

GYS-ÜDS

2025



DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı

KONU ANLATIMLI



DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI



ÖN SÖZ

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KONU ANLATIMLI

YAZAR

Komisyon

©

Bütün hakları Data Yayınlarına aittir. Yayıncının izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, çoğaltılması ve dağıtımı yapılamaz.

Kitabın bilimsel sorumluluğu yazarlara aittir.

BU KİTAP T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞININ BANDROLÜ İLE
SATILMAKTADIR.

ISBN/Sertifika No

ISBN No/Tarih: 978-605-7701-23-7 / 25.03.25

Sertifika No: 40447

SAYFA TASARIMI

Data Yayınları Dizgi Ekibi

KAPAK TASARIMI

Data Yayınları Grafik Ekibi

BASKI VE CİLT

Data Dijital Matbaacılık



İvedik Organize Sanayi 1518 Sok.
Matbaacılar Sitesi Mat-Sit İş Merkezi No:2/20
Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 312 384 29 95 – 0 505 925 57 81

Deniz Kuvvetleri Komutanlığında Görevli Devlet Memurlarının Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavı için titiz çalışmalar sonucunda hazırlamış olduğumuz “Hazırlık Kitabımızı” siz değerli GYUD adaylarının hizmetine sunmaktan mutluluk duyuyoruz. Kitabımızdaki konular tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarının hepsini kapsayacak şekilde güncel olarak uzman ekiplerimiz tarafından hazırlanmıştır. Her konunun sonunda konu testi olarak güncel mevzuatına uygun hazırlanmış kendinizi deneyebileceğiniz çok sayıda soru bırakılmıştır. Önce konuya çalışıp sonra soruları çözerek bilgilerinizi pekiştireceksiniz. Konu Anlatımlı kitabımızın faydalı olacağına inanıyor ve yapılacak olan sınavda başarılar diliyoruz.

DATA YAYINLARI

KİTABA İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN

datayayinlari@gmail.com adresine e-posta ile veya
0542 262 03 37 WhatsApp iletişim numaramız
üzerinden iletebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER



ÜNİTE 1 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	5
TESTLER	
ÜNİTE 2 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	80
TESTLER	
ÜNİTE 3 TÜRKÇE VE DİL BİLGİSİ	150
TESTLER	
ÜNİTE 4 TÜRKİYE CUMHURİYETİ 1982 ANAYASASI	203
TESTLER	
ÜNİTE 5 MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI RESMÎ YAZIŞMA USULLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ	265
TESTLER	
ÜNİTE 6 MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI MESLEK ETİĞİ YÖNERGESİ	274
TESTLER	
ÜNİTE 7 TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNDE GÖREVLİ DEVLET MEMURLARI DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ	284
TESTLER	
ÜNİTE 8 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	292
TESTLER	

MSB Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesi ve MSB Meslek Etiği Yönergesi konuları gizlilik dereceli bilgileri kapsadığı için kitabımızdaki sizlere sunduğumuz bilgilere ilave olarak (TSK Ağı, MSB/ Genelkurmay Başkanlığı/Kara Kuvvetleri Komutanlığınca yayınlanan yönergelerden de çalışılması uygun olacaktır.)

DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

S. NO	KONU ADI	MD. YRD.	UZMAN	İDARİ HİZ.	KONU BAŞLIKLARI
1.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	20	20	20	- Kurtuluş Savaşı Hazırlık Dönemi - Kurtuluş Savaşı - Antlaşma Ve Konferanslar - Atatürkçü Düşünce Sistemi Ve Atatürk İlkeleri - 1923-1938 Arası Siyasi Ve Ekonomik Gelişmeler İle Türk Devrimi
2.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	20	20	20	Kanun Maddeleri
3.	Türkçe	15	15	20	- Türkçe Dil Bilgisi - Sözcük Türleri - Cümle Bilgisi - Türkçe Yapı / Şekil Bilgisi - Noktalama İşaretleri - Anlatım Bozuklukları - Paragraf Okuma Ve Anlama
4.	T.C. Anayasası	12	14	15	- Anayasa Maddeleri
5.	Millî Savunma Bakanlığı Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesi	18	18	20	- Yönerge Maddeleri
6.	Millî Savunma Bakanlığı Meslek Etiği Yönergesi	5	5	5	- Yönerge Maddeleri
7.	Türk Silahlı Kuvvetlerinde Görevli Devlet Memurları Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği	5	4	-	- Yönetmelik Maddeleri
8.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	5	4	-	- Kanun Maddeleri
TOPLAM SORU SAYISI		100	100	100	

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ

XX. YÜZYILDA OSMANLI DEVLETİ

1. ÜNİTE

1. BÖLÜM

TRABLUSGARP SAVAŞI (1911-1912)

Nedenleri

- İtalya'nın gelişmiş sanayisi için ham madde ve pazar arayışı
- Trablusgarp'ın İtalya'ya yakın olması
- Osmanlı'nın güçsüz olması
- İtalya'nın 1856'daki Habeşistan başarısızlığını telafi etmek istemesi
- İtalya'nın, Trablusgarp'ın işgali için Avrupa devletlerinin onayını alması
- İtalya'nın, Trablusgarp'ın uygarlıkta geri bırakıldığı ve burada yaşayan İtalyanlara katı davranıldığı iddiası

NOT

- ✓ 1909 yılında Rusya ile imzalanan Racconigi Antlaşması ile İtalya Trablusgarp'a çıkarma yapacak, buna karşılık İtalya'da Rusya'nın Boğazlardaki çıkarlarına dokunmayacaktır.

Gelişmeler

- Mısır'ın İngiltere'nin elinde olması ve donanmanın Haliç'te çürümeye terk edilmiş olmasından dolayı bölgeye Osmanlı Devleti yardım gönderememiştir.
- İtalya 1911'de Trablusgarp'ta harekete başlamış ve Derne, Tobruk, Homs ve Bingazi gibi yerleri işgal etmiştir.
- İşgal sonucu Milli Müdafaa Komitesi kurulmuş ve bölgeye gönüllü subaylar gönderilmiştir.
- Bu subaylar; Enver Paşa (Hamdi takma adıyla) Bingazi'ye, Mustafa Kemal (Gazeteci Şerif unvanıyla) Kurmay binbaşı rütbesiyle Tobruk, Derne'ye, Neşet Paşa Trablus'a gitti.



