

15 OCAK 2026
Duyurusuna Göre



4 Renk Kitap
(Alan Dersleri)

ÜDS
2026

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
ÜNVAN
DEĞİŞİKLİĞİ
SINAVI
ORTAK ALAN

YAPAY ZEKÂ DESTEKLİ
Hibrit Görsel Kitap

Ders Sunuları
İnfografikler
Online Sorular ve Çözümleri



www.gysakademi.com

 **gysakademi**

**T.C. TARIM VE ORMAN
BAKANLIĞI**

ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

ORTAK ALAN

GÖRSEL HİBRİT KİTAP

**YAPAY ZEKA DESTEKLİ
DERS NOTLARI, INFOGRAFİK,
ONLINE SORU ÇÖZÜM, ÖZET
VIDEO**

YAZAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.
Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün
veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da
fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve
dağıtımını yapılamaz.

Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

**BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE
SATILMAKTADIR.**

ISBN/Sertifika No

ISBN No/Tarih: 978-625-5580-88-7 / 15.01.26

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Data Yayınları Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Yayınları Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık



gysakademi bir Data Yayınları Markasıdır.

İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.

Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81



ÖN SÖZ

“Değerli meslektaşlarımız; T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Ünvan Değişikliği Sınavı’na hazırlık sürecinizi daha verimli, kalıcı ve teknoloji odaklı bir deneyime dönüştürmek amacıyla titizlikle hazırladığımız bu ‘Görsel Hibrit Kitap’ ile karşınızdayız. Günümüzün dinamik öğrenme ihtiyaçlarına yanıt veren bu eser; karmaşık mevzuat ve ortak alan konularını sadeleştiren infografikler, öğrenme hızınızı artıran yapay zeka destekli ders notları ve bilgiyi her an her yerde pekiştirmenize olanak sağlayan özet video ve online soru çözümleriyle klasik çalışma yöntemlerinin ötesine geçmektedir. Kariyer yolculuğunuzdaki bu önemli dönemde, görsel hafıza tekniklerini ve dijital imkânları bir araya getiren bu rehberin en büyük yardımcınız olmasını temenni ediyor; sınavda ve yeni görevlerinizde üstün başarılar diliyoruz.”

gysakademi

İÇİNDEKİLER



ÜNİTE 1	1982 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI	5
ÜNİTE 2	1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI)	20
ÜNİTE 3	657 SAYILI DMK (1 KISIM 1-4 BÖLÜM VE 4 KISIM 2,5,7 BÖLÜM)	25
ÜNİTE 4	4982 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	35
ÜNİTE 5	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	40
ÜNİTE 6	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ ..	50
ÜNİTE 7	ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI	55



Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Temel İlkeler, Hak ve Ödevler: Sınav Odaklı Analiz

Anayasa'nın kritik maddelerine derinlemesine bir bakış:
Süreler, oranlar, sayısal değerler ve püf noktaları.

Bu dersle ilgili online **25 soru** çözmek için karekodu okutunuz.



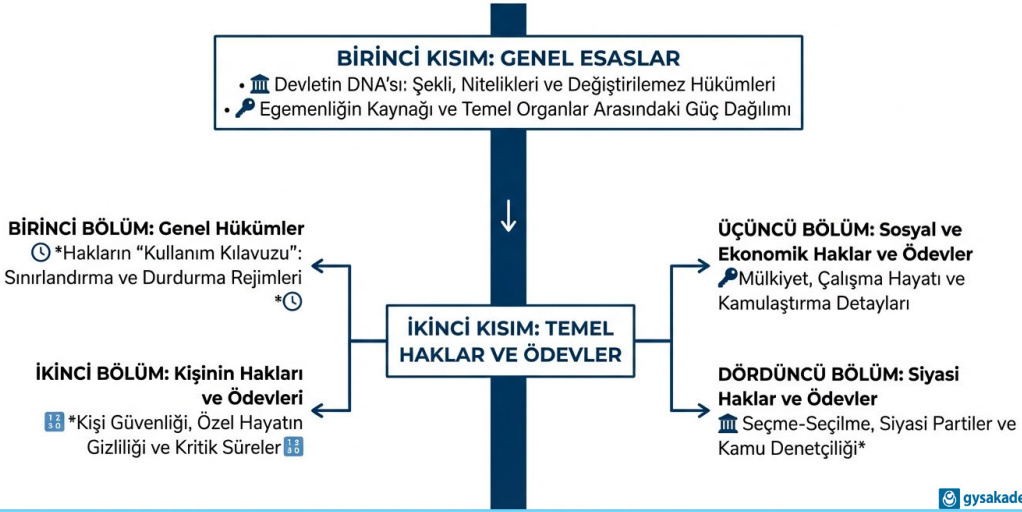
Bu dersin **video özetini** izlemek için karekodu okutunuz.



