



# GYS

## 2024

# YÖK

**Yükseköğretim Üst Kuruluşları  
ile Yükseköğretim Kurumları Personeli**  
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı

## KAREKOD ÇÖZÜMLÜ

# PRESTİJ

# SORU BANKASI

**%100 ÖZGÜN**

YÖK Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda özgün olarak hazırlanmıştır.



YÖK

**Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile  
Yükseköğretim Kurumları Personeli**

**Görevde Yükselme Sınavı  
Soru Bankası  
Karekod Çözümlü**

YAZAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir.  
Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün  
veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da  
fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve  
dağıtımını yapılamaz.

Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE  
SATILMAKTADIR.

ISBN/Sertifika No

ISBN No/Tarih: 978-625-6519-33-6 / 01.12.23

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Data Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.  
Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20  
Yenimahalle / ANKARA  
Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81  
Faks: 0 312 342 23 58



# ÖN SÖZ

YÖK Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı için titiz çalışmalar sonucunda hazırlamış olduğumuz “Karekod Çözümlü SORU BANKASI” kitabımızı siz değerli adayların hizmetine sunmaktan mutluluk duyuyoruz. Çözümlü Soru Bankası kitabımız güncel mevzuat konuları dikkate alınmış olup geçmiş yıllardaki çıkmış tüm sorular analiz edilerek hazırlanmış bolca testler konularak kendinizi pekiştirmeniz arzulanmıştır. Bu kitabımızın sizlere çok faydalı olacağına inanıyor ve yapılacak olan sınavda başarılar diliyoruz.

DATA YAYINLARI

## KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN

datayayinlari@gmail.com adresine e-posta ile veya  
0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız  
üzerinden iletebilirsiniz.

# İÇİNDEKİLER



<b>ÜNİTE 1</b> ANAYASANIN YÜKSEKÖĞRETİME İLİŞKİN MADDELERİ.....	5
<b>ÜNİTE 2</b> 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU.....	7
<b>ÜNİTE 3</b> 2914 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM PERSONEL KANUNU .....	56
<b>ÜNİTE 4</b> 2809 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TEŞKİLAT KANUNU.....	72
<b>ÜNİTE 5</b> 657 DEVLET MEMURLARI KANUNU .....	74
<b>ÜNİTE 6</b> 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU.....	136
<b>ÜNİTE 7</b> 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU.....	152
<b>ÜNİTE 8</b> 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU .....	191
<b>ÜNİTE 9</b> 3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU ....	217
<b>ÜNİTE 10</b> 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN .....	224
<b>ÜNİTE 11</b> 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU .....	227
<b>ÜNİTE 12</b> 4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU .....	242
<b>ÜNİTE 13</b> 2 NOLU CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ .....	260
<b>ÜNİTE 14</b> 3 NOLU CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ.....	262
<b>ÜNİTE 15</b> 10 NUMARALI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ.....	264
<b>ÜNİTE 16</b> 124 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İDARİ TEŞKİLATI HAKKINDA KHK .....	265
<b>ÜNİTE 17</b> RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK .....	274
<b>ÜNİTE 18</b> BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK .....	291

<b>ÜNİTE 19</b> KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ	
ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK .....	296
<b>ÜNİTE 20</b> YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA AKADEMİK KURULLARIN OLUŞTURULMASI VE	
BİLİMSEL DENETİM YÖNETMELİĞİ .....	299
<b>ÜNİTE 21</b> DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK .....	301
<b>ÜNİTE 22</b> KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK .....	305
<b>ÜNİTE 23</b> TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ .....	308
<b>ÜNİTE 24</b> MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ .....	315
<b>ÜNİTE 25</b> DOÇENTLİK YÖNETMELİĞİ .....	321
<b>ÜNİTE 26</b> YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE	
YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ .....	323
<b>ÜNİTE 27</b> KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ .....	331
<b>ÜNİTE 28</b> ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ .....	337
<b>ÜNİTE 29</b> ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA	
;UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK .....	340
<b>ÜNİTE 30</b> ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ .....	343
<b>ÜNİTE 31</b> YURTDIŞI YÜKSEKÖĞRETİM DİPLOMALARI TANIMA VE DENKLİK YÖNETMELİĞİ .....	346
<b>ÜNİTE 32</b> YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ,	
ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA	
İLİŞKİN YÖNETMELİK .....	350
<b>ÜNİTE 33</b> İŞ KANUNU .....	352
<b>ÜNİTE 34</b> KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU .....	364
<b>ÜNİTE 35</b> 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN .....	374

# ANAYASANIN YÜKSEKÖĞRETİME İLİŞKİN MADDELERİ

## 1. ÜNİTE

TEST  
1

Anayasanın  
Yükseköğretime  
İlişkin Maddeleri

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

**1. 1982 Anayasasının 130. Maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.
- B) Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.
- C) Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Cumhurbaşkanına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.
- D) Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.
- E) Öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir.

**2. 1982 Anayasasının 130. maddesine göre Rektör kim tarafından atanır?**

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Yükseköğretim Kurulu Başkanı
- C) Üniversitelerarası Kurulu Başkanı
- D) Milli Eğitim Bakanı
- E) Yükseköğretim Denetleme Kurulu Üyeleri

**3. 1982 Anayasasının 130. maddesine göre Dekan kim tarafından atanır?**

- A) Yükseköğretim Kurulu
- B) Üniversitelerarası Kurul
- C) Üniversite Yönetim Kurulu
- D) Senato
- E) Fakülte Yönetim Kurulu

**4. 1982 Anayasasının 130. maddesine göre Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan hangi kuruma sunulduktan sonra, merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir?**

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Yükseköğretim Kurulu Başkanı
- C) Üniversitelerarası Kurulu Başkanı
- D) Milli Eğitim Bakanlığı
- E) Yükseköğretim Denetleme Kurulu Üyeleri

**5. 1982 Anayasasının 130. maddesine göre Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim kuruluna ve üniversitelere devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması, aşağıdakilerden hangisi ile düzenlenir?**

- A) Kanun
- B) Yönetmelik
- C) Yönerge
- D) Tüzük
- E) Kanun Hükmünde Kararname

# 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

## 2. ÜNİTE

TEST  
1

2547 Sayılı  
Yükseköğretim  
Kanunu

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Dekanlar kaç yıllığına görev yapmak üzere kim tarafından atanır?
  - A) Üç yıl, Yükseköğretim Kurulu
  - B) Üç yıl, Rektör
  - C) Beş yıl, Yükseköğretim Kurulunun
  - D) Beş yıl, Rektör
  - E) Üç yıl, Üniversitelerarası Kurul
2. Aşağıdakilerden hangisi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Üniversite Senatosunun Üyeleri arasında yer almaz?
  - A) Rektör Yardımcıları
  - B) Enstitü Müdürleri
  - C) Genel Sekreter
  - D) Yükseköğretim Kurulunun
  - E) Dekanlar
3. Yükseköğretim Kanunu'na göre Fakülte Kuruluna, fakülteedeki Doçent üyeleri kendi aralarından kaç üye seçer?
  - A) Beş
  - B) Dört
  - C) Üç
  - D) İki
  - E) Bir
4. Yükseköğretim Kurulu Organlarından, "Yürütme Kurulu" kaç kişiden oluşur?
  - A) Başkan dahil 5 kişi
  - B) Başkan dahil 7 kişi
  - C) Başkan dahil 6 kişi
  - D) Başkan dahil 9 kişi
  - E) Başkan dahil 13 kişi

5. Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve dışında, kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleriyle ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve incelemeleri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, kaç güne kadar dekan izin verebilirler?
  - A) 7
  - B) 15
  - C) 20
  - D) 25
  - E) 30
6. Doktor Öğretim Üyeleri bakımından aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?
  - A) Yükseköğretim kurumlarında açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları rektörlükçe ilan edilir.
  - B) İlan edilen kadrolara fakültelerde dekan; diğer birimlerde müdürler, biri o birimin yöneticisi biri de o yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere üç profesör veya doçent tespit ederek bunlardan adayların her biri hakkında yazılı mütalaa isterler.
  - C) Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak gerekir.
  - D) Atama Rektör tarafından en çok üç yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler yeniden atanabilirler.
  - E) Dekan veya ilgili müdür yönetim kurullarının görüşünü aldıktan sonra önerilerini rektöre sunar.

# 2914 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM PERSONEL KANUNU

## 3. ÜNİTE

TEST  
1

2914 Sayılı Yüksek  
Öğretim Personel  
Kanunu

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. 2914 sayılı yükseköğretim Personel Kanununa göre aşağıda belirtilen unvanlardan hangisi Öğretim elemanı sınıfı dışındadır?
  - A) Araştırma Görevlisi
  - B) Profesör
  - C) Doktor Öğretim Üyesi
  - D) Doçent
  - E) Uzman
2. 2914 sayılı yükseköğretim Personel Kanununa göre derece yükseltilmesi ve kademe terfi onayları hangi makam tarafından onaylanır?
  - A) Genel Sekreter Yardımcısı
  - B) Personel Daire Başkanı
  - C) Rektör
  - D) Şube Müdürü
  - E) Yükseköğretim Kurulu
3. 2914 sayılı yükseköğretim Personel Kanununa göre Doçent unvanını alarak Doçent kadrosuna ataması yapılanlara kaç derece yükseltilmesi uygulanır?
  - A) 1
  - B) 2
  - C) 3
  - D) 4
  - E) 5
4. 2914 sayılı yükseköğretim Personel Kanununa göre Doçent kadrosuna atanan Öğretim Üyelerinin ek göstergesi kaçtır?
  - A) 6400
  - B) 3600
  - C) 5400
  - D) 5300
  - E) 57000
5. 2914 sayılı yükseköğretim Personel Kanununa göre 2. Derecedeki Öğretim Görevlisi kadrosuna atanan Öğretim Üyelerinin ek göstergesi kaçtır?
  - A) 6400
  - B) 3600
  - C) 3300
  - D) 5300
  - E) 57000
6. 2914 sayılı yükseköğretim Personel Kanununa göre Profesörlük kadrosunda dördüylünü tamamlamış bulunanlar Öğretim Üyelerinin ek göstergesi kaçtır?
  - A) 7000
  - B) 3600
  - C) 4800
  - D) 5300
  - E) 57000
7. 2914 sayılı yükseköğretim Personel Kanununa göre Profesörler kadrosuna atanan Öğretim Üyelerinin ek göstergesi kaçtır?
  - A) 6400
  - B) 3600
  - C) 4800
  - D) 5900
  - E) 57000

# 2809 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TEŞKİLAT KANUNU

## 4. ÜNİTE

TEST  
1

2809 Sayılı  
Yükseköğretim Kurumları  
Teşkilat Kanunu

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun madde 3'e göre Bilim Dalı ve Sanat Dalı kurulması ve kaldırılmasıyla ilgili düzenlemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun esaslarına uygun olarak ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, üniversitelerin hangi birimleri tarafından yapılır?