Trablusgarp Savaşı'nda Mustafa Kemal

- Ayrıca Fethi Bey, Fuat Bey, Rauf Bey, Ali Çetinkaya ve Nuri Bey'ler de bu mücadelede yer aldı.
- Enver Paşa Bingazi'de, Mustafa Kemal Tobruk ve Derne'de başarılı oldular.
- Bu gelişmeler üzerine İtalya Osmanlı'yı barışa zorlamak için Çanakkale Boğazı'nı ablukaya almış, On İki Ada'yı işgal etmiş, Beyrut Limanı'na saldırmıştır.
- Balkan Savaşı'nın da başlaması üzerine Osmanlı Devleti barış istemek zorunda kaldı ve 15 Ekim 1912'de Uşi Antlaşması'nı imzaladı.
- Uşi Antlaşması'na göre;
 - ▶ Trablusgarp, İtalya'ya bırakılacak
 - ▶ On İki Ada ve Rodos Balkan Savaşları sonucuna kadar geçici olarak İtalyanlara bırakılacak
 - ▶ Trablusgarp halkı dini bakımdan Osmanlı halifesi-ne bağlı kalacak
 - ▶ İtalya diğer devletlerin onaylaması hâlinde kapitülasyonların kaldırılmasına karşı çıkmayacak.
 - ▶ İtalya, Trablusgarp'ın Düyun-u Umumiye'ye olan borcu üstlenecek

Önemi:

- Osmanlı Kuzey Afrika'daki son toprak parçasını kaybetti.
- Dünya tarihinde ilk kez uçak kullanıldı.
- Mustafa Kemal'in sömürgeciliğe karşı ilk savaşı olup Binbaşılığa terfi etti.

I. BALKAN SAVAŞI (1912)

- Balkan devletlerinin Osmanlı'yı Balkanlardan atmak istemesi, İngilizlerin Reval Görüşmeleri'nde Rusların Balkanlara yerleşmesine ses çıkarmaması ve Rusların kışkırtmaları sonucu Karadağ'ın Yenipazar'a saldırmasıyla savaş başlamıştır.
- Osmanlı Bulgaristan, Yunanistan, Sırbistan ve Karadağ ile savaşmıştır.
- Bu savaşta Rauf (Orbay) Bey, Hamidiye Kuvazörü olarak önemli başarılar elde etti. Ancak Yunanlıların Ege Adalarını almasına engel olamadı.
- Bu başarısından dolayı Rauf Bey **Hamidiye Kahramanı** olarak anılmaktadır.
- Osmanlı hazırlıksız yakalandığı savaşta hiçbir varlık gösteremedi ve barış antlaşması imzalamak zorunda kaldı.

TEST 1

ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI

1. Cumhuriyet Dönemi'nde toplumsal alandaki ikilikler ortadan kaldırılmıştır.

Buna göre;

- I. Takvim, saat ve ölçülerde değişiklik yapılması
- II. Halifeliğin kaldırılması
- III. KİT'in kurulması

gelişmelerden hangisi toplumsal ikiliği ortadan kaldırmaya yöneliktir?

- A) Yalnız I B) Yalnız II C) I ve II
D) I ve III E) I, II ve III

2. Aşağıdakilerden hangisi, cumhuriyetin ilanının sonuçlarından biridir?

- A) Çok partili hayata geçiş denemelerinin yapılması
- B) Meclis başkanı olarak Mustafa Kemal'in seçilmesi
- C) Medeni Kanunu'nun kabul edilmesi
- D) Saltanatın kaldırılması
- E) Meclis Hükûmeti sisteminin benimsenmesi

3. Atatürk Dönemi ekonomisinde,
- I. İş Bankası ile sermaye birikimi sağlama
 - II. Teşvik-i Sanayi Kanunu'nu çıkarma
 - III. Aşar vergisini kaldırma

durumlarından hangileriyle üretimi artırmanın amaçlandığı savunulabilir?

- A) Yalnız I B) Yalnız II C) I ve II
D) I ve III E) I, II ve III

4. Aşağıdakilerden hangisi demokratik devlet anlayışıyla bağdaşmaz?

- A) Yönetimde veraset usulünün terk edilmesi
- B) Özel mülkiyetin güvenceye alınması
- C) Tek partili düzenin devam etmesi
- D) Tek dereceli seçim sisteminin uygulanması
- E) İdarenin ve yönetimin hukuki denetime tabi tutulması

5. Atatürk Dönemi'nde, ülkedeki tüm siyasi görüşlerin yönetime yansımada,

- I. Çok partili hayata geçiş denemelerinin yapılması
- II. Seçimlerin iki dereceli yapılması
- III. Şeyh Said İsyanı'nın çıkması

gelişmelerinden hangilerinin etkili olduğu savunulabilir?

- A) Yalnız I B) Yalnız II C) I ve II
D) I ve III E) I, II ve III

- 6.

- I. Merkez Bankası'nın kurulması
- II. İstanbul Üniversitesi'nin kurulması
- III. Demokrat Parti'nin kurulması

Yukarıdakilerden hangileri Atatürk Dönemi gelişmeleri arasındadır?

- A) Yalnız I B) Yalnız II C) I ve II
D) I ve III E) I, II ve III

7. Türkiye Cumhuriyeti'nde,

- I. Çok partili hayata geçilmesi
- II. Yönetim ve hukukun laikleşmesi
- III. Saltanatın kaldırılması

durumlarından hangilerinin yerleşmesi belli bir süreci gerektirmiştir?

- A) Yalnız I B) Yalnız II C) I ve II
D) I ve III E) I, II ve III

8. 30 Kasım 1925 yılında kabul edilen yasa ile tekke zaviye ve türbelerin bir kısmının kapatılmasına karar verilmiştir.

Bu uygulama laiklik ilkesinin,

- I. Aklın ve bilimin esas alınması
- II. Çağdaşlığın önündeki engelleri kaldırılması
- III. Milli kültürün korunması

özelliklerinden hangilerini yansıtmaktadır?

- A) Yalnız I B) Yalnız II C) Yalnız III
D) I ve II E) I, II ve III

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

2. ÜNİTE

KISIM - I Genel Hükümler

BÖLÜM: 1 Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekil- leri

Kapsam: –Madde 1

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Anayasa Mahkemesi üye ve yedek üyeleri ile rapor-törleri; hakimlik ve savcılık mesleklerinde veya bu mesleklerden sayılan görevlerde bulunanlar, Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları ve Sayıştay savcı ve yardımcısı, Üniversitelerin, İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinin, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin, Devlet Güzel Sanatlar Akademilerinin, Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün öğretim üye ve yardımcısı, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası üyeleri, Genelkurmay Mehtaran Bölüğü Sanatkarları, Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera ve Balesi ve Belediye Opera ve tiyatroları ile şehir ve belediye konservatuvar ve orkestralarının sanatkar memurları, uzman memurları, uygulatıcı uzman memurları ve stajyerleri; Spor-Toto Teşkilatında çalışan personel; subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş ve sözleşmeli erbaş ve erler ile Emniyet Teşkilatı mensupları özel kanunları hükümlerine tabidir.

Amaç: –Madde 2

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulur.

Temel ilkeler: –Madde 3

Bu kanunun temel ilkeleri şunlardır:

Sınıflandırma:

A) Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.