gysakademi

Yol Haritamız: Anayasa'nın Yapısal Özeti

Anlatımımız, Anayasa'nın kendi sistematliğini izleyerek devletin temelinden bireyin haklarına doğru ilerleyecektir.



gysakademi

BİRİNCİ KISIM: GENEL ESASLAR (Madde 1-4)

Devletin Değiştirilemez Temel Nitelikleri

- Madde 1: Devletin Şekli**
- Türkiye Devleti bir Cumhuriyettir.

- Madde 2: Cumhuriyetin Nitelikleri**
- İnsan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı.
 - Demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti.

- Madde 3: Devletin Bütünlüğü ve Simgeleri**
- Bütünlük:** Ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütündür.
 - Resmî Dil:** Türkçedir.
 - Bayrak:** Beyaz ay yıldızlı al bayrak.
 - Millî Marş:** "İstiklal Marşı"dır.
 - Başkent:** Ankara'dır.



Püf Noktası: Değiştirilemez Hükümler (Madde 4)

- Anayasa'nın ilk **3 maddesi** değiştirilemez ve değiştirilmesi **teklif dahi edilemez**. Bu, Anayasa'nın en katı ve en temel güvencesidir.

gysakademi

ÜÇÜNCÜ KISIM | BİRİNCİ BÖLÜM: YASAMA

Milletvekili Seçilme Yeterliliği (Madde 76)**Kimler Milletvekili Seçilebilir?**

Yaş: **18** yaşını dolduran her Türk.
Eğitim: En az **ilkokul** mezunu olmak.
Askerlik: Askerlikle **ilişği olmamak**.

Kimler Milletvekili Seçilemez? (Affa uğrasalar dahi)

Kısıtlılar, kamu hizmetinden yasaklılar.
Taksirli suçlar hariç, toplam **1 yıl** veya daha fazla hapis cezası alanlar.
Yüz kızartıcı suçlardan (zimmet, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık vb.) hüküm giyenler.
Görevlerinden çekilmedikçe: Hakimler, savcılar, yüksek yargı organı mensupları, öğretim elemanları, memurlar ve TSK mensupları.

gysakademi

ÜÇÜNCÜ KISIM | BİRİNCİ BÖLÜM: YASAMA

Seçim Takvimi: Dönemler, Erteleme ve Ara Seçimler (Madde 77-78)**Seçim Dönemi:**

TBMM ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri **5 yılda bir** aynı günde yapılır.

Seçimlerin Ertelenmesi:

Sadece savaş sebebiyle TBMM kararıyla seçimler **1 yıl** geriye bırakılabilir.

Ara Seçim Kuralı:

Her seçim döneminde **1 defa** yapılır ve genel seçimden **30 ay** geçmedikçe yapılamaz.

Ara Seçim Zorunluluğu: Üye tamsayısının %5'i oranında boşalma olursa, ara seçimin **3 ay** içinde yapılması zorunludur.

Ara Seçim Yasakları ve İstisnaları:

- Genel seçimlere **1 yıl** veya daha az kala ara seçim yapılamaz.
- İstisna:** Bir ilin TBMM'de hiç üyesi kalmazsa, boşalmayı takip eden **90 günden sonraki ilk Pazar** günü ara seçim yapılır.



gysakademi

ÜÇÜNCÜ KISIM | BİRİNCİ BÖLÜM: YASAMA

Dokunulmazlık Kalkanı ve Üyeliğin Sona Ermesi (Madde 83-84)**Yasama Dokunulmazlığı (Madde 83)**

Mutlak (Kürsü Dokunulmazlığı): Meclis çalışmalarındaki oy ve sözlerden sorumlu tutulamazlar.