- A) Fakülte Kurulu
- B) Fakülte Yönetim Kurulu
- C) Üniversite Yönetim Kurulu
- D) Senato
- E) Danışma Kurulu

2. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun Madde 3'e göre bir Üniversitede en az kaç fakültenin bulunması zorunludur?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E) 6

3. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa ilişkin, aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bir üniversitede en az üç fakültenin bulunması zorunludur.
- B) Bilim dalı ve sanat dalı kurulması ve kaldırılmasıyla ilgili düzenlemeler Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, üniversitelerin senatoları tarafından yapılır.
- C) Üniversiteler, alt düzeydeki eğitim kurumlarının öğretmenlerine ve yöneticilerine ve imkanları dâhilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personeline hizmetiçi eğitimi ile ilgili kursları açmak ve düzenlemekle yükümlüdürler.
- D) Yeni kurulan birimler; eğitim – öğretim için yeterli kuruluş hazırlıklarının tamamlanmasını, mali ve idari şartların yerine getirilmesini müteakip, Yükseköğretim Kurulunun kararı ile faaliyete geçirilir.
- E) 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanuna esaslar, Yükseköğretim Kurulunun yürürlüğe konacak bir yönetmelikle belirlenir.

4. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun madde 3'e göre Fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerinin alt birimlerinin, anabilim dalı, anasanat dalı ve diğer ünitelerin teşkili, birleştirilmesi, kaldırılması ve işleyişi hangi kurumca düzenlenir?

- A) Yükseköğretim Kurulu
- B) Üniversitelerarası Kurul
- C) Üniversite Yönetim Kurulu
- D) Senato
- E) Fakülte Yönetim Kurulu



# 657 DEVLET MEMURLARI KANUNU

## 5. ÜNİTE

TEST  
1

657 Devlet  
Memurları Kanunu



Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır. Verilen tanım, 657 sayılı Kanunun temel ilkelerinden hangisini ifade etmektedir?

- A) Sınıflandırma
- B) Liyakat
- C) Kariyer
- D) Kademe İlerlemesi
- E) Derece Yükselmesi

2. 657 sayılı Kanun uyarınca, Devlet Memurlarının genel haklarından biri değildir?

- A) Basına bilgi veya demec verme hakkı
- B) Müracaat, şikayet ve dava açma hakkı
- C) Sendika kurma hakkı
- D) Uygulamayı isteme hakkı
- E) Çekilme hakkı

3. 657 sayılı Kanuna göre aşağıdakilerden hangisi kurumlarda çalıştırılan memurların hizmet sınıflarındandır?

- A) Öğretim Üyeleri Sınıfı
- B) Türk Silahlı Kuvvetleri Sınıfı
- C) Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı
- D) Adliye Hizmetleri Sınıfı
- E) Hakimlik ve Savcılık Hizmetleri Sınıfı

4. Memur kadrosuna atanacak olan Medine lise dengi mesleki teknik öğrenim mezunudur. Buna göre 657 sayılı Kanun uyarınca, Medine'nin memuriyete giriş derece ve kademesi aşağıdakilerden hangisi olmalıdır?

- A) 14. derecenin 2. kademesi
- B) 13. derecenin 3. kademesi
- C) 12. derecenin 2. kademesi
- D) 11. derecenin 1. kademesi
- E) 10. derecenin 2. kademesi

5. Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır. Verilen tanım, 657 sayılı Kanunun temel ilkelerinden hangisini ifade etmektedir?

- A) Sınıflandırma
- B) Liyakat
- C) Kariyer
- D) Kademe İlerlemesi
- E) Derece Yükselmesi

6. 657 sayılı Kanuna göre ilk defa veya yeniden veyahut yer değiştirme suretiyle başka yerdeki görevlere atananlar, atama emirlerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren kaç gün içerisinde o yere hareket ederek belli yol süresini izleyen iş günü içinde işe başlamak zorundadır?

- A) 3 ay
- B) 2 ay
- C) 1 ay
- D) 15 gün
- E) 7 gün

# 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

## 6. ÜNİTE

TEST  
1

4982 Sayılı Bilgi  
Edinme Hakkı Kanunu

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu üyeleri aşağıdakilerden hangisi tarafından seçilir?

- A) TBMM
- B) Yüksek İstişare Kurulu
- C) Kurul Başkanı, kurul üyelerince kendi aralarından seçilir.
- D) Türkiye Büyük Millet Meclisi
- E) İletişim Bakanlığı

2. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre istenen bilgi veya belgenin, başvuru kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması durumunda kurum ve kuruluşlar bilgi veya belgeye erişimi en geç kaç iş günü içinde sağlamalıdır?

- A) On beş
- B) Yirmi
- C) Yirmi beş
- D) Otuz
- E) Yedi

3. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun sekreteryaya hizmetleri aşağıdakilerden hangisi tarafından yerine getirilir?

- A) TBMMB
- B) Cumhurbaşkanlığı
- C) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
- D) Adalet Bakanlığı
- E) Danıştay

4. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurul üyelerinin görev süreleri üç yıldır.
- B) Kurul üyeliğine önerilen adayların muvafakatları aranır.
- C) Kurul Başkanı, kurul üyelerince kendi aralarından seçilir.
- D) Kurul, en az ayda bir defa veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun isteği üzerine toplanır.
- E) Kurulun sekreteryaya hizmetleri Adalet Bakanlığı tarafından yerine getirilir.

5.

- I. Yazılı veya basılı belgeler için, söz konusu belgenin aslını incelemesi ve not alabilmesini
- II. Ses kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları dinleyebilmesini
- III. Görüntü kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları izleyebilmesini

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kurum ve kuruluşlar, bilgi veya belgenin niteliği gereği kopyasının verilmesinin mümkün olmadığı veya kopya çıkarılmasının aslına zarar vereceği hâllerde, ilgilinin yukarıdakilerden hangilerini yapmalarını sağlarlar?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız III
- C) Yalnız III
- D) Yalnız I ve III
- E) I, II ve III

# 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

## 7. ÜNİTE

TEST  
1

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. 5018 Sayılı Kanun kapsamı ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.
- B) Avrupa Birliği fonlarından sağlanan kaynakların kullanımı ve kontrolü uluslararası anlaşmaların hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kanun hükümlerine tabidir.
- C) Özel bütçeli idareler, Kanunun sadece belli maddelerine tabidir.
- D) Mahalli idare, belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri kapsar.
- E) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrolünü kapsar.

2. 5018 sayılı Kanuna göre aşağıdakilerden hangisi; Genel Yönetim kapsamındaki Kamu idarelerinden değildir?

- A) TBMM
- B) Anayasa Mahkemesi
- C) İzmir Büyükşehir Belediyesi
- D) Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü
- E) Türkiye İstatistik Kurumu

3. 5018 sayılı Kanuna göre aşağıdakilerden hangisi merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinden değildir?

- A) Sağlık Bakanlığı
- B) Kamu İhale Kurumu
- C) Sermaye Piyasası Kurulu
- D) Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- E) GAP Bölge Kalkınma İdaresi

4. Aşağıdaki kamu idarelerinden hangisi, 5018 sa-yılı Kanun kapsamında değildir?

- A) Sosyal Güvenlik Kurumları
- B) Sosyal Güvenlik Kuruluşları
- C) Kamu İktisadi Teşebbüsleri
- D) Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
- E) Mahalli İdareler

5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve K Doğru cevap C seçeneğidir. onrol Kanununa göre kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreç-leri aşağıdakilerden hangisi ifade eder?

- A) Stratejik Plan
- B) Mali Kontrol
- C) Faaliyet Planları
- D) Hazine Birliği
- E) Kamu Malî Yönetimi

6. 5018 sayılı Kanunun 39. Maddesine göre "Özel gelir" aşağıdaki kamu idarelerinin hangisinde kullanılabilir?

- A) Özel bütçeli tüm idarelerde
- B) Genel bütçe kapsamındaki tüm idarelerde
- C) Genel yönetim kapsamındaki tüm idarelerde
- D) Merkezi yönetim kapsamındaki tüm idarelerde
- E) İl özel İdareleri

# 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

## 8. ÜNİTE

TEST  
1

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 6. Maddesine göre İhale Komisyonu Üyelerinin gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla, ihale işlem dosyasının birer örneği komisyon üyelerine ne zaman verilir?

- A) İlan veya daveti izleyen üç gün içinde
- B) İlan veya daveti izleyen beş gün içinde
- C) İlan veya daveti izleyen yedi gün içinde
- D) İhale tarihinden yedi gün önce
- E) İhale tarihinden üç gün önce

2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 5. Maddesine göre "Temel İlkeler" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.
- B) Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünebilir.
- C) Bu Kanun'a göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir.
- D) Doğal afetlere bağlı olarak acilen ihale edilecek yapım işlerinde ÇED raporu aranmaz.
- E) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

3.

- I. Kurumun merkezi Ankara'dadır.
- II. Kurum görevini yerine getirirken bağımsızdır.
- III. Kurumun ilişkili olduğu Hazine ve Maliye Bakanlığıdır.
- IV. Kurum, bu Kanun'da belirtilen esas, usul ve işlemlerin doğru olarak uygulanması konusunda görevli ve yetkilidir.

Yukarıda verilen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre "Kamu İhale Kurumu" ile ilgili bilgilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve III
- B) II ve III
- C) II ve IV
- D) I, II ve IV
- E) I, II, III ve IV

4. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi ihaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve mali yeterliliklerin belirlenmesine ilişkin olarak istenebilen bilgi ve belgelerden biri değildir?