Kariyer:

B) Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır.

Liyakat:

C) Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

Örnek Soru

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkânını sağlamaktır" ifadesi hangi temel ilkenin açıklamasıdır?

- A) Sınıflandırma B) Kariyer C) Derece
D) Kademe E) Liyakat

Cevap B

İstihdam şekilleri: –Madde 4

Kamu hizmetleri; memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gördürülür.

A) Memur:

Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında memur sayılır.

Yukarıdaki tanımlananlar dışındaki kurumlarda genel politika tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim ve denetim gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar da memur sayılır.

TEST
7

**657 SAYILI DEVLET MEMURLARI
KANUNU KISIM - V MALİ
HÜKÜMLER**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memurlara kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve amirlerin tayin ettiği görevler karşılığında bu kanunla sağlanan haklar dışında ücret ödenemez ve bu memurlara hiçbir yarar sağlanamaz. Aşağıdaki şıklarda belirtilenlerden hangisi bu kurala tabi değildir?

- A) Milli Eğitim Bakanlığı Çalışanları
B) Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı çalışanları
C) Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulamasında Fiiilen Görevlendirilecekler
D) Adliye Çalışanları
E) Sağlık Bakanlığı çalışanları

2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre belirli yetki ve sorumluluk makamlarını işgal eden memurlara temsili mahiyette ve görevleri icabı olarak yaptıkları gerçek giderleri karşılamak üzere ilgili kurumların bütçelerine bu maksat için konulan ödenekten özel yönetmeliği hükümleri gereğince ödenen parayı ifade eden kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Temsil giderler
B) Ders görevi ücreti
C) Fazla çalışma ücreti
D) İş gücü zammı
E) Ek ders ücreti

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre hayat ve sağlık için tehlike arz eden hizmetlerde çalışanlara hangi zam ödenir?

- A) İş riski zammı
B) Temininde güçlük zammı
C) İş gücü zammı
D) Mali sorumluluk zammı
E) Temsil zammı

4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre sayıştay'a hesap vermekle yükümlü olan saymanlarla vezne açısından sorumlu veznedar ve diğer görevlilere hangi zam ödenir?

- A) Mali sorumluluk zammı
B) İş gücü zammı
C) Temininde güçlük zammı
D) İş riski zammı
E) Temsil zammı

5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre hesaplarını, görevi devralanlara devir zorunluluğu bulunan saymanların devir süresi kaç gündür?

- A) 3 B) 5 C) 7 D) 10 E) 14

6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre bir göreve vekâleten atanan memurlara vekâlet edilen görevin kadro derecesinin kaçta kaç oranında aylık ödenir?

- A) Vekâlet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin üçte biri
B) Vekâlet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin üçte ikisi
C) Vekâlet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin dörtte biri
D) Vekâlet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin tamamı
E) Vekâlet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin dörtte üçü

7. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memurlara gerekli hallerde yaptırılacak fazla çalışmanın süresi ve saat başına ödenecek ücret kim tarafından belirlenir?

- A) TBMM
B) Maliye Bakanlığı
C) Devlet Personel Başkanlığı
D) Cumhurbaşkanlığı kararı
E) Kurum Yöneticileri

TÜRKÇE VE DİL BİLGİSİ

YAZIM KURALLARI

3. ÜNİTE

1. BÖLÜM

EKLERİN VE BAĞLAÇLARIN YAZIMI

A. -KEN EKİNİN YAZIMI

Büyük ünlü uyumuna uymayan bu ekin aslı “i-ken”dir. Getirildiği sözcüğün son sesi ne olursa olsun ince yazılır:

- okur-ken, yazar-ken, gelir-ken, söyler-ken

İstenildiği takdirde “iken” olarak ayrı da yazılabilir:

- okur iken, yazar iken, gelir iken, söyler iken

B. “Kİ”NİN YAZIMI

Türkçede kullanılan üç farklı “ki” vardır.

Sıfat Yapan “-ki”

Eklendiği sözcüğe bitişik yazılır. Sözcüğe aitlik anlamı katar. Cümleden çıkarıldığında anlam bozulur. Ek halindedir.

- Alt satırdaki cümleler oldukça güzel.
- Evdeki çiçekleri sulamalısın.
- Akşamki düğüne hep beraber gittik.

İlgi Zamiri Olan “-ki”

Ek halindedir. Sözcüğe bitişik yazılır. Daima bir ismin yerini tutar ve cümleden çıkarılırsa anlam bozulur.

- Benim kalemim bozuk, seninki sağlam (senin kalemin)
- Romanın kurgusu (romanınki)
- Çocuğun defteri (çocuğunki)

Bağlaç Olan “ki”

Sözcük gruplarını ya da cümleleri anlam ilgisiyle birbirine bağlayan ki bağlacı her zaman ayrı yazılır. Cümleden çıkarıldığında cümlelerin anlamı bozulmaz. Yüklemden ve çekimli fiillerden sonra gelen “ki”ler daima bağlacıdır.

- Türk dili dillerin en zenginlerindendir; yeter ki bu dil şuurla işlensin.
- Hava o kadar güzel ki kendimi sokağa attım.
- Sandım ki çok değer veriyor bana.
- Bu sonuca bakarak şöyle diyebiliriz ki güzel işler başarmışız.

NOT

- Bazı sözcüklerde “ki” bağlacı bitişik yazılır. (oysaki, mademki, çünkü, halbuki, meğerki, sanki, belki)

Örnek Soru

Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı vardır?

- A) Bana yardım eder mi ki?
- B) Öylesine yorulduki bayıldı.
- C) Oysaki ben bunu bilmiyordum.
- D) Sendeki evrakları getirdin mi?
- E) Evde ekmek kalmamış ki.

Çözüm

B seçeneğindeki “ki” bağlacıdır ve ayrı yazılması gerekirken bitişik yazılarak yazım yanlışı yapılmıştır.

Cevap B

C. “Mİ” SORU EKİNİN YAZIMI

✓ “mi” soru eki kendinden önceki sözcüklerden ayrı, kendinden sonraki kişi ve ek fiil ekleriyle bitişik yazılır:

- Bahçedeki çiçekleri sulayabilir misin?
- Bu sözleri söyleyen o muydu?

✓ “mi” soru eki son sese bağlı olarak ünlü uyumlarına uyar:

- Gördün mü? Kaldı mı? Yazıyor mu? Uzak mı?

✓ “mi” eki soru görevi dışında, belirteç yapma durumunda da ayrı yazılır:

- Akşam oldu mu vadiler kararır.
- Şu tepeyi de aşık mı Yeşil Vadi'ye vardık demektir.