Nispi (Yargılamadan Korunma): Meclis kararı olmadıkça tutulamaz, sorgulanamaz, tutuklanamaz ve yargılanamaz.

- İstisna:** Ağır cezayı gerektiren suçüstü hali.

**Milletvekilliğinin Düşmesi (Madde 84)**

İstifa: Genel Kurul kararıyla düşer.

Kesin Hüküm Giyme / Kısıtlanma: Mahkeme kararının Genel Kurula bildirilmesiyle kendiliğinden düşer.

Devamsızlık: Özürsüz veya izinsiz olarak **1 ay içinde** toplam **5 birleşim günü** katılmama durumunda, üye tamsayısının salt çoğunluğunun (301) oyuyla düşürülebilir.

gysakademi



CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

Tarım ve Orman Bakanlığı: Görev, Yetki ve Teşkilat Yapısı

Dayanak: 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
İlgili Bölüm: Altıncı Kısım, Onbeşinci Bölüm (Madde 410-440)

Bu dersle ilgili online 25 soru çözmek için karekodu okutunuz.



Bu dersin video özetini izlemek için karekodu okutunuz.



gysakademi

BAKANLIĞIN ANATOMİSİ: TEMELDEN DETAYA BİR BAKIŞ

Misyon ve Yasal Çerçeve
Bakanlığın varlık sebebi ve temel görevleri. (Madde 410)

1

Operasyonel Genel Müdürlükler
Gıda, Üretim, Hayvancılık ve Su Ürünleri.

3

Kritik Koordinasyon: Ulusal Su Kurulu
Yapısı, görevleri ve karar alma süreçleri. (Madde 435/A)

5

Çerçeve Hükümler
Teşkilatlanma, kadro ve mali esaslar.

7

Teşkilat Şeması

Merkez, taşra ve yurtdışı yapısı ile hizmet birimlerine genel bakış. (Madde 411-412)

Strateji ve Reform Birimleri

Tarım Reformu, Araştırma ve Politikalar.

Destek ve İdari Birimler

Bakanlığı ayakta tutan idari yapı.

gysakademi

MADDE 410: BAKANLIĞIN TEMEL GÖREVLERİ

YASAL KONUSU: Altıncı Kısım (Bakanlıklar), Onbeşinci Bölüm (Tarım ve Orman Bakanlığı)

STRATEJİK AMAÇ: Türkiye'nin tarım, gıda, orman ve su kaynakları politikalarını belirlemek, uygulamak ve denetlemek.

ANA SORUMLULUK ALANLARI

Üretim

Bitkisel, hayvansal ve su ürünleri üretimini geliştirmek.

Güvenlik

Gıda güvenliği ve güvenilirliğini sağlamak.

Kaynak Yönetimi

Toprak, su kaynakları ve biyoçeşitliliği korumak ve verimli kullanmak.

Kırsal Kalkınma

Çiftçinin örgütlenmesi, bilinçlendirilmesi ve tarımsal piyasaların düzenlenmesi.

Orman

Ormanları korumak, geliştirmek ve işletmek.

Su Yönetimi: Ulusal su yönetimini koordine etmek.

Üretim: Bitkisel, hayvansal ve su ürünleri üretimini geliştirmek.

Güvenlik: Gıda güvenliği ve güvenilirliğini sağlamak.

Kaynak Yönetimi: Toprak, su kaynakları ve biyoçeşitliliği korumak ve verimli kullanmak.

Kırsal Kalkınma: Çiftçinin örgütlenmesi, bilinçlendirilmesi ve tarımsal piyasaların düzenlenmesi.

Orman: Ormanları korumak, geliştirmek ve işletmek.

Su Yönetimi: Ulusal su yönetimini koordine etmek.