- A) Son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan mal ve hizmet alımlarına ilişkin deneyimi gösteren belgeler.
- B) İsteklinin, ilgili mevzuatı uyarınca yayınlanması zorunlu olan bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri.
- C) İsteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını gösteren belgeler.
- D) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler.
- E) İsteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracığına ilişkin bilgi ve/veya belgeler.

# 3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

## 9. ÜNİTE

### TEST 1

#### 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanununa göre aşağıdakilerden hangisi mal bildiriminde bulunmak zorunda değildir?**
  - Bakan
  - Belediye Başkanı
  - Muhtar
  - Milletvekili
  - Noterler
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu kapsamındaki görevliler, aşağıdakilerden hangisine ait mallarda mal bildiriminde bulunmak zorunda değildir?**
  - Kendilerine
  - Eşlerine
  - Kardeşlerine
  - Velayetleri altındaki kız çocuğunun
  - Velayetleri altındaki erkek çocuğunun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu'na göre mal bildiriminde bulunmakla yükümlü olanların bu bildirimlerini yenileme zamanı aşağıdakilerden hangisidir?**
  - Sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Ocak ayı sonuna kadar
  - Sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar
  - Sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Mayıs ayı sonuna kadar
  - Sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Haziran ayı sonuna kadar
  - Sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Aralık ayı sonuna kadar
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzlukla Mücadele Kanununa göre bu Kanun kapsamındaki Kamu Görevlilerinin Mal Varlığında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliğin olduğu tarihten itibaren hangi süre içerisinde mal bildiriminde bulunması gerekir?**
  - 15 gün
  - 1 ay
  - 3 ay
  - 6 ay
  - 4 ay
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzlukla Mücadele Kanununa göre bu Kanun kapsamındaki kamu görevlileri, kendilerine yapılan aylık net ödemenin kaç katından fazla tutardaki mücevherleri için mal bildiriminde bulunmak zorundadır?**
  - 2 katından
  - 3 katından
  - 5 katından
  - 10 katından
  - 7 katından
- Aşağıdakilerden hangisi; 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamında mal bildiriminde bulunması gereken kişilerden değildir?**
  - Dışarıdan Atanan Bakanlar Kurulu Üyeleri
  - İhtiyar Heyeti
  - Gazete Sahibi Gerçek Kişiler
  - Siyasi Parti Genel Başkanları
  - Noterler

# 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN

## 10. ÜNİTE

TEST  
1

4483 Sayılı Memurlar ve  
Diğer Kamu Görevlilerinin  
Yargılanması Hakkında  
Kanun

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Muhasebe Müdürü hakkında yaptırılan ön inceleme sonucunda düzenlenen ön inceleme raporunda soruşturma izni verilmemesi kanaati bildirilmiş, yetkili merci de 14.09.2023 Perşembe günü soruşturma izni verilmemesine ilişkin kararı imzalamış ve bu kararı 18.09.2023 Pazartesi günü şikâyetçiye tebliğ etmiştir.

**4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre yetkili merci, soruşturma izni verilmemesine ilişkin kararını aşağıdakilerden hangisine bildirmez?**

- A) Kaymakam  
B) Görev Yaptıkları İlin Valisi  
C) Hakkında İnceleme Yapılan Memurun Disiplin Kuruluna  
D) İlgili Kuruluşun En Üst İdari Amiri  
E) İçişleri Bakanı

2. Muhasebe Müdürü hakkında yaptırılan ön inceleme sonucunda düzenlenen ön inceleme raporunda soruşturma izni verilmemesi kanaati bildirilmiş, yetkili merci de 14.09.2023 Perşembe günü soruşturma izni verilmemesine ilişkin kararı imzalamış ve bu kararı 18.09.2023 Pazartesi günü şikâyetçiye tebliğ etmiştir.

**Soruşturma izni verilmemesi kararına karşı şikâyetçinin itiraz süresi hangi tarihte sona erer?**

- A) 25.09.2023  
B) 27.09.2023  
C) 03.10.2023  
D) 08.10.2023  
E) 08.11.2023

3.

- I. Soruşturma izni, şikâyet, ihbar veya iddia konusu olaylar ile bunlara bağlı olarak ileride soruşturma sırasında ortaya çıkabilecek konuları kapsar.  
II. Soruşturma sırasında izin verilen olay ve koldan tamamen ayrı veya farklı bir suç olarak nitelendirilebilecek bir fiil ortaya çıktığında, yeniden izin alınması zorunludur.  
III. Suçun hukuki niteliğinin değişmesi, yeniden izin alınmasını gerektirir.

**4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre soruşturma izninin kapsamı ile ilgili olarak yukarıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) Yalnız I  
B) Yalnız III  
C) II ve III  
D) I ve II  
E) Yalnız I

# 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

## 11. ÜNİTE

TEST  
1

6245 Sayılı Harcırâh Kanunu

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. 6245 sayılı Harcırâh Kanununun 3. Maddesine göre "Harcırâh" aşağıdakilerden hangisini ıçermez?

- A) Aile masrafını
- B) Yer değiştirme masrafını
- C) Sağlık masrafını
- D) Yol masrafını
- E) Gündelik

2.

- I. Yol masrafı
- II. Yolda geçen süre için gündelik
- III. Gönderildikleri yerde konaklayacakları yerin ücreti

Hava değişimi maksadıyla memuriyet mahalli dışına gönderilen memurlara, 6245 sayılı Harcırâh Kanununun 18. maddesine göre yukarıdaki-lerden hangileri ödenir?

- A) Yalnız III
- B) I ve II
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) I, II ve III

3. 6245 sayılı Harcırâh Kanununun 17. maddesine göre Uluslararası anlaşmalar gereğince askeri birlikler halinde yabancı ülkelere gönderilecek Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Mensuplarına verilecek harcırâhın esasları aşağıdaki-lerden hangisi tarafından belirlenir?

- A) TBMM
- B) Cumhurbaşkanı
- C) Milli Savunma Bakanı
- D) Hazine ve Maliye Bakanı
- E) Sayıřtay

4. 6245 sayılı Harcırâh Kanununun 45. maddesine göre bir memur ya da hizmetlinin harcırâhı hak eden bir aile bireyinin yurt içinde yer değiştirme masrafı memur ya da hizmetlinin yurt içi gündeliğinin kaç katını aşamaz?

- A) 10
- B) 20
- C) 25
- D) 30
- E) 40

5. 6245 sayılı Harcırâh Kanununun 33. maddesine göre Bölge düzeyinde teftiş, denetim veya inceleme yetkisine haiz bulunanlara birinci derece kadrolu memur için tespit olunan gündelik miktarının kaç katı gündelik olarak ödenir?

- A) 0,7
- B) 0,9
- C) 1,1
- D) 1,3
- E) 1,5

# 4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU

## 12. ÜNİTE

TEST  
1

4688 Sayılı Kamu  
Görevlileri Sendikaları ve  
Toplu Sözleşme Kanunu

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince, sendika üyeliğinin kazanılması ile ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Kamu görevlileri çalıştıkları işyerinin girdiği hizmet kolunda kurulu bir sendikaya üye olabilirler.
- B) Sendikaya üyelik, kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formu ile sendikaya başvurması ve başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır.
- C) Üyelik başvurusu, sendika tarafından en çok altmış gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.
- D) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahallî mahkemede dava açma hakkı vardır.
- E) Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde sonraki üyelikler geçersizdir.

2. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince, Kamu Personeli Danışma Kurulu her yıl hangi aylarda toplanır?

- A) Ocak ve Mart
- B) Mart ve Kasım
- C) Nisan ve Eylül
- D) Mayıs ve Kasım
- E) Ocak ve Ekim

3. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince; "Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinden seçilen kamu görevlisidir." ifadesi aşağıdaki kavramlardan hangisini tanımlamaktadır?

- A) Sendika işyeri temsilcisi
- B) İşyeri yöneticisi
- C) İşyeri sendika temsilcisi
- D) Sendika yöneticisi
- E) Sendika işyeri yöneticisi

4.

- I. Basın, Yayın ve İletişim Hizmetleri
- II. Emniyet Hizmetleri
- III. Diyanet ve Vakıf Hizmetleri
- IV. Tarım ve Ormancılık Hizmetleri

Yukarıdakilerden hangileri, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince, sendika kurulabilecek hizmet kollarındandır?

- A) I ve II
- B) I, II ve III
- C) I, III ve IV
- D) II, III ve IV
- E) Yalnız II

5. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince, Konfederasyon Yönetim Kurulları en çok kaç üyeden oluşur?

- A) 4
- B) 15
- C) 7
- D) 10
- E) 9



# 2 NOLU CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

## 13. ÜNİTE

TEST  
1

### 2 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Aşağıda 2 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlara verilen kadrolara ilişkin verilen bilgilerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Dolu kadrolarda derece değişikliği kurumu temsile yetkili makamlarca yapılır.
- B) Boş kadroların iptali Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili veya ilişkili kurum ve kuruluşun veya bakanlığın talepleri üzerine Cumhurbaşkanınca yapılır.
- C) Kadro değişikliği işlemleri her kurum için yılda en fazla iki defa yapılır.
- D) Kadrolar Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle ihdas edilir.
- E) Atölye, şantiye, fabrika ve çiftlik gibi işçi istihdamı zorunlu olan hizmet birimleri ile temizlik, koruma ve güvenlik, bakım ve onarım gibi destek hizmetleri için Cumhurbaşkanınca sürekli işçi kadrosu ihdas edilebilir.

2. Aşağıdakilerden hangisi, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamına giren kurum ve kuruluşlardan **değildir**?

- A) 657 sayılı Kanuna tabi memur kadroları ekli (I) sayılı cetvel
- B) Hâkimlik ve Savcılık mesleklerinde bulunanlara ve bu mesleklerden sayılan görevlere ait kadroları
- C) Öğretim elemanı kadroları
- D) Sözleşmeli personel pozisyonları
- E) Ulusal Staj kapsamında stajyer

3. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine eklenen kaç sayılı cetveldeki kadroların, eklendikleri tarihten itibaren bir ay içinde derece, unvan ve adet itibarıyla, bir üniversite içinde ilgili anabilim dalları arasında dağılımı, yükseköğretim kurumlarının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılır?

- A) I sayılı cetvel
- B) II sayılı cetvel
- C) III sayılı cetvel
- D) IV sayılı cetvel
- E) V sayılı cetvel

4. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamına giren kurum ve kuruluşlara verilmiş bulunan ve ekli cetvellerde gösterilen dolu kadrolarda derece değişikliği, aşağıdakilerden hangisi tarafından yapılır?