D. “DE”NİN YAZIMI

“de” Bağlacının Yazımı

Bağlaç olan “de” daima ayrı yazılır. Cümleden çıkarıldığında cümlelerin anlamı daralabilir, ama bozulmaz. Genellikle “dahi, bile” anlamlarına sahiptir.

- Seninle birlikte ben de geleceğim.
- Sen de onlar kadar çabalamalısın.
- Kurunun yanında yaş da yanar.
- Gel de çık işin içinden.

TEST
1

CÜMLE BİLGİSİ

1. Aşağıdakilerin hangisinde ögelere ayırmada bir yanlışlık yapılmıştır?

- A) Yaşamın sürprizlerini göz önüne seren şairler/ başarıyı/ yakalayacaktır.
- B) Sanatçılar/okuyuculara yaşamın fark edilmeyen güzel yanlarını /gösterirler.
- C) Gerçek okuyucu, /okuyacakları konusunda seçici davranmayı /bilir.
- D) Bilmediğini bilmek/ kişiyi /bilmediğini öğrenmeye/ zorlar.
- E) Deli dolu akan nehirlerden/ tas tas sular /içtik.

2. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde "kim, ne zaman, neyi" sorularının üçünün de karşılığı vardır?

- A) İyi bir eleştirmen bir eseri incelerken kendi ruhunun serüvenlerini anlatır.
- B) Sigara içen anne ve babalar, çocuklarının hayatlarını tehlikeye atıyorlar.
- C) Parasal sorunlardan bunalanlar kendilerine ikinci bir iş arıyor.
- D) Sömürge ülkeler birer birer bağımsızlığına kavuşuyor.
- E) İstasyon binası karanlıkta bir hayalet gibi görünüyordu.

3. Bir gün mahallenin ana caddelerinden birinden geçerken ekmek satan yeni bir dükkanın açıldığını gördüm.

Bu cümlede altı çizili bölüm cümlelerin hangi öğesidir?

- A) Özne
- B) Belirtisiz nesne
- C) Dolaylı tümleş
- D) Belirtili nesne
- E) Zarf tümleci

4. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde kişi zamiri dolaylı tümleş görevinde kullanılmıştır?

- A) Ben insanın iş görmesini, yaşama çabasını uzatabildiği kadar uzatmasını isterim.
- B) Dostluk ve aşk rastlantılara ve başkalarına bağlıdır.
- C) Sanat insanlara gerçeği hatırlatan bir yalandır.
- D) Onu evde yalnız bırakmaya gönlüm razı olmadı.
- E) Ben daha küçük bir çocukken babam bana küçük bir kumbara almıştı.

5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde yüklemden önce gelen sözlerin tümü, özne görevindedir?

- A) Bahar rüzgârının tatlı serinliği bizi sarhoş etmişti.
- B) Yol yapım çalışmaları bir ay boyunca sürecek.
- C) Akıl danışacak ne bir dost ne bir arkadaş bulabildim.
- D) Orman köylülerinin bitmez tükenmez sorunları vardı.
- E) Konuyu en ince ayrıntılarına kadar değerlendireceğiz.

6. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde ögelere ayırmada bir yanlışlık yapılmıştır?

- A) Sinirlenince/elindeki kalemli/bana doğru/ atmıştı.
- B) Bu sözü söyleyebileceğimizi / hiç / ummamıştım.
- C) Derenin başına / gelince / yolcular / biraz / dinlendi.
- D) Memleketimin dağları / şimdi / buram buram/ kokar.
- E) Alışverişi tamamlayınca /ablamlı /eve / gittik.

7. (I) Sağlıklı beslenmeyle ilgili birçok farklı görüş var. (II) Sağlıklı beslenme her şeyden önce yeterli ve dengeli beslenmedir. (III) Vücudumuzu oluşturan hücrelerin düzenli ve dengeli çalışması için yeterli miktarda almalıyız besin öğelerini yani yağları, karbohidratları, proteinleri. (IV) Vücudumuzun tüm besin maddelerine ihtiyacı vardır. (V) Tek taraflı beslenmek yani sadece protein veya karbohidratla beslenmek yanlıştır.

Bu parçada numaralanmış cümlelerden hangisi yüklemine türüne göre diğerlerinden farklıdır?

- A) I B) II C) III D) IV E) V

8. Aşağıdaki cümlelerden hangisi öge dizilişine göre kurallıdır?

- A) Çocukların son gürültüleri de çekilmeye başladı sokaktan.
- B) Şurada, sabah vaktinde insanlar koşuyordu bağıra çağıra.
- C) Masadaki boş sandalyeye diyor gözlerini dakikalarca.
- D) Bazı zamanlarda yürürken kendi kendime konuşurum ben.
- E) Ellerini ceketinin ceplerinden çıkarıp selam verdi.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ 1982 ANAYASASI

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ VE GENEL ESASLAR

4.ÜNİTE

1.BÖLÜM

BAŞLANGIÇ

Türk Vatanı ve Milletinin ebedi varlığını ve Yüce Türk Devletin bölünmez bütünlüğünü belirleyen bu Anayasa, Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu, ölümsüz önder ve eşsiz kahraman Atatürk'ün belirlediği milliyetçilik anlayışı ve onun inkılap ve ilkeleri doğrultusunda;

Dünya milletleri ailesinin eşit haklara sahip şerefli bir üyesi olarak, Türkiye Cumhuriyetinin ebedi varlığı, refahı, maddi ve manevi mutluluğu ile çağdaş medeniyet düzeyine ulaşma azmi yönünde;

Millet iradesinin mutlak üstünlüğü, egemenliğin kayıtsız şartsız Türk Milletine ait olduğu ve bunu millet adına kullanmaya yetkili kılınan **hiçbir kişi** ve kuruluşun, bu Anayasada gösterilen hürriyetçi demokrasi ve bunun icaplarıyla belirlenmiş hukuk düzeni dışına çıkamayacağı;

Kuvvetler ayrımının, Devlet organları arasında üstünlük sıralaması anlamına gelmeyip, belli Devlet yetki ve görevlerinin kullanılmasından ibaret ve bununla sınırlı medeni bir işbölümü ve işbirliği olduğu ve üstünlüğün ancak Anayasa ve kanunlarda bulunduğu;

Hiçbir faaliyetin Türk milli menfaatlerinin, Türk varlığının, Devleti ve ülkesiyle bölünmezliği esasının, Türklüğün tarihi ve manevi değerlerinin, Atatürk milliyetçiliği, ilke ve inkılapları ve medeniyetçiliğinin karşısında korunma göremeyeceği ve laiklik ilkesinin gereği olarak kutsal din duygularının, Devlet işlerine ve politikaya kesinlikle karıştırılmayacağı;

Her Türk vatandaşının bu Anayasadaki temel hak ve hürriyetlerden eşitlik ve sosyal adalet gereklerince yararlanarak milli kültür, medeniyet ve hukuk düzeni içinde onurlu bir hayat sürdürme ve maddi ve manevi varlığını bu yönde geliştirme hak ve yetkisine doğuştan sahip olduğu;

Topluca Türk vatandaşlarının milli gurur ve iftiharlarda, milli sevinç ve kederlerde, milli varlığa karşı hak ve ödevlerde, nimet ve külfetlerde ve millet hayatının her türlü tecellisinde ortak olduğu, birbirinin hak ve hürriyetlerine kesin saygı, karşılıklı içten sevgi ve kardeşlik duygularıyla ve "Yurtta sulh, cihanda sulh" arzu ve inancı içinde, huzurlu bir hayat talebine hakları bulunduğu;

FİKİR, İNANÇ VE KARARIYLA anlaşılacak, sözüne ve ruhuna bu yönde saygı ve mutlak sadakatle yorumlanıp uygulanmak üzere.

