık eğitim kayıtları" sayılabilir. Özel kayıtlar ise bu hususta değerlendirilemez. Doğru cevap C seçeneğidir.

Çözüm 37: Solucan, kendini çoğaltmak için bir ağ içinde bir güvenlik açığını kullanan küçük bir yazılımdır. Solucanlar virüslere benzemekle birlikte genel özellikleri bilgisayar hafızasına kendisini kopyalamak ve buradan başka bilgisayarlara çoğunlukla ağ üzerinden yayılmaktır. Solucanın kopyası, güvenlik açığı olan ağdaki diğer bilgisayarları tarar ve bu açığı kullanarak kendini yeni bilgisayarlara kopyalar ve buralarda çoğalmaya başlar. Solucanlar bilgisayarda ve ağ üzerinde yarattıkları trafik nedeniyle sisteme önemli zararlar verebilir, hatta çalışamaz duruma getirebilirler. Doğru cevap B seçeneğidir.

DATA YAYINLARI



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok. Matbaacılar Sitesi
Mat-Sit İş Merkezi No:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 312 384 20 33 Faks: 0312 342 23 58
WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.markajyayinlari.com | markajyayinlari@gmail.com

ISBN 978-625-8221-60-2



9 786258 122160 2