Sınav Notu: Bakanlığın görev tanımları çok geniştir. Bu ana başlıklar, eleyici sorularda doğru cevabı bulmak için kilit rol oynar.

gysakademi

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Temel Hükümler ve Sınav Notları

KISIM I: Genel Hükümler (Madde 1-31)

Bu sunum, sınava hazırlananlar ve mesleğe yeni başlayanlar için bir başvuru kaynağı olarak tasarlanmıştır.

Bu dersle ilgili online **25 soru** çözmek için karekodu okutunuz.



Bu dersin **video özetini** izlemek için karekodu okutunuz.



gysakademi

Kısım I'i Anlamak: 4 Adımda Memuriyetin Temel Çerçevesi

- BÖLÜM 1: Kapsam, Amaç, İlkeler ve İstihdam Şekilleri**
Memuriyetin "Kim" ve "Nasıl" sorularının cevabı.
- BÖLÜM 2: Ödevler ve Sorumluluklar**
Bir devlet memurunun görev pusulası.
- BÖLÜM 3: Genel Haklar**
Memuriyetin yasal güvenceleri.
- BÖLÜM 4: Yasaklar**
Mesleğin kırmızı çizgileri ve sınırları.

gysakademi

BÖLÜM 1

Kapsam, Amaç, Temel İlkeler ve İstihdam Şekilleri (Madde 1-5)

gysakademi

Madde 68: Derece Yükselmesinin Usul ve Şartları

A Bendi - Temel Şartlar

- Üst derecelerden **boş bir kadronun** bulunması.
- Derecesi içinde **en az 3 yıl** ve bu derecenin 3. kademesinde **1 yıl** bulunmuş olmak.
- Kadronun gerektirdiği nitelikleri elde etmiş olmak.

B Bendi - Süre Şartı Aranmayan Atamalar (Hizmet Yılı Esası)

Belirli hizmet sürelerini tamamlayan yükseköğrenimli memurlar için süre şartı aranmaz.

12 yıl

1. Derece Kadrolar
(Ek gösterge 5300+)

10 yıl

1. ve 2. Derece Kadrolar
(Ek gösterge 5300'den az)

8 yıl

3. ve 4. Derece Kadrolar

*Not: Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu sürelere 2 yıl ilave edilir.

💡 SINAV PÜF NOKTASI

Normal bir derece yükselmesi için '3+1 kuralı' esastır: Derece içinde en az 3 yıl, bu derecenin 3. kademesinde ise 1 yıl bulunmak.

gysakademi



MODÜL 2: HAKLARINIZI BİLİN

Çalışma Saatleri ve İzinler (Kısım IV, Bölüm 5)

Bu bölümde memurların en temel haklarından olan yıllık, mazeret, hastalık ve aylıksız izinlerin kritik süreleri ve kullanım koşulları incelenecektir.

gysakademi

Madde 102 & 103: Yıllık İzin Hakkı ve Kullanım Kuralları

Haftalık Çalışma Süresi

Genel olarak 40 saattir. (Madde 99)

Yıllık İzin Süreleri (Madde 102)

Hizmeti 1-10 yıl (dahil)	20 gün
Hizmeti 10 yıldan fazla	30 gün

*Zorunlu hallerde gidiş ve dönüş için en çok **ikişer gün** eklenebilir.

İzinlerin Kullanımı (Madde 103)

Birbirini izleyen **iki yılın izni bir arada** verilebilir.

KRİTİK BİLGİ

Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları **düşer**.

Özel Durumlar

👤 **Öğretmenler:** Yaz tatilinde izinli sayılır, ayrıca yıllık izin verilmez.

☢️ **Radyoaktif Işımlarla Çalışanlar:** Yıllık izne ilaveten **1 aylık** sağlık izni verilir.

💡 SINAV PÜF NOKTASI

Kaç yıllık izin birleştirilebilir? Cevap: **İki yıl**. Kullanılmayan izinler ne zaman yanar?