TÜRK MİLLETİ TARAFINDAN, demokrasiye aşık Türk evlatlarının vatan ve millet sevgisine emanet ve tevdi olunur.

Örnek Soru

Aşağıdakilerden hangisi 1982 Anayasası'nın Başlangıç metninde yer almamıştır?

- A) Türk Devletin bölünmez bütünlüğü
- B) Yargı bağımsızlığı ilkesi
- C) Atatürk milliyetçiliği
- D) Atatürk inkılap ve ilkeleri
- E) Millet iradesinin mutlak üstünlüğü

Cevap B

BİRİNCİ KISIM GENEL ESASLAR

Madde -1:	Devletin şekli
Madde -2:	Cumhuriyetin nitelikleri
Madde -3:	Devletin bütünlüğü, resmî dili, bayrağı, millî marşı ve başkenti
Madde -4:	Değiştirilemeyecek hükümler
Madde -5:	Devletin temel amaç ve görevleri
Madde -6:	Egemenlik
Madde -7:	Yasama yetkisi
Madde -8:	Yürütme yetkisi ve görevi
Madde -9:	Yargı yetkisi
Madde-10:	Kanun önünde eşitlik
Madde-11:	Anayasanın bağlayıcılığı ve üstünlüğü

I. Devletin şekli: –Madde 1

Türkiye Devleti bir Cumhuriyettir.

II. Cumhuriyetin nitelikleri: –Madde 2

Türkiye Cumhuriyeti, toplumun huzuru, milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, başlangıçta belirtilen temel ilkelere dayanan, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devletidir.

TEST 2

YARGI

1. Aşağıdakilerden hangisi anayasada yargı organlarının bağımsız ve tarafsız çalışabilmeleri için alınmış önlemler ile ilgili yanlış bir bilgidir?

- A) Hâkimler, görevlerinde bağımsız ve tarafsızdırlar; hukuka uygun olarak vicdanı kanaatlerine göre hüküm verirler.
- B) Hiçbir organ, makam, merci veya kişi yargı yetkisinin kullanılmasında mahkemelere ve hâkimlere emir ve talimat veremez; genelge gönderemez; tavsiye ve telkinde bulunamaz.
- C) Mahkemelerin kuruluşu, görev ve yetkileri, işleyişi ve yargılama usulleri yönetmeliklerle düzenlenir.
- D) Devletin bütün organları mahkeme kararlarına uymak zorundadır.

2. Aşağıdakilerden hangisinin bütün üyeleri Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından seçilir?

- A) Anayasa Mahkemesi
- B) Danıştay
- C) Yargıtay
- D) Uyuşmazlık Mahkemesi
- E) Sayıştay

3. 1982 Anayasası'na göre, aşağıdakilerden hangisi Sayıştayın görevlerinden biri değildir?

- A) Merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idarelerinin bütün gelir ve giderleri ile mallarını TBMM adına denetlemek
- B) Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerini denetlemek ve kesin hükme bağlamak
- C) Siyasi partilerin mali denetimini yapmak
- D) Merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idarelerindeki sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak
- E) Denetimine tabi kuruluşların kaynakları ne ölçüde verimli, etkin ve tutumlu kullandıklarını incelemek

4. 1982 Anayasası'na göre, Uyuşmazlık Mahkemesi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanını Cumhurbaşkanlığı atar.
- B) Uyuşmazlık Mahkemesi, idare mahkemeleri ile Danıştay kararlarını onaylar.
- C) Uyuşmazlık Mahkemesi adli ve idari yargı mercileri arasındaki görev ve hüküm uyuşmazlıklarını kesin olarak çözümlmeye yetkilidir.
- D) Uyuşmazlık Mahkemesi başkanını HSK seçer.
- E) Uyuşmazlık Mahkemesinin Başkanı, Başkanvekili ve üyeleri yedi yıl için seçilir.

5. 1982 Anayasası'na göre, Anayasa Mahkemesi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Yüce Divan kararlarına karşı yeniden inceleme başvurusu yapılamaz.
- B) Anayasa Mahkemesi kararları kesindir.
- C) İptal kararları gerekçesi yazılmadan açıklanamaz.
- D) Anayasa Mahkemesi 15 üyeden oluşur.
- E) Anayasa Mahkemesi, kararlarıyla diğer devlet organlarını bağlayan bağımsız bir devlet organıdır.

6. Sayıştayla ilgili aşağıda verilen ifadelerin hangisinde bir bilgi yanlış vardır?

- A) Sayıştay yüksek mahkeme değildir.
- B) Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimini yapar ve kesin hükme bağlar.
- C) Sayıştay başkan ve üyelerini TBMM seçer.
- D) Sayıştay kararları kesindir ancak bir defaya mahsus olmak üzere yazılı bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde karar düzeltmesi isteminde bulunulabilir.
- E) Danıştay ve Sayıştay kararları arasındaki uyuşmazlıklarda Sayıştay kararları esas alınır.

7. Siyasi partilerin kapatılma davalarını açabilme yetkisine aşağıdakilerden hangisi sahiptir?

- A) Anayasa Mahkemesi Başkanı
- B) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı
- C) Yargıtay Genel Kurulu
- D) Anayasa Mahkemesi Genel Kurulu
- E) Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanı

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI RESMÎ YAZIŞMA USULLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

5. ÜNİTE

NOT

MSB Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesi hizmete özel bilgileri kapsadığı için TSK Ağı, MSB/Genelkurmay Başkanlığı/Kara Kuvvetleri Komutanlığına yayınlanan yönergelerden çalışılması uygun olacaktır.