- A) Cumhurbaşkanlığı
- B) TBMM
- C) Personel Daire Başkanlığı
- D) Devlet Planlama Teşkilatı
- E) MGK

5. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamına giren kurum ve kuruluşlara verilmiş bulunan ve ekli cetvellerde gösterilen dolu kadrolarda derece değişiklik işlemleri her kurum için yılda en fazla kaç defa yapılır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

# 3 NOLU CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

## 14. ÜNİTE

TEST  
1

3 Nolu  
Cumhurbaşkanlığı  
Kararnamesi

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kadro, pozisyon ve görevlere atanacaklarda, aşağıdaki şartlardan hangisi bulunmamaktadır?

- A) Kamuda ve/veya sosyal güvenlik kurumlarına tabi olmak kaydıyla uluslararası kuruluşlar ile özel sektörde veya serbest olarak en az beş yıl çalışmış olmak.
- B) Kamuda en az 5 yıllık hizmeti bulunmak.
- C) Yeterli dil bilgisine sahip olduğunu belgelemek şarttır.
- D) Özel sektörde veya serbest olarak, alanında en az beş yıl çalışmış ve temayüz etmiş olmak.
- E) En az altı yıllık yükseköğrenim mezunu olmak.

2. Üst kademe kamu yöneticisi kadro, pozisyon ve görevlerine kamu görevlileri arasından atanandan görev süresi sona eren veya en az bir yıl görev yaptıktan sonra görevden alınanlardan, görev sürelerinin sona erdiği veya görevden alındıkları tarih itibarıyla emeklilik aylığı bağlanmasına hak kazanmış olmaları şartıyla, yaş haddini beklemeksizin emekli olmaları durumunda emeklilik ikramiyeleri, yaş haddinden emekliliğine en fazla üç yıl kalmış olanlara yüzde kaç verilir?

- A) 30
- B) 40
- C) 25
- D) 50
- E) 10

3. Üst kademe kamu yöneticisi kadro, pozisyon ve görevlerine kamu görevlileri arasından atanandan görev süresi sona eren veya en az bir yıl görev yaptıktan sonra görevden alınanlardan, görev sürelerinin sona erdiği veya görevden alındıkları tarih itibarıyla emeklilik aylığı bağlanmasına hak kazanmış olmaları şartıyla, yaş haddini beklemeksizin emekli olmaları durumunda emeklilik ikramiyeleri, yaş haddinden emekliliğine üç yıldan çok, altı yıldan az (altı yıl dâhil) kalmış olanlara yüzde kaç verilir?

- A) 30
- B) 40
- C) 25
- D) 50
- E) 10

4. Üst kademe kamu yöneticisi kadro, pozisyon ve görevlerine kamu görevlileri arasından atanandan görev süresi sona eren veya en az bir yıl görev yaptıktan sonra görevden alınanlardan, görev sürelerinin sona erdiği veya görevden alındıkları tarih itibarıyla emeklilik aylığı bağlanmasına hak kazanmış olmaları şartıyla, yaş haddini beklemeksizin emekli olmaları durumunda emeklilik ikramiyeleri, yaş haddinden emekliliğine altı yıldan fazla kalmış olanlara yüzde kaç fazlasıyla ödenir?

- A) 30
- B) 40
- C) 25
- D) 50
- E) 10

# 10 NUMARALI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

## 15. ÜNİTE

TEST  
1

10 Numaralı  
Cumhurbaşkanlığı  
Kararnamesi

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

- 1. 10 numaralı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi kapsamında Resmi Gazete, hangi günler yayınlanır?**
  - A) Ayın 15'inde
  - B) Ayın 30'unda
  - C) Sadece Pazartesi günleri
  - D) Sadece Cuma günleri
  - E) Ulusal bayram ve genel tatil günleri dışında, her gün yayımlanır
- 2. 10 numaralı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi kapsamında Resmi Gazete, nasıl ve kim tarafından yayımlanır?**
  - A) İnternet ortamından İletişim Başkanlığı tarafından
  - B) Basılı ortamda İletişim Başkanlığı tarafından
  - C) İnternet ortamında Cumhurbaşkanlığı tarafından
  - D) Basılı ortamda Cumhurbaşkanlığı tarafından
  - E) Basılı ortamda TBMM kararı ile
- 3. 10 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre aşağıdakilerden hangisi Resmi Gazete'de yayımlanmaz?**
  - A) Kanunlar
  - B) Milletlerarası antlaşmalar ve sözleşmeler
  - C) Yüksek yargı organlarının üyeliğine seçilme kararları
  - D) Millî emniyet ve millî güvenlikle ilgili olan ve gizlilik derecesi taşıyan yönetmelikler
  - E) Cumhurbaşkanınca yapılan seçme ve atamalar ile göreve son vermeler

# 124 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İDARİ TEŞKİLATI HAKKINDA KHK

## 16. ÜNİTE

### TEST 1

124 Sayılı Yükseköğretim  
Üst Kuruluşları ile  
Yükseköğretim Kurumlarının  
İdari Teşkilatı Hakkında KHK

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yazılı birim belirlemelerine göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatı içerisinde değildir?**
  - Eğitim, Öğretim Daire Başkanlığı
  - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
  - Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
  - Araştırma Planlama Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
  - Komptrolörlük Daire Başkanlığı
- 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre Üniversite idari teşkilatının çalışmasından Rektöre karşı sorumlu olan ve idari teşkilatın başı olan kişi kimdir?**
  - Rektör Yardımcısı
  - Personel Daire Başkanı
  - Genel Sekreter
  - Genel Sekreter Yardımcısı
  - Şube Müdürü
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Üniversitelerde “Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek, aşağıdakilerden hangisinin görevleri arasında sayılmıştır?**
  - Genel Sekreterlik
  - Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
  - Fakülte ve yüksekokul idari teşkilatları
  - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ye göre Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatının altındaki birimlerinden birisi olan Genel Sekreterliğin görevleri arasında, aşağıdakilerden hangisi yeralmaz?**
  - Yükseköğretim Kurulu Başkanının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
  - Yükseköğretim Kurulu toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak.
  - Yükseköğretim Kurulunun destek hizmetlerinin yapılmasını ve ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
  - Yükseköğretim Kurulunun yerli ve yabancı basınla ilişkilerini düzenlemek; öğrenci, öğretim üyesi, resmi ve özel kurumlarla iyi ilişkiler kurmak.
  - Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve Üniversitelere duyurulmasını sağlamak,
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yazılı birim belirlemelerine göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatı içerisinde yeralmaz?**
  - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
  - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
  - Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
  - Eğitim, Öğretim Daire Başkanlığı
  - İnşaat, Bakım, Onarım Daire Başkanlığı

# RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

## 17. ÜNİTE

TEST  
1

Resmi Yazışmalarda  
Uygulanacak Usul  
ve Esaslar Hakkında  
Yönetmelik

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre ifade eden terim, aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Belge
- B) Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- C) Elektronik Onay
- D) Elektronik Ortam
- E) Kurumsal Belge Kayıt Sistemi

2.

- I. Belgeyi gönderen idarenin adının belirtildiği bölümdür.
- II. Muhatabın idare veya özel hukuk tüzel kişisi olması durumunda adı büyük harflerle yazılır.
- III. Muhatap gerçek kişi ise muhatap bölümüne "Sayın" kelimesinden sonra muhatabın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle, soyadı ise büyük harflerle yazılır.

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre resmi belgenin bölümlerinden olan, Muhatap ile ilgili yukarıdaki ifadelerden hangisi/hangileri doğrudur?**

- A) Yalnız III
- B) I ve II
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) I, II ve III

3. .... gizlilik derecesi bulunan belgelerin hazırlanması, kaydedilmesi, saklanması, gönderilmesi, alınması ve diğer işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilir.

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre yukarıdaki boşluğa aşağıdaki ifadelerden hangisi gelmelidir?**

- A) Çok Gizli
- B) Gizli
- C) Hizmete Özel
- D) Kişiyeye Özel
- E) İvedi

4. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler kaç nüsha olarak hazırlanır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 5
- E) 6

5. Aşağıda verilen bilgilerden hangisi, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre metin alanı ile ilgili yanlış bir bilgidir?

- A) Birden fazla sayfa tutan üst yazılarda sayı, tarih, konu, muhatap ve ilgi bilgilerine sadece ilk sayfada; imza, ek ve dağıtım bilgilerine ise her sayfada yer verilir.
- B) Dört ve dörtten çok haneli sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve araya nokta (.) işareti konulur.
- C) Belge içinde zorunlu olmadıkça yabancı kelimeye yer verilmez.
- D) Metindeki kelime aralarında ve noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır.
- E) Muhatabı gerçek kişi olan yazışmalar "Saygılarımla.", "İyi dileklerle." veya "Bilgilerinize sunulur." ibareleriyle bitirilebilir.

# BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

## 18. ÜNİTE

### TEST 1

#### Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Çözümler için karekodu okutunuz.

- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik uyarınca; Kurum ve Kuruluşlar, bir önceki yıla ait hazırlamış oldukları raporları ne zamana kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna gönderirler?**
  - Ocak Ayının sonuna kadar
  - Şubat Ayının sonuna kadar
  - Haziran Ayının sonuna kadar
  - Ekim Ayının sonuna kadar
  - Aralık Ayının sonuna kadar
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi internet sayfası üzerinden kamuoyunun bilgisine sunabilecek bilgilerden değildir?**
  - Teşkilat yapısı, görevler, bütçe, gelir ve giderler hakkındaki bilgi veya belgeler.
  - Personel sayısı ve statüleri hakkındaki bilgiler.
  - Verilen hizmetlere ilişkin bilgiler.
  - Karar alma, hizmet sunma ve politika oluşturma yöntemlerine ilişkin bilgiler.
  - Kişisel veri bilgileri.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelikte; Kurum ve Kuruluşların her yıl düzenli hazırlamış oldukları, kendilerine yapılan bilgi edinme başvurularıyla ilgili rapor hangi kurum tarafından kamuoyuna açıklanır?**
  - Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı
  - Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu
  - Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve Belge Yönetimi Daire Başkanlığı
  - İletişim Başkanlığı
  - Özel Kalem Müdürlüğü

- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre Kurum ve Kuruluşlarca uygulanacak bilgiye erişim ücret tarifesini kim tarafından belirlenir?**
  - Ekonomi Bakanlığı
  - Hazine ve Maliye Bakanlığı
  - Cumhurbaşkanlığı
  - Bakanlar Kurulu
  - İç işleri Bakanlığı
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu yapılan itirazlara ilişkin kararını kaç iş günü içinde verir?**
  - 7
  - 15
  - 30
  - 45
  - 10
- "Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" kapsamında; bilgi edinme başvurusu yapılacak tüm makam ve mercileri ifade eden kavram aşağıdakilerden hangisidir?**
  - Başvuru sahibi
  - Kurum ve kuruluş
  - Bilgi
  - Belge
  - Kanun

# KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK

## 19. ÜNİTE

TEST  
1

Kamu Kurum ve  
Kuruluşlarında Görevde  
Yükselme ve Unvan  
Değişikliği Esaslarına Dair  
Genel Yönetmelik

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Aşağıdakilerden hangisi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik kapsamında değildir?