Cevap: Cari yıl ve bir önceki yıl hariç, öncekiler düşer. Bu kural sınavların favorisidir!

gysakademi



4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Sınav Odaklı Analiz: Süreler, İstisnalar ve Püf Noktaları

Bu dersle ilgili online **25 soru** çözmek için karekodu okutunuz.



Bu dersin **video özetini** izlemek için karekodu okutunuz.



gysakademi

Kanunun DNA'sı: Amaç, Kapsam ve Temel Hak

Amaç (Madde 1):

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan **eşitlik, tarafsızlık** ve **açıklık** ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemek.

Kapsam (Madde 2):

- Kamu kurum ve kuruluşları
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları

Bilgi Edinme Hakkı (Madde 4):

- **Herkes** bu hakka sahiptir.
- Türkiye'de ikamet eden **yabancılar** ve Türkiye'de faaliyette bulunan **yabancı tüzel kişiler** de bu haktan yararlanır.



Yabancılar İçin İki Şart!

Yabancıların bu haktan yararlanabilmesi için iki koşul aranır:

1. İstedikleri bilginin **kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olması.**
2. **Karşılıklılık ilkesinin** bulunması. (Madde 4)

gysakademi

Bilgiye Giden Yol: Başvuru Nasıl Yapılır?

Başvuru Usulü (Madde 6):

Dilekçe ile yapılır.



Gerçek Kişi: Ad-soyad, imza, oturma yeri/iş adresi.



Tüzel Kişi: Unvan, adres, yetkili kişi imzası ve **yetki belgesi**.

Elektronik Başvuru: Kişinin kimliğinin ve imzasının yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla **elektronik ortamda** veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.

İstenecek Bilginin Niteliği (Madde 7):

Başvuru, kurumun elinde **bulunan** veya görevleri gereği **bulunması gereken** bilgi ve belgelere ilişkin olmalıdır.



Kurumun 'Hayır' Diyebileceği Talepler

Kurumlar, ayrı veya özel bir **çalışma, araştırma, inceleme ya da analiz** gerektiren bilgi veya belge taleplerine **olumsuz cevap verebilirler**. (Madde 7)

Ek Bilgi: Talep yanlış kuruma yapıldıysa, başvuru doğru kuruma gönderilir ve durum ilgiliye **yazılı olarak bildirilir**. (Madde 7)

gysakademi



RESMÎ YAZIŞMA USUL VE ESASLARI

Bir Resmî Belgenin Anatomisi: Yönetmelik
Hükümleri ve Sınav Odaklı Püf Noktaları

Bu dersle
ilgili online **25**
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



Bu dersin
video özetini
izlemek için
karekodu
okutunuz.



NotebookLM

BİRİNCİ BÖLÜM - Genel Hükümler

YÖNETMELİĞİN TEMELİ: AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK



Amaç (Madde 1):

- Elektronik ve **fiziksel** ortamdaki **resmî** yazışmalara **standart** getirmek.
- Bilgi ve belge alışverişini** **hızlı ve güvenli** kılmak.
- Uygulamada **birliği** sağlamak.



Kapsam (Madde 2):

- Bütün **kamu kurum** ve kuruluşlarını kapsar.



Püf Noktası: Yönetmelik kapsamında herhangi bir istisna belirtilmemiştir. Sınavlarda "Aşağıdakilerden hangisi bu yönetmelik kapsamı dışındadır?" gibi bir soru yanıltıcı olabilir. Cevap: Hiçbiri.



Dayanak (Madde 2):

- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 6. ve 7. maddeleri.

NotebookLM

Madde 3 - Tanımlar

ORTAK DİL: ANAHTAR TERİMLER VE KISALTMALAR



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Belgelerin elektronik ortamda hazırlandığı, yönetildiği ve delil teşkil ettiği sistem.



Güvenli Elektronik İmza: Sadece imza sahibine bağlı, kimlik doğrulaması sağlayan ve belge içeriğinin değişmediğini garanti eden imza.



Fiziksel Ortam: Kâğıt ortamında yapılan işlemler.



Zorunlu Hâl: Mevzuattaki özel hükümler gereği belgenin fiziksel hazırlanması gereken durumlar.