TEST 1

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI RESMÎ YAZIŞMA USULLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

1. Milli Savunma Bakanlığı Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesine göre uzun, normal ve kısa biririfing süreleri sırasıyla aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?
A) 90 - 60 - 30
B) 60 - 45 - 30
C) 60 - 30 - 15
D) 30 - 15 - 10
E) 30 - 15 - 5
2. Milli Savunma Bakanlığı Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesi'ne göre aşağıdakilerden hangisi birimler/başkanlık, daire başkanlığı ve şubeler (eşitleri) tarafından evrakın havalesinin yapılmasına ilişkin esaslardan bir değildir?
A) Gelen evrakın ilgili makamlara havalesi amir/komutan tarafından yapılır.
B) Birim amirliğine/Başkanlığa gelen evrakın ilgili daire başkanlıklarına havalesi başkan tarafından yapılır.
C) Daire başkanlığına gelen evrakın ilgili şubelere havalesi daire başkanı tarafından yapılır.
D) Şube Müdürlüklerine gelen evrakın ilgili kısımlara veya personele havalesi şube müdürü tarafından yapılır.
E) İlgili başkan, daire başkanı veya şube müdürleri tarafından önceden havalesi yapılan evrakın havale değişikliği, sadece kendileri tarafından yapılır.

3. Milli Savunma Bakanlığı Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesi'ne göre evrak teslim alınırken ikincil evrakıyla birlikte kontrol edilir. Herhangi bir eksiklik olduğunda evrak teslim alınmadan iade edilir. Kapalı olarak teslim alınan evrakın sonradan yapılan kontrolü sırasında evrak veya ikincil evrakında herhangi bir eksiklik belirlendiğinde üç nüsha tutanak düzenlenerek, evrakın bir nüsha çoğaltması yapılır.

Aşağıdakilerden hangisi bu evrakla ilgili yapılan işlem doğru değildir?

- A) Tutanağın birinci nüshası daire başkanlığı evrak biriminde muhafaza edilir.
 - B) Tutanağın ikinci nüshası, evrakın çoğaltılan nüshasına eklenerek ilgili makama dağıtımı yapılır.
 - C) Eksik olan asıl evrak, üçüncü nüsha tutanakla birlikte üst yazı ekinde evrakın teslim alındığı makama iade edilir.
 - D) Tutanağın birinci nüshası ilgili evrak birimi tarafından, evrakın eksiklerinin tamamlanarak tekrar gönderilmesinden sonra imha edilir.
 - E) Eksiklikleri tamamlanmış olarak gelen evrak, dağıtım kısmında gerekli açıklamalar yapılarak evrakın önceden dağıtımının yapıldığı makama yeniden gönderilir.
4. Yurt dışı toplantılarının planı öncesinden konusuna göre Bakanlık veya Genelkurmay Başkanlığının ilgili birimi koordinatörlüğünde belirlenerek Bakan'ın onayından sonra yürürlüğe girer.

Milli Savunma Bakanlığı Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesine göre yukarıdaki boşluğa aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) 1 ay
- B) 3 ay
- C) 6 ay
- D) 1 yıl
- E) 2 yıl

TEST 2

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI RESMÎ YAZIŞMA USULLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

1. MSB Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesi'ne göre iki veya daha fazla personelden oluşan kurye hizmeti ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bu evrakı götürecek kuryeler, "GİZLİ" güvenlik belgesine sahip personelden oluşur.
- B) Seyahatin uzunluğu, yöntemi ve devamlılığı dikkate alınarak üçüncü bir kurye görevlendirilebilir.
- C) Evrak, araç ve gereçler kontrollü evrak büroları, olmayan yerlerde yetkili makam/komuta katı nezaretinde mühürlenir, zarflanır veya paketlenir.
- D) Evrak, araç ve gereçler sevk veya gideceği adrese teslim edileceği süreç içinde; kontrollü evrak bürolarında emniyetli bir dolapta muhafaza edilir.
- E) Evrak iki personelin aynı anda şifresini bilmediği iki ayrı şifresi bulunan çanta içinde nakledilir.

2. Milli Savunma Bakanlığı Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesi'ne göre aşağıdakilerden hangisi evrakın uygulama esaslarından biri değildir?

- A) Teslim alınması
- B) Havale edilmesi
- C) Dağıtım ve zimmet işlemleri yapılması
- D) İmha edilmesi
- E) Dosyalanması

3. Milli Savunma Bakanlığı Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesine göre brifing ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Brifing çeşidinin emredilmediği durumlarda, orta brifing hazırlanır ve arz edilir.
- B) Personele verilecek brifingler, planlı ve plansız brifingler biçiminde düzenlenir.
- C) Planlama brifingi, harekât merkezlerinde günün belirli saatlerinde yapılır.
- D) Özel brifingler, ilgili mevzuatı gereğince düzenlenen brifinglerle, harekât, tatbikat vb. gibi programlı veya içeriği emredilen konuya göre özel bir amaç için hazırlanan brifinglerdir.
- E) Plansız Brifingler, ortaya çıkan ani ihtiyaçlar nedeniyle yapılan brifinglerdir.

4. Milli Savunma Bakanlığı Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesi'ne göre aşağıdakilerden hangisi evrak olarak değerlendirilemez?

- A) Resmi yazışma
- B) Askeri yazı
- C) Resmi belge
- D) Faaliyet raporu
- E) Resmi bilgiler

5. MSB Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesi'ne göre işlem makamına gelen mesajın karargah dışındaki diğer makamlara da gönderilmesi;

- I. Mesaj Aktarma Formu
- II. Mesaj Formu
- III. Hızlı mesaj Formu

Yukarıdakilerden hangileri hazırlanarak yapılır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

6. Resmi Yazışma Usulleri ve Çalışma Esasları Yönergesi'nin 68. maddesinin muhatap kısmına ilişkin hükümlerine göre kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilecek yazılarda uygulanacak esaslar ile ilgili hangisi doğrudur?

- A) Kendilerine yetki verilen makamlar tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilecek yazılar sadece teknik kanal kullanılarak gönderilir.
- B) Komuta veya teknik kanal yoluyla gönderilecek yazının muhatap kısmına kamu kurum veya kuruluşunun adı yazılır.
- C) Yazının gönderileceği kamu kurum veya kuruluşlarının alt birimleri biliniyor ise bu birimler kamu kurum veya kuruluş adının altına yay araç içinde küçük harflerle yazılarak belirtilir.
- D) Komuta kanalı yoluyla gönderilecek yazının muhatap kısmına kendisine yetki verilen makamın bağlı olduğu bakanlığın adı yazılır.
- E) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumların her birinin alt birimleri birbirleri ile teknik kanal yoluyla doğrudan yazışma yapabilir.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI MESLEK ETİĞİ YÖNERGESİ

6. ÜNİTE

NOT

Hizmete özel olması nedeniyle (TSK Ağı sayfasında "MSB Meslek Etiği" Yönergesi kaynağından da çalışılması uygun olacaktır.)