- A) (I) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kadrolar.
- B) İl özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmelere ait memur kadrolar.
- C) Düzenleyici ve denetleyici kurumlara ait memur kadrolar.
- D) Özelleştirme kapsam ve programında bulunan kuruluşlar da dahil olmak üzere kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarına ait memur kadrolar.
- E) Sürekli işçi statüsündeki kadrolar.

2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görevlerden bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan görevler ile kurumlarca çıkarılacak özel yönetmeliklerde belirlenen görevlere aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak atamaları ifade eden tanım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Görevde Yükselme
- B) Üst Görev
- C) Alt Görev
- D) Unvan Değişikliği
- E) İş Günü

3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğe göre Müdür, Şube Müdürü, Başmühendis, Araştırmacı, Eğitim Uzmanı, Uzman, Müdür Yardımcısı, Çözümleyici ve bu düzeyde bulunan görevler ile daha üstü görevlere atanabilmeleri için en az kaç yıllık yüksek öğrenim olması gerekir?

- A) 2
- B) 3
- C) 5
- D) 4
- E) 6

4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğe göre Programcı, Şef, Amir ve bu düzeyde görevlere atanabilmeleri için en az kaç yıllık yüksek öğrenim olması gerekir?

- A) 2
- B) 3
- C) 5
- D) 4
- E) 6

# YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA AKADEMİK KURULLARIN OLUŞTURULMASI VE BİLİMSEL DENETİM YÖNETMELİĞİ

## 20. ÜNİTE

### TEST 1

Yükseköğretim Kurumlarında  
Akademik Kurulların  
Oluşturulması ve Bilimsel  
Denetim Yönetmeliği

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Yükseköğretim kurumlarında, Akademik kurulların oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğine göre Yükseköğretim Kurumlarında, aşağıdaki akademik kurullardan hangileri oluşturulur?
  - A) Akademik Genel Kurul
  - B) Akademik Bölüm Kurulu
  - C) Akademik Anabilim Kurulu
  - D) Akademik Anasanat Kurulu
  - E) Hepsi
2. Yükseköğretim kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğine göre Yükseköğretim kurumlarında Akademik kurullardan, Anabilim Kurulu hangi fakültelerde zorunludur?
  - A) Tıp ve Diş Hekimliği
  - B) İlahiyat ve Eğitim
  - C) İktisat ve İşletme
  - D) Mühendislik ve Güzel Sanatlar
  - E) Hukuk ve İletişim Bilimleri
3. Yükseköğretim kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğine göre Akademik Genel Kurul, ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunda o dönemde her ne suretle olursa olsun fiilen eğitim-öğretimle görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri ve okutmanlardan oluşur. Kurulun başkanı, ilgili yükseköğretim kurumunun yöneticisidir. Yöneticinin bulunmadığı hallerde aşağıdakilerden hangisi, kurula başkanlık eder?
  - A) Kurula vekili başkanlık eder.
  - B) Kurula yardımcısı başkanlık eder.
  - C) Kurula en kıdemli öğretim üyesi başkanlık eder.
  - D) Bölüm Başkanı başkanlık eder.
  - E) Dekan başkanlık eder.
4. Yükseköğretim kurumlarında Akademik kurulların oluşturulması ve bilimsel Denetim Yönetmeliğine göre Akademik Bölüm Kurulu ilgili bölümde fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Kurulun başkanı, ilgili bölüm başkanıdır. Bölüm başkanının bulunmadığı hallerde kurula aşağıdakilerden hangisi başkanlık eder?
  - A) Kurula vekili başkanlık eder.
  - B) Kurula yardımcısı başkanlık eder.
  - C) Kurula en kıdemli öğretim üyesi başkanlık eder.
  - D) Bölüm Başkanı başkanlık eder.
  - E) Dekan başkanlık eder.
5. Yükseköğretim kurumlarında Akademik kurulların oluşturulması ve bilimsel Denetim Yönetmeliğine göre Akademik Anabilim (Anasanat) Kurulu, ilgili Anabilim (Anasanat) dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur. Kurulun başkanı ilgili anabilim (Anasanat) dalı başkanıdır. Anabilim (Anasanat) dalı başkanının bulunmadığı hallerde kurula, aşağıdakilerden hangisi başkanlık eder?
  - A) Kurula vekili başkanlık eder.
  - B) Kurula yardımcısı başkanlık eder.
  - C) Kurula en kıdemli öğretim üyesi başkanlık eder.
  - D) Bölüm Başkanı başkanlık eder.
  - E) Dekan başkanlık eder.
6. Yükseköğretim kurumlarında Akademik kurulların oluşturulması ve bilimsel Denetim Yönetmeliğine göre Akademik Genel Kurul olağan olarak ne zaman toplanır?
  - A) Her Eğitim-Öğretim Yılıının Sonunda
  - B) Her Eğitim-Öğretim Yılıının Başında
  - C) İki Ayda Bir
  - D) Ayda Bir
  - E) 3 Ayda Bir



# DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

## 21. ÜNİTE

TEST  
1

Devlet Memurlarının  
Şikayet ve Müracaatları  
Hakkında Yönetmelik

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliğe göre şikayette bulunan ve şikayet edilen memurlar yetkili amirlerce verilen kararlara karşı, bir defaya mahsus olmak üzere kararın kendilerine tebliğini izleyen kaç gün içinde bir üst mercie itiraz edebilirler?

- A) 5
- B) 7
- C) 10
- D) 25
- E) 15

2. Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliğe göre aşağıdakilerden hangisi devlet memurlarının şikâyet, usul ve esasları ile ilgili yanlış bir bilgidir?

- A) Devlet Memurları amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyet hakkına sahiptirler.
- B) Yazılı şikâyetler maksadı en iyi ifade edecek şekilde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yazılan bir dilekçe ile yapılır.
- C) Sözlü şikâyet tutanağa geçirilir ve imzalanır.
- D) Şikâyetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlanarak silsile yolu ile ve şikâyet edilen amirler atlanmadan yapılır.
- E) Şikâyet hakkında karar verme yetkisi şikâyet edilenin ilk disiplin amirine aittir.

3. Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliğe göre şikayette bulunan ve şikayet edilen memurlar yetkili amirlerce verilen kararlara karşı bir defaya mahsus olmak üzere kararın kendilerine tebliğini izleyen ..... gün içinde bir üst mercie itiraz edebilirler. Noktalı yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 30
- E) 45

4. Devlet Memurlarının amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyet hakkına ilişkin aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Şikâyet sözlü olabilir.
- B) Şikâyet yazılı olabilir.
- C) Şikâyet doğrudan en üst amire yapılır.
- D) Şikâyet, şikâyet edilen amir atlanarak yapılır.
- E) Sözlü şikâyet tutanağa geçirilir.

# KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK

## 22. ÜNİTE

TEST  
1

Kamu Kurum ve  
Kuruluşlarında Çalışan  
Personelin Kılık Ve Kıyafetine  
Dair Yönetmelik

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Aşağıdaki ifadelerden hangisi; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe göre yanlıştır?

- A) Sağlık, şantiye, arazi, atölye, maden ve benzeri yerlerde çalışanların çalışılan işin ve yerin özelliğine göre giyim eşyasının tipi, modeli ve rengi ilgili kurumca tespit edilir.
- B) Sağlık özürü bulunan ve bunu resmi doktor raporu ile belgelendiren personelin giyimlerinde bu özürlerin ve mevsim şartlarının gerektirdiği değişiklikler yapılabilir.
- C) Personel, görev yaptığı yerin ve mezun olduğu okulların rozetleri ile hükümetçe özel günler için çıkarılan rozetler dışında rozet, işaret, nişan vb. şeyler takamaz.
- D) Her türlü resmi belgelere yapıştırılacak fotoğrafların, bu Yönetmelik hükümlerine uygun kılık kıyafetlerle çekilmiş olması zorunludur.
- E) Yaz döneminde personelin kılık, kıyafeti 15 Mayıs - 15 Ekim tarihleri arasında uygulanır.

2. Aşağıdaki kurumlardan hangisi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafetine dair yönetmeliğin kapsamında değildir?

- A) Döner Sermayeli Kuruluşlar
- B) Yardımcı Hizmetler Sınıfı
- C) Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar
- D) Mahalli İdareler
- E) Kamu İktisadi Teşebbüsleri

3. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafetine dair yönetmeliğin 5. maddesine göre erkeklerin kılık ve kıyafetleriyle ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğrudur?

- A) Bina içinde ve görev mahallinde baş daima kapalı bulundurulur.
- B) Kulak ortasından yukarıda favori bırakılmaz.
- C) Bıyık tabii olarak bırakılır, uzunluğu üst dudak boyunu geçemez.
- D) Bıyıklar üstten alınır, üst uçları dudak hizasından kesilir.
- E) Bina içinde gömleksiz, kravatsız ve çorapsız dolaşılabilir.

4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik uyarınca; Merkezde ve Taşrada protokole dahil olan bayan ve erkek kamu görevlileri resmi kutlama törenlerine katılırken giyecekleri takım elbisenin özelliği ile ilgili, aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Koyu renk takım elbise giyilir.
- B) Kıravat yerine papyon takılabilir.
- C) Takım elbisede kıravat olmayabilir.
- D) Açık renk takım elbise giyilir.
- E) Kulak ortasından yukarıda favori bırakılmaz.

# TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

## 23. ÜNİTE

TEST  
1

Taşınır Mal  
Yönetmeliği

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri ile ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğru değildir?

- A) Taşınır kayıt yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.
- B) Taşınır kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarında veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir.
- C) Personel yetersizliği nedeniyle taşınır kontrol yetkilisi görevlendirilemeyen harcama birimlerinde ise bu görev gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.
- D) Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisi görevi aynı kişide birleşmez.
- E) Kamu idarelerince ihtiyaç duyulması halinde birden fazla harcama biriminin taşınır kayıtları harcama birimleri itibarıyla ayrı ayrı tutulmak kaydıyla, bir taşınır kayıt yetkilisi tarafından yürütülebilir.

2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır Kayıt Yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, görevlilere verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Taşınır Kayıt Yetkilisi
- B) Taşınır Kontrol Yetkilisi
- C) Taşınır Konsolide Görevlisi
- D) Gerçekleştirme Görevlisi
- E) Ambar Memuru

3. Aşağıda belirtilen belge ve cetvellerden hangisi Taşınır işlemlerinde, işlem türüne göre kullanılan Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen belge ve cetvellerden değildir?

- A) Taşınır İşlem Fişi
- B) Taşınır Geçici Alındısı
- C) Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı
- D) İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli
- E) Taşınır Devir ve Teslim Tutanağı

4. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi, sayım ve sayım sonrası yapılacak işlemler hakkında verilen bilgilerden yanlış değildir?

- A) Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt yetkililerinin görevlerinden ayrılmasında, yıl başlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır.
- B) Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir. Cetvel, sayım kurulu ile muhasebe birimi tarafından imzalanır.
- C) Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt yetkilisinin de katılımıyla, en az beş ve tek kişiden oluşturulan sayım komisyonu tarafından yapılır.
- D) Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulunması halinde miktarlarında farklılık bulunan taşınırların sayımı bir kez daha tekrarlanır. Yine farklı çıkarsa bu miktar "Fazla" veya "Noksan" sütununa kaydedilir.
- E) Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin bir örneği, muhasebe kayıtlarının yapılması için harcama birimine gönderilir.

# MERKEZÎ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

## 24. ÜNİTE

TEST  
1

Merkezî Yönetim  
Harcama Belgeleri  
Yönetmeliği

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Aşağıdakilerden hangisi, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre "Fatura" kapsamı dışındadır?

- A) Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliği üyesi şirketlerce düzenlenen elektronik yolcu biletleri
- B) Müstahsil makbuzları
- C) Giriş ve yolcu taşıma biletleri
- D) Fatura yerine geçen belgelerden serbest meslek makbuzları
- E) Tercümesi yapılmaksızın yurtdışında yapılan iş ve hizmet alım makbuzları

2. Aşağıdakilerden hangisi, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin idare adına geçici veya kesin olarak ödenebilmesi için giderin konusunu, gerekçesini, yapılacak iş veya hizmetin süresini, hukuki dayanaklarını, tutarını, kullanılabilir ödeneğini, tertibini, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeye verilen addır?

- A) Müstahsil Makbuzları
- B) Harcama Talimatı
- C) Fatura
- D) Onay Belgesi
- E) Ödeme Belgesi

3. Aşağıdakilerden hangisi, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ihale usulüyle yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak belirlenen ihale onay belgelerini; doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeye verilen addır?

- A) Müstahsil Makbuzları
- B) Harcama Talimatı
- C) Fatura
- D) Onay Belgesi
- E) Ödeme Belgesi

4. Aşağıdakilerden hangisi, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre İdarelerce, bütçeden yapılacak kesin ödemeler için düzenlenen Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki 1 örnek numaralı Ödeme Emri Belgesini; ön ödeme suretiyle yapılacak ödemelerde ise anılan Yönetmelik eki 2 örnek numaralı Muhasebe İşlem Fişine verilen addır?

- A) Müstahsil Makbuzları
- B) Harcama Talimatı
- C) Fatura
- D) Onay Belgesi
- E) Ödeme Belgesi

5. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisine gerçek kişilerin alacakları ödenemez?

- A) Vasisine
- B) Vekiline
- C) Eşine
- D) Varisine
- E) Mutemedine

# DOÇENTLİK YÖNETMELİĞİ

## 25. ÜNİTE

### TEST 1

#### Doçentlik Yönetmeliği

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Doçentlik değerlendirmesi, ..... görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen bilim/sanat alanlarında adayın akademik yayın ve çalışmalarının incelenmesi çerçevesinde yapılır. Bilim/sanat alanlarındaki güncellemeler izleyen dönemde, doçentlik kriterlerindeki güncellemeler ise kabul edildikleri tarihten sonraki ikinci doçentlik başvuru döneminde uygulanır.

**Yukarıdaki ifadede yer alan boşluğa aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?**

- A) Yükseköğretim Kurulu
- B) Üniversitelerarası Kurulun
- C) Yükseköğretim Yürütme Kurulu
- D) Üniversite Senatosu
- E) Üniversite Yönetim Kurulu

2. Aşağıdakilerden hangisi, Doçentlik yönetmeliğine göre doçentlik değerlendirme jürisi oluşturulurken yapılamaz?

- A) Jüri beş asıl ve iki yedekten oluşmalıdır.
- B) Jüriler en az doçent unvanına sahip olmalıdır.
- C) Jüriler devlet veya vakıf üniversitelerinde çalışmalıdır.
- D) Jüriler YÖK personel veri tabanındaki bilgiler esas alınarak belirlenir.
- E) Asil ve yedek jüriye bildirimler rektörlük yolu ile yapılmalıdır.

3. Doçentlik unvanını kazanan ve bu unvan dönemi içinde yükseköğretim kurumlarında fiilen ne kadar süre görev yapmadıkları takdirde, yükseköğretim kurumları dışındaki çalışmalarında bu unvanı kullanamazlar?

- A) 6 ay
- B) 12 ay
- C) 24 ay
- D) 36 ay
- E) 15 ay

4. Profesörlük, doçentlik veya doktor öğretim üyesi unvanlarını kazananlar, her unvan dönemi içinde yükseköğretim kurumlarında fiilen kaç yıl görev yapmadıkları takdirde yükseköğretim kurumları dışındaki çalışmalarında bu unvanı kullanamazlar?

- A) 1
- B) 2
- C) 4
- D) 5
- E) 10

5. Doçentlik Yönetmeliğine göre "Doçentlik Sınavını" aşağıdakilerden hangisi yapar?

- A) Üniversite Senatosunun seçeceği öğretim üyeleri
- B) Üniversite Yönetim Kurulunun seçeceği öğretim üyeleri
- C) Rektörün görevlendireceği öğretim üyeleri
- D) Üniversitelerarası Kurul
- E) Yükseköğretim Kurulu

# YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

## 26. ÜNİTE

### TEST 1

Yükseköğretim Üst Kuruluşları  
ile Yükseköğretim Kurumları  
Personeli Görevde Yükselme ve  
Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre aşağıda belirtilen kadrolarda bulunanlardan hangisi şef kadrosuna atanamaz?

- A) Koruma ve Güvenlik Görevlisi
- B) Şoför
- C) Bilgisayar İşletmeni
- D) Aşçı
- E) Tekniker

2. Aşağıdakilerden hangisi, görevde yükselme amacıyla sözlü sınava alınan adaylarda aranacak özelliklerden biri değildir?

- A) Genel kültürü ve genel yeteneği
- B) Göreve karşı hassasiyeti
- C) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı
- D) Muhakeme gücü
- E) Tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu

3. Görevde yükselme sınavı sonucu Şube Müdürlüğüne atanacak bir adayın görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliğine göre aşağıdaki görevlerden hangisinde çalışıyor olması gerekmektedir?

- A) Memur
- B) Sayman
- C) Muhasebeci
- D) Çözümleyici
- E) Bilgisayar İşletmeni

4. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlardan biri değildir?

- A) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 'unda belirlenen hizmet şartlarını taşımak
- B) Başvurulan kadroya ilişkin belirtilen alt görevlerde en az üç yıl hizmette bulunmak
- C) Hizmet süresinin en az bir yılını ilgili kurumda geçirmiş olmak
- D) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak
- E) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak

5. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile yükseköğretim kurumları personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliğinin 5. maddesine göre aşağıdakilerden hangisi Araştırma ve Planlama Hizmetleri grubu içerisinde yer alan kadrolardan biri değildir?

- A) Sivil Savunma Uzmanı
- B) Müze Araştırmacısı
- C) Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri
- D) Ayniyat Saymanı
- E) Araştırmacı

# KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ

## 27. ÜNİTE

TEST  
1

Kamu Konutları  
Yönetmeliği

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Kamu Konutları Yönetmeliği 3 Sayılı cetveline göre aşağıdaki makam sahibi ve rütbelilerden hangisi eşyalı görev tahsisli konutlarda oturmaz?

- A) Rektör
- B) Müsteşar Yardımcıları
- C) Büyükşehir Belediye Başkanı
- D) Milletvekilleri
- E) Genel Müdürler

2. Kamu Konutları Yönetmeliği'ne göre aşağıda verilen bilgilerin hangisi yanlıştır?

- A) Konut tahsis talebinde bulunan personelin durumunda bir değişiklik olduğu takdirde bu değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, değişikliği gösteren belgeler ile birlikte ek bir beyanname ile ilgili amire bildirilir.
- B) Beyannameyi kasden noksan veya yanlış doldurduğu anlaşılanlar hakkında kanuni kovuşturma yapılır ve bunlara konut tahsis edilemez.
- C) Konutlarda oturanların yanlarında yalnız kendisinin veya eşinin usul ve furuu ile ikinci dereceye (ikinci derece dahil) kadar hısımları veya gelenek, görenek ve ahlak kuralları gereği, korumak ve bakmakla yükümlü buldukları, kimseler oturabilir.
- D) Konut tahsis edilen personele, konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanacak kira bedeli, müteakip ayın aylık veya ücretinden bu ayın kirası ile birlikte bordro üzerinde gösterilmek suretiyle tahsil edilir.
- E) Kendisine konut tahsis edilen biriyle evli bulunanlar bu konutta oturdukları sürece kamu konutlarından yararlanamazlar.