Olağanüstü Durum: EBYS'nin uzun süreli çalışmadığı teknik sorunlar veya güvenlik zafiyeti oluşturabilecek durumlar.

NotebookLM

Biçimsel Bütünlük: Sayfa Numarası ve Üstveri (Madde 27-28)

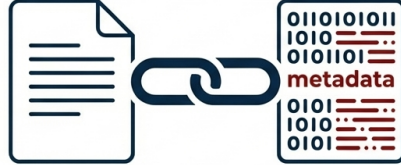
Sayfa Numarası (Madde 27):

- Birden fazla sayfa tutan belgelere verilir.
- **Yeri:** İletişim bilgilerinin altında ve sayfanın ortasında yer alır.
- **Format:** Toplam sayfa sayısının kaçınıcısı olduğunu gösterecek şekilde belirtilir.



Üstveri Elemanları (Madde 28):

- Elektronik belgenin kimliğidir (tarih, sayı, gönderen, alıcı vb.).
- Belgenin **ayrılmaz bir bütündür**.
- **e-Yazışma Teknik Rehberi'nde** belirtilen asgari üstveri elemanları kullanılır.



Sınav Püf Noktası

Soru: Belge görüntüsünde yer alan tarih ve sayı ile üstverideki bilgiler farklı olabilir mi?

Cevap: Hayır, bilgiler arasında **fark olamaz**. (Madde 28)

© NotebookLM

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Belgenin Çoğaltılması ve Gönderimi (Madde 29)

Elektronik İmzalı Belgenin Çoğaltılması:



- **Kim Yapar:** Yetkilendirilmiş görevliler tarafından çıktı alınarak gerçekleştirilir.
- **Doğrulama:** Çıktı üzerindeki **karekod ve doğrulama kodu** ile yapılır.

Fiziksel Belgenin Çoğaltılması (Örnek Çıkarma):



- Belgenin uygun bir yerine **"ASLI GİBİDİR"** ibaresi konulur.
- **Kim Onaylar:** Yetkilendirilmiş görevli tarafından; **ad, soyad, unvan ve tarih** belirtilmek suretiyle imzalanır.
- Bu şekilde çoğaltılan belge, **asıl belge gibi kabul edilir**.



Sınav Püf Noktası

Soru: Fiziksel bir belgeden örnek çoğaltılırken "ASLI GİBİDİR" onayı hangi bilgileri içermelidir?

Cevap: Yetkilendirilmiş görevlinin **adı, soyadı, unvanı ve o günün tarihi**. (Madde 29)

© NotebookLM

Dijital İletim: Elektronik Ortamda Gönderme ve Alma (Madde 30)

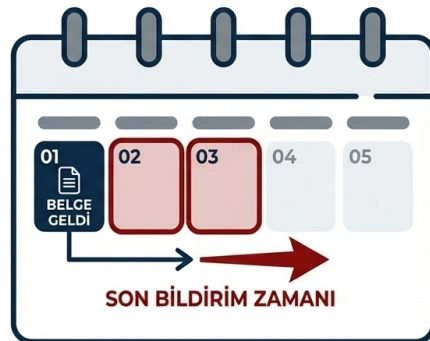
Temel Kural:

- Güvenli elektronik imzalı belgelerin gönderilip alınması, kayıt altına alınarak yapılır.
- İdareler, **e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun** hazırlanmış belgeleri işleme koymakla yükümlüdür.

Belgeyi Reddetme Hakkı:

Bir idare, kendisine gelen ve e-Yazışma Teknik Rehberi'ne **uygun olmayan** bir belgeyi reddetme hakkına sahiptir.

Bildirim Süresi: Bu durumu, belgenin kendisine ulaştığı tarihi takip eden **ikinci iş gününün sonuna kadar** sebepleriyle birlikte gönderen idareye bildirir.



Sınav Püf Noktası

Süreye Dikkat! e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olmayan bir belgeyi reddetmek için tanınan süre nedir?