MESLEK ETİĞİ

TEMEL KAVRAMLAR

Etik: Ahlaki olanın özünü ve temellerini araştıran bilim, insan davranışları ile ilgili problemleri inceleyen felsefe dalıdır. Etik, Latince "Ethicus" veya Yunanca "Ethicos" kelimesinden gelen ve Türkçe karşılığı "ahlak bilim, kuramsal ahlak ya da meslek ahlakı" olan bir terimdir. Ahlak ise **daha çok** genel ve bireysel davranış kurallarını anlatır.

Meslek Etiği (Deontoloji): Deontoloji bir mesleği uygularken uyulması gereken ahlaki değer ve etik kuralları inceleyen bilim dalıdır. Etik kurallar, meslek üyelerinin mesleğe, meslek örgütüne, meslektaşlarına, hizmet verdiği bireylere, iş birliği yaptığı bireylere ve kendine karşı sorumluluklarından oluşur.

Ahlak: İnsanların sosyal hayatlarında uymak zorunda oldukları davranış kuralları olarak tanımlanır. Ahlaki kurallar toplumdan topluma değişebilir. Bazen aynı toplum içinde farklı ahlaki kurallar olabilir. Ahlak daha yerel özellik taşıırken farklı cinsel, etnik, ulusal kimliklerde değişken olabilmektedir. Ancak etik daha soyut ve genel özellikler taşımaktadır. Etik; toplumlarda, gruplarda, farklı kimliklerde değişmez, aynı özellik taşır. Avrupa kökenli bir eğitimcinin etik anlayışı ile Asya veya Afrika kökenli bir eğitimcinin etik anlayışında fark yoktur.

Erdem: Bireyin dışsal kaynaklı herhangi bir baskıya maruz kalmadan gösterdiği özgün davranışlardır. Erdem kavramı; ölçülü ve dengeli davranma, aşırı uçlarda yer almama, orta yolu tercih etme, ruhsal olgunluk gibi anlamları da kapsar.

Vicdan: Bireyin kendi davranışlarını değerlendirmesini ve ahlaki olarak kendini dış etkilere bağlı olmaksızın yani kendiliğinden yargılamasını sağlayan içsel güçtür.

İyi: Ahlak, din ve etiğin inceleme alanına giren "iyi" kavramı; muhtemel davranışlar arasında seçim yapma durumunda kalan bireyin tercih etmesi gereken davranış ifade eder.

Norm: Etik açıdan norm, bireyin davranışlarını değerlendirmede kullanılan ölçüt olarak tanımlanabilir. Ayrıca norm kavramı uyulması gereken kurallar anlamını da karşılamaktadır.

Karakter: Bireyi başkalarından ayıran temel belirti, bireyin davranış biçimlerini belirleyen kendine özgü yapı şeklinde tanımlanabilir.

Değerler: Bireyin hayatı boyunca çevreyle etkileşimi sonucunda ortaya çıkan davranışlarında ve ilişkilerinde üzerinde durduğu ve önem atfettiği ilkelerdir.

Etik Kodlar: Kurumların misyonları doğrultusunda şekillenmiş karar ve eylemlerdir. Kurumların işleyişinde var olan düzenlemeler ve insan haklarına karşı uymak zorunda olduğu sorumluluklardır. Etik kodlar söz konusu kuruluştaki tüm davranışları yöneten etik ilkeleri genel hatlarıyla ortaya koyar.

Etik Karar Verme: Birbiriyle çatışan alternatifler olduğu zamanlarda sistematik düşünerek ahlaki bakımdan en makul ve etik ilkelerle en uyumlu olanın tercih edilmesidir.

Etik Eğitimi: Bireylerin davranışlarına ahlaki açıdan katkı sağlamak amacıyla verilen eğitimidir.

Etik Sapma: Bireyin etik değerlere uygun olmayan seçeneği tercih etmesi durumudur.

Etik İhlali: Mesleki davranışları düzenleyen kuralların çiğnenmesidir.

Etik İkilem: Etik davranışların ve ilkelerin uygulanması sırasında herhangi bir anlaşmazlığın olduğu durumlarda ortaya çıkan durumdur.

Etik Farkındalık: Etik ikilem durumlarında hangi tutum, davranış veya ilkenin benimseneceği konusunda karar verme becerisine sahip olmaktır.

Etik Sorumluluk: Belirli bir alandaki/bağlamdaki standartlara göre etik değerleri tanıma ve bunlara göre hareket etme yeteneğidir.

TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNDE GÖREVLİ DEVLET MEMURLARI DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ

7. ÜNİTE

Amaç: –Madde 1

Bu Yönetmelik 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 sayılı Kanunla değişik 134. maddesine ve Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak, Yüksek Disiplin Kurulu ve Disiplin Kurullarının kuruluş, üyelerinin görev süresi, görüşme ve karar usulü ile hangi memurlar hakkında karar verebileceklerini, disiplin amirlerini, bunların yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam: –Madde 2

(Değişik birinci fıkra: 22/9/2017 – 2017/10894 K.) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Kanunun 1 inci maddesi kapsamına giren Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli Devlet memurları hakkında uygulanır.

(Ek ikinci fıkra: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Millî Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı ile Kuvvet Komutanlıklarına bağlı döner sermayeli kuruluşlarda görevli Devlet memurlarının disiplin işlerinde bu Yönetmelik kapsamında oluşturulan kurullar yetkilidir.

657 Sayılı Kanunun 233. maddesi hükmü saklıdır.

Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurulları:

–Madde 3

Disiplin ve soruşturma işlerinde Kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere Milli Savunma Bakanlığında Yüksek Disiplin Kurulu, Milli Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıklarında birer Disiplin Kurulu kurulur.

Yüksek Disiplin Kurulunun Kuruluşu:

–Madde 4

(Değişik: 22/9/2017 – 2017/10894 K.)

Yüksek Disiplin Kurulu, Millî Savunma Bakanlığı Müsteşarı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur.

- 1) Millî Savunma Bakanlığı Personel Genel Müdürü.
- 2) Disiplin kuruluna sevk edilen memurun bağlı olduğu Genelkurmay veya Kara Kuvvetleri veya Deniz Kuvvetleri veya Hava Kuvvetleri Personel Plan ve Yönetim Daire Başkanı veya Millî Savunma Bakanlığı memur özlük işlemlerini yürüten Personel Genel Müdür Yardımcısı.
- 3) Millî Savunma Bakanlığı I. Hukuk Müşaviri.

- 4) Millî Savunma Bakanlığı Askeri Adalet İşleri ve Kanunlar Genel Müdürü.

Yüksek Disiplin Kurulunun Görevleri:

–Madde 5

(Değişik birinci fıkra: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Yüksek Disiplin Kurulunun görevi; Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli Devlet memurlarına, amirlerin Devlet memurluğundan çıkarma cezası vermek istemeleri halinde isteği inceleyip karara bağlamak ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamaktır.

Yüksek Disiplin Kurulu kendisine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördükleri takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, ilgili kurumlardan bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidirler.