3. Kamu Konutları Yönetmeliği'ne göre Türk Silahlı Kuvvetlerine, Jandarma Genel Komutanlığına ve Sahil Güvenlik Komutanlığına ait sıra tahsisli konutların hak sahiplerine tahsisi, konutun kullanımına verildiği birlik, karargah ve kurumların komutanları, kurmay başkanları, komutan yardımcıları veya yetki verecekleri amirler tarafından görev ve unvanlarına bakılmaksızın puan sırasına göre tahsis edilen konutlar aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Özel Tahsisli Konutlar
- B) Görev Tahsisli Konutlar
- C) Aile Tahsisli Konutlar
- D) Sıra Tahsisli Konutlar
- E) Hizmet Tahsisli Konutlar

4. Kamu Konutları Yönetmeliği 33. maddesine göre Konuttan çıkma ile ilgili aşağıda verilen bilgilerin hangisi yanlıştır?

- A) Özel tahsisli, görev tahsisli veya hizmet tahsisli konutlarda oturanlar; tahsise esas görevin son bulunduğu tarihten itibaren bir ay; başka kurumda aynı veya eşdeğer bir göreve nakledilenler en geç üç ay içerisinde konutları boşaltmak zorundadırlar.
- B) Konutlarda oturmakta iken ölenlerin aileleri, ölüm tarihinden itibaren iki ay içinde konutları boşaltmak zorundadırlar.
- C) Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarını haiz olmadıkları anlaşılanlar, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren iki ay içinde konutları boşaltmak zorundadırlar.
- D) Staj, kurs, tedavi amacıyla görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri, normal oturma süresini tamamladıkları tarihte konutları boşaltmak zorundadırlar.
- E) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar, beş yıllık oturma süresinin bitiminden onbeş gün veya yararlanacak personel olmaması nedeniyle oturmaya devam edenler ise çıkması için ilgili idarece yapılan tebligat tarihinden itibaren bir ay içinde konutları boşaltmak zorundadırlar.

# ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

## 28. ÜNİTE

TEST  
1

Öğretim Üyeliğine  
Yükseltilme ve  
Atanma Yönetmeliği

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine göre Doktor Öğretim Üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile rektör tarafından ne kadar süre ile atanırlar?

- A) En çok 2 yıl
- B) En az 1 yıl en çok 3 yıl
- C) En az 2 yıl en çok 3 yıl
- D) En az 1 yıl en çok 4 yıl
- E) En Az 2 Yıl En Çok 4 Yıl

2. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine göre Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuru ve atanma ile ilgili olarak, aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Aday, yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe teslim eder.
- B) Doktor öğretim üyesi kadrolarına atama rektör tarafından yapılır.
- C) Doktor öğretim üyesi kadrolarına atama en az bir en çok dört yıl süre ile yapılır.
- D) Görev süresi sona erenler rektör tarafından yeniden atanabilir.
- E) Kadro ilanında adaylara on günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır.

3. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine göre Bir üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsündeki açık bulunan Doktor Öğretim Üyesi kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsünün internet ana sayfasında, aşağıda verilen seçeneklerden hangisi tarafından ilan edilerek duyurulur?

- A) Rektörlük
- B) Dekanlık
- C) ÖSYM
- D) YÖK
- E) Üniversitelerarası Kurul

4. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine göre Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuranlar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kaç nüsha olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe teslim ederler?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6
- E) 2



**ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM  
ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK  
ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ  
SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL  
VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK**

**29.  
ÜNİTE**

**TEST  
1**

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim  
Elemanı Kadrolarına Yapılacak  
Atamalarda Uygulanacak Merkezi  
Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul  
Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Bingöl Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü Hadis Anabilim Dalı için ilan edilen 1 adet Araştırma Görevlisi Kadrosuna başvuran adaylara ilişkin bilgiler tabloda gösterilmiştir.

Adı	ALES Puanı	Yabancı Dil Puanı	Lisans Mezuniyet Puanı	Giriş Puanı Notu
Aylin	80	50	60	60
Cihan	90	70	60	50
Ayhan	70	70	60	50

Tabloda yer alan Lisans mezuniyet notları 100'lük sisteme göre yazılmıştır.

- Temel İslam Bilimleri Bölümü yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan bir program değildir.
- İlan edilen kadronun bilim alanı yabancı dille ilgili değildir.

**Yukarıdaki bilgilere göre yapılacak hesaplamada ön değerlendirme sonuçlarına göre en yüksek puandan başlayarak sınava katılmaya hak kazanan adayların sıralaması aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?**

- A) 1. Aylin, 2. Ayhan, 3. Cihan  
B) 1. Ayhan, 2. Cihan, 3. Aylin  
C) 1. Aylin, 2. Cihan, 3. Ayhan  
D) 1. Cihan, 2. Aylin, 3. Ayhan  
E) 1. Cihan, 2. Ayhan, 3. Aylin

2. Bingöl Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü Hadis Anabilim Dalı için ilan edilen 1 adet Araştırma Görevlisi Kadrosuna başvuran adaylara ilişkin bilgiler tabloda gösterilmiştir.

Adı	ALES-Puanı	Yabancı Dil Puanı	Lisans Mezuniyet Puanı	Giriş Puanı Notu
Aylin	80	50	60	60
Cihan	90	70	60	50
Ayhan	70	70	60	50

Tabloda yer alan Lisans mezuniyet notları 100'lük sisteme göre yazılmıştır.

- Temel İslam Bilimleri Bölümü yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan bir program değildir.
- İlan edilen kadronun bilim alanı yabancı dille ilgili değildir.

**Yukarıdaki bilgilere göre yapılacak hesaplamada; nihai değerlendirme sonuçları esas alınarak aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?**

- A) Sınavı kazanan Aylin'dir. Cihan 1.yedek, Aylin 2. yedek olmuştur.  
B) Sınavı kazanan Ayhan'dır. Aylin yedektir. Cihan başarısızdır.  
C) Sınavı kazanan Cihandır. Aylin 1. yedek, Ayhan 2. yedek olmuştur.  
D) Sınavı kazanan Cihan'dır. Ayhan yedek, Aylin başarısızdır.  
E) Ayhan yedek, Aylin başarısızdır.

# ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ

## 30. ÜNİTE

TEST  
1

Üniversitelerde  
Akademik Teşkilât  
Yönetmeliği

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Aşağıdakilerden hangisi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları arasında yer almaz?

- A) Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- B) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak.
- C) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek.
- D) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- E) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.

2. Aşağıdakilerden hangisi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte Yönetim Kurullarının görevlerinden değildir?

- A) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- B) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
- C) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- D) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- E) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakültelerde; birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde Bölüm Başkanı, o bölümün aylıklı Profesörleri, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri arasında o bölümü oluşturan, Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak, Dekan tarafından ne kadar süre içerisinde atanırlar?

- A) Bir ay içerisinde
- B) İki hafta içerisinde
- C) On beş gün içerisinde
- D) Bir hafta içerisinde
- E) Beş gün içerisinde

4. Aşağıdaki ifadelerden hangisi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğiyle ilgili olarak yanlıştır?

- A) Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır.
- B) Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir doktor öğretim üyesinin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer.
- C) Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı, üniversite senatosunun teklifi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilir.
- D) Fakültelerde gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak dekanın onayı ile toplanabilir.
- E) Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

# YURTDIŞI YÜKSEKÖĞRETİM DİPLOMALARI TANIMA VE DENKLİK YÖNETMELİĞİ

## 31. ÜNİTE

TEST  
1

Yurtdışı Yükseköğretim  
Diplomaları Tanıma ve  
Denklik Yönetmeliği

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliğine göre Yükseköğretim kurumlarında yüz yüze ve uzaktan öğretim dışında, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının mekândan bağımsız şekilde karşılıklı iletişim ve etkileşimine dayalı olmaksızın gerçekleştirilen eğitim-öğretim türü, aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Açık Öğretim
- B) Akreditasyon Kuruluşları
- C) AKTS
- D) Bilim Alanı Danışma Komisyonu
- E) Denklik

2. Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulunun tescil yetkisi verdiği veya tescil yetkisini kabul ettiği uluslararası kalite güvencesi kuruluşlarına verilen addır?

- A) Açık Öğretim
- B) Akreditasyon Kuruluşları
- C) AKTS
- D) Bilim Alanı Danışma Komisyonu
- E) Denklik

3. Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi, Tanıma ve denklik başvurularının incelenmesi sürecinde çeşitli mezuniyet alanlarına ilişkin olarak gerektiğinde görüş almak amacıyla kurulan, çalışma usul ve esasları kendi yönergesinde belirlenen ve çeşitli üniversiteler bünyesinde çalışmakta olan, alanında uzman Öğretim Üyelerinden oluşan komisyona verilen addır?

- A) Açık Öğretim
- B) Akreditasyon Kuruluşları
- C) AKTS
- D) Bilim Alanı Danışma Komisyonu
- E) Denklik

4. Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretim Kurulunca tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarından ve programlarından alınan Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans diplomalarının, ilgili eğitim düzeyindeki kazanımlar bakımından, Türkiye'deki Yükseköğretim kurumlarında verilen Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans diplomalarına eşdeğerliğinin tespit edilmesine verilen addır?

- A) Açık Öğretim
- B) Akreditasyon Kuruluşları
- C) AKTS
- D) Bilim Alanı Danışma Komisyonu
- E) Denklik

5. Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi devam zorunluluğu olmaksızın sadece yarıyıl içi ve sonu sınavlarına kalma zorunluluğu bulunan eğitim-öğretime verilen addır?