Cevap: Belgenin ulaştığı tarihi takip eden **İKİNCİ İŞ GÜNÜNÜN SONUNA KADAR**. (Madde 30)

© NotebookLM



Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Sınavlara Hazırlık Kılavuzu

Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde
yükselme yolculuğunuzda rehberiniz.

Bu dersle
ilgili online **25**
soru çözmek
için karekodu
okutunuz.



Bu dersin
video özetini
izlemek için
karekodu
okutunuz.



gysakademi

BÖLÜM 1: Yönetmeliğin Temelleri (Madde 1-3)



AMAÇ (Madde 1):

Liyakat ve kariyer ilkeleriyle,
hizmet gereklerine ve personel
planlamasına dayalı olarak
görevde **yükselme** ve **unvan**
değişikliği usul ve esaslarını
belirlemek.



KAPSAM (Madde 2):

Bakanlık merkez ve taşra
teşkilatında **657** sayılı Devlet
Memurları Kanununa tabi
görev yapan personeli kapsar.



DAYANAK (Madde 3):

- **657** sayılı Devlet Memurları Kanunu
- **1** sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- **99/12647** sayılı "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik"

gysakademi

BÖLÜM 1: Bilinmesi Gereken Anahtar Tanımlar (Madde 4)



Görevde Yükselme Sınavı: Yazılı ve sözlü sınavdan oluşur.



Unvan Değişikliği Sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki/teknik eğitimle kazanılan unvanlar için yapılan yazılı ve sözlü sınavdır.



Hizmet Süresi: **657** sayılı Kanunun **68/B** maddesine göre hesaplanan süreyi ifade eder.



İş Günü: Ulusal bayram, genel ve hafta sonu tatilleri hariç diğer günler.



Püf Noktası

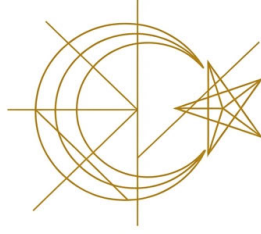
Kimler Başvuramaz?
(Madde 9/4)

- Aday memurlar
- Başka kurum personeli
- Görevden uzaklaştırılmış olanlar

gysakademi

Atatürk Dönemi İç Politika: Devletin İnşası ve İlk Sınavlar

Sınav Odaklı, Vurgulu ve Özet Anlatım



Bu dersle ilgili online **30 soru** çözmek için karekodu okutunuz.



gysakademi



II. TBMM (İnkılapçı Meclis)

Görev Süresi: **11 Ağustos 1923 - 1 Ekim 1927**

- **Neden Kuruldu?** I. TBMM'nin yıpranması ve Lozan sonrası inkılap ihtiyacı.
- **Seçim Kararı:** **1 Nisan 1923** tarihinde alındı.
- **Önemli Not:** Mustafa Kemal, yapılan seçimlerde hem İzmir hem de Ankara'dan milletvekili seçilmiş, ancak **Ankara'yı tercih etmiştir.**



Ankara'nın Başkent Olması

- **Kanun Teklifi:** Dışişleri Bakanı **İsmet Paşa** tarafından sunulan **tek maddelik** yasa tasarısı.
- **Kabul Tarihi:** **13 Ekim 1923** (Oy çokluğu ile).

Türkiye Devleti'nin makamı idaresi
Ankara şehrdir.

- **Nedenleri:** İstanbul'un saldırılara açık olması, Ankara'nın Milli Mücadele'nin merkezi olması ve jeopolitik konumu.

gysakademi

Egemenlik Milletindir: Saltanatın Sonu, Cumhuriyetin Doğuşu

Saltanatın Kaldırılması



Saltanatın Kaldırılması

- Tarih: **1 Kasım 1922**
- **Püf Noktası:** I. TBMM'nin **yaptığı ilk ve tek inkılap**tır.
- **Temel Neden:** Lozan Konferansı'na İstanbul Hükümeti'nin de davet edilmesiyle ortaya çıkan **ikiliği önlemek.**
- **Sonuçlar:** Osmanlı Devleti **resmen** sona erdi. Devlet başkanlığı sorunu ortaya çıktı.