Amirlerin memurluktan çıkarma cezasına ilişkin talepleri, soruşturma dosyasının Yüksek Disiplin Kuruluna tevdiinden itibaren **en geç 6 ay** içinde karara bağlanır.

Karar Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Disiplin Kurullarının Kuruluşu: –Madde 6

Disiplin Kurulları Milli Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Kara, Deniz, Hava Kuvvetleri Komutanlıklarında kurulur.

1) (Değişik: 22/9/2017 – 2017/10894 K.) Millî Savunma Bakanlığı Disiplin Kurulu, Personel Genel Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcısı başkanlığında aşağıdaki kadro görev yerlerine atandırılmış üyelerden oluşur.

- a- Personel Genel Müdürlüğü Personel İşlem Dairesi Başkanı.
- b- Personel Genel Müdürlüğü Memur ve İşçi Dairesi Başkanı.
- c- Askeralma Genel Müdürlüğü Askeralma Personel İşlemleri Dairesi Başkanı.
- d- Millî Savunma Bakanlığı Hukuk Müşavirliği temsilcisi.

2) (Değişik: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Genelkurmay Başkanlığı Disiplin Kurulu, memurların özlük işlemlerinin yürütüldüğü daire başkanı başkanlığında aşağıdaki kadro görev yerlerine atandırılmış üyelerden oluşur.

TEST
1

**MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
RESMÎ YAZIŞMA USULLERİ VE
ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ**

1. Türk Silahlı Kuvvetlerinde Görevli Devlet Memurları Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre disiplin cezaları memurun özlük dosyasına işlenir. Devlet memurluğundan çıkarma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan memur uyarma cezasının uygulanmasından kaç sene sonra atamaya yetkili amire başvurarak verilmiş olan cezaların özlük dosyalarından silinmesini isteyebilir?
 - A) 3
 - B) 5
 - C) 7
 - D) 10
 - E) 15
2. Türk Silahlı Kuvvetlerinde Görevli Devlet Memurları Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren kınama cezasında kaç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamaşımına uğrar?
 - A) 1
 - B) 3
 - C) 5
 - D) 6
 - E) 12
3. Türk Silahlı Kuvvetlerinde Görevli Devlet Memurları Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre kurulların görüşme usulü hakkında verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?
 - A) Kurullarda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir.
 - B) Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliği sonucuna varılınca oylama yapılır.
 - C) Kurullar oy çokluğu ile ve açık oyla karar verirlir.
 - D) Oylamada çekimser kalınmaz.
 - E) Başkan oyunu ilk kullanır.

4. Türk Silahlı Kuvvetlerinde Görevli Devlet Memurları Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren Uyarma cezasında kaç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamaşımına uğrar?
 - A) 1
 - B) 3
 - C) 5
 - D) 6
 - E) 12
5. Türk Silahlı Kuvvetlerinde Görevli Devlet Memurları Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğine göre Disiplin amirleri Disiplin Kurulunca itirazı kabul edilen hangi cezaları hafifletmeye veya tamamen kaldırmaya yetkilidir?
 - A) Uyarma, kınama
 - B) Kınama ve aylıktan kesme
 - C) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme
 - D) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme, Kademe İlerlemesinin Durdurulması
 - E) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme, Kademe İlerlemesinin Durdurulması, Devlet Memurluğundan Çıkarma
6. Türk Silahlı Kuvvetlerinde Görevli Devlet Memurları Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren kademe ilerlemesinin durdurulması cezasında kaç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamaşımına uğrar?
 - A) 1
 - B) 3
 - C) 5
 - D) 6
 - E) 12

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

8. ÜNİTE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç: –Madde 1

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam: –Madde 2

Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Tanımlar: –Madde 3

Bu Kanunda geçen;

a) Kurum ve kuruluş: Bu Kanunun 2 nci maddesinde geçen ve kapsama dahil olan bilgi edinme başvurusu yapılacak bütün makam ve mercileri,

b) Başvuru sahibi: Bu Kanun kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak kurum ve kuruluşlara başvuran gerçek ve tüzel kişileri,

c) Bilgi: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları kayıtlarda yer alan bu Kanun kapsamındaki her türlü veriyi,

d) Belge: Kurum ve kuruluşların sahip oldukları bu Kanun kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plân, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını,

e) Bilgi veya belgeye erişim: İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hâllerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini,

f) Kurul: Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunu, ifade eder.

Örnek Soru

- I. Tarafsızlık
- II. Eşitlik
- III. Açıklık
- IV. Tarafgirlik

Yukarıdakilerden hangisi 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun amaçlarından değildir?

- A) Yalnız III
- B) Yalnız IV
- C) I ve IV
- D) II ve III
- E) III ve IV

Cevap B

İKİNCİ BÖLÜM

Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme Yükümlülüğü

Bilgi edinme hakkı: –Madde 4

Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

Türkiye’de ikamet eden yabancılar ile Türkiye’de faaliyetinde bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklı ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanırlar.

Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerden doğan hak ve yükümlülükleri saklıdır.

Bilgi verme yükümlülüğü: –Madde 5

Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Örnek Soru

Türkiye’de bulunan yabancı uyruklular 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgi edinme hakkından hangi ilke çerçevesinde yararlanırlar?

- A) Üstünlük ilkesi
- B) Süreklilik ilkesi
- C) Karşılıklılık ilkesi
- D) Genellik ilkesi
- E) Gerçeklilik ilkesi

Cevap C

DATA YAYINLARI

ONLINE DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU



gysakademi



Sınırsız Deneme
Sınırsız Soru Çözüm

- Deneme Sınavı oluşturabilir, Sistem Denemeleri çözebilir, Türkiye Geneli Canlı Deneme Sınavlarına katılabilirsiniz. (Tüm sorular çözümlüdür)
- Konulara göre karışık soru çözebilir, karışık soru çözebilir, yanlış sorularınızı tekrar çözebilir, soruları favorilere ekleyebilir, ders notlarına çalışabilirsiniz.
- Konulara göre soru istatistiklerine, Deneme sınavı istatistiklerine günlük, haftalık, aylık rapor alabilirsiniz.



Sınav
Ekranı

Sınavlar

Özellikler

Paketler

SSS

İletişim

YNTM

Arama

Q

Mehmet

**Deniz Kuvvetleri
Bakanlığı**

**Görevde Yükselme ve
Ünvan Değişikliği Sınavı**

Kayıtları Başladı...



225

KURUM SINAVI



83K+

MEVCUT SORU



12421

MEVCUT KULLANICI



İvedik Organize Sanayi Matbaacılar Sitesi 1518 Sok.
Mat-Sit İş Merkezi No.:2/20 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0 312 384 29 95 - WhatsApp: 0 505 925 57 81
www.datayayinlari.com | bilgi@datayayinlari.com