- A) Dışarıdan Eğitim
- B) Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi (SYBS)
- C) Uzaktan Öğretim
- D) Yapılandırılmış Klinik Sınav
- E) Yükseköğretim

# YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

## 32. ÜNİTE

### TEST 1

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans  
ve Lisans Düzeyindeki Programlar  
Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal  
ile Kurumlar Arası Kredi Transferi  
Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

- Aşağıdakilerden hangisi, Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programın tanımıdır?**
  - Çift Anadal Programı
  - Değişim Programı
  - Diploma Programı
  - Düzey
  - Eşdeğer Diploma Programı
- Aşağıdakilerden hangisi, isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarına verilen addır?**
  - Çift Anadal Programı
  - Değişim Programı
  - Diploma Programı
  - Düzey
  - Eşdeğer Diploma Programı
- Aşağıdakilerden hangisi; Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarına verilen addır?**
  - Çift Anadal Programı
  - Değişim Programı
  - Diploma Programı
  - Düzey
  - Eşdeğer Diploma Programı
- Aşağıdaki seçeneklerden hangisi; Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programa verilen addır?**
  - Çift Anadal Programı
  - Değişim Programı
  - Diploma Programı
  - Düzey
  - Eşdeğer Diploma Programı
- Aşağıdakilerden hangisi, Önlisans veya Lisans diploma programlarından her birine verilen addır?**
  - Çift Anadal Programı
  - Değişim Programı
  - Diploma Programı
  - Düzey
  - Eşdeğer Diploma Programı

# İŞ KANUNU

## 33. ÜNİTE

TEST  
1

İş Kanunu

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

1. "Bir iş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişi" olarak tanımlanabilecek olan kimse, aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Memur
- B) İşçi
- C) Alt İşveren (Taşeron)
- D) Sözleşmeli Personel
- E) İş Veren Vekili

2. Kanundan, iş sözleşmesinden veya alt işverenin taraf olduğu toplu iş sözleşmesinden doğan yükümlülüklerinden alt işveren ile birlikte, kim sorumludur?

- A) İşveren Vekili
- B) Geçici İşveren
- C) İşveren
- D) Tali İşveren
- E) Alt İşveren (Taşeron)

3. Aşağıdakilerden hangisi, işveren niteliğine sahip olabilir?

- A) Gerçek Kişiler
- B) Tüzel Kişiler
- C) Tüzel Kişiliği Olmayan Kamu Kuruluşları
- D) Tüzel Kişiliği Olmayan Kurum
- E) Hepsi

4. Aşağıdaki iş ilişkilerinden hangisinde, geçerli bir asıl-alt işveren ilişkisi kurulmuştur?

- A) Bir eğitim kurumunun ek inşaat yapılması için bir inşaat şirketiyle anlaşması.
- B) Tekstil sektöründe faaliyet gösteren bir işverenin ürettiği gömleklerin yaka işlemelerini yapması için bir terziye göndermesi .
- C) Bir otel işletmesinin temizlik işlerini bir temizlik şirketine vermesi.
- D) Bir inşaat şirketinin çay ve kahve servisi yapması için bir işçiyle anlaşması.
- E) Bir okula temizlik için personel alınması.

5. Alt işveren ilişkisi hakkında, aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Alt işverenin işçileri başlangıçtan itibaren alt işverenin işçileri sayılır.
- B) İşletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işler dışında asıl iş bölünerek alt işverenlere verilemez.
- C) Asıl işverenin işçilerinin alt işveren tarafından işe alınarak çalıştırılmaya devam ettirilmesi suretiyle hakları kısıtlanamaz.
- D) Daha önce o işyerinde çalıştırılan kimse ile alt işveren ilişkisi kurulamaz.
- E) İş sözleşmesinden veya alt işverenin taraf olduğu toplu iş sözleşmesinden doğan yükümlülüklerinden alt işveren ile birlikte sorumludur.

6. Ücreti ödenmeyen işçinin başvurusu üzerine, aşağıdaki seçeneklerden hangisi / hangilerinden istenecek bordrolara göre işçilere ücretleri hakkedişlerinden itibaren ödenir?

- A) Yalnızca Alt İşverenden
- B) Yalnızca Asıl İşverenden
- C) Müteahhitten veya Taşeronlardan
- D) Çalışan İşçiden
- E) Hepsi

TEST  
1

Kişisel Verilerin  
Korunması Kanunu

Cözümler için  
karekodu okutunuz.

- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu göre aşağıda belirtilenlerden hangisi; "Özel Nitelikli Kişisel Veri" teşkil etmemektedir?**
  - Kişinin Kimlik Numarası
  - Kişinin Telefon Numarası
  - Kişinin Kan Grubuna İlişkin Bilgi
  - Kişinin Maaş Bilgileri
  - Biyometrik ve Genetik Verileri
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu göre aşağıda belirtilenlerden hangisi yanlıştır?**
  - Kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmelidir.
  - İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
  - Kişisel veriler meşru amaçlar için işlenmelidir.
  - Bir kez işlenmiş verinin gerektiğinde güncel olması aranmaz.
  - İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirir.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu göre aşağıdakilerden hangisi, Kişisel Verilerin özelliklerinden değildir?**
  - Kişisel veriler tüzel kişiye ilişkin olmalıdır.
  - Kişisel veriler gerçek kişiye ilişkin olmalıdır.
  - Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunması bakımından hukuki güvence getirilmiştir.
  - Kişisel veriler işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırsız ve ölçülü olmalıdır.
  - İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmeli.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu göre aşağıda belirtilenlerden hangisi "Kişisel Veri" teşkil etmektedir?**
  - Akif'in Kimlik Numarası
  - Betül'ün Otomobil Markası
  - Canan'ın Otomobilinin Rengi
  - Damla Pastanesinin Çalışan Sayısı
  - Erdem Pastanelerinin İletişim Merkez Adresi
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu göre aşağıdakilerden hangisi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu için doğru değildir?**
  - Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi "Kişisel Veri"dir.
  - Kanun, kişisel verisi işlenen gerçek kişi "İlgili Kişi" olarak tanımlar.
  - Kanuna ilişkin çıkan uyuşmazlıkları "Kişisel Verileri Koruma Kurulu" inceler.
  - Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek ve tüzel kişiye ilişkin her türlü bilgi "Kişisel Veri"dir.
  - Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini, "Veri Kayıt Sistemi" denir.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu göre aşağıdakilerden hangisi doğrudur?**
  - Veri sorumlusu, kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemelidir.
  - Veri sorumlusu, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemelidir.
  - Veri sorumlusu, kişisel verilerin muhafazasını sağlamalıdır.
  - Hepsi
  - Veri işleyen, veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

# 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

## 35. ÜNİTE

TEST  
1

3071 Sayılı  
Dilekçe Hakkının  
Kullanılmasına Dair  
Kanun

Çözümler için  
karekodu okutunuz.

1. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisine yapılan başvuruları incelenmesi ve karara bağlanması ile ilgili esas ve usuller, aşağıdaki seçeneklerden hangisinde gösterilir?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğünde.
- B) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda.
- C) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda.
- D) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunda.
- E) 5176 Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulmasında.

2. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Dilekçe Hakkı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Türkiye'de ikamet eden yabancılar karşılıklılık esasını gözetilmek kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.
- B) Türkiye'de ikamet eden yabancılar dilekçelerinin kendi dillerinde yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.
- C) Türk vatandaşları kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.
- D) Türk vatandaşları kendileriyle ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.
- E) Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.

3.

- I. Belli bir konuyu ihtiva etmeyen dilekçeler
- II. Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olan dilekçeler
- III. Adı soyadı olmayan dilekçeler

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen, yukarıdaki dilekçelerden hangileri incelenemez?

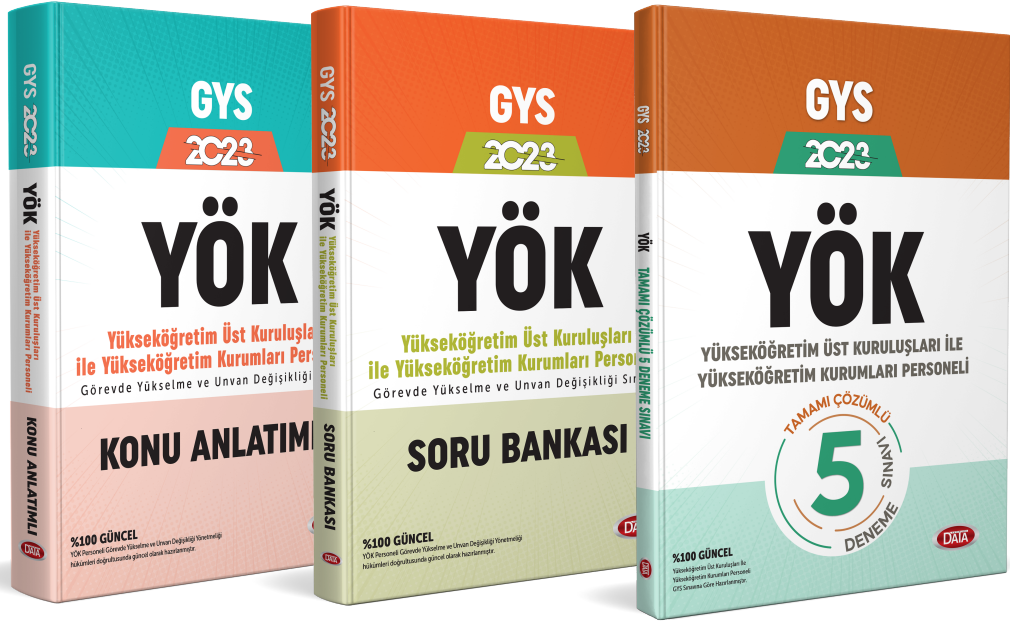
- A) Yalnız I
- B) I ve II
- C) I ve III
- D) I, II ve III
- E) Yalnız III

4. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi yetkili makamlara verilen dilekçelerde bulunması zorunlu şartlardan değildir?

- A) Tarih
- B) İmza
- C) Adı
- D) Soyadı
- E) İş Adresi veya İkametgâh Adresi

5. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre "Dilekçe", konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilmesi durumunda, bu makam tarafından aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılır?

- A) Dilekçe sahibine iade edilir.
- B) Meclis Dilekçe Komisyonuna gönderilir.
- C) Yetkili idari makama gönderilir ve ayrıca dilekçe sahibine de bilgi verilir.
- D) Hiç bir işlem yapılmaz, dilekçe sahibinin müracaatı beklenir.
- E) Bilgi edinme kuruluna gönderilir.



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok. Matbaacılar Sitesi  
Mat-Sit İş Merkezi No:2/20 Yenimahalle / ANKARA  
Tel: 0 312 384 20 33 Faks: 0312 342 23 58  
WhatsApp: 0 505 925 57 81  
[www.markajyayinlari.com](http://www.markajyayinlari.com) | [markajyayinlari@gmail.com](mailto:markajyayinlari@gmail.com)