Cumhuriyetin İlanı



Cumhuriyetin İlanı

- Tarih: **29 Ekim 1923**
- **Temel Neden:** "Ekim Bunalımı" olarak bilinen hükümet krizini ve devlet başkanlığı sorununu çözmek.
- **En Önemli Sonuç:** Rejimin adı konuldu ve **Meclis Hükümeti Sistemi'nden Kabine Sistemi'ne** geçildi.

SINAV NOTU

- İlk Cumhurbaşkanı: **Mustafa Kemal**
- İlk Başbakan: **İsmet İnönü**
- İlk Meclis Başkanı: **Ali Fethi Okyar**
- İlk Genelkurmay Başkanı: **Fevzi Çakmak**

gysakademi

5. DEVLETÇİLİK

Anahtar Kelimeler (Keywords)

EKONOMİ ^{Toplum} **YATIRIM** ^{Anlaş} **FABRİKA KİT** (Kamu İktisadi Teşebbüsü)
Uyemdiği **PLANLI KALKINMA**

İlgili İnkılaplar & Uygulama

1933 yılından itibaren uygulanmıştır. Özel sektörün yetersiz kaldığı alanlarda devletin yatırım yapmasıdır (**Karma Ekonomi**).

- 1. Beş Yıllık Kalkınma Planı.
- Sümerbank ve Etibank'ın kurulması.
- MTA (Maden Tetkik Arama) Enstitüsü.
- Çubuk Barajı.
- Demiryollarının devletleştirilmesi.



Sınav Püf Noktası:

Devletçilik, özel girişime karşı değildir; onu teşvik eder ancak stratejik yatırımları devlet üstlenir.



gysakademi

6. İNKILAPÇILIK

Anahtar Kelimeler (Keywords)

Çağdaşlaşma Batılılaşma Dinamizm Sürekli Değişim Muasır Medeniyet

İlgili İnkılaplar (Uyum Düzenlemeleri)

Yapılan bütün inkılapları kapsar. Durağanlığa karşıdır.

- Miladi Takvim'in kabulü.
- Uluslararası saat, rakam, ölçü ve tartı birimlerinin kabulü (Metrik sistem).
- Hafta tatilinin Cuma'dan Pazar'a alınması.
- Latin harflerinin kabulü.



Sınav Püf Noktası

Takvim, saat ve ölçü değişikliklerinin temel amacı Batı ile ticari ve sosyal ilişkileri kolaylaştırmaktır.



gysakademi

Özet: İnkılaplar ve İlkeler Arasındaki Bağlar

İNKILAPLAR	İLİŞKİLİ İLKELER
Medeni Kanun	Halkçılık (Eşitlik) Laiklik (Hukuk)
Halifeliğin Kaldırılması	Laiklik Cumhuriyetçilik
Kapitülasyonlar	Milliyetçilik Devletçilik (Ekonomi)
Maarif Teşkilatı / Tevhid-i Tedrisat	Milliyetçilik Laiklik

"Hayatta en hakiki mürşit ilimdir."



Sınav Püf Noktası

Sorularda 'Amaç' soruluyorsa cevap değişebilir. Örn: Medeni Kanun'un amacı hukuk birliğidir (Laiklik), sonucu kadın-erkek eşitliğidir (Halkçılık).

gysakademi

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



- Deneme Sınavı (Sınırsız)
- Türkiye Geneli Deneme Sınavları (Sınırsız)
- Soru Sayısı (Sınırsız)
- İstatistikler(Sınırsız)
- Yorum Yazabilme
- Ders Notları
- Ders Sunuları
- Interaktif İçerikler
- İnfografikler
- Podcastler
- Video Özetler
- Hızlı Öğrenme
- Soru Cevap
- İstatistikler

T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı

Kayıtları Başladı... 

**158**

KURUM SINAVI

**71K+**

MEVCUT SORU

**7798**

MEVCUT KULLANICI

İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi

1518 Sok. Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20

Yenimahalle / ANKARA

Telefon: 0 312 384 29 95 - WhatsApp: 0 505 925 57 81

www.gysakademi.com | gysakademi06@gmail.com

**gysakademi**

9 786255 580